

УТВЕРЖДЕНО

НПОК.00000.АСБД.000.ИЗ.2-20210615-13202-ЛУ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
КОМПЛЕКСНОЙ АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФИНАНСОВЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

«БЮДЖЕТ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

КНИГА 2

«ПОДСИСТЕМА СПРАВОЧНОЙ И НОРМАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ»

НПОК.00000.АСБД.000.ИЗ.2-20210615-13202

417 листов

2021.

АННОТАЦИЯ

Руководство пользователя предназначено для специалистов финансовых органов, должностных лиц, работающих с автоматизированной системой «Бюджет», обеспечивающей комплексную автоматизацию деятельности финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований на всех этапах исполнения бюджета, состоит из 7 книг:

- Книга 1 «Основы работы с системой»;
- **Книга 2 «Подсистема справочной и нормативной информации»;**
- Книга 3 «Подсистема учета плановых показателей»;
- Книга 4 «Подсистема учета кассовых и внебанковских операций»;
- Книга 5 «Подсистема бюджетного и бухгалтерского учета»;
- Книга 6 «Подсистема формирования бюджетной отчетности ФО»;
- Книга 7 «Общая информация к описанию подсистем АС «Бюджет».

В книге 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» подробно рассмотрены основные принципы работы со справочниками системы, интерфейсами соответствия, модальными справочниками, представлены описания правил кодирования и выполнения операций, примеры заполнения, особенности применения классификаторов, справочников и др. Книга с кодом НПОК.00000.АСБД.000.ИЗ.2-20210615-13202 соответствует версии 13.20.02 АС «Бюджет». На каждое централизованное обновление версии АС «Бюджет» службой технической поддержки дополнительно предоставляется описание обновления АС «Бюджет».

Все авторские права защищены. Любая часть данного описания не может быть воспроизведена, записана в поисковой системе или перенесена в любой форме или любыми средствами, такими как механическими, фотокопирующими или другими без предварительного получения письменного разрешения от правообладателя.

Руководство пользователя к программному обеспечению автоматизированной системы «Бюджет»

Правообладатель полагает, что документация (как печатная, так и записанная на дисках), приложенная к программе, уже содержит необходимую информацию для ее использования. Тем не менее, оставляет за собой право периодически вносить поправки и (или) изменения в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях. За исключением ограниченной гарантии, включенной в действующее Лицензионное соглашение по программному обеспечению, приложенной к данному продукту, документация поставляется «такой, какая она есть». Не предполагается никакое патентное обязательство по отношению к использованию содержащейся информации. При подготовке данного описания были приняты меры предосторожности, однако правообладатель не предполагает никакой ответственности за ошибки и пропуски. Также не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

Несанкционированное использование документа или программного обеспечения может явиться причиной гражданского иска и преследования в судебном порядке.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	10
1 Интерфейс «Справочник классификаторов»	12
1.1 Принципы работы с интерфейсом	12
1.1.1 Общий вид справочника классификатора	12
1.1.2 Структурная организация справочников классификаторов	16
1.1.3 Отражение перечня всех или своих справочников классификаторов	18
1.1.4 Буквы в кодировании значений в отдельных справочниках	19
1.1.5 Возможность изменения справочников	20
1.1.6 Изменение кода текущей записи	20
1.1.7 Вызов модального справочника классификатора	21
1.1.8 Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника	21
1.1.9 Выполнение импорта «(99.19.01) Импорт классификации»	23
1.1.10 Просмотр документов, препятствующих удалению значения классификатора из справочника ..	30
1.1.11 Возможности для взаимодействия с ПК «НСИ»	31
1.2 Виды и назначение классификаторов	32
1.2.1 Общие сведения	32
1.2.2 АГВИ	33
1.2.3 АГПД	34
1.2.4 Балансы	35
1.2.5 Бюджетные ассигнования	36
1.2.6 Валюты	37
1.2.7 Вариант	38
1.2.8 Вид ассигнований	38
1.2.9 Вид бюджета	41
1.2.10 Вид заимствования	42
1.2.11 Вид изменений	43
1.2.12 Вид НПА	47
1.2.13 Вид организации	48
1.2.14 Вид плана	49
1.2.15 Вид ссуды	49
1.2.16 Виды закупок	50
1.2.17 Виды операций	51
1.2.18 Виды платежей	51
1.2.19 ВР	51
1.2.20 ГосНИ	54
1.2.21 Группа информации	55
1.2.22 Группа подвида доходов	55
1.2.23 Единицы измерения	56
1.2.24 Источник образования средств	57
1.2.25 Источники финансирования	58
1.2.26 Источники финансирования дефицита	58
1.2.26.1 Назначение и вид справочника	58
1.2.26.2 Особенности выполнения импорта «(99.19.01) Импорт классификации» для справочника «Источники финансирования дефицита»	63
1.2.27 Кассовые символы	67
1.2.28 Классификация расходов контрактной системы	67
1.2.29 Код главы	69
1.2.30 Код дополнительной информации	71
1.2.31 Код расходного обязательства	71
1.2.32 Код субсидии	72
1.2.32.1 Назначение и описание справочника	72
1.2.32.2 Особенности ведения справочника кодов субсидий	75
1.2.33 Код цели	76
1.2.33.1 Назначение и описание справочника	76
1.2.33.1.1 Назначение	76

1.2.33.1.2	Описание таблицы заголовка справочника	77
1.2.33.1.3	Описание таблицы детализации.....	81
1.2.33.2	Настройки системы для работы с справочником «Код цели»	83
1.2.33.2.1	Действующий принцип отбора платежей при работе с федеральными МБТ и платежами в рамках софинансирования.....	83
1.2.33.2.2	Новый принцип отбора платежей при работе с федеральными МБТ в рамках софинансирования.....	83
1.2.33.3	Заполнение кода цели и установка соответствия значений в справочниках	84
1.2.33.4	Особенности работы справочника «Код цели» в многобюджетном режиме	85
1.2.34	Коды доходов	85
1.2.34.1	Назначение и вид справочника	85
1.2.34.2	Базовые коды дохода (БКД) и соответствующие базовым КД	89
1.2.34.3	Корректное заполнение уровня иерархии КД	90
1.2.34.3.1	Проверка значения поля с помощью кнопки «Проверить уровень иерархии КД»	90
1.2.34.3.2	Заполнение поля «Уровень иерархии» с помощью кнопки «Заполнить уровень КД» ..	91
1.2.34.4	Особенности выполнения импорта «(99.19.01) Импорт классификации» для справочника «Коды доходов»	92
1.2.34.5	Выполнение импорта «(99.19.02) Назначение указанных КД, ИФДБ имеющимся администраторам»	95
1.2.35	Коды ошибок	97
1.2.36	Коды расчетных счетов	97
1.2.37	Коды целевых средств.....	98
1.2.37.1	Назначение и вид справочника, пример заполнения структуры справочника	98
1.2.37.1.1	Назначение справочника	98
1.2.37.1.2	Описание таблицы заголовка	99
1.2.37.1.3	Пример заполнения структуры справочника «Код целевых средств»	103
1.2.37.1.4	Описание таблицы детализации.....	105
1.2.37.2	Порядок ведения справочника «Коды целевых средств».....	109
1.2.37.3	Порядок использования справочника КЦС на предметных интерфейсах	110
1.2.37.4	Особенности ведения в справочнике различных типов трансфертов	111
1.2.38	КОСГУ	112
1.2.38.1	Назначение и структура кода КОСГУ	112
1.2.38.2	Особенности выполнения импорта «(99.19.01) Импорт классификации» для справочника «КОСГУ»	115
1.2.39	КСШК	116
1.2.40	Лицевые счета	117
1.2.40.1	Назначение и особенности ведения справочника лицевых счетов.....	117
1.2.40.2	Структура кода лицевого счета, открытого в ФО	118
1.2.40.3	Пример нумерации лицевых счетов в зависимости от типа средств.....	120
1.2.40.4	Особенности заполнения справочника в случае открытия лицевых счетов в органе ФК....	122
1.2.40.5	Фиктивные и системные (служебные) лицевые счета	123
1.2.40.5.1	Служебные лицевые счета	123
1.2.40.5.2	Фиктивные лицевые счета	124
1.2.40.6	Нумерация лицевых счетов БУ, АУ, ГУП (МУП), иных ЮЛ.....	124
1.2.40.6.1	Выделение типа счета л/с БУ, АУ, ГУП (МУП), иного ЮЛ с помощью последнего разряда	124
1.2.40.6.2	Другие варианты	124
1.2.40.7	Описание полей справочника лицевых счетов.....	125
1.2.40.8	Порядок заполнения справочника лицевых счетов	133
1.2.40.8.1	Выбор варианта нумерации, ввод обобщающих и рабочих лицевых счетов.....	133
1.2.40.8.2	Сопоставление организации-владельца счета	134
1.2.40.8.3	Сопоставление организации - распорядителя (учредителя).....	135
1.2.40.8.4	Сопоставление консолидирующей организации.....	135
1.2.40.8.5	Определение типа средств, учитываемых на лицевом счете.....	135
1.2.40.8.6	Определение характера лицевого счета	135
1.2.40.8.7	Сопоставление бюджетной классификации.....	136
1.2.40.8.8	Сопоставление вспомогательного 9-значного л/с, открытого в ФО, 11-значному л/с, открытому в ФК	137
1.2.40.9	Выполнение отдельных операций в справочнике лицевых счетов	137

1.2.40.10	Выявление в справочнике классификатора лицевых счетов с незаполненным полем «Л/с распорядителя (учредителя)» с помощью кнопки	137
1.2.40.11	Возможные состояния лицевого счета, изменение текущего состояния.....	138
1.2.40.12	Вид модального справочника лицевых счетов – зависимость от константы системы	139
1.2.40.13	Формирование сведений об изменении реквизитов лицевого счета с помощью отчета (99.05.05)	139
1.2.40.14	Формирование сведений об открытии/закрытии лицевого счета с помощью отчета (99.05.06)	141
1.2.41	Материальные ценности	143
1.2.42	Мероприятие.....	143
1.2.43	Назначения платежа.....	145
1.2.44	Направление	146
1.2.45	Направление расходования	147
1.2.45.1	Назначение и вид справочника	147
1.2.45.2	Добавление данных в справочник «Направление расходования» с помощью кнопки «Добавить направления расходования из справочника ЦСР»	150
1.2.45.3	Особенности выполнения импорта «(99.19.01) Импорт классификации» для справочника «Направление расходования»	151
1.2.46	НПА	152
1.2.47	Объекты.....	154
1.2.48	ОКАТО.....	158
1.2.49	ОКОПФ	158
1.2.50	ОКТМО	159
1.2.51	ОКФС	161
1.2.52	Основные средства.....	162
1.2.53	Отдел	163
1.2.54	План счетов.....	163
1.2.55	Причина отклонения	166
1.2.56	Раздел, подраздел	167
1.2.57	Районы.....	168
1.2.58	Слой доходов	170
1.2.59	Суб КД.....	170
1.2.60	Суб КЦСР.....	171
1.2.61	СубКОСГУ	172
1.2.62	Тип обеспечения.....	173
1.2.63	Тип организации (старый).....	173
1.2.64	Тип отчета	174
1.2.65	Тип реестра	174
1.2.66	Тип средств	174
1.2.67	Типы документов	178
1.2.68	Типы документов оснований.....	179
1.2.69	ЦСР	179
1.2.69.1	Структура целевых статей расходов бюджетов.....	179
1.2.69.2	Структура кода целевой статьи расходов федерального и других бюджетов	182
1.2.69.3	«Наследование» и сопоставимость классификации при кодировании межбюджетных трансфертов	185
1.2.69.4	Особенности справочника «ЦСР».....	187
1.2.69.5	Принципы ввода значений в справочник «ЦСР»	188
1.3	Типовые операции над классификаторами.....	188
1.3.1	Просмотр значений справочника классификатора.....	188
1.3.2	Ввод нового значения классификатора	189
1.3.3	Редактирование значений классификатора.....	189
1.3.4	Удаление значения классификатора.....	190
1.3.5	Поиск нужного значения в справочнике классификатора.....	190
1.3.6	Сортировка значений в справочнике классификатора.....	191
1.3.7	Фильтрация значений в справочнике классификатора.....	191
1.3.8	Обновление справочника классификатора	192
1.3.9	Экспорт значений справочника в формат Федерального казначейства	192
1.3.10	Печать значений справочника классификатора.....	193
1.3.10.1	Отчет (99.02.01) «Отчеты классификаторов»	193

1.3.10.2 Особенности выполнения отчета (99.02.01) «Отчеты классификаторов»	194
1.3.11 Сохранение в файл значений справочника классификатора	194
2 Интерфейс «Справочник организаций»	195
2.1 Основные положения по ведению справочников организаций и лицевых счетов в условиях казначейского обслуживания и системы казначейских платежей (СКП).....	195
2.2 Описание интерфейса.....	198
2.2.1 Назначение и вид интерфейса.....	198
2.2.2 Возможности пользователя в интерфейсе в зависимости от назначенных прав	200
2.3 Поиск организации	202
2.3.1 Способы поиска нужной организации в справочнике.....	202
2.3.2 Панель параметров запроса	205
2.4 Регистрация новой организации, ввод атрибутов организации	210
2.4.1 Описание полей заголовка справочника организаций	210
2.4.2 Общий порядок и ограничения при регистрации организации	225
2.4.2.1 Общий порядок ввода данных при регистрации новой организации.....	225
2.4.2.2 Ограничения по виду организации при вводе в справочник пользователем организаций разных видов	226
2.4.2.3 Особенности заполнения группы полей «Владелец записи справочника» при вводе в справочник новых организаций	227
2.4.2.4 Особенности изменения значений полей группы «Владелец записи справочника»	227
2.4.3 Контроль на уникальность организаций.....	228
2.5 Регистрация счетов организации на закладке «Расчетные счета»	230
2.5.1 Права на ввод счетов организации на закладке «Расчетные счета».....	230
2.5.2 Контроль уникальности счетов организации, вводимых на закладке «Расчетные счета».....	232
2.5.2.1 Контроль на уникальность счета среди всех введенных организаций.....	232
2.5.2.2 Контроль на уникальность счета в рамках одной организации.....	232
2.5.3 Контроль корректности вводимых счетов организации	232
2.5.3.1 Контроль лицевых счетов, открытых в органе ФК	232
2.5.3.2 Контроль расчетных счетов, открытых в банке	234
2.5.3.3 Контроль счетов, открытых в органе ФК (банке) в рамках СКП	235
2.5.3.4 Контроль счетов, открытых в финансовом органе	235
2.5.3.5 Контроль счетов, открытых в стороннем финансовом органе.....	235
2.5.3.6 Проверка корректности значений счетов, введенных на закладке «Расчетные счета», с помощью контроля (99.03.01) «Контроль счетов».....	236
2.5.3.7 Проверка корректности кодов валютных счетов, открытых в банке	236
2.5.3.8 Проверка при закрытии счета текущей или более ранней датой.....	237
2.5.4 Описание полей таблицы детализации на закладке «Расчетные счета».....	237
2.5.5 Особенности ввода счетов на закладке «Расчетные счета» в зависимости от вида обслуживания текущего счета организации	244
2.5.5.1 Если «Вид обслуживания» = «СКП».....	244
2.5.5.2 Если «Вид обслуживания» = «Орган ФК» или «Орган ФК без открытия л/с»	245
2.5.5.3 Если «Вид обслуживания» = «Банк».....	246
2.5.5.4 Если «Вид обслуживания» = «Финансовый орган».....	246
2.5.5.5 Если «Вид обслуживания» = «Сторонний финорган».....	246
2.5.6 Порядок ввода счетов организации на закладке «Расчетные счета»	246
2.5.7 Пример регистрации счетов на закладке «Расчетные счета»	248
2.6 Регистрация лицевых счетов организации	254
2.6.1 Права на ввод лицевых счетов организации	254
2.6.2 Ограничение прав пользователей на видимость данных по конкретным значениям лицевых счетов	255
2.6.3 Описание полей таблицы детализации на закладке «Лицевые счета».....	256
2.6.4 Порядок ввода лицевых счетов в справочник	263
2.7 Автоматическое формирование расчетных счетов автономных, бюджетных, казенных учреждений, ГУП (МУП), иных НУБП, обслуживаемых в ФО, на основании информации о лицевых счетах этих организаций	265
2.8 Объявление организации банком	267
2.9 Изменение регистрационных данных организации	268
2.10 Закрытие организации и счетов. Изменения в справочнике организаций, происходящие при закрытии счетов и организаций	269
2.10.1 Для всех организаций	269

2.10.2 Если организация является обслуживающей организацией для счетов других организаций.....	270
2.10.3 Если организация является банком («Вид организации» = «03.XX.XX»).....	271
2.10.4 Если организация является БУ, АУ («Вид организации» = «01.08.00» или «01.09.XX»)	271
2.11 Проверка наличия закрытых и неиспользуемых счетов организаций путем формирования печатного документа «Неиспользуемые расчетные счета»	272
2.12 Настроенные ограничения на работу с данными в интерфейсе «Справочник организаций».....	274
2.12.1 Блокировки	274
2.12.2 Проверки	275
2.12.3 Фильтры	276
2.13 Дополнительные возможности интерфейса (при наличии ПМ «Электронный обмен»).....	276
2.14 Формирование сведений об открытии, закрытии, изменении лицевого счета с помощью отчета (99.05.04)	277
2.15 Пример заполнения справочника организаций	280
3 Интерфейс «Справочник банков»	284
3.1 Описание интерфейса «Справочник банков»	284
3.1.1 Назначение и вид интерфейса	284
3.1.2 Панель параметров запроса.....	285
3.2 Заполнение атрибутов банков в справочнике банков.....	286
3.2.1 Описание полей таблицы интерфейса	286
3.2.2 Особенности ввода данных о банках вручную.....	290
3.2.3 Особенности ввода данных об органах ФК (банках) в рамках системы казначейских платежей	291
3.3 Автоматизированное заполнение справочника банков	291
3.3.1 Импорт сведений о банках из полного справочника БИК (формат ED807)	291
3.3.2 Импорт перечня организаций ФК из Excel-файла.....	293
3.4 Поиск банка/ФК (СКП)	294
3.5 Копирование банка в справочник организаций	296
3.6 Закрытие банка/органа ФК (банка) в рамках СКП.....	296
4 Интерфейс «Справочник бюджетов»	298
4.1 Описание интерфейса	298
4.2 Ввод новых записей, задание текущего бюджета	301
4.3 Особенности модального справочника бюджетов.....	301
5 Интерфейс «Справочник операций».....	303
5.1 Описание интерфейса	303
5.2 Ввод новых записей в справочник операций	304
5.3 Удаление операций из справочника. Просмотр документов, препятствующих удалению записи с интерфейса.....	308
6 Интерфейс «Редактор справочника структуры расходов бюджета».....	310
6.1 Описание интерфейса	310
6.2 Дополнительные кнопки управления интерфейса	313
6.3 Определение структуры дерева бюджетной классификации.....	315
6.4 Формирование перечня классификаторов, отображаемых в группе полей «Классификация» интерфейсов ввода	316
6.5 Ввод записей вручную в справочник «Структура расходной части бюджета»	317
6.6 Автозаполнение справочника с помощью отчета «(02.06.02) Дерево бюджетной классификации» ...	318
7 Интерфейс «Соотнесение БК л/с и организациям»	322
7.1 Описание интерфейса	322
7.2 Ввод записей вручную в интерфейсе «Соотнесение БК л/с и организациям»	324
7.3 Автоматическое заполнение таблиц соответствия с помощью отчета (02.06.03) «Соответствие БК с л/с и организациями».....	325
7.4 Просмотр дерева БК для лицевого счета или организации.....	329
8 Интерфейс «Соответствие ВР и КОСГУ»	331
8.1 Описание интерфейса	331
8.2 Обновление записей справочника	332
8.2.1 Порядок обновления записей справочника.....	332
8.2.2 Особенности выполнения импорта «(99.28.01) Импорт соответствий КВР КОСГУ» для интерфейса «Соответствие ВР и КОСГУ»	332
9 Интерфейс «Соответствие ВР и РзПр»	334
10 Модальные справочники	335
10.1 Модальный справочник классификатора.....	335

10.1.1 Основные элементы окна модального справочника.....	335
10.1.2 Основные операции, выполняемые в окне модального справочника классификатора.....	338
10.1.2.1 Выбор значения классификатора.....	338
10.1.2.2 Отмена выбора значения классификатора.....	338
10.1.2.3 Поиск значения классификатора	338
10.1.2.4 Фильтрация значений модального справочника по фрагменту значения.....	341
10.1.2.5 Сохранение настроек окна модального справочника классификатора	342
10.1.2.6 Редактирование значения классификатора и добавления нового значения в справочника классификатора	343
10.1.2.7 Установка фильтра по ранее используемым значениям классификатора.....	344
10.1.2.8 Настройка отражения длинных наименований в модальном справочнике	345
10.1.2.9 Настройка отображения закрытых кодов классификатора	347
10.1.2.10 Выбор закладки, на которой по умолчанию будет открываться модальный справочник классификатора	348
10.1.3 Особенности модального справочника классификаторов, вызванного на панели параметров запроса, с возможностью множественного выбора.....	349
10.1.4 Добавление буквенных значений в модальные справочники отдельных классификаторов	351
10.1.5 Особенности модальных справочников «Коды доходов» и «Источники финансирования дефицита»	352
10.1.5.1 Дополнительные возможности отражения данных модального справочника	352
10.1.5.2 Особенности модальных справочников «Коды доходов» и «Источники финансирования дефицита», вызываемых на панели параметров.....	355
10.1.6 Особенности модального справочника «Коды целевых средств»	356
10.1.7 Особенности модального справочника «Лицевые счета».....	358
10.1.8 Особенности модального справочника «ОКТМО»	360
10.1.9 Особенности модальных справочников отдельных классификаторов	361
10.1.10 Особенности модального справочника «Код цели»	363
10.1.11 Поддержка режима многобюджетности значений (при наличии ПМ) в модальных справочниках классификаторов.....	363
10.2 Модальный справочник организаций.....	365
10.2.1 Вид модального справочника организаций.....	365
10.2.2 Влияние констант на работу модального справочника организаций.....	366
10.2.3 Особенности модального справочника «Выбор организации»	367
10.2.4 Отражение закрытых организаций в модальном справочнике организаций	373
10.2.5 Настройка режима поиска/фильтрации в модальном справочнике организаций	373
10.2.6 Особенности модального справочника организаций, вызванного на панели параметров запроса, с возможностью множественного выбора.....	376
10.2.7 Отражение значений полей группы «Владелец записи справочника» в модальном справочнике организаций.....	377
10.3 Модальный справочник «Структура расходной части бюджета».....	378
10.3.1 Назначение и вид модального справочника дерева БК.....	378
10.3.2 Особенности модального справочника «Структура расходной части бюджета»	379
10.3.3 Принципы фильтрации данных в модальном справочнике «Структура расходной части бюджета»	382
10.3.4 Особенности работы с модальным справочником при отсутствии права «Произвольный ввод БК» на интерфейс ввода.....	383
10.3.5 Автоматическое обновление данных в модальном справочнике «Структура расходной части бюджета»	384
10.4 Модальный справочник «Информация для налогового платежа».....	384
10.5 Модальный справочник операций	391
10.5.1 Назначение и вид окна модального справочника операций	391
10.5.2 Фильтрация операций по синтетическим счетам.....	395
10.5.3 Фильтрация операций в модальном справочнике операций по аналитическому коду и «КОСГУ» записи интерфейса ввода	396
10.5.4 Фильтрация операций, содержащих счета 203.xx и 307.xx, по виду организации - владельца лицевого счета в модальном справочнике операций.....	397
10.5.5 Фильтрация операций, содержащих счета 402.1х и 402.2х, в модальном справочнике операций.....	397
10.5.6 Обратная фильтрация в зависимости от значения поля «Бух операция» при вводе значений в полях «ВР», «АГПД», «АГВИ» и «КОСГУ».....	398
10.6 Модальный справочник счетов ФО	399

10.6.1	Описание модального справочника счетов ФО.....	399
10.6.2	Особенности модального справочника счетов ФО, вызванного на панели параметров запроса.....	402
10.7	Модальный справочник банков	403
10.8	Модальный справочник счетов организации	404
11	РМ «Делопроизводство»	407
11.1	Интерфейс «Справочники классификаторов по делопроизводству»	407
11.1.1	Перечень справочников по делопроизводству	407
11.2	Интерфейс «Входящие документы».....	409
11.2.1	Описание интерфейса	409
11.2.2	Исполнение документов	410
11.2.3	Создание документов в интерфейсе «Входящие документы»	411
11.2.4	Создание печатного вида документа	413
11.3	Интерфейс «Исходящие документы».....	413
	Приложение 1 Принятые сокращения и обозначения	415

ВВЕДЕНИЕ

Подсистема справочной и нормативной информации АС «Бюджет» содержит настроенное рабочее место Справочники (классификация, организации, банки, р/счета), состоящее из следующих интерфейсов:

- Справочник классификаторов - предназначен для ведения справочников всех классификаторов, используемых в АС «Бюджет» (бюджетных, аналитических, дополнительных пользовательских, общероссийских классификаторов).
- Справочник организаций - предназначен для ведения справочника организаций – корреспондентов бюджета (налогоплательщиков и получателей средств бюджетов) и их расчетных и лицевых счетов.
- Справочник банков - предназначен для ведения справочника банков, кредитных организаций, обслуживающих расчетные счета организаций – корреспондентов бюджета.
- Справочник операций - предназначен для ведения справочника операций – корреспонденции счетов бюджетного учета согласно действующему законодательству.
- Справочник бюджетов - предназначен для учета информации по бюджетам, исполняемым Вашим финансовым органом.
- Редактор справочника структуры расходов бюджета - предназначен для ввода и редактирования значений классификаторов, используемых при заполнении бюджетной классификации расходов (дерева бюджетной классификации).
- Соотнесение БК л/с и организациям - предназначен для сопоставления записей дерева бюджетной классификации организациям и лицевым счетам.
- Соответствие ВР и КОСГУ - предназначен для задания соответствий значений классификатора КВР значениям кодов операции сектора государственного управления в части расходов в соответствии с действующим федеральным законодательством.
- Соответствие РзПр и ВР - предназначен для задания соответствий значений кодов видов расходов бюджетов значениям кодов раздела, подраздела классификации расходов в соответствии с действующим федеральным законодательством РФ.

Кроме того, в состав подсистемы справочной и нормативной информации входит рабочее место Делопроизводство, в котором можно вести регистрацию и учет входящих и исходящих документов, учет выдачи и контроль исполнения документов. Для указанных целей предназначены интерфейсы РМ Делопроизводство:

- Справочники классификаторов по делопроизводству.
- Входящие документы.
- Исходящие документы.
- Отчеты.

Условные обозначения



– Пример

Рис. 1.2 Вид интерфейса

– Наименование рисунка/таблицы

Администратор

– Наименование рабочего места/интерфейса/закладки
детализации/поля/параметра-ограничений



Выполнить

– Наименование кнопки/команды

<F3> < Ctrl + Del>

Ссылки на клавиши или на сочетание горячих клавиш

**Сервис\Управление\Показывать
номера элементов окружения**

Пункты главного меню программы, команды и
подпункты выпадающего меню



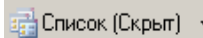
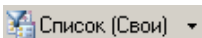
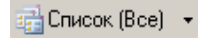



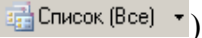
1 ИНТЕРФЕЙС «СПРАВОЧНИК КЛАССИФИКАТОРОВ»


Интерфейс Справочник классификаторов предназначен для просмотра, ввода, редактирования, удаления значений основных бюджетных классификаторов и дополнительных аналитических и пользовательских классификаторов, содержащихся в АС «Бюджет».


1.1 Принципы работы с интерфейсом

1.1.1 Общий вид справочника классификатора

Интерфейс Справочник классификаторов содержит:

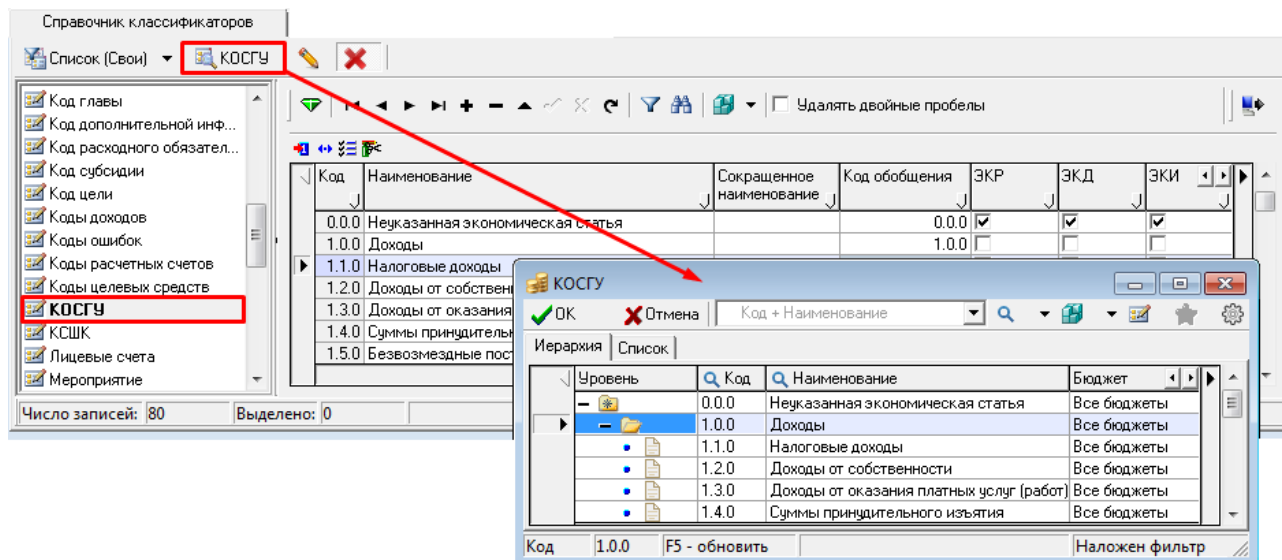
- Вертикальную панель с перечнем отсортированных в алфавитном порядке справочников классификаторов, либо всех, либо доступных для редактирования текущему пользователю (кроме незначимых), в зависимости от состояния кнопки  **Скрыть/показать список классификаторов**, расположенной выше над перечнем.
- Кнопку  **Скрыть/показать список классификаторов** с выпадающим списком значений, которая регулирует:
 - Видимость вертикальной панели с перечнем справочников классификаторов. Если кнопка отжата и имеет вид , то панель с перечнем справочников не отражается. Если кнопка нажата, имеет вид  или , то панель с перечнем справочников классификаторов отражается.
 - Количество отражаемых на панели справочников классификаторов. Если из выпадающего списка кнопки выбрано значение  (кнопка имеет вид , то отражаются только справочники, для которых текущему пользователю назначены права на редактирование классификатора, за исключением незначимых (устаревших или редких). Если из выпадающего списка кнопки выбрано значение  (кнопка имеет вид , то отражается перечень всех имеющихся классификаторов.


Примечание – По умолчанию кнопка нажата и имеет вид . Список устаревших и незначимых классификаторов приведен ниже в п.п. 1.1.3 [«Отражение перечня всех или собственных справочников классификаторов»](#) текущего раздела книги 2 данного Руководства АС «Бюджет».




- Кнопку  **Структура классификатора** для вызова модального справочника выбранного классификатора и другие кнопки, характерные для соответствующего справочника классификатора, которые описаны ниже (рис. 1.1).
- Стандартную панель кнопок управления интерфейса (с кнопками навигатора, фильтрации и поиска, сохранения настроек страницы, перехода в режим детализации).
- Таблицу ввода данных со стандартными инструментами для работы с таблицей (см. п. 4.4 «Таблица ввода данных. Инструменты для работы с таблицей» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»).

- Флаг-опцию **Удалять двойные пробелы**, предназначенную для автоматического удаления лишних пробелов (в начале и конце значения) и дублирующих пробелов при сохранении строковых значений в справочнике. Если флаг-галочка установлен, то при сохранении вводимых данных в текстовые поля (например, Наименование, Сокращенное наименование, Примечание, др.) производится автоматическое удаление лишних пробелов.



Рис. 1.1 Вид интерфейса «Справочник классификаторов» для классификатора «КОСГУ» и соответствующего модального справочника, который будет появляться в первичных интерфейсах при вводе данных в поле этого классификатора



- Кнопку  **Импорт (Импорт классификации)**, которая отражается в справочниках всех классификаторов, но задействуется для автоматического изменения данных только в справочниках бюджетных классификаторов (ВР, Источники финансирования дефицита, Код главы, Коды доходов, КОСГУ, Направления расходования, Раздел, подраздел) при выполнении импорта:
 - (99.19.01) Импорт классификации, предназначенного для централизованных обновлений справочников бюджетных классификаторов Коды доходов, Источники финансирования дефицита, Раздел, подраздел, ВР, Код главы, КОСГУ, Направления расходования, реализующих изменения бюджетной классификации согласно федеральному законодательству (см. п. 1.1.9 [«Выполнение импорта «\(99.19.01\) Импорт классификации»](#) текущей книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»).
 - (99.19.02) Назначение указанных КД, ИФДБ имеющимся администраторам, предназначенного для добавления значений в справочники Коды доходов, Источники финансирования дефицита, формируемых на основе имеющихся данных в этих справочниках (см. п.п. 1.2.34.5 [«Выполнение импорта «\(99.19.02\) Назначение указанных КД, ИФДБ имеющимся администраторам»](#) в п. 1.2 [«Виды и назначение классификаторов»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

- Кнопку управления  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие**, которая позволяет отражать/скрывать в справочнике закрытые значения (с заполненным полем Дата закрытия), а также не вступившие в действие по отношению к текущей дате и времени (со значением поля Дата вступления в действие, превышающим текущую дату и время). Кнопка содержится в справочниках АГВИ, АГПД, Бюджетные ассигнования, Вид ассигнований, Вид изменений, Вид НПА, ВР, Группа подвида доходов, Источник образования средств, Источники финансирования дефицита, Код главы, Коды доходов, Классификация расходов контрактной системы, Код дополнительной информации, КОСГУ, Код расходного обязательства, Код субсидии, Коды целевых средств, Код цели, Лицевые счета, Мероприятие, Направление, Направление расходования, НПА, Объекты, ОКОПФ, ОКТМО, План счетов, Раздел, подраздел, Районы, Суб КД, СубКОСГУ, Тип средств, ЦСР. Подробнее см. п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2.
- При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» (рис. 1.2) в справочниках классификаторов АГВИ, АГПД, Бюджетные ассигнования, Вид НПА, ВР, Источники финансирования дефицита, Код главы, Коды доходов, Классификация расходов контрактной системы, Код дополнительной информации, Код расходного обязательства, Код субсидии, Коды целевых средств, КОСГУ, Мероприятие, Направление, НПА, Объекты, ОКТМО, Районы, ЦСР обеспечивается поддержка режима многобюджетности, т.е. появляется возможность работы с несколькими наборами значений классификатора, принадлежащими разным бюджетам. При этом в таблице справочника отражается дополнительное поле Бюджет, появляются дополнительные кнопки управления. Каждое значение кода классификатора сопоставляется конкретному бюджету или определяется как доступное для всех используемых в системе бюджетов. Для фильтрации значений справочника по принадлежности к бюджету служит кнопка фильтрации  Все бюджеты (кроме справочника классификатора ВР). Изменение принадлежности текущей записи к определенному бюджету выполняется с помощью кнопки управления  **Изменение бюджета текущей записи** (см. Руководство пользователя для дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы»).

При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» возможность изменения данных справочников классификаторов регулируется системой прав.

- если пользователю в интерфейсе Администратор в разделе  **Пользователи** в детализации Назначение прав назначено право на бюджет, отличный от «Все бюджеты», то данный пользователь может редактировать только те записи в справочниках, которые принадлежат данному бюджету;
- если пользователю в интерфейсе Администратор в разделе  **Пользователи** в детализации Назначение прав назначено право на бюджет «Все бюджеты», то данный пользователь может редактировать записи в справочниках классификаторов, принадлежащие всем бюджетам, включая записи с принадлежностью «Все бюджеты».


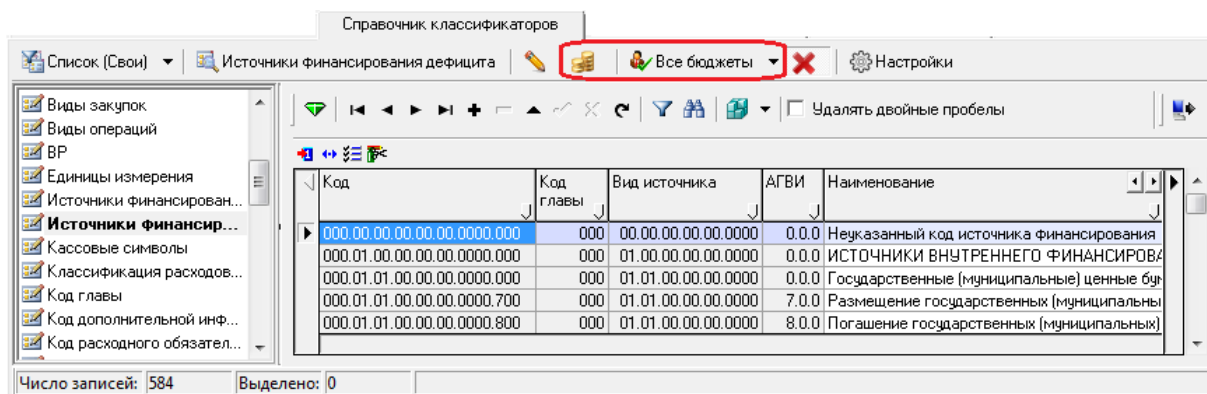

Примечание – Кнопка управления  **Изменение бюджета текущей записи** отображается в интерфейсе для определенного справочника классификатора только при наличии у текущего пользователя назначенного права на редактирование соответствующего справочника классификатора, заданного в интерфейсе Объекты РМ Администратор.


Рис. 1.2 Вид интерфейса для справочника классификатора «Источники финансирования дефицита» при наличии дополнительных ПМ «Многобюджетный режим работы» и ПМ «Электронный обмен» и соответствующими кнопками (при наличии прав на редактирование данного справочника)




- При наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен» для справочников бюджетных и обязательных аналитических классификаторов (ВР, Группа подвида доходов, Код главы, Коды доходов, Источники финансирования дефицита, КОСГУ, Код цели, Код целевых средств, Раздел, подраздел, СубКОСГУ, Тип средств, ЦСР) появляется возможность экспорта всех записей справочника в файлы текстового формата для передачи в ФК в соответствии с документом «Требования к форматам обмена, используемым при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой». Экспорт производится с помощью кнопки управления  **Экспорт справочников в ФК** после указания в отдельном диалоговом окне параметров экспорта. Информация о произведенном экспорте отражается в дополнительных нередактируемых служебных полях группы Обмен с ФК (Имя пакета, Автор экспорта, Дата экспорта).

Примечание – Экспорт из справочников Код цели и Код целевых средств – это формирование электронного документа дополнительной классификации, данные при экспорте из указанных справочников выбираются только по коду цели.

Справочники классификаторов СубКОСГУ и Тип средств не являются классификаторами для отправки в ФК, экспорт данных из данных справочников был реализован для отправки стороннему ПО.

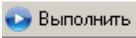
- В справочниках бюджетных и некоторых других классификаторов (АГВИ, АГПД, Бюджетные ассигнования, Вид НПА, ВР, Источники финансирования дефицита, Код главы, Коды дохода, Классификация расходов контрактной системы, Код дополнительной информации, Код расходного обязательства, Код субсидии, Код цели, Коды целевых средств, КОСГУ, Мероприятие, Направление, НПА, Объекты, ОКТМО, План счетов, ЦСР) отражается кнопка управления  **Изменение кода текущей записи**, которая используется для изменения кода в уже существующих записях указанных справочников.

Примечание – Кнопка управления  **Изменение кода текущей записи** отображается в интерфейсе для определенного справочника классификатора только при наличии у текущего пользователя назначенного права на редактирование соответствующего справочника классификатора, заданного в интерфейсе Объекты РМ Администратор.

Для работы со справочником требуемого классификатора:

1. Выберите на РМ Справочники интерфейс Справочники классификаторов.

2. Выберите нужный классификатор из списка классификаторов, расположенного на левой вертикальной панели интерфейса.

3. Нажмите кнопку  **Выполнить** или дважды щелкните левой кнопкой мыши по названию классификатора в списке. В рабочей области интерфейса отобразится таблица справочника выбранного классификатора, в которой производится просмотр, ввод, редактирование и удаление значений классификатора. Таблица любого справочника содержит обязательные поля Код и Наименование. В вертикальном перечне классификаторов (слева) название текущего справочника выделяется жирным шрифтом и подсвечивается.

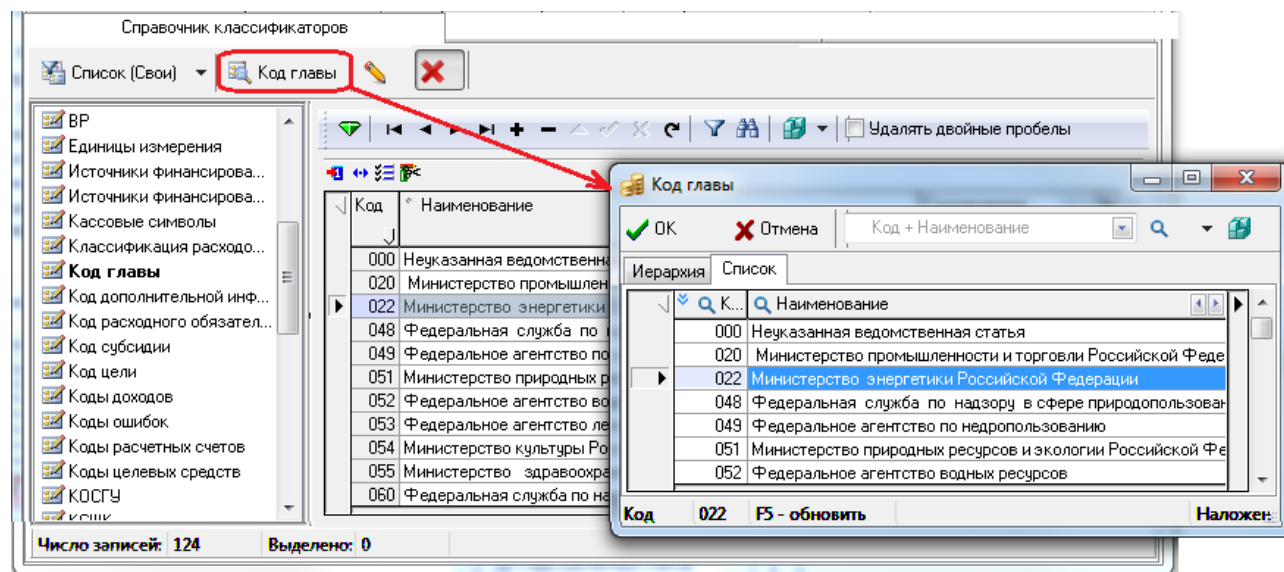
В нижней части рабочей области интерфейса расположена горизонтальная информационная панель, на которой в поле Число записей отражается информация о количестве записей в справочнике выбранного классификатора, в поле Выделено указывается число выделенных записей, если таковые имеются.

1.1.2 Структурная организация справочников классификаторов

Различают два вида структурной организации справочников классификаторов: линейную и иерархическую.

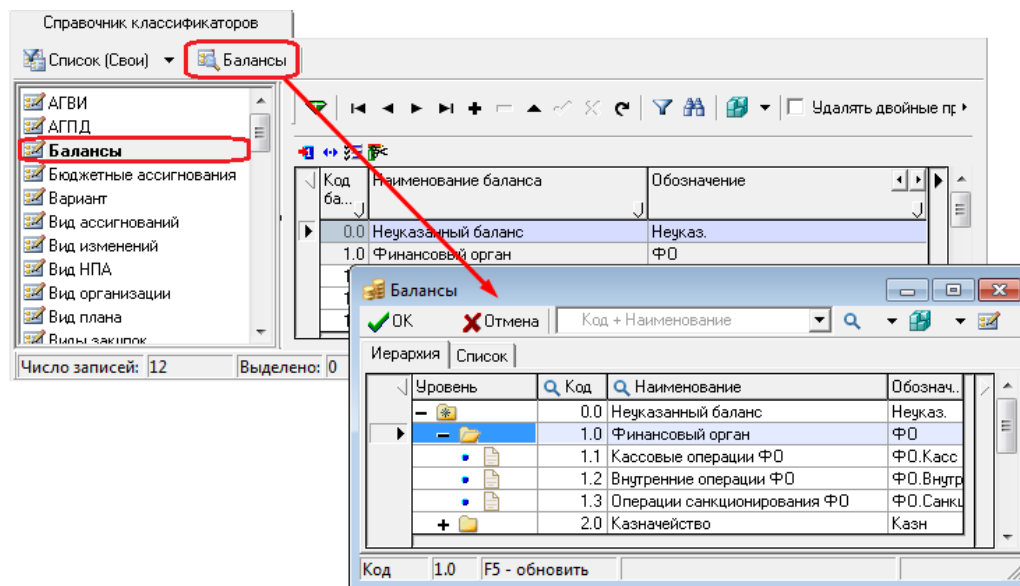
При линейной структуре (рис. 1.3) каждому наименованию значения классификатора соответствует определенное значение кода. Линейную структуру имеют классификаторы: Валюты, Вариант, Вид бюджета, Вид закупок, Виды операций, Виды платежей, Группа подвида доходов, Единицы измерения, Источники финансирования, Код главы, Код цели, Материальные ценности, Направление, Направление расходования, ОКФС, Основные средства, Слой доходов, Суб КЦСР, Тип отчета, Типы документов оснований.

Рис. 1.3 Вид классификатора линейной структуры «Код главы» и соответствующего модального справочника



На иерархическую структуру классификатора указывают точки маски при его вводе (рис. 1.4). Иерархический классификатор имеет несколько уровней вложенности элементов структуры. При этом значение каждого уровня обозначается в строке кода соответствующим числом, отделенным от значения другого уровня точкой, например «01.02.04». Если значение какого-либо уровня равно «00», то выбираются все его подуровни.

Рис. 1.4 Вид классификатора иерархической структуры «Балансы» и соответствующего модального справочника



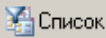
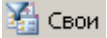

В модальном справочнике классификатора иерархической структуры все элементы справочника, включающие в своем составе другие, на закладке Иерархия имеют перед строкой знак плюс «+», их можно также назвать узлами структуры. В модальном справочнике двойной щелчок мыши на желтом прямоугольнике или один щелчок по знаку «+» позволит открыть расположенные ниже по иерархии значения классификатора.


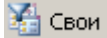

При этом слева появится знак «-», и прямоугольник приобретет вид открытой папки. Закрыть данную структуру можно, щелкнув по знаку минус «-», который будет заменен на знак плюс «+», после чего появится вид закрытой папки. В нижней строке окна классификатора содержится значение кода того классификатора, на котором находится курсор.

Иерархическую структуру имеют следующие классификаторы: АГВИ, АГПД, Балансы, Бюджетные ассигнования, Вид ассигнований, Вид заимствования, Виды закупок, Вид изменений, Вид НПА, Вид организации, Вид плана, Вид ссуды, ВР, ГосНИ, Группа информации, Источник образования средств, Источники финансирования дефицита, Кассовые символы, Классификация расходов контрактной системы, Код дополнительной информации, Код расходного обязательства, Код субсидии, Коды доходов, Коды целевых средств, Коды ошибок, Коды расчетных счетов, КОСГУ, КСШК, Лицевые счета, Мероприятие, Назначения платежа, НПА, Объекты, ОКАТО, ОКОПФ, ОКТМО, Отдел, Раздел, подраздел, План счетов, Причина отклонения, Районы, Суб КД, СубКОСГУ, Тип обеспечения, Тип организации (старый), Тип реестра, Тип средств, Типы документов, ЦСР.

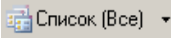
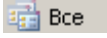
Во избежание ошибок при работе с иерархическим классификатором в справочнике надо создавать записи классификатора сначала с номером первого уровня, а затем последовательно уже всех остальных. Например, в справочнике Районы это будет XX.00.00, потом второго уровня XX.XX.00, и, наконец, третьего уровня XX.XX.XX. Несуществующие вышестоящие записи в иерархии, представленные в модальном справочнике в виде папок, будут помечены красной точкой, что говорит об их отсутствии в таблице справочника. Если на рабочем месте при вводе данных Вы выберете несуществующее значение классификатора (папку с красной точкой), то при сохранении данных появится сообщение «Ошибка обращения к базе данных».





1.1.3 Отражение перечня всех или своих справочников классификаторов



В интерфейсе Справочник классификаторов на вертикальной панели слева отражается перечень справочников классификаторов. Количество отражаемых классификаторов зависит от состояния кнопки  **Скрыть/показать список классификаторов**, которая имеет выпадающий список со значениями  и .

При переходе на интерфейс кнопка по умолчанию нажата и имеет вид  (т.е. из выпадающего списка выбрано значение ). При таком режиме в списке классификаторов интерфейса отражаются только справочники, для которых текущему пользователю назначено соответствующее право «Добавление...» в интерфейсе Объекты РМ Администратор. Все классификаторы, доступные для редактирования данному пользователю, отмечаются на панели значком  слева от названия классификатора. Кроме того, в перечне не отражаются следующие незначимые (устаревшие или редкие) классификаторы, даже если текущему пользователю назначено для них соответствующее право «Добавление...» в интерфейсе Объекты:

- Валюты.
- Вид бюджета.
- Вид заимствования.
- Вид ссуды.
- Вид учета (старый)
- Виды платежей.
- ГосНИ.
- Группа информации.
- Группа подвида доходов.
- Источник образования средств.
- Материальные ценности.
- Назначения платежа.
- ОКАТО.
- Слой доходов.
- Суб КД.
- Суб КЦСР.
- Тип обеспечения.
- Тип организации (старый).
- Тип отчета.
- Умолчания расчетных счетов.

Если кнопка нажата и имеет вид  (т.е. из выпадающего списка кнопки выбрано значение ), то отражается полный перечень всех имеющихся в интерфейсе справочников классификаторов, в том числе и незначимых. При этом в зависимости от назначенного пользователю в интерфейсе Объекты РМ Администратор соответствующего права и от значимости самого классификатора все записи в перечне слева от названия классификатора отмечаются следующими значками:

-  - для значимых классификаторов, если на данный справочник текущему пользователю не назначено право вида «<Наименование классификатора>» в интерфейсе Объекты;
-  - для значимых классификаторов, если на данный справочник текущему пользователю назначено соответствующее право «Добавление...» в интерфейсе Объекты;
-  - для незначимых классификаторов, если на данный справочник текущему пользователю не назначено право вида «<Наименование классификатора>» в интерфейсе Объекты;
-  - для незначимых классификаторов, если на данный справочник текущему пользователю назначено соответствующее право «Добавление...» в интерфейсе Объекты.

Если кнопка  **Скрыть/показать список классификаторов** не нажата и имеет вид  **Список (Скрыт)** , то панель с перечнем справочников классификаторов не отражается (скрыта).

1.1.4 Буквы в кодировании значений в отдельных справочниках

В справочниках отдельных классификаторов при добавлении новых кодов, реализованных как строковые (текстовые) поля, имеется возможность применения буквенных значений русского алфавита. При использовании буквенных значений верхние узлы иерархии с буквенными кодами располагаются в соответствующем справочнике после максимального числового значения.

Допускается вводить символы буквенно-цифрового ряда в справочниках следующих классификаторов:



- АГВИ (все буквы русского алфавита, кроме Ё, Ѕ, Й, Х, Ъ, Ы, Ь).
- АГПД (все буквы русского алфавита, кроме Ё, Ѕ, Й, Х, Ъ, Ы, Ь).
- ВР (все буквы русского алфавита).
- Код дополнительной информации (все буквы русского алфавита).
- КОСГУ (буквы русского и латинского алфавитов: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, D, F, G, I, J, L, N, Q, R, S, U, V, W, Y, Z).
- Мероприятие (все буквы русского алфавита).
- Направление (все буквы русского алфавита).
- Направление расходования (буквы русского и латинского алфавитов: (А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, A, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z).
- НПА (все буквы русского алфавита, кроме Ё, Ѕ, Й, Х, Ъ, Ы, Ь).
- Объекты (все буквы русского алфавита).
- План счетов (все буквы русского алфавита).
- ЦСР (буквы русского и латинского алфавитов: (А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, A, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z).

Примечание – В справочнике классификатора ВР поле Код также представляет собой текстовое строковое поле, в котором можно использовать буквы русского алфавита. Согласно действующему законодательству РФ требуется использовать только числовые коды ВР. Возможность применения буквенных значений регулируется значением константы системы группы Справочники\Бюджетная классификация\Разрешить использование букв в классификаторах. По умолчанию значение константы не установлено.

1.1.5 Возможность изменения справочников

Многие справочники классификаторов по умолчанию доступны для редактирования (изменение/вставка/удаление записей) всем пользователям. Ввод, редактирование и удаление значений классификаторов в интерфейсе Справочник классификаторов производится согласно стандартным алгоритмам, описанным в п. 4.8 «Основные операции с таблицей данных» раздела 4 «Основы работы с интерфейсом ввода» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет».


При попытке сохранения в справочнике значения, которое уже присутствует в данном справочнике классификатора, появляется сообщение об ошибке *«Введена запись, дублирующая существующую»*.

При работе со справочниками классификаторов в интерфейсах ввода первичных данных пользователям можно раздавать разные права. Права назначаются администратором системы в интерфейсе Объекты РМ Администратор для интерфейса (99.19) Справочник классификаторов, на закладке детализации  Права которого уточняются разрешения на каждый классификатор (см. раздел 1.9 «Ограничение доступа к данным» главы 1 «Обслуживание системы» Руководства администратора АС «Бюджет»). Перечень поддерживаемых на этом интерфейсе констант-разрешений на работу с каждым справочником классификаторов формируется после нажатия на кнопку детализации  **Синхронизировать разрешения объекта** в интерфейсе Объекты РМ Администратор. Для каждого классификатора создается перечень пользователей (групп пользователей), имеющих права на редактирование справочника данного классификатора. Особенности назначения прав пользователям описаны п. 9.2 «Краткие пояснения к используемым на интерфейсах правам доступа» главы 1 «Обслуживание системы» «Руководства администратора АС «Бюджет».

Для всех классификаторов (кроме Вариант, Вид ассигнований, Вид изменений, Вид организации, План счетов, Группа подвида доходов) имеется возможность добавления новых значений классификаторов непосредственно в интерфейсе ввода, в котором используется данный классификатор, при наличии у пользователя стандартных прав на интерфейс Справочник классификаторов и права «Добавление <Имя классификатора>».

Если пользователю назначено это право, то в интерфейсе ввода первичных данных при вводе с клавиатуры в поле классификатора нового значения, отсутствующего в справочнике, появляется модальная форма «Редактор классификаторов», где отражаются все значения данного справочника и новое введенное значение классификатора. При этом в соответствующих полях связанных классификаторов данной модальной формы возможен ввод значений через модальные справочники. Если право не назначено, то в интерфейсе, в котором присутствует поле классификатора со справочником, нельзя ввести в это поле значение, отсутствующее в справочнике. По умолчанию право не назначено ни одному пользователю.

1.1.6 Изменение кода текущей записи

В справочниках бюджетных и некоторых других классификаторов (АГВИ, АГПД, Бюджетные ассигнования, Вид НПА, ВР, Источники финансирования дефицита, Классификация расходов контрактной системы, Код главы, Код дополнительной информации, Код расходного обязательства, Код субсидии, Код цели, Коды доходов, Коды целевых средств, КОСГУ, Мероприятие, Направление, НПА, Объекты, ОКATO, План счетов, ЦСР) для изменения кода в уже существующих записях справочников используется дополнительная кнопка управления  **Изменение кода текущей записи**. Поле Код для введенных ранее записей закрыта для редактирования. При выделении кода и после нажатия

на указанную кнопку появляется дополнительное окно «Изменение кода», в котором производится редактирование кода (рис. 1.5). Если изменяемый код используется в документах интерфейсов ввода, то при его редактировании возникает предупреждающее сообщение «Данный код изменять нельзя, так как он используется в документах».



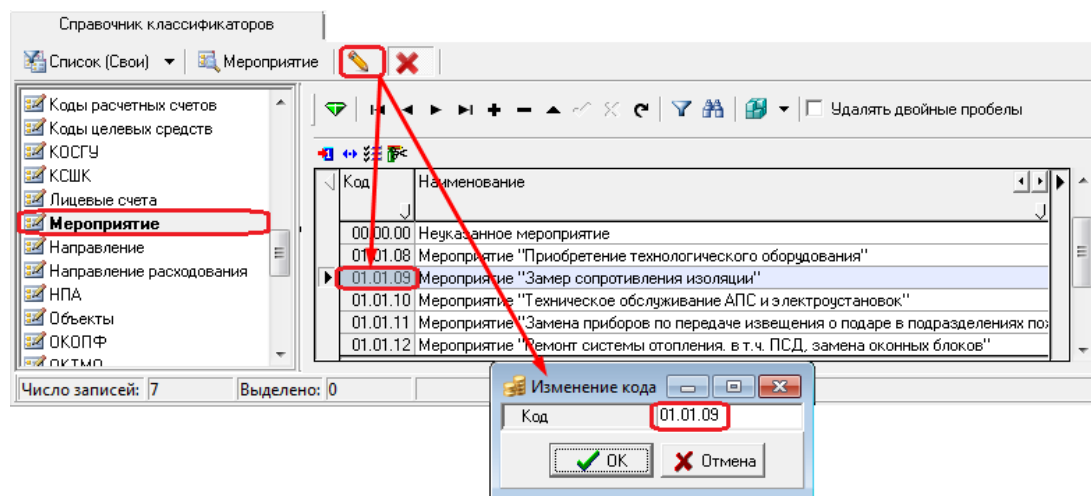


Примечание – Кнопка управления  **Изменение кода текущей записи** отображается в интерфейсе для определенного справочника классификатора только при наличии у текущего пользователя права на редактирование соответствующего справочника классификатора, заданного на закладке  Права интерфейса Объекты.


Рис. 1.5 Изменение кода классификатора «Мероприятие» в отдельном окне с помощью дополнительной кнопки «Изменение кода текущей записи»




1.1.7 Вызов модального справочника классификатора

Кнопка  **Структура классификатора** интерфейса Справочник классификаторов служит для вывода на экран модального справочника классификатора в виде дополнительного окна (модальной формы). Такой же модальный справочник появляется в интерфейсах ввода первичных данных в полях ввода значений классификаторов при нажатии на кнопку вызова модального справочника  (кнопка с троеточием). Подробнее об особенностях модальных справочников разных классификаторов смотрите п. 10.1 [«Модальный справочник классификатора»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет».

1.1.8 Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника

Таблицы справочников некоторых классификаторов содержат дополнительные поля Дата вступления в действие и Дата закрытия (табл. 1.1) для учета изменений значений классификатора. Фильтрация отображения актуальных записей справочника классификатора производится с помощью дополнительной кнопки управления  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие**, позволяющей отражать/скрывать в справочнике закрытые значения (с заполненным полем Дата закрытия), а также не вступившие в действие по отношению к текущей дате и времени.

При нажатой (по умолчанию) кнопке в справочнике будут отражаться все записи (рис. 1.6). Если кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** не нажата, то записи, у которых значение в поле Дата вступления в действие превышает текущую дату и время, или значение в поле Дата закрытия меньше или равно текущей дате и времени, не отражаются в справочнике.

При этом в модальном справочнике соответствующего классификатора по умолчанию всегда будут отражаться только те значения, у которых в данном интерфейсе Справочник классификаторов поле Дата закрытия не имеет значения или имеет значение, превышающее текущую дату и время.

Рис. 1.6 Вид интерфейса для справочника классификатора «Источники финансирования дефицита» в режиме отображения закрытых записей

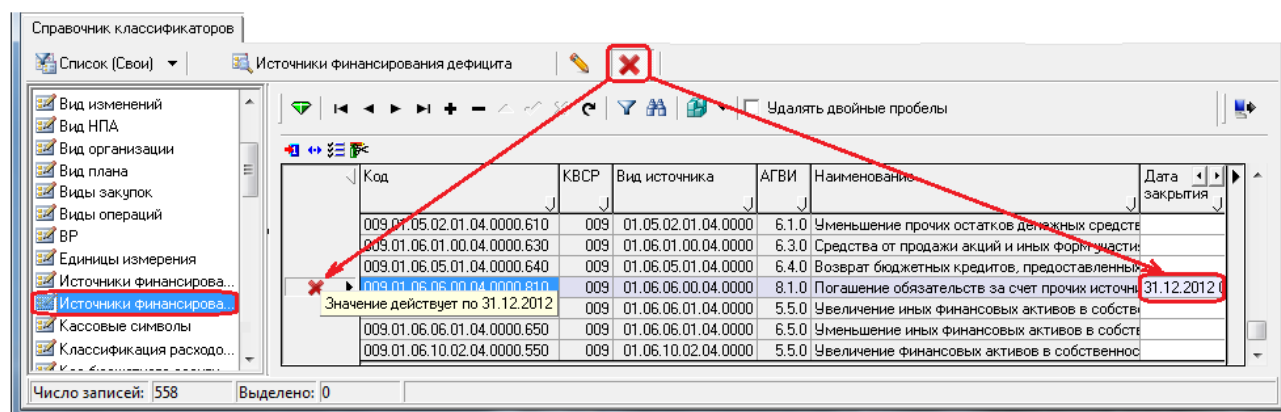




Таблица 1.1 Дополнительные поля в таблицах справочников, в которых обеспечивается возможность фильтрации актуальных значений классификатора

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Дата вступления в действие	<p>Дата и время вступления в действие данного кода справочника в формате ДД.ММ.ГГ ЧЧ:ММ:СС. Значение поля используется в дальнейшем при экспорте данных справочника классификатора (при наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен»)</p> <p>Если в поле задано значение, превышающее текущую дату и время, то запись отмечается в поле статуса записи значком  со всплывающей подсказкой <i>Значение действует с (<Дата и время вступления в действие>)</i>.</p> <p>При сохранении таких значений в интерфейсах ввода возникает сообщение <i>«Значение классификатора еще не вступило в действие. Поле <Наименование классификатора>»</i></p>	<p>Ввод из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры по маске. Время по умолчанию заполняется значением 00:00:00, редактируется вручную</p>
Дата закрытия	<p>Дата и время закрытия (прекращения действия) данного кода справочника в формате ДД.ММ.ГГ ЧЧ:ММ:СС. Допускается указывать только значение даты и времени, превышающее текущую дату и время. При попытке сохранить значение, равное или меньшее текущей даты и времени, возникает сообщение <i>«Дата вступления в действие не может превышать или совпадать с датой закрытия»</i>.</p> <p>Записи, у которых поле Дата закрытия имеет значение, отмечаются в поле статуса записи значком  со</p>	<p>Ввод из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры по маске. Время по умолчанию заполняется значением 00:00:00., редактируется вручную.</p> <p>Или нередатируемое поле, заполняется значением текущей даты и времени,</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>всплывающей подсказкой Значение действует по <Дата и время закрытия>.</p> <p>В справочнике значения, у которых значение поля Дата закрытия меньше или равно текущей даты и времени, не доступны для выбора в интерфейсах ввода. При попытке сохранения таких значений в интерфейсах ввода возникает сообщение «Значение классификатора закрыто. Поле <Наименование классификатора>».</p> <p>Если значение классификатора используется в документах, то при попытке удаления этого значения из справочника значение кода классификатора не удаляется, а поле Дата закрытия у него заполняется текущей датой и временем. При повторном удалении в справочнике классификатора значения с заполненным полем Дата закрытия возникает сообщение о невозможности удаления этого значения кода, так как он используется в документах.</p> <p>Если справочник классификатора содержит удаленные значения (с заполненной Датой закрытия), то невозможен повторный ввод этих значений классификатора. При попытке добавления в справочник значения, удаленного ранее, возникает сообщение о невозможности ввода (ошибка о нарушении уникальности кода).</p> <p>Примечание – Для восстановления удаленного значения классификатора достаточно удалить значение в текущем поле.</p>	если удаляемое значение классификатора используется в записях интерфейсов ввода

1.1.9 Выполнение импорта «(99.19.01) Импорт классификации»

Импорт (99.19.01) Импорт классификации служит для централизованного обновления справочников бюджетных классификаторов ВР, Источники финансирования дефицита, Код главы, Коды доходов, КОСГУ, Направление расходования, Раздел, подраздел согласно изменениям в федеральном законодательстве РФ. Импорт классификации осуществляется посредством импорта файлов с расширением *.xml, содержащих последовательность изменений данных для уточняемого справочника бюджетной классификации в соответствии с федеральным законодательством.

По умолчанию импорт (99.19.01) Импорт классификации не назначен на текущий интерфейс Справочник классификаторов. Назначение производится администратором системы на закладке Импорт интерфейса Раскладчик элементов окружения интерфейсов РМ Администратор для интерфейса (99.19) Справочник классификаторов.

Каждый файл с расширением *.xml для импорта классификации содержит необходимые изменения бюджетной классификации, касающиеся добавления, редактирования или удаления значения классификатора, которые соответствуют изменениям в федеральном законодательстве.

Выполнение импорта файлов классификации для изменения справочников не является обязательным. При необходимости сохранения уникальных кодов и наименований классификатора аналогичную замену можно выполнить вручную. Для возможности частичного обновления классификаторов (по необходимости) все требуемые изменения представлены в составе централизованного обновления в виде отдельных xml-файлов на каждый из изменяемых классификаторов и инструкции по изменению БК.

При выполнении импорта обеспечивается протоколирование операций импорта xml-файлов БК в интерфейс Справочник классификаторов. Все успешные операции импорта записываются в интерфейсе Редактор реестра в ветку реестра Версии блоков\Классификация, параметр История. Значение параметра представляет собой таблицу с перечнем данных о проведенных операциях импорта (рис. 1.7). Импорт каждого макроса записывается в отдельную строку таблицы, содержащую следующие колонки:

- Number - номер записи в формате ГГГГММДД_ЧЧММСС.
- Source - наименование импортированного макроса.
- Database - путь до БД.
- DBUser - имя пользователя, который выполнял импорт.
- Computer.
- Date - дата и время импорта.

Рис. 1.7 Окно с таблицей протоколов выполнения импорта классификации

Number	Source	Database	D...	Compu...	Date
20200730_174033	1_КД_2020_13хх_ПисьмоМФ.xml	KAZNSRV:C:\BUDGETAX\E ORL			30.07.2020 17:40
20200508_145452	1_КД_2020_13хх_36н.xml	KAZNSRV:C:\BUDGETAX\E ORL			08.05.2020 14:54
20200508_145423	2_ПодвидыКД_2020_13хх_36н.xml	KAZNSRV:C:\BUDGETAX\E ORL			08.05.2020 14:54
20200508_145252	2_ПодвидыКД_2020_13хх_36н.xml	KAZNSRV:C:\BUDGETAX\E ORL			08.05.2020 14:52
20200508_145142	1_КД_2020_13хх_36н.xml	KAZNSRV:C:\BUDGETAX\E ORL			08.05.2020 14:51
20200508_142500	3_Направление_расходования_2020	KAZNSRV:C:\BUDGETAX\E SPIF			08.05.2020 14:25
20200415_111924	3_ИФДБ_2020_13хх_206н.xml	KAZNSRV:C:\BUDGETAX\E ORL			15.04.2020 11:19
20200415_111800	1_КД_2020_13хх_206н.xml	KAZNSRV:C:\BUDGETAX\E ORL			15.04.2020 11:18
20200217_165658	3_ИФДБ_2020_13хх_206н.xml	KAZNSRV:C:\BUDGETAX\E ORL			17.02.2020 16:56

При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» есть возможность импорта классификаторов Источники финансирования дефицита, Код главы, Коды доходов, КОСГУ в отдельные бюджеты.

При выполнении импорта указанных классификаторов появляется модальная форма «Параметры», содержащая параметр Бюджет для выбора конкретного бюджета из модального справочника бюджетов. По умолчанию параметр имеет значение «Все бюджеты».

Общий порядок выполнения импорта xml-файлов для изменения БК:

1. Выберите в интерфейсе Справочники классификаторов на вертикальной панели наименование справочника нужного бюджетного классификатора, инициализируйте его нажатием на кнопку **Выполнить**. Для выполнения импорта классификации нажмите кнопку управления **Импорт (Импорт классификации)** и выберите в выпадающем списке кнопки импорт (99.19.01) Импорт классификации. В поле Файл для импорта появившейся модальной формы укажите путь к xml-файлу импорта соответствующего классификатора, входящего в состав централизованного обновления по изменению бюджетной классификации.

Примечание – Обратите внимание, что в представленных файлах импорта с расширением *.xml зафиксированы изменения классификации, утвержденные на федеральном уровне. При обновлении справочников обязательно следует учитывать возможное наличие уникальных кодов и наименований классификаторов, пересекающихся с используемыми на федеральном уровне, поскольку в этом случае при выполнении импорта xml-файлов классификации указанные значения **будут заменены на федеральные!**

Во избежание замены определенных для Вашего бюджета значений бюджетной классификации на федеральные коды автоматически **обновлять справочники следует** в соответствии с особенностями, изложенными в Инструкции по изменению бюджетной классификации, входящей в состав каждого централизованного обновления по изменению БК согласно Приказу МФ РФ.

2. В открывшейся далее модальной форме «Импорт данных. Импорт классификации» (рис. 1.8) будут отражены значения выбранного справочника, коды или наименования которых в базе данных АС «Бюджет» отличаются от федеральных. В колонке Статус записи отражается характер изменений, вносимых в справочник. Данные в модальной форме сгруппированы по значению указанного поля:

- «Вставка» - группирует коды классификатора, которые будут добавлены в справочник.
- «Изменение» - группирует коды классификатора, для которых будет изменено наименование. При этом изменяемые атрибуты значений выделяются жирным шрифтом.
- «Удаление» - группирует коды классификатора, которые будут удалены из справочника.

Каждая запись модальной формы содержит не редактируемые поля, отражающие код, наименование значения классификатора, другие характерные признаки (например, поле Источник средств – для импорта в справочник Направление расходования, поле Уровень КД – для импорта в справочник Коды доходов и т.д.), а также поле Дата вступления в действие и группу полей Прежние значения, где отражаются прежнее наименование, дата закрытия и прежний характерный признак. Наличие флага-галочки в поле Выбор записи модальной формы означает, что для данного кода при последующем импорте будет применено действие, соответствующее статусу записи (вставка, изменение, удаление).

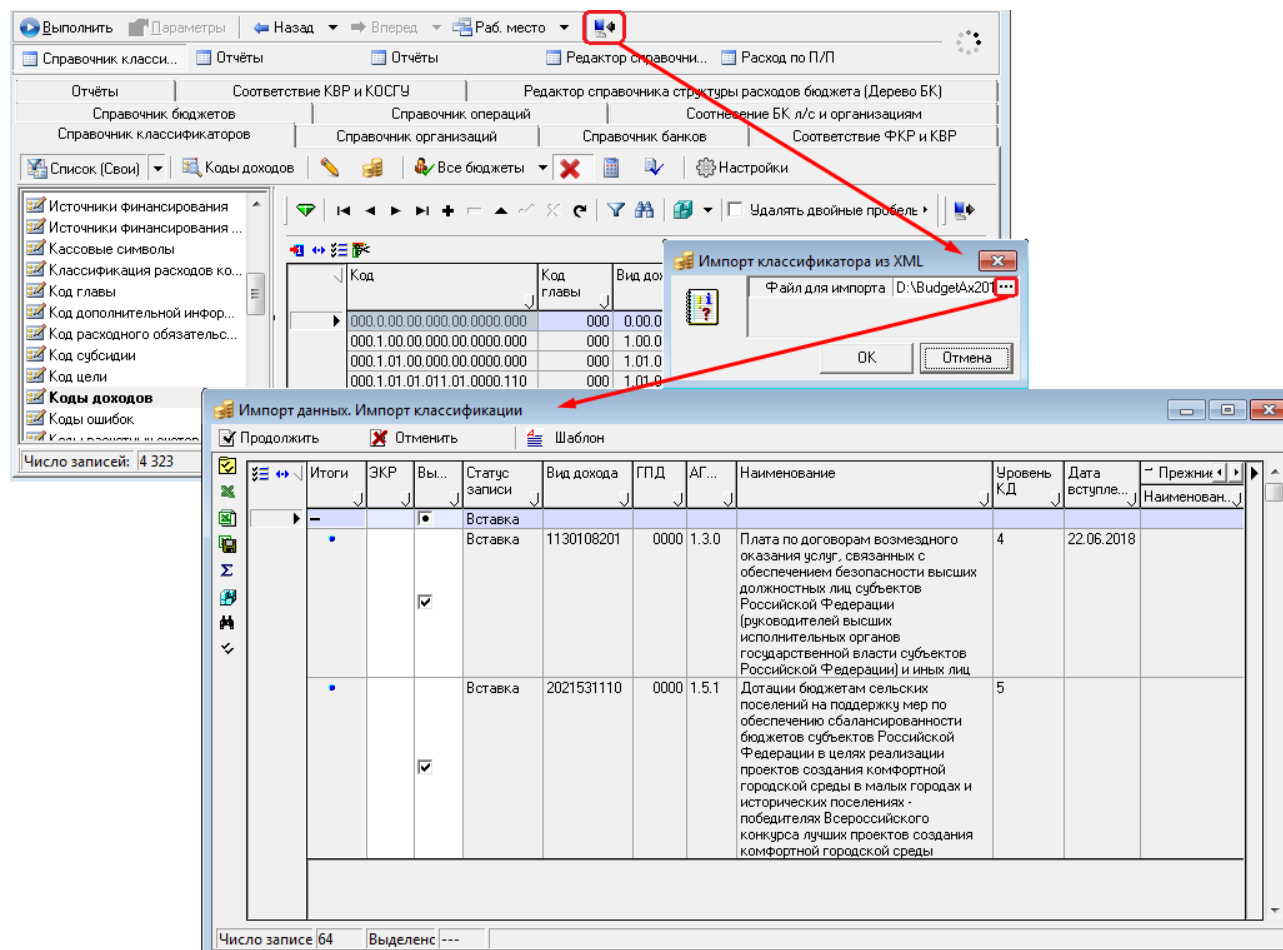
По умолчанию флаг-галочка в колонке Выбор установлен для всех записей со статусом «Вставка» и «Изменение». Для записей со статусом «Удаление» флаг-галочка в колонке Выбор по умолчанию не установлен. Поэтому перед выполнением импорта следует проанализировать коды классификатора в данной группе и отметить те, которые действительно следует удалить из справочника.

Примечание – При импорте справочников классификаторов поддержана настройка в реестре, которая задается в интерфейсе Редактор реестра РМ Настройки системы по пути 'Бюджет\Объекты\Интерфейсы\{88FA05A2-02A0-11D2-B26C-008048E689F8}\Настройки\СтавитьГалкуУдалениеПриИмпорте'.

Если настройка включена, в разделе «Удаление» будут автоматически отмечены все записи.

По умолчанию настройка выключена.



Рис. 1.8 Выполнение импорта классификации в справочнике «Коды доходов» с помощью импорта (99.19.01) кнопки «Импорт классификации»




Примечание – Если все значения справочника классификатора в базе соответствуют федеральным (т.е. справочник уже был обновлен ранее согласно Приказу МФ РФ), то модальная форма «Импорт данных. Импорт классификации» не открывается, и после выбора файла, соответствующего данному справочнику, возникает сообщение «Обновление данного справочника не требуется».

3. Выполнение изменений выбранных значений классификатора в базе данных (с установленным флагом-галочкой в поле **Выбор**) производится после нажатия на кнопку **Продолжить** модальной формы, затем появляется сообщение «Данные обновлены». Если перед выполнением импорта в модальной форме «Импорт данных. Импорт классификации» в группе «Удаление» не было выбрано ни одной записи, то при импорте возникает сообщение «Ни один из рекомендуемых к удалению кодов не был отмечен для удаления». Сообщение носит предупреждающий характер и не является ошибкой.
4. В записях новых значений классификаторов, автоматически добавленных в справочник в результате импорта соответствующего xml-файла, поле **Дата вступления в действие** автоматически заполняется датой, соответствующей конкретному Приказу МФ РФ, и временем из xml-файла импорта.


Примечание – При этом, если какое-либо из добавляемых значений уже содержится в справочнике, и поле Дата вступления в действие для него имеет значение, превышающее дату и время вступления классификатора в действие согласно конкретному Приказу МФ РФ, для которого подготовлен xml-файл, то при выполнении импорта возникнет предупреждающее сообщение *«Дата вступления в действие загружаемых изменений классификатора: <дата из справочника>, но текущий справочник содержит коды классификаторов с более поздней датой вступления в действие. Возможно, ранее уже были загружены более свежие изменения. Продолжить загрузку изменений?»*.


5. Для значений, отражаемых при импорте в предварительной форме импорта в разделе «Изменение», будет выполняться следующее:
 - Если значение импортируемого классификатора присутствует в соответствующем справочнике БД с наименованием, отличным от устанавливаемого Приказом, и у него проставлена дата закрытия, то после выполнения импорта у данного значения наименование будет изменено в соответствии с Приказом, и поле Дата закрытия будет пустым.
 - Если значение импортируемого классификатора присутствует в соответствующем справочнике БД с наименованием, соответствующим устанавливаемому Приказом, и у него проставлена дата закрытия, то после выполнения импорта для данного значения изменений не произойдет, в поле Дата закрытия останется прежнее значение.
6. В представленных xml-файлах импорта классификаторов зафиксированы только **актуальные значения классификации на дату вступления классификаторов в действие согласно конкретному Приказу МФ РФ**. Поэтому при наличии в справочниках АС «Бюджет» значений классификаторов, которые не являются **актуальными** на момент даты вступления в действие конкретного Приказа МФ РФ (т.е. отсутствуют в xml-файлах импорта), необходимо учитывать следующее:
 - Если в справочнике присутствуют неактуальные значения классификатора (в т.ч. закрытые), и на эти значения нет ссылок в первичных документах системы, то при импорте соответствующего xml-файла **происходит удаление данных значений из справочника** обновляемого классификатора.
 - Если в справочнике присутствуют неактуальные значения классификаторов (в т.ч. закрытые), но на эти значения есть ссылки в первичных документах системы (например, значения классификаторов сопоставлены в справочнике Лицевые счета или в дереве бюджетной классификации, либо используются в других первичных документах), то такие коды не будут удалены в процессе импорта xml-файлов изменения классификации. При импорте соответствующего xml-файла для данных значений выполняется следующее:
 - если значение уже закрыто в справочнике, то значение поля Дата закрытия у него остается прежним, а в наименовании добавляется текст «(УДАЛЕНО)», значение отмечается в поле статуса записи значком  со всплывающей подсказкой Значение классификатора действует по ... с указанием даты и времени прекращения действия текущего значения классификатора;
 - если значение в справочнике не закрыто, то поле Дата закрытия заполняется текущей датой, а в наименовании добавляется текст «(УДАЛЕНО)», значение отмечается в поле статуса записи значком  со всплывающей подсказкой Значение классификатора действует по ... с указанием даты и времени прекращения действия текущего значения классификатора.

Поэтому после выполнения импорта рекомендуется самостоятельно определить значения классификаторов, которые не были удалены при импорте xml-файлов. Такие значения классификатора будут отмечены значком . После определения неудаленных кодов классификаторов следует проанализировать использование удаляемых значений

классификатора в базе данных АС «Бюджет» (например, с помощью служебной утилиты \OCX\Orgs.exe).

Примечание – При обновлении справочников во избежание замены определенных для Вашего бюджета значений бюджетной классификации следует учитывать особенности выполнения импорта xml-файлов для конкретного классификатора или интерфейса. Подробнее описание дополнительных опций импорта значений отдельных классификаторов приводятся в описаниях соответствующих справочников (Коды доходов, Источники финансирования дефицита), а также в описании интерфейса Соответствие ВР и КОСГУ.

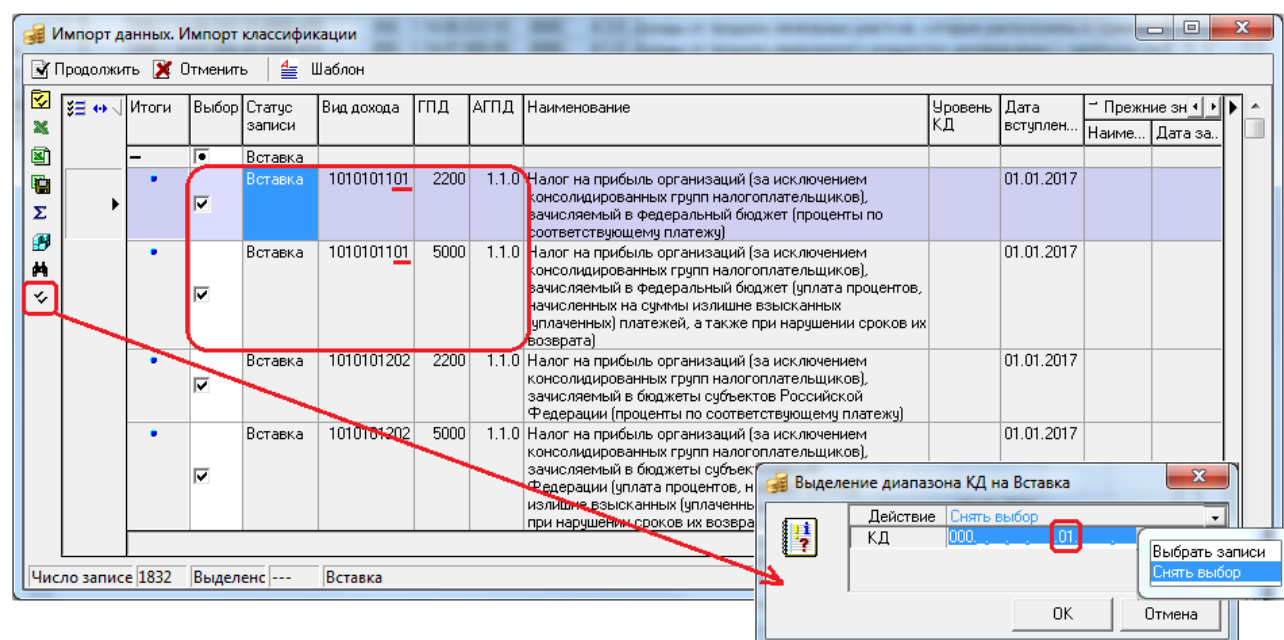
7. В случае если изменение справочников требуется выполнять не полностью, а частично для определенных кодов, в АС «Бюджет» обеспечивается возможность выбора или отмены выбора наборов кодов, имеющих общие значения отдельных разрядов классификатора. Для этого предназначена кнопка  **Отметить записи раздела** на вертикальной панели управления модальной формы «Импорт данных. Импорт классификации» (в самом низу).

Необходимо выделить курсором любую запись со статусом: «Удаление», «Изменение» или «Вставка» и нажать на кнопку  **Отметить записи раздела**. В появившемся окне «Выделение диапазона <Название справочника> на <Статус записи>» надо установить значения следующих параметров:

- Действие - значение действия, которое будет применено к выбранным записям. Выбирается из выпадающего списка: «Выбрать записи» или «Снять выбор».
- <Название справочника> - значение классификатора или часть значения (для обозначения группы кодов).

Если выбрана запись со статусом «Вставка» (рис. 1.9), то значение параметра вводится только вручную с клавиатуры по маске классификатора.

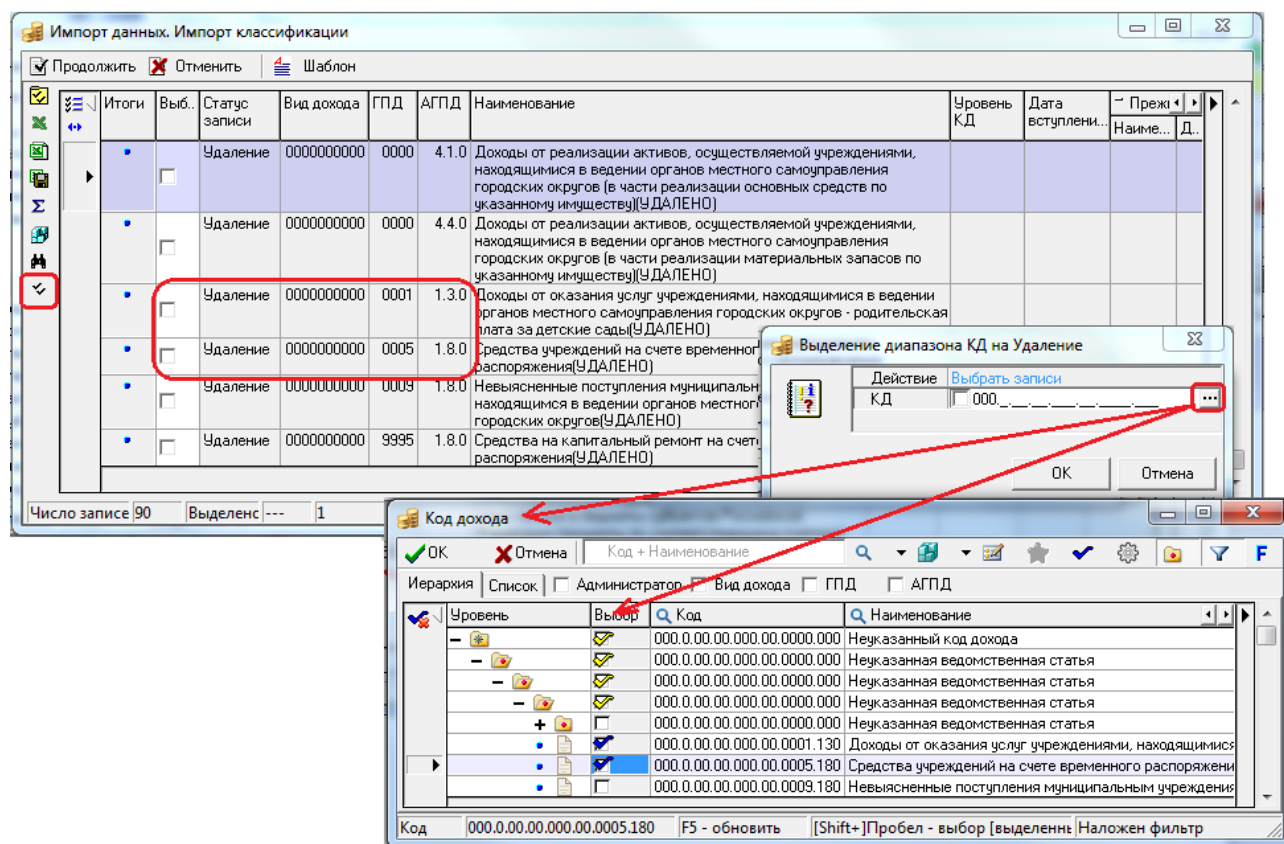
Рис. 1.9 Пример модальной формы импорта для изменения классификатора «Коды доходов» с окном выделения диапазона записей со статусом «Вставка», у которых требуется снять отметку для выполнения импорта



Если в модальной форме импорта классификации выбрана запись со статусом «Изменение» или «Удаление» (рис. 1.10), то в области значения параметра доступен модальный справочник для выбора и допускается указывать диапазон значений (только

для справочников Коды доходов и Источники финансирования дефицита) или вводить нужные фрагменты кода с клавиатуры.

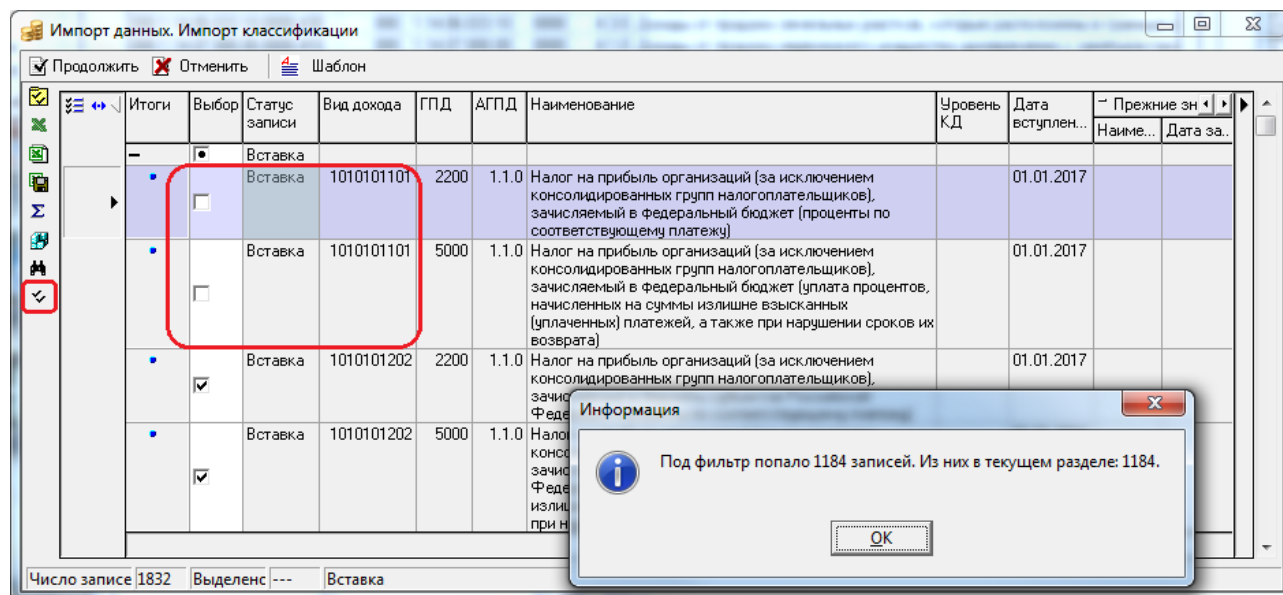
Рис. 1.10 Пример модальной формы импорта для изменения классификатора «Коды доходов» с окном выделения диапазона записей со статусом «Удаление», у которых требуется установить отметку для выполнения импорта



Для всех кодов классификатора, которые соответствуют введенному значению, будет снят или проставлен (в зависимости от выбранного значения параметра Действие) флажок в поле Выбор модальной формы импорта классификации.

При этом появится сообщение о количестве записей, в которых изменилось значение флага в поле Выбор (рис. 1.11).

Рис. 1.11 Пример модальной формы импорта для изменения справочника классификатора «Коды доходов» после выполнения выделения диапазона записей со статусом «Вставка», у которых требовалось снять отметку для выполнения импорта



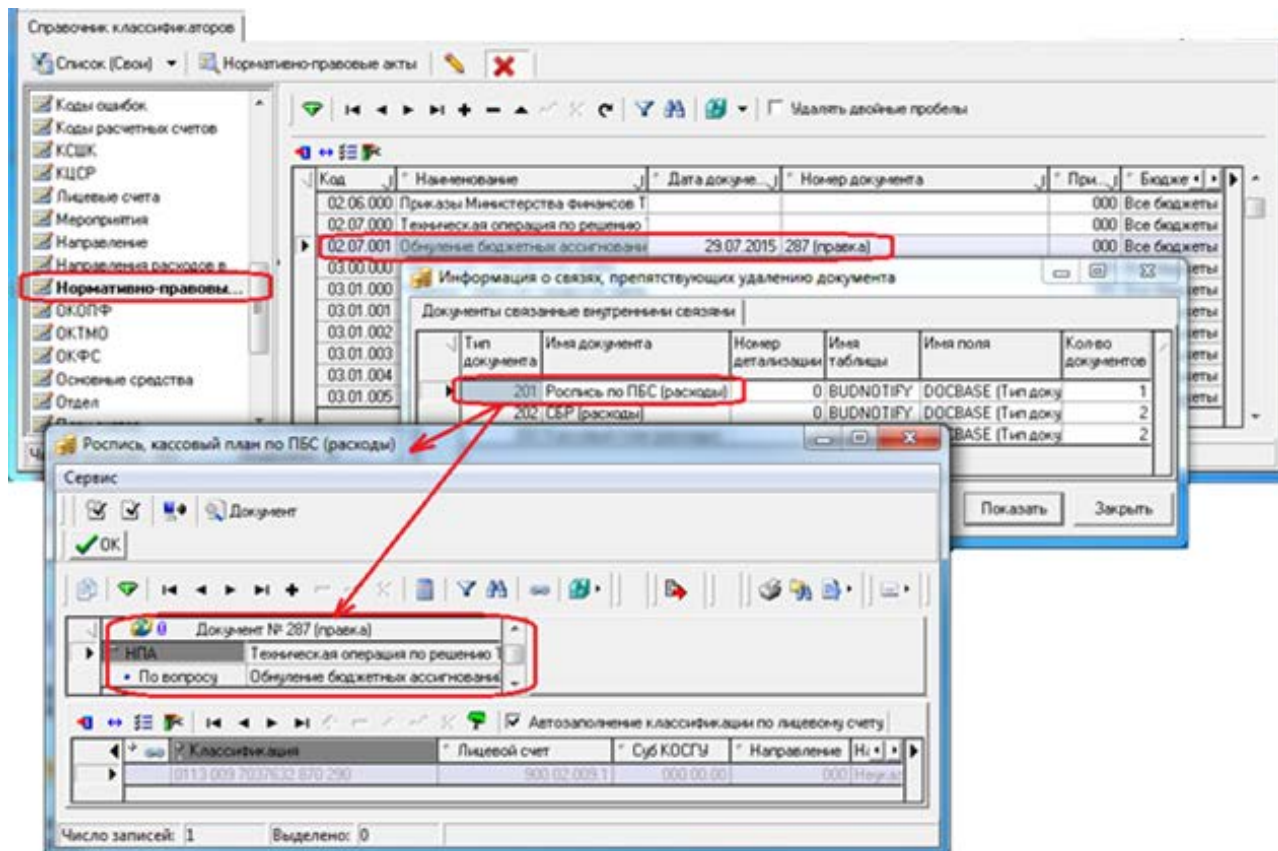
1.1.10 Просмотр документов, препятствующих удалению значения классификатора из справочника

В интерфейсе Справочники классификаторов обеспечивается возможность просмотра документов, препятствующих удалению записи с интерфейса (значения классификатора из справочника классификатора). Для этого предназначена команда **Информация о связях, препятствующих удалению документа** пункта главного меню **Сервис\Управление**.

Если выбранное для удаления значение классификатора не используется в документах ввода и других интерфейсах, то при выборе данной команды пункта главного меню возникает сообщение «Записей, препятствующих удалению выбранного документа, не найдено».

Если выбранное для удаления значение классификатора используется в документах ввода или других интерфейсах, то при выборе данной команды пункта главного меню программы открывается модальная форма «Информация о связях, препятствующих удалению документа» (рис. 1.12), на закладке Документы, связанные внутренними связями которой отражаются документы, использующие удаляемое значение классификатора.

Рис. 1.12 Вид модальных форм, вызываемых при выборе команды «Информация о связях, препятствующих удалению документа» пункта главного меню программы «Сервис\Управление» для справочника классификатора «НПА»



После выбора документа и нажатия на кнопку **Показать** модальной формы «Информация о связях, препятствующих удалению документа» открывается новая модальная форма, соответствующая классу документа, где содержится информация о связанных документах, в которых используется данное значение классификатора.

1.1.11 Возможности для взаимодействия с ПК «НСИ»

Для использования при взаимодействии с ПК «НСИ» предусмотрены строковые поля УИД НСИ, УИД цепочки НСИ в следующих справочниках классификаторов:

- АГВИ;
- АГПД;
- Бюджетные ассигнования;
- Вид НПА;
- Виды Закупок;
- ВР;
- Источники финансирования дефицита;
- Классификация расходов контрактной системы;
- Код главы;
- Код дополнительной информации;

- Код расходного обязательства;
- Код субсидии;
- Код цели;
- Коды доходов;
- Коды целевых средств;
- КОСГУ;
- Лицевые счета;
- Мероприятие;
- Направление;
- Направление расходования;
- НПА;
- Объекты;
- ОКТМО;
- План счетов;
- Раздел, подраздел;
- СубКОСГУ;
- Тип средств;
- ЦСР.

Поля заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ», по умолчанию скрыты.

При наличии ПМ «Синхронизация с НСИ» запрещен импорт справочников, синхронизируемых с ПК «НСИ».

1.2 Виды и назначение классификаторов

1.2.1 Общие сведения

В АС «Бюджет» различают две разновидности классификаторов:

1. Бюджетные классификаторы – АГВИ, АГПД, Вид ассигнований, Вид изменений, ВР, Источники финансирования дефицита, Код главы, Коды доходов, КСШК, Раздел, подраздел, КОСГУ, Код цели, Материальные ценности, Направление расходования, ОКАТО, ОКОПФ, ОКТМО, ОКФС, Основные средства, План счетов, ЦСР.
2. Классификаторы, введенные разработчиками для расширения системы и более гибкого анализа данных – Балансы, Бюджетные ассигнования, Валюты, Вариант, Вид бюджета, Вид заимствования, Виды закупок, Вид НПА, Вид организации, Вид плана, Вид ссуды, Виды платежей, ГосНИ, Группа информации, Группа подвида доходов, Единицы измерения, Источники финансирования, Кассовые символы, Классификация расходов контрактной системы, Код дополнительной информации, Виды операций, Код расходного обязательства, Код субсидии, Код формы, Коды целевых средств, Коды ошибок, Коды расчетных счетов, Лицевые счета, Мероприятие, Назначение платежа, Направление, НПА, Объекты, Отдел, Причина отклонения, Районы, Слой доходов, Суб КД, Суб КЦСР, СубКОСГУ, Тип обеспечения, Тип организации (старый), Тип отчета, Тип реестра, Тип средств, Типы документов.

В таблицах справочников всех классификаторов содержатся поля Код и Наименование, при этом длина поля Наименование составляет 1024 символа.

В таблицах справочников большинства классификаторов (кроме справочников Валюты, Вид бюджета, Группа информации, КСШК, Материальные ценности, Основные средства, СубКЦСР, Тип отчета,) содержатся служебные поля создания и редактирования записи (табл. 1.2).

Таблица 1.2 Дополнительные служебные поля в таблицах справочников классификаторов

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Дата создания, Дата изменения	Дата и время создания записи и ее последнего редактирования	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически датой и временем создания или редактирования записи

В таблицах справочников классификаторов АГВИ, АГПД, Бюджетные ассигнования, Вариант, Вид ассигнований, Виды закупок, Вид изменений, ВР, Единицы измерения, Источник образования средств, Источники финансирования дефицита, Классификация расходов контрактной системы, Код главы, Коды доходов, Код расходного обязательства, Код субсидии, Код цели, Коды целевых средств, КОСГУ, Лицевые счета, Мероприятие, Объекты, ОКТМО, Раздел, подраздел, Тип средств, ЦСР содержатся служебные поля авторизации (табл. 1.3).

Таблица 1.3 Дополнительные служебные поля авторизации в таблицах справочников классификаторов

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения	Поля содержат информацию об авторе, дате и времени создания записи и ее последней редакции	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически

1.2.2 АГВИ


АГВИ – 3-разрядный бюджетный классификатор, имеет 3-уровневую иерархическую структуру X.Y.Z. Справочник предназначен для отражения кодов аналитической группы видов источника финансирования дефицита бюджета, входящих в состав кода бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Справочник классификатора (табл. 1.4) используется при вводе значений в поле АГВИ справочника Источники финансирования дефицита, заполнен по умолчанию значениями справочника КОСГУ, у которых установлен флаг в поле ЭКИ. Записи всех уровней справочника доступны для редактирования.

Таблица 1.4 Перечень полей справочника «АГВИ»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Код аналитической группы видов источников финансирования дефицитов бюджетов, имеет 3-уровневую иерархическую структуру X.Y.Z	Обязательное строковое, ввод с клавиатуры по маске
Наименование	Наименование аналитической группы видов источников финансирования дефицитов бюджетов	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Строковые поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты

Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кроме того, дополнительные кнопки  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»). Имеется возможность множественного редактирования полей Дата вступления в действие, Дата закрытия в таблице классификатора АГВИ.

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода».

Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике АГВИ обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов.


1.2.3 АГПД

АГПД – 3-разрядный бюджетный классификатор, имеет 3-уровневую иерархическую структуру X.Y.Z. Справочник предназначен для отражения кодов аналитической группы подвидов доходов, входящих в состав кода бюджетной классификации доходов, служит для группировки доходов по виду финансовых операций, относящихся к доходам.


Справочник классификатора (табл. 1.5) используется при вводе значений в поле АГПД справочника Коды доходов, заполнен по умолчанию значениями справочника КОСГУ, у которых установлен флаг в поле ЭКД. Записи всех уровней справочника доступны для редактирования.

Таблица 1.5 Перечень полей справочника «АГПД»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Код аналитической группы подвида доходов бюджетов, имеет 3-уровневую иерархическую структуру X.Y.Z (группа, статья, подстатья)	Обязательное строковое поле, ввод с клавиатуры по маске
Наименование	Наименование аналитической группы подвида доходов бюджетов	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Строковые поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты

Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кроме того, дополнительные кнопки  **Показывать**

закрытые записи и записи еще не вступившие в действие и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»). Имеется возможность множественного редактирования полей Дата вступления в действие, Дата закрытия в таблице классификатора АГПД.

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода».

Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике АГПД обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов.

1.2.4 Балансы

Балансы – 2-разрядный дополнительный классификатор, имеет 2-уровневую иерархическую структуру Х.Х. Справочник предназначен для классификации бухгалтерских записей по принадлежности к балансу финансового органа или органа казначейства; к внутренним или кассовым операциям финансового органа или органа казначейства, и т.д.

Код баланса шифруется как Х.Х. Первый уровень обозначает принадлежность к балансу, второй – классифицирует бухгалтерские операции в балансе. В справочнике балансов допускается редактирование значений, кроме значений баланса верхнего уровня иерархии вида «Х.0» («0.0», «1.0», «2.0», «5.0»), которые выделены серым цветом в таблице 1.6. При необходимости ведения расширенного учета справочник может быть дополнен новым балансом (например, «2.3 – Операции санкционирования казначейства (Казн.Санкц)»).

Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения.

Таблица 1.6 Значения классификатора «Балансы», установленные в системе по умолчанию

Код баланса	Наименование баланса	Обозначение
0.0	Неуказанный баланс	Неуказ.
1.0	Финансовый орган	ФО
1.1	Кассовые операции ФО	ФО.Касс
1.2	Внутренние операции ФО	ФО.Внутр
1.3	Операции санкционирования ФО	ФО.Санкц
2.0	Казначейство	Казн
2.1	Кассовые операции казначейства	Казн.Касс
2.2	Внутренние операции казначейства	Казн.Внутр
4.0	Забаланс	Забаланс
5.0	Операции ФО по кассовому обслуживанию	ФО.Казн
5.1	Операции ФО по кассовому обслуживанию БУ/АУ	ФО.БУ/АУ
5.2	Внутренние операции ФО по кассовому обслуживанию БУ/АУ	ФО.ВнБУ/АУ

1.2.5 Бюджетные ассигнования


Бюджетные ассигнования - 7-разрядный аналитический классификатор, имеет 2-уровневую структуру АААА.ВВВ. Справочник (табл. 1.7) предназначен для ведения кодов бюджетных ассигнований при взаимодействии с АИС «Прогноз и планирование бюджета». Аналитический код бюджетного ассигнования присваивается каждому расходу бюджета, направленному на единый результат, в порядке, определенном финансовым органом.


Аналитический код бюджетного ассигнования служит для финансового органа средством контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с видами бюджетных ассигнований (статья 69 Бюджетного Кодекса РФ). В разрезе кодов бюджетных ассигнований главный распорядитель средств бюджета планирует расходы на исполнение расходных обязательств с учетом результата использования бюджетного ассигнования, эти коды указываются в платежных поручениях, что позволяет финансовому органу контролировать движение средств, направленных на единый результат, на лицевых счетах учреждений и главных распорядителей средств.

По умолчанию справочник не содержит значений, заполняется финансовым органом соответствующего бюджета.

Таблица 1.7 Поля справочника «Бюджетные ассигнования»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Значение кода бюджетного ассигнования, имеет 7-разрядную маску ввода вида АААА.ВВВ, в которой могут быть закодированы дополнительные признаки, характеризующие бюджетное ассигнование, например: - АААА – номер бюджетного ассигнования. - ВВВ – код отдела финансового органа, курирующего направление расходования данных средств	Обязательное числовое поле, ввод с клавиатуры по маске АААА.ВВВ
Наименование	Наименование бюджетного ассигнования	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Вид ассигнования	Код вида ассигнований, для сопоставления данных кодов при взаимодействии с АИС «Прогноз и планирование бюджета»	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Вид ассигнований
Наименование вида ассигнований	Наименование вида ассигнований, указанного в поле Вид ассигнований, согласно справочнику соответствующего классификатора из интерфейса Справочник классификаторов	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Строковые поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты

Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кроме того, дополнительные кнопки  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8. [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1. [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода».

Примечание - При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Бюджетные ассигнования обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с разными наборами значений классификатора для разных бюджетов.

1.2.6 Валюты

Валюты – 3-разрядный дополнительный классификатор валют, имеет линейную структуру XXX, содержит значения по умолчанию и доступен для ввода и редактирования. Данные справочника должны соответствовать Общероссийскому классификатору валют ОК (МК (ИСО 4217) 003-97) 014-2000. Значения справочника используются в поле Валюта интерфейса Счета бюджета РМ Настройки системы. С его помощью определяется денежная единица платежных документов, производится разделение валютных и невалютных счетов бюджета, обеспечивается корректность вводимого расчетного счета организации (код валюты указывается в 6-8 разрядах 20-значного номер расчетного счета). При этом у константы системы Первичные документы\Работа с валютой\Код национальной валюты должно быть установлено значение «643».

Дополнительные поля таблицы справочника (табл. 1.8) используются при формировании суммы прописью в печатном виде платежного документа. Таблица справочника (табл. 1.9) не содержит служебных полей.

Классификатор относится к группе незначимых классификаторов.

Таблица 1.8 Дополнительные поля справочника классификатора «Валюты»

Название поля	Значение поля
Симв. Код	Общепринятое сокращение валюты (текст)
Склонение 1	Название валюты в именительном падеже и единственном числе
Склонение 2	Название валюты в родительном падеже и единственном числе
Склонение 7	Название валюты в родительном падеже и множественном числе
Род	Род имени существительного, выступающего в качестве названия валюты. Поле может принимать значения (выпадающий список): «0 – мужской», «1 – средний», «2 – женский»

Таблица 1.9 Значения классификатора «Валюты», установленные в системе по умолчанию

Код	Симв. код	Наименование	Склонение 1	Склонение 2	Склонение 7	Род
000		Неуказанный код валюты				0 – мужской
643	Руб.	Российский рубль	Рубль	Рубля	рублей	0 – мужской
840	USD	Доллар США	доллар США	доллара США	долларов США	0 – мужской
978	EUR	Евро	Евро	Евро	евро	0 – мужской

1.2.7 Вариант

Вариант - 3-разрядный дополнительный линейный классификатор вида XXX, содержащий значения вариантов, используемых для ведения плановых документов. Устанавливает принадлежность планового документа к тому или иному варианту учета БА, ЛБО, КП, ПОФ, Сведений БУ, АУ, прогноза движения средств на едином счете бюджета. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов плановых документов в одной базе данных.

Справочник Вариант используется в поле и параметре Вариант в интерфейсах плановых показателей РМ Бюджет, плановые показатели доходной части, РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО), РМ Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО), РМ Прогнозирование. Применяется, например, для отражения в учете сразу нескольких законов о бюджете и детализирующих их документов (СБР, БР, КП, ПОФ), каждый из которых учитывается отдельным вариантом.

В системе предусмотрено задание основного варианта плана доходов, расходов и источников, применяемого в бюджетном контроле, с помощью константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи.

Для определения одного или нескольких вариантов плановых документов, отражаемых в бюджетном учете, они указываются через запятую в константе Настройки бухгалтерии\Санкционирование расходов бухгалтерии\Варианты росписи расходов, заимствований, учитываемые в бухгалтерии.

В случае одновременного учета двух трехлетних законов о бюджете (текущего и будущего года), выделение плановых документов закона о бюджете будущего года осуществляется путем указания его варианта в константе Настройки бухгалтерии\Санкционирование расходов бухгалтерии\Вариант для ввода очередного трехлетнего периода.

Справочник Вариант заполняется пользователями, доступен для расширения, изначально содержит только нулевое значение. Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения).

1.2.8 Вид ассигнований

Вид ассигнований – 6-разрядный бюджетный классификатор, содержащий значения видов ассигнований согласно действующему законодательству. Вид ассигнований используется процедурами бюджетных контролей для контроля на допустимость изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в закон (решение) о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ.

Справочник (табл. 1.10) используется в поле Вид ассигнований детализации интерфейсов РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО) и Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО) для классификации всех плановых документов по видам ассигнований. Справочник классификатора заполнен по умолчанию (табл. 1.11), имеет трехуровневую иерархическую структуру XX.YY.ZZ. Записи всех уровней справочника доступны для редактирования.

Таблица 1.10 Перечень полей справочника «Вид ассигнований»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Код вида ассигнований, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру XX.YY.ZZ	Обязательное числовое поле, ввод с клавиатуры по маске
Наименование	Наименование вида ассигнования	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Признак	<p>Признак принадлежности текущего вида ассигнований к обобщенной группе. Выпадающий список содержит значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нет значения. - «Гос(мун.) услуги» - по умолчанию установлено для значений с кодом «01.XX.XX». - «Для исполнения ПНО» - по умолчанию установлено для значений с кодом «02.XX.XX». - «Трансферты» - по умолчанию установлено для значений с кодом «05.XX.XX». - «Обслуживание долга» - по умолчанию установлено для значений с кодом «07.XX.XX». <p>Примечания</p> <p>1 При добавлении в справочник нового значения с кодом «XX.00.00» поле Признак по умолчанию не заполняется.</p> <p>2 При добавлении в справочник нового значения с кодом «XX.YY.00» поле по умолчанию заполняется значением поля Признак, заданного для значения с кодом «XX.00.00».</p> <p>3 При добавлении в справочник нового значения с кодом «XX.YY.ZZ» поле по умолчанию заполняется значением поля Признак, заданного для значения с кодом «XX.YY.00»</p>	Поле с выпадающим списком значений
Признак нелимитируемости	<p>Признак нелимитируемости, предназначен для выделения значений видов ассигнований, определяющих документы нелимитируемых бюджетных обязательств (которые расходуются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, а не в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств). Используется для реализации возможности формирования расходных расписаний, в которых не учитываются данные лимитируемых бюджетных обязательств.</p> <p>Если флаг-галочка установлен в текущем поле, то такое значение вида ассигнований считается нелимитируемым, и в поле отражается значение <input checked="" type="checkbox"/> «Не лимитируется».</p> <p>Если флаг-галочка в поле не установлен, то такое значение вида ассигнований считается лимитируемым, и в поле отражается значение <input type="checkbox"/> «Лимитируется».</p> <p>Если для значения вида ассигнований не установлен флаг-галочка в текущем поле Признак нелимитируемости и отражается значение <input type="checkbox"/> «Лимитируется», то при формировании расходных расписаний в разделе «БА» могут не учитываться документы из плановых интерфейсов, отражающие бюджетные ассигнования, в которых указан данный вид ассигнований (при наличии установленного параметра генерации расходных расписаний Не формировать БА по лимитируемым обязательствам).</p> <p>Примечание – По умолчанию в справочнике флаг-галочка <input checked="" type="checkbox"/> «Не лимитируется» в поле Признак нелимитируемости установлен только у значения «02.02.00 - Публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения»</p>	<p>Логическое поле. Установка/снятие фла-галочки</p> <p><input type="checkbox"/> «Лимитируется»/ <input checked="" type="checkbox"/> «Не лимитируется»</p>


Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения. Кроме того, дополнительная кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Таблица 1.11 Значения классификатора «Вид ассигнований», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование	Признак
00.00.00	Неуказанный вид ассигнований	
01.00.00	Оказание государственных (муниципальных) услуг, в том числе ассигнования на оплату государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд	Гос(мун.) услуги
01.01.00	Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	Гос(мун.) услуги
01.02.00	Предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам	Гос(мун.) услуги
01.03.00	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам	Гос(мун.) услуги
01.04.00	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения)	Гос(мун.) услуги
01.04.01	Оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам	Гос(мун.) услуги
01.04.02	Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий)	Гос(мун.) услуги
01.04.03	Разработка, закупка и ремонт вооружений, военной и специальной техники, продукции производственно-технического назначения и имущества в рамках государственного оборонного заказа	Гос(мун.) услуги
01.04.04	Закупка товаров в государственный материальный резерв	Гос(мун.) услуги
02.00.00	Социальное обеспечение населения	Для исполнения ПНО
02.01.00	Публичные обязательства в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения	Для исполнения ПНО
02.02.00	Публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения	Для исполнения ПНО
03.00.00	Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями	
03.01.00	Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, влекущих возникновение права государственной собственности	

Код	Наименование	Признак
03.02.00	Предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в хозяйственном ведении или оперативном управлении у федеральных государственных унитарных предприятий	
04.00.00	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	
04.01.00	Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	
04.02.00	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, в том числе в виде имущественного взноса в государственные корпорации	
05.00.00	Предоставление межбюджетных трансфертов	Трансферты
05.01.00	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации	Трансферты
05.02.00	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации	Трансферты
05.03.00	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	Трансферты
05.04.00	Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации	Трансферты
05.05.00	Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов	Трансферты
06.00.00	Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	Трансферты
07.00.00	Обслуживание государственного (муниципального) долга	Обслуживание долга
08.00.00	Исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям за возмещение вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной	
90.00.00	Прочие виды ассигнований	

1.2.9 Вид бюджета

Вид бюджета – 3-разрядный дополнительный классификатор видов бюджета, имеющий линейную структуру XXX. Классификатор относится к группе незначимых классификаторов.

Значения текущего справочника используются в справочнике Районы. Каждый район в справочнике Районы имеет связь с видом бюджета из справочника Вид бюджета.

Таблица справочника Вид бюджета (табл. 1.12) не содержит служебных полей. Справочник заполнен значениями по умолчанию (табл. 1.13).

Таблица 1.12 Перечень полей справочника «Вид бюджета»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Код вида бюджета, имеющий линейную структуру с маской XXX	Обязательное числовое поле, ввод с клавиатуры по маске. Недостающие в начале кода разряды заполняются нулями
Наименование	Наименование вида бюджета	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Вид участника межбюджетных отношений	<p>Вид участника межбюджетных отношений, который должен быть сопоставлен каждому виду бюджета согласно иерархии бюджетной системы РФ.</p> <p>Выпадающий список поля содержит значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Не указан». - «Федеральный бюджет». - «Госкорпорации». - «Государственные внебюджетные фонды». - «Субъект РФ». - «Территориальные внебюджетные фонды». - «Муниципальные районы и городские округа». - «Поселения». - «Иное» 	Поле с выпадающим списком значений

Таблица 1.13 Значения классификатора «Вид бюджета», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование	Вид участника межбюджетных отношений
000	Неизвестный вид бюджета	Не указан
001	Федеральный	Федеральный бюджет
002	Субъект РФ	Субъект РФ
003	Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	Муниципальные районы и городские округа
004	Бюджеты городских округов	Муниципальные районы и городские округа
005	Бюджеты муниципальных районов	Муниципальные районы и городские округа
009	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС)	Территориальные внебюджетные фонды
010	Бюджеты городских и сельских поселений	Муниципальные районы и городские округа

1.2.10 Вид заимствования

Вид заимствования – 8-разрядный дополнительный классификатор (устаревший), который имеет 4-уровневую иерархическую структуру XX.XX.XX.XX и используется при работе с устаревшим интерфейсом Кредиты от кредитных организаций РМ Кредиты и ссуды для выделения групп источников привлечения средств.

Классификатор отнесен к группе незначимых классификаторов.

Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения. Справочник заполнен по умолчанию следующими значениями: «00.00.00.00 - Неуказанный вид заимствования», «00.01.00.00 - Кредиты от кредитных организаций», «00.02.00.00 - Ценные бумаги», «00.03.00.00 - Ссуды от вышестоящих бюджетов», «00.04.00.00 - ГАРАНТИИ и поручительства», «00.05.00.00 - Прочие долговые обязательства», «00.06.00.00 - Прочие источники внутр. фин. дефицита бюджета», «01.00.00.00 - Кредиты от кредитных организаций», «02.00.00.00 - Ценные бумаги», «03.00.00.00 - Ссуды от вышестоящих

бюджетов», «04.00.00.00 - ГАРАНТИИ и поручительства», «05.00.00.00 - Прочие долговые обязательства», «06.00.00.00 - Прочие источники внутр. фин. дефицита бюджета».

1.2.11 Вид изменений

Вид изменений – 5-разрядный бюджетный классификатор, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру XX.YY.Z, который содержит значения видов изменений.

Справочник (табл. 1.14) используется в поле Вид изменений заголовка интерфейсов РМ Бюджет, плановые показатели доходной части, РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО) и РМ Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО). Вид изменений применяется при учете ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана и **используется для определения необходимого вида контроля изменений сводной бюджетной росписи по отношению к закону (решению) о бюджете.**


По умолчанию содержание справочника Вид изменений (точнее, его второй и третий уровни) сформировано согласно действующему законодательству (табл. 1.15). Все значения в справочнике доступны для редактирования.

В интерфейсах ввода первичных данных в документах со значением поля Вид плана = «1.XX-Роспись» (т.е. в документах первоначальной сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей ГРБС, ГАИФ, кассового плана, ПОФ по ПБС, бюджета) поле Вид изменений может быть заполнено только нулевым значением. В документах со значением поля Вид плана = «2.XX-Уведомление», которые вносят изменения в перечисленные выше срезы данных, поле Вид изменений рекомендуется заполнять значением, отличным от нуля.

Таблица 1.14 Перечень полей справочника «Вид изменений»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Код вида изменений, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру XX.YY.Z	Обязательное числовое поле, ввод с клавиатуры по маске
Наименование	Наименование вида изменений	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Признак	<p>Признак принадлежности текущего вида изменений к группе (пояснения в части применения указанных значений поля для разных случаев приводятся ниже данной таблицы).</p> <p>Выпадающий список поля содержит значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нет значения. - «В соответствии с законом о Бюджете» - по умолчанию установлено для значений с кодом «00.00.0» и «01.XX.X». - «Для исполнения ПНО» - по умолчанию установлено для значения с кодом «02.02.0». - «Перераспределение между годами» - по умолчанию установлено для значения с кодом «02.09.0». - «За счет экономии по гос(мун) услугам» - по умолчанию установлено для значений с кодом «02.10.X». - «Перераспределение в пределах годовых БА» - по умолчанию установлено для значений с кодами в диапазоне «02.03.0-02.07.0» и с кодом «02.12.0». - «Неконтролируемое». <p>Примечания</p>	Поле с выпадающим списком значений

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>1 При добавлении в справочник нового значения с кодом «XX.00.0» поле Признак по умолчанию не заполняется.</p> <p>2 При добавлении в справочник нового значения с кодом «XX.YY.0» поле по умолчанию заполняется значением поля Признак, заданного для значения с кодом «XX.00.0».</p> <p>3 При добавлении в справочник нового значения с кодом «XX.YY.Z» поле по умолчанию заполняется значением поля Признак, заданного для значения с кодом «XX.YY.0»</p>	

Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кроме того, дополнительные кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»). Имеется возможность множественного редактирования полей Дата вступления в действие, Дата закрытия в таблице классификатора Вид изменений.

С помощью признака принадлежности вида изменений к соответствующей группе изменений (поле Признак) процедурами бюджетного контроля может отслеживаться соответствие изменений БА и ЛБО в СБР относительно Закона о Бюжете пределам таких изменений, установленным Бюджетным кодексом РФ.

Согласно статье 217 Бюджетного кодекса РФ выделены следующие **группы видов изменений**:

- **«В соответствии с законом о Бюжете»** - передвижка СБР должна контролироваться на соответствие закону (решению) о бюджете (срезу бюджет), т.е. сводная бюджетная роспись с учетом этой передвижки не должна превышать бюджет. Подразумевается, что первоначально изменен Закон о бюджете, и в СБР внесены соответствующие изменения.
- **«Для исполнения ПНО», «Перераспределение между годами», «За счет экономии по гос(мун) услугам», «Перераспределение в пределах годовых БА»** - передвижка СБР должна контролироваться на соответствие требованиям статьи 217 Бюджетного кодекса РФ, которая содержит перечень оснований, при которых показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без соответствующего внесения изменений в закон (решение) о бюджете:
 - **«Для исполнения ПНО»** - контроль передвижки СБР заключается в том, чтобы общий объем бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств (ПНО) в результате изменений не превышал 5 процентов от общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году. Применяется в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств.

- **«Перераспределение между годами»** - контроль передвижки СБР заключается в том, чтобы в результате перераспределения между годами не изменились общий объем бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг и общий объем утвержденных ГРБС в СБР бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, предусмотренные законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Применяется в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.
- **«За счет экономии по гос(мун) услугам»** - контроль передвижки СБР заключается в том, чтобы в результате изменений не был превышен общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг, при этом увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышало бы 10 процентов. Применяется в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг.
- **«Перераспределение в пределах годовых БА»** - передвижку СБР нужно контролировать на неизменность объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на соответствующий финансовый год. Применяется в случае:
 - изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений),
 - вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
 - исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
 - использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований,
 - распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
 - перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным законом (решением) о бюджете.Кроме того, передвижку СБР нужно контролировать на неизменность общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета.
- **«Неконтролируемое»** – передвижка не должна контролироваться ни на соответствие бюджету, ни на соответствие требованиям статьи 217 Бюджетного кодекса РФ. Применяется в следующих случаях:
 - изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии со статьей 94 Бюджетного кодекса РФ, а также за счет средств Резервного фонда;

- изменения, вносимые по результатам использования средств государственных внешних заимствований, а также в случае неполного освоения кредитов (займов) международных финансовых организаций;
- изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда РФ в отчетном финансовом году в соответствии с п.4 статьи 94 и статьей 179.2 Бюджетного кодекса РФ;
- использование субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета субъекта и местного бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса РФ;
- изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;
- изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета субъекта (муниципального образования).

Таблица 1.15 Значения классификатора «Вид изменений», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование	Признак
00.00.0	Закон (решение) о бюджете	В соответствии с законом о Бюджете
01.00.0	Поправки к закону (решению) о бюджете / изменения, вносимые в связи с принятием закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете	В соответствии с законом о Бюджете
01.01.0	Поправки к закону (решению) о бюджете / изменения, вносимые в связи с принятием закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете	В соответствии с законом о Бюджете
01.15.0	Изменения, вносимые в связи с присвоением в составе ведомственной структуры по соответствующей программе (подпрограмме) целевой статьи расходов бюджета в соответствии со статьей 79, пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса	В соответствии с законом о Бюджете
02.00.0	Внесение изменений в СБР без поправок к закону (решению) о бюджете на основании 217 статьи БК	
02.02.0	Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств	Для исполнения ПНО
02.03.0	Изменение состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных бюджетных учреждений)	Перераспределение в пределах годовых БА
02.04.0	Изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из федерального бюджета	Перераспределение в пределах годовых БА
02.05.0	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Перераспределение в пределах годовых БА
02.06.0	Использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	Перераспределение в пределах годовых БА
02.07.0	Распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Перераспределение в пределах годовых БА
02.09.0	Перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом	Перераспределение между годами
02.10.0	Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию	За счет экономии по гос(мун) услугам

Код	Наименование	Признак
	в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг	
02.11.0	Проведение реструктуризации государственного (муниципального) долга	
02.12.0	В случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии при исполнении бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета	Перераспределение в пределах годовых БА
03.00.0	Иные изменения в СБР без поправок к закону (решению) о бюджете	
03.13.0	Изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии со ст. 94 БК РФ, а также за счет средств Резервного фонда	
03.14.0	Изменения, вносимые по результатам использования средств государственных внешних заимствований, а также в случае неполного освоения кредитов (займов) международных финансовых организаций	
03.16.0	Изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда РФ в отчетном финансовом году в соответствии с п.4 ст. 94 и ст. 179.2 БК РФ	
03.17.0	Использование субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета субъекта и местного бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса	
03.18.0	Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи	
03.19.0	Изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета субъекта (муниципального образования)	


1.2.12 Вид НПА


Вид НПА – 4-разрядный дополнительный классификатор, предназначенный для указания перечня возможных видов НПА, хранимых в справочнике НПА.

По умолчанию справочник содержит значение с нулевым кодом, заполняется финансовым органом соответствующего бюджета самостоятельно.




Справочник содержит поля:

- Код – код вида НПА, строковое поле с маской ввода XX.XX, обязательно для заполнения.
- Наименование – наименование вида НПА, строковое поле, обязательно для заполнения.
- УИД НСИ, УИД цепочки НСИ – поля, используемые при взаимодействии с ПК «НСИ». Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ», по умолчанию скрыты.

Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания, Дата изменения. Кроме того, дополнительные кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»). Имеется возможность множественного редактирования полей Дата вступления в действие, Дата закрытия в таблице классификатора Вид НПА.

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода». Запрещено редактирование и удаление записи с нулевым кодом и наименованием «Неуказанный вид НПА».

Примечание

При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Вид НПА отражается поле **Бюджет**, обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с несколькими наборами значений классификатора для разных бюджетов. Для фильтрации значений модальной формы по принадлежности к бюджету предназначена кнопка фильтрации  **Все бюджеты** , изменение принадлежности текущей записи к определенному бюджету выполняется с помощью кнопки управления  **Изменение бюджета текущей записи**.

1.2.13 Вид организации

Вид организации – 6-разрядный дополнительный классификатор видов организаций, предназначенный для использования в справочнике организаций и определяющий признак принадлежности организации к определенной группе по виду организационно-правовой формы относительно бюджетного процесса. Классификатор имеет 3-уровневую иерархическую структуру XX.XX.XX. Набор значений в справочнике определен по умолчанию (табл. 1.16) и не подлежит редактированию (записи выделены серым цветом).

Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения.

Таблица 1.16 Значения классификатора «Вид организации», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование
00.00.00	Все физические и юридические лица
01.00.00	Органы власти, государственные и муниципальные учреждения (унитарные предприятия) собственного и обслуживаемых бюджетов
01.01.00	ФО
01.02.00	ГРБС, имеющие подведомственную сеть
01.03.00	ГРБС, не имеющие подведомственной сети (ППБС)
01.04.00	РБС
01.05.00	Казенные учреждения
01.05.01	Бюджетные учреждения с переходным периодом
01.07.00	Централизованные бухгалтерии
01.08.00	Бюджетные учреждения
01.09.00	Автономные учреждения
01.10.00	Государственные и муниципальные унитарные предприятия
01.11.00	Иные неучастники бюджетного процесса, финансируемые из бюджета
02.00.00	Контрагенты
02.01.00	Поставщики (юр. лица)
02.02.00	Налогоплательщики
02.03.00	Финорганы других бюджетов, кроме обслуживаемых

Код	Наименование
02.04.00	Гос.(мун.) учреждения, ГУП(МУП) других бюджетов, кроме обслуживаемых
02.05.00	Физические лица
03.00.00	Банки и кредитные организации
03.01.00	Часто используемые банки
03.02.00	Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)
04.00.00	Органы федерального казначейства
05.00.00	Федеральные администраторы

1.2.14 Вид плана

Вид плана – 3-разрядный дополнительный классификатор, отражающий вид планового документа, имеет 2-уровневую иерархическую структуру X.XX (рис. 1.13). Классификатор Вид плана используется в поле Вид плана интерфейсов РМ Бюджет, плановые показатели доходной части, РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО), РМ Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО), РМ Прогнозирование. Классификатор позволяет разделить первоначальный плановый документ (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ, сведения БУ, АУ или прогноз движения средств на едином счете бюджета) и документы, уточняющие первоначальный документ (уведомления об изменении), а также задействуется процедурами бюджетных контролей с учетом контролируемой классификации для каждого среза плановых показателей.

Значения «0.00 - Неизвестный тип планового документа», «1.00 - Роспись» и «2.00 - Уведомления» справочника заблокированы для редактирования и удаления (серого цвета), для ввода доступны нижестоящие по иерархии значения. Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения.

Рис. 1.13 Пример справочника классификатора «Вид плана» со значениями, настроенными в системе по умолчанию

Код	Наименование	Дата создания	Дата изменения
0.00	Неизвестный тип планового документа	10.12.2003 16:55:20	10.12.2003 16:55:20
1.00	Роспись	10.12.2003 16:55:20	10.12.2003 16:55:20
2.00	Уведомление	10.12.2003 16:55:20	10.12.2003 16:55:20

1.2.15 Вид ссуды

Вид ссуды – 6-разрядный дополнительный (устаревший) классификатор вида ссудного договора, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру XX.XX.XX. Классификатор используется при работе с устаревшим интерфейсом Ссуды юридическим лицам РМ Кредиты и ссуды. Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения. Справочник доступен для редактирования, заполнен значениями по умолчанию (табл. 1.17).

Классификатор относится к группе незначимых классификаторов.

Таблица 1.17 Значения классификатора «Вид ссуды», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование	Бухгалтерский счет
00.00.00	Неуказанный вид ссуды	0000.00
01.00.00	Бюджетные ссуды (кредиты)	0000.00
01.01.00	Централизованные кредиты	0000.00
01.01.01	Централизованные кредиты 1-я рассрочка	0000.00
01.01.02	Централизованные кредиты 2-я рассрочка	0000.00
01.01.03	Централизованные кредиты 3-я рассрочка	0000.00
01.01.04	Централизованные кредиты (прочие)	0000.00
01.02.00	Товарные кредиты	0000.00
01.02.01	Товарные кредиты 1995 г.	0000.00
01.02.02	Товарные кредиты 1996 г.	0000.00
01.02.03	Товарные кредиты (прочие)	0000.00
01.03.00	Ссуды предприятиям АПК	0000.00
01.03.01	Ссуды АПК 1996 г.	0000.00
01.03.02	Ссуды АПК 1997 г.	0000.00
01.03.03	Ссуды АПК 1998 г.	0000.00
01.04.00	Прочие	0000.00
02.00.00	Кредиты Регионального фонда	0000.00
02.01.00	На завоз ГСМ	0000.00
02.02.00	На поставки продуктов питания	0000.00
03.00.00	ССУДЫ НИЖЕСТОЯЩИМ БЮДЖЕТАМ	0000.00

1.2.16 Виды закупок

Виды закупок – 3-разрядный дополнительный классификатор, предназначенный для установления единой классификации расходов контрактной системы. Классификатор имеет линейную структуру XXX, используется для заполнения поля Вид закупки справочника классификатора Классификация расходов контрактной системы.

Справочник содержит поля:

- Код – код вида закупки, числовое значение в формате XXX, обязательно для заполнения;
- Наименование – наименование вида закупки, текстовое поле, обязательно для заполнения;
- УИД НСИ, УИД цепочки НСИ – поля, , используемые при взаимодействии с ПК «НСИ». Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ», по умолчанию скрыты;
- стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения).

Справочник заполнен значениями, определенными по умолчанию и не подлежащими редактированию: «000 - Не указан», «001 - Закупка по 44-ФЗ», «002 - Закупка по 223-ФЗ», «003 - Иная закупка», «004 - Не является закупкой». Допускается расширение справочника произвольными значениями. При этом поля Код и Наименование обязательны для заполнения при вводе нового значения в справочник.

1.2.17 Виды операций

Виды операций – 2-разрядный дополнительный классификатор кода операции, имеет линейную структуру XX, используется в интерфейсах РМ Казначейство. Справочник заполнен значениями по умолчанию (табл. 1.18), доступен для редактирования, содержит нередактируемые служебные поля Дата создания и Дата изменения.

Таблица 1.18 Значения классификатора «Виды операций», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование
00	Неуказанный код операции
01	Платежное поручение
03	Чек
04	Объявление
06	Внутренние платежи

1.2.18 Виды платежей

Виды платежей – 3-разрядный дополнительный классификатор видов платежа, имеющий линейную структуру XXX, используется в платежных документах. Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения. Справочник доступен для редактирования, заполнен значениями по умолчанию (табл. 1.19).

Классификатор относится к группе незначимых классификаторов.

Таблица 1.19 Значения классификатора «Виды платежей», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование
000	
001	Телеграфом
002	Почтой
003	Электронно
004	электронно – телеграфом
005	Прочее

1.2.19 ВР

ВР – 3-разрядный бюджетный классификатор видов расходов бюджетов, имеет иерархическую структуру вида А.В.С, включает группу, подгруппу и элемент вида расходов, составляют 18-20 разряды кода классификации расходов бюджетов (табл. 1.20).

Виды расходов предназначены для отражения расходов государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления, органов местных администраций, казенных учреждений, иных организаций, осуществляющих полномочия получателей бюджетных средств (далее - расходы бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации), а также расходов государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

Виды расходов детализируют целевые статьи расходов по видам бюджетных ассигнований, а также расходы государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

Перечень **единых** для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации видов расходов (групп, подгрупп, элементов видов расходов) устанавливается Министерством финансов РФ. Перечень и правила применения видов расходов бюджетов бюджетной системы РФ приведены в действующем «Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», который определен Приказом Минфина России от 06.06.2019 №85н.

Таблица 1.20 Схема структуры 20-значного кода классификации расходов бюджетов) и место кодов классификатора «ВР» АС «Бюджет» в структуре кода


Структура кода классификации расходов бюджета																			
Код главного распорядителя бюджетных средств			Код раздела		Код подраздела		Код целевой статьи										Код вида расходов		
							Программная (непрограммная) статья					Направление расходов					группа	подгруппа	Элемент
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
XXX			AA		BB		CC. D.EE					FFFFF					Z.Z.Z		
Справочник Код главы			Справочник РзПр				Справочник ЦСР					Справочник Направление расходования					Справочник ВР		
Поле Код главы			Поле РзПр				Поле ЦСР										Поле ВР		


Примечание – При постановке на учет бюджетных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств органы казначейства принимают во внимание не только возможность отнесения расходов на определенные коды видов расходов и КОСГУ, но и проверяют увязку кодов видов расходов и кодов КОСГУ в соответствии с требованиями действующего Порядка формирования и применения кодов БК РФ.


Справочник ВР заполнен в АС «Бюджет» в соответствии с действующим федеральным законодательством, разрешающим использование только числовых кодов. В справочнике допускается ввод и редактирование записей. Увязка кодов видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления, выполненная согласно федеральному законодательству, представлена в интерфейсе Соответствие ВР и КОСГУ РМ Справочники (см. раздел 8 [«Интерфейс «Соответствие ВР и КОСГУ»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).


Примечание – Согласно законодательству РФ требуется использовать только числовые значения классификатора. При этом для справочника ВР существует возможность ввода в текстовое поле Код новых значений, в которых задействованы буквы русского алфавита (кроме З, О, Ё, Й). Такая возможность регулируется значением константы системы Справочники\Бюджетная классификация\Разрешить использование букв в классификаторах\ВР. Реализованная в справочнике иерархия значений по маске А.В.С подразумевает, что при использовании буквенных значений верхние узлы иерархии с буквенными кодами располагаются в справочнике после максимального числового значения. По умолчанию константа не установлена.

Значение классификатора ВР используется при формировании справочника Структура расходной части бюджета, которое производится в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники (см. раздел 6 [«Интерфейс «Редактор справочника структуры расходов бюджета»](#) текущей книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»).

Таблица справочника содержит доступное для редактирования поле Сокращенное наименование, служебные поля Дата создания и Дата изменения, поля для синхронизации с ПК «НСИ» (УИД НСИ и УИД цепочки НСИ), группу полей, используемую только при наличии ПМ «Электронный обмен» Обмен с ФК (Имя пакета, Автор экспорта, Дата экспорта). Кроме того, дополнительная кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

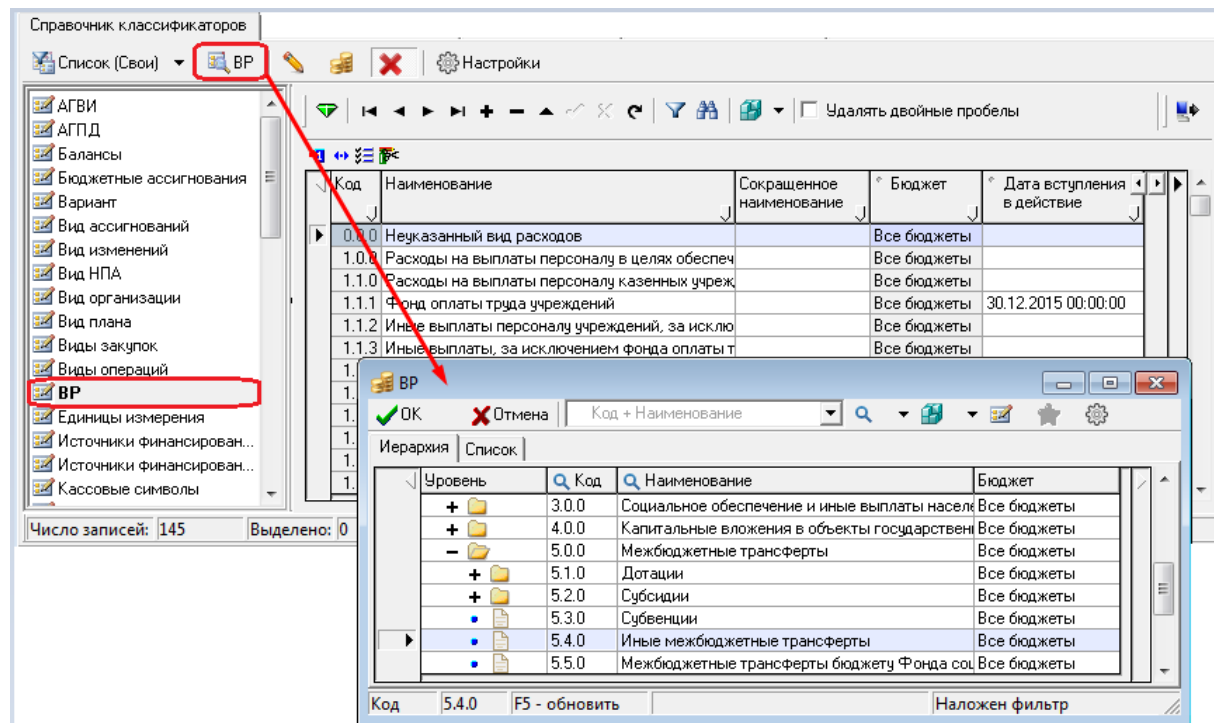
Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода». Запрещено редактирование и удаление записи с нулевым кодом и наименованием «Неуказанный вид расходов».

Централизованное обновление записей в справочнике ВР согласно изменениям в федеральном законодательстве РФ производится в результате импорта (99.19.01) Импорт классификации, вызываемого нажатием кнопки управления  **Импорт (Импорт классификации)** (подробнее см. п.п. 1.1.9 [«Выполнение импорта «\(99.19.01\) Импорт классификации»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»). Необходимые изменения классификатора можно также произвести вручную.

При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» кнопка  **Изменение бюджета** текущей записи (рис. 1.14) используется только для изменения бюджета, отличного от «Все бюджеты», на значение «Все бюджеты». При попытке изменения бюджета на значение, отличное от «Все бюджеты», возникает сообщение «Для ВР можно изменять бюджет только на «Все бюджеты»».

При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике ВР нельзя ввести новые коды с принадлежностью к бюджету, отличному от «Все бюджеты», т.к. в справочнике ВР должны содержаться только федеральные значения, используемые на всех уровнях бюджетов. По умолчанию в справочнике отражаются все коды ВР со всеми существующими значениями поля Бюджет, поле при этом заблокировано для редактирования.

Рис. 1.14 Пример заполнения справочника классификатора «ВР» с модальным справочником при наличии дополнительных программных модулей «Многобюджетный режим работы» и «Электронный обмен»



При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» ввод новых значений в справочник ВР, если они добавляются в интерфейсе ввода с помощью модального справочника (только при наличии у пользователя права «Добавление ВР» для интерфейса Справочник классификаторов), производится по следующему принципу.

При вводе в поле ВР первичного документа несуществующего значения в интерфейсе появляется сообщение, информирующее о том, что введенное значение отсутствует в бюджете документа. После дальнейшего соглашения на предложение добавить введенное значение в справочник новое значение ВР сохраняется в справочник классификатора только с принадлежностью к бюджету «Все бюджеты».

1.2.20 ГосНИ

ГосНИ – 4-разрядный дополнительный классификатор кодов казначейства и налоговых инспекций, имеющий 2-уровневую иерархическую структуру XX.XX (рис. 1.15). Классификатор может быть применен следующим образом: 1 уровень – органы федерального казначейства, 2 уровень – подчиненные налоговые инспекции. Используется при анализе доходов, поступивших в бюджет. Справочник по умолчанию включает одну запись с нулевым кодом и названием «Неуказанная налоговая инспекция», разрешен ввод новых значений.

Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения. Классификатор относится к группе незначимых классификаторов.

Рис. 1.15 Пример заполнения справочника классификатора «ГосНИ»

Код	Наименование	Дата создания	Дата изменения
00.00	Неуказанная налоговая инспекция	23.11.2005 10:59:02	23.11.2005 10:59:02
00.03	Заволжский р-н	28.09.2018 15:32:46	28.09.2018 15:32:46
00.04	Пролетарский р-н	28.09.2018 15:32:46	28.09.2018 15:32:46
00.05	Московский р-н	28.09.2018 15:33:11	28.09.2018 15:33:11
00.06	Центральный р-н	28.09.2018 15:33:11	28.09.2018 15:33:11

Число записей: 5 Выделено: 0

1.2.21 Группа информации

Группа информации – 4-разрядный дополнительный классификатор (устаревший) групп информации, имеющий 2-уровневую иерархическую структуру XX.XX.

Классификатор используется для разграничения данных, заносимых в интерфейс (15.01) Оперативные данные РМ Оперативные данные (устаревающим), предназначенном для ввода различной внебухгалтерской информации (например, кредиторская задолженность, целевое назначение средств, полученных из вышестоящего бюджета (бюджетная классификация надлежащих выбытий), заявки на финансирование, различные оперативные планы выбытий средств (на ближайшую неделю) и прочие данные вспомогательного характера, в разрезе расходной или источниковой классификации). Разрешен ввод пользовательских значений.

Классификатор относится к группе незначимых классификаторов.

1.2.22 Группа подвида доходов

Группа подвида доходов – 4-разрядный дополнительный классификатор, имеющий линейную структуру XXXX (рис. 1.16). Данный классификатор предназначен для детализации поступлений по кодам вида доходов бюджетов и для использования в качестве составной части (14 - 17 разряды) кода классификации доходов бюджетов (справочника Коды доходов). Классификатор относится к группе незначимых классификаторов в текущем интерфейсе. Справочник заполнен в АС «Бюджет» по умолчанию в соответствии с действующим законодательством, доступен для ввода, редактирования, удаления данных с клавиатуры.

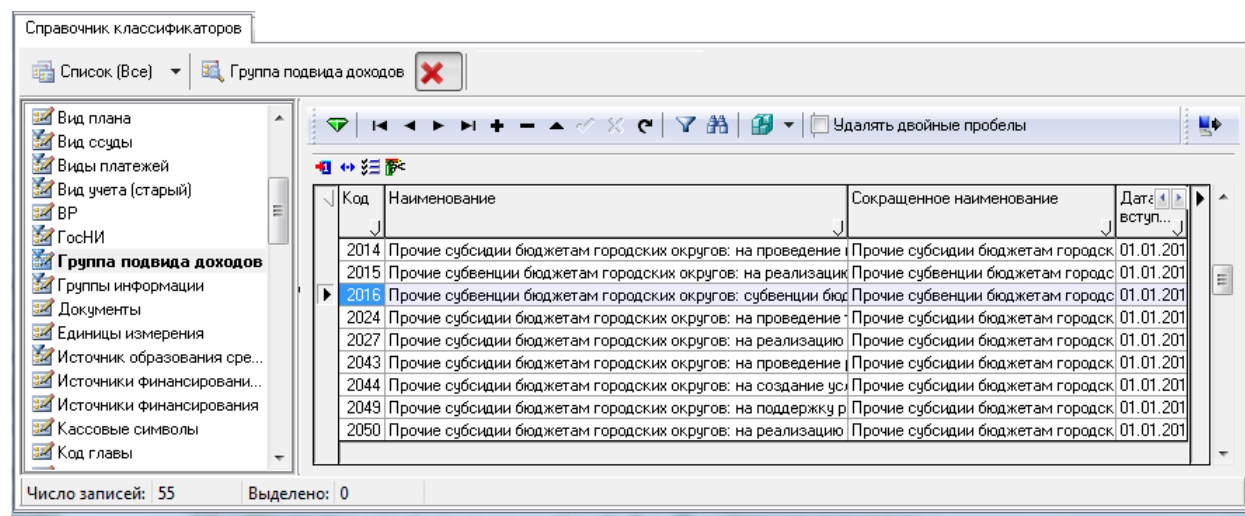
Детализация кодов группы подвидов доходов осуществляется органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, которые утверждают перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы государственной власти соответствующего уровня или органы местного самоуправления, органы управления внебюджетными фондами соответствующего уровня и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

Главные администраторы доходов бюджета закрепляют коды подвида доходов бюджетов исходя из осуществляемых администратором полномочий по начислению поступлений. Администраторы доходов бюджета доводят до плательщиков полный код классификации доходов бюджетов с учетом кода подвида доходов бюджетов.

Таблица справочника содержит редактируемое поле Сокращенное наименование, служебные поля Дата создания и Дата изменения, группу полей, используемую только при наличии

ПМ «Электронный обмен» Обмен с ФК (Имя пакета, Автор экспорта, Дата экспорта). Кнопка **✗ Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

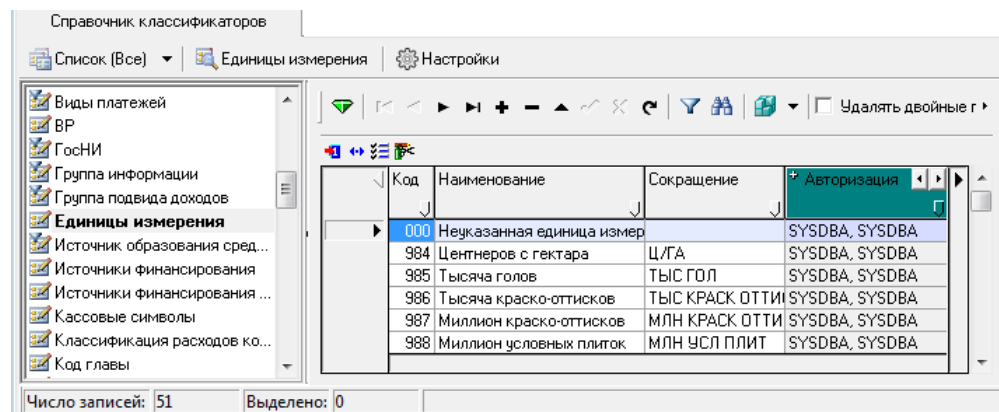
Рис. 1.16 Пример заполнения справочника классификатора «Группа подвида доходов»



1.2.23 Единицы измерения

Единицы измерения – 3-разрядный дополнительный классификатор единиц измерения продукции, который используется при работе с дополнительным ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» (рис. 1.17). Классификатор имеет линейную структуру XXX. Справочник Единицы измерения изначально содержит только нулевое значение и доступен для расширения данных. Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения).

Рис. 1.17 Пример заполнения справочника классификатора «Единицы измерения»



1.2.24 Источник образования средств


Источник образования средств – 8-разрядный дополнительный классификатор (устаревший), имеющий 3-уровневую иерархическую структуру XXX.XXX.XX. Классификатор используется для заполнения поля Источник образования средств и соответствующего параметра-ограничения в интерфейсе (02.04) Сведения БУ, АУ, отдельных интерфейсах РМ Доходы, РМ Казначейство, в интерфейсах уведомлений РМ Работа с ФК при любой доступной в них классификации. Классификатор учитывается в перечне контролируемой классификации при контроле данных на интерфейсе (03.08) Внутренние платежи РМ Казначейство.

Классификатор (табл. 1.21) относится к группе незначимых классификаторов. Может задействоваться в качестве дополнительного классификатора, например, при сведении доходов и расходов по л/с для БУ/АУ, или в контроле доходов на план по доходам БУ/АУ, или при контроле расходов на план по расходам БУ/АУ (при доработке контролей) и т.д.

Таблица 1.21 Перечень полей справочника «Источник образования средств»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	<p>Код источника образования средств, имеет 3-уровневую иерархическую структуру ААА.БББ.ВВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ААА – код группы источников образования средств, фактически отражающая наименование ведомства (например: «Медицинские услуги»). - БББ – код вида источника образования (например, «Стоматология»). - ВВ – дополнительный код источника образования, который может не использоваться (например, «Зубопротезирование с помощью имплантов»). <p>Примечание – Справочник должен иметь одну обязательную позицию – «000.000.00 - Бюджет», т.е. в нем должен быть зарезервирован код для бюджетных средств</p>	Обязательное числовое поле, ввод с клавиатуры по маске
Наименование	Наименование источника образования средств	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Краткое наименование	Краткое наименование источника образования средств	Текстовое поле, ввод с клавиатуры
Направление использования	Наименование направления использования источника образования средств	Текстовое поле, ввод с клавиатуры

Примечание – Наполнение справочника Источник образования средств является индивидуальным для каждого региона (муниципального образования).

Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

1.2.25 Источники финансирования

Источники финансирования – 3-разрядный дополнительный классификатор источников финансирования, внутренний справочник программы, имеющий линейную структуру XXX. Классификатор используется для анализа причин изменения плановых показателей расходов и источников финансирования при фактическом исполнении бюджета, заполнен значениями по умолчанию (табл. 1.22). Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения. Все поля справочника доступны для редактирования.

Таблица 1.22 Значения классификатора «Источники финансирования», установленные в системе по умолчанию

Номер	Тип уведомления
000	Бюджет
001	За счет свободного остатка средств
002	Фонд непредвиденных расходов Правительства области
003	Собственные уведомления по вз.расчетам с вышестоящей организацией
004	Перенос из раздела в раздел
005	Резервный фонд администрации города
006	Перенос из квартала в квартал
007	Закрытые кредиты
008	Перенос внутри раздела
009	Уточнения поквартального распределения (по постановлениям)
010	Взаиморасчеты с вышестоящей организацией
011	За счет свободного остатка на валютном счете
012	Без уведомления для отрасли (субвенция)
013	Новый тип
014	Собственные доходы
015	Трансферты МФ РФ
016	Ссуда МФ РФ
017	Привлеченные кредиты
018	Резервный фонд областной Думы
019	Поправки к бюджету
020	Централизованные расходы Управления Делами Правительства области
021	Дотация предприятий ЖКХ

1.2.26 Источники финансирования дефицита

1.2.26.1 Назначение и вид справочника

Источники финансирования дефицита – 20-разрядный бюджетный классификатор источников финансирования дефицитов бюджетов, имеющий 10-уровневую иерархическую структуру вида XXX.AA.BB.CC.DD.EE.FFFF.Z.Z.Z.

Структура 20-значного кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Код классификации источников финансирования дефицитов (табл. 1.23) состоит из:

- кода главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов (XXX) (поле Код главы);
- кода группы источников финансирования дефицитов бюджетов (AA) (входит в состав поля Вид источника);
- кода подгруппы источников финансирования дефицитов бюджетов (BB) (входит в состав поля Вид источника);
- кода статьи источников финансирования дефицитов бюджетов (CC.DD.EE), включающего:
 - статью (CC) (входит в состав поля Вид источника);
 - подстатью (DD) (входит в состав поля Вид источника);
 - элемент ИФДБ (EE) (входит в состав поля Вид источника);
- кода вида источников финансирования дефицитов бюджетов, включающего:
 - код подвида ИФДБ (FFFF) (входит в состав поля Вид источника);
 - код аналитической группы вида ИФДБ (Z.Z.Z) (поле АГВИ).

Таблица 1.23 Схема структуры 20-значного кода классификации источников финансирования дефицита бюджета и соответствия полей в АС «Бюджет»

Структура кода классификации источников финансирования дефицита бюджета																			
Код главного администратора ИФДБ			Код группы ИФДБ		Код подгруппы ИФДБ		Код статьи источников финансирования дефицитов бюджетов						Код вида источников финансирования дефицитов бюджетов						
									Подстатья		Элемент		Подвид ИФДБ				Аналитическая группа вида ИФДБ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
XXX			AA		BB		CC		DD		EE		FFFF				Z.Z.Z		
поле Код главы			поле Вид источника														поле АГВИ		

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, которым присваивается код главы, утверждается законом (решением) о соответствующем бюджете и определяется на каждом уровне (федеральном, региональном, местном) самостоятельно. Коды групп и подгрупп источников финансирования дефицитов бюджетов являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Справочник классификатора Источники финансирования дефицита заполнен в АС «Бюджет» в соответствии с действующим законодательством (в части кодов групп, подгрупп, статей). Справочник по умолчанию содержит значения кодов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденные на федеральном уровне (с нулевым значением поля Код главы), и значения кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, администрируемые некоторыми главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета (с ненулевыми значениями поля Код главы).

Справочник доступен для ввода и редактирования данных (табл. 1.24), может быть расширен субъектами РФ и МО значениями, детализирующими перечень источников финансирования дефицитов соответствующих бюджетов.

Детализация подстатей ИФДБ (DD), подвида источников финансирования дефицитов бюджетов субъектов РФ, бюджетов МО (в рамках единой связки подвида ИФДБ (FFFF) и аналитической группы вида ИФДБ (Z.Z.Z)) производится с учетом особенностей исполнения соответствующих бюджетов в соответствии с законодательными актами субъектов РФ или муниципальными правовыми актами муниципальных образований.


Также в справочник могут быть добавлены коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, администрируемые главными администраторами источников финансирования дефицита федерального и соответствующих бюджетов (с ненулевыми Кодами глав).


Таблица 1.24 Перечень полей справочника «Источники финансирования дефицита»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода
Код	<p>Значение источника финансирования дефицитов бюджетов, имеет 20-разрядную маску XXX.AA.BB.CC.DD.EE.FFFF.Z.Z.Z, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - XXX – код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов, соответствует значению поля Код главы. - AA.BB.CC.DD.EE.FFFF – код группы (AA), подгруппы (BB), статьи (CC), подстатьи (DD), элемента (EE) и подвида (FFFF) источников финансирования дефицитов бюджетов, соответствует значению поля Вид источника. - Z.Z.Z – аналитическая группа вида источников финансирования дефицитов бюджетов (код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов), соответствует значению поля АГВИ. <p>Примечание – Запрещается изменять или удалять код, состоящий только из нулей (0) и с наименованием «Неуказанный источник финансирования», а также код, соответствующий константе системы Настройки бухгалтерии\Классификация остатков средств. При попытке удаления такого кода из справочника возникает сообщение «Значение классификатора <значение источника> нельзя удалить, т.к. оно указано в качестве константы системы «Настройки бухгалтерии\Классификация остатков средств»»</p>	Обязательное нередактируемое поле, значение кода формируется автоматически после заполнения полей, значения которых составляют его код (поля Код главы, Вид источника, АГВИ)
Код главы	Код главного администратора источников финансирования дефицитов соответствующего бюджета (ведомственной статьи)	Числовое поле, ввод из модального справочника или с клавиатуры по маске XXX
Вид источника	Код группы (AA), подгруппы (BB), статьи (CC.DD.EE) и вида источника (FFFF) финансирования дефицитов бюджетов	Числовое поле, ввод с клавиатуры по маске AA.BB.CC.DD.EE.FFFF
АГВИ	Код аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов (кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов)	Строковое поле, ввод из модального справочника АГВИ или с клавиатуры по маске Z.Z.Z


Название поля	Назначение поля	Способ ввода
Наименование	Наименование источника финансирования дефицитов бюджетов	Обязательное текстовое редактируемое поле, ввод с клавиатуры
Сокращенное наименование	Сокращенное наименование источника финансирования дефицитов бюджетов	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
КОСГУ	Код классификации операций сектора государственного управления. Примечание – В модальном справочнике, вызываемом в поле, присутствуют только такие значения, у которых в справочнике КОСГУ установлен флаг-галочка в поле ЭКИ	Строковое поле, ввод из модального справочника КОСГУ или с клавиатуры по маске Z.Z.Z. Поле скрыто по умолчанию
Направление	Признак, определяющий направление использования текущего источника финансирования дефицитов бюджетов (для поступления или выбытия средств), используется для выделения источников поступления и выбытия средств при работе в интерфейсах РМ Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО). Поле заполняется автоматически в зависимости от значения поля АГВИ, принимает значение: - «Выбытие», если в поле АГВИ указано значение из диапазона «200-299», «300-399», «500-599» (кроме «510»), «800-899» или равно «610», устанавливается флаг-галочка. - «Поступление», если в поле АГВИ указано значение «510» и для всех остальных случаев, без флага-галочки. Примечание – В справочнике Источники финансирования дефицита поле Направление доступно для редактирования только для базовых кодов (записей, у которых поле Код главы имеет нулевое значение), для остальных кодов поле закрыто для редактирования	Установка/снятие флага-опции «поступление/выбытие», по умолчанию флаг-опция не установлен (имеет значение «поступление»). Поле заполняется автоматически в зависимости от значения поля АГВИ. Поле доступно для редактирования только для базовых кодов классификатора
Уровень иерархии	Определяет уровень иерархии, к которому принадлежит данное значение кода источника финансирования дефицита бюджета (ИФДБ), используется при формировании промежуточных итогов по коду ИФДБ в отчетах и печатных документах. Заполнение поля в дальнейшем планируется производить следующим образом: - Для федеральных кодов источников (с нулевым кодом главного администратора (поле Код главы)) поле будет заполняться автоматически при выполнении импорта (99.19.01) Импорт классификации и импорте соответствующего xml-файла «ИФДБ_nnn.xml» (где nnn – номер Приказа МФ РФ об изменении бюджетной классификации). - Для нефедеральных кодов, добавляемых в справочник (с ненулевым кодом главного администратора (поле Код главы)), поле будет заполняться автоматически значением, равным значению уровня соответствующего федерального кода источника финансирования дефицита бюджета	Числовое поле, по умолчанию не заполняется
Обобщенная запись	Признак, разделяющий значимые и незначимые (обобщенные) коды с нулевым значением поля АГВИ. Обобщенные записи помечаются флагом-галочкой, они не отражаются в модальном справочнике текущего классификатора, и их нельзя выбирать в интерфейсах ввода первичных данных. Такие обобщающие значения	Параметр-флаг, поле по умолчанию скрыто и не редактируемо


Название поля	Назначение поля	Способ ввода
	классификатора предназначены для возможного вывода разыменовки этих кодов в отчеты, где они присутствуют, например, в виде промежуточных итогов (для этого в справочник требуется ввести требуемое наименование обобщающего кода). В качестве обобщенных могут быть установлены только значения с нулевым значением АГВИ	
Принадлежность	Признак, отражающий принадлежность источника финансирования дефицита бюджета к группе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета или к группе источников внешнего финансирования дефицита бюджета согласно действующему законодательству. Может принимать значения <input checked="" type="checkbox"/> «Внешний»/ <input type="checkbox"/> «Внутренний»	Флаг-опция, заполняется автоматически в результате выполнения импорта классификации, не редактируется с клавиатуры
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты
Обмен с ФК	Нередактируемые служебные поля, предназначенные для отражения информации о произведенном экспорте. Поля отражаются и доступны для использования только при наличии ПМ «Электронный обмен»	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически
Имя пакета Автор экспорта Дата экспорта		


Таблица справочника содержит группу служебных полей Авторизация (поля Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Значение кода источника финансирования дефицитов (20-значное поле Код) формируется из значений составляющих этот код классификаторов, введенных в полях Код главы, Вид источника, АГВИ записи. Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** путем изменения значений составных частей кода (Код главы Вид источника, АГВИ) в модальной форме «Изменение кода». Также в модальной форме «Изменение кода» производится изменение значения поля КОСГУ, сопоставленного коду ИФДБ, но не входящего в состав 20-значного кода источника финансирования дефицитов бюджетов.

Запрещено редактирование и удаление записи с нулевым кодом и наименованием «Неуказанный источник финансирования».

Централизованное обновление записей в справочнике согласно изменениям в федеральном законодательстве производится в результате импорта бюджетной классификации, который вызывается при выборе в выпадающем списке кнопки управления  **Импорт (Импорт классификации)** импорта (99.19.01) Импорт классификации (подробнее см. п.п. 1.1.9 [«Выполнение импорта «\(99.19.01\) Импорт классификации»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Расширение справочника значениями, которые будут сформированы на основании имеющихся данных с уже задействованными значениями администраторов источников финансирования дефицита бюджета (поле Код главы) согласно выбранным опциям, производится в результате импорта (99.19.02) Назначение указанных КД, ИФДБ имеющимся администраторам. Импорт вызывается из выпадающего списка кнопки управления  **Импорт (Импорт классификации)** (см. п.п. 1.2.26.5 [«Выполнение импорта «\(99.19.02\) Назначение указанных КД, ИФДБ имеющимся администраторам»](#) в п. 1.2 [«Виды и назначение классификаторов»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Источники финансирования дефицита обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с несколькими наборами значений классификатора для разных бюджетов. Для фильтрации значений модальной формы по принадлежности к бюджету предназначена кнопка фильтрации  Все бюджеты. Изменение принадлежности текущей записи к определенному бюджету выполняется с помощью кнопки управления



Изменение бюджета текущей записи

При выполнении импорта появляется модальная форма «Параметры», содержащая параметр Бюджет - поле с модальным справочником бюджетов для выбора конкретного бюджета. По умолчанию поле Бюджет имеет значение «Все бюджеты».

При этом допускается добавлять коды с нулевым значением («000») поля Администратор для бюджетов городских и сельских поселений.

1.2.26.2 Особенности выполнения импорта «(99.19.01) Импорт классификации» для справочника «Источники финансирования дефицита»


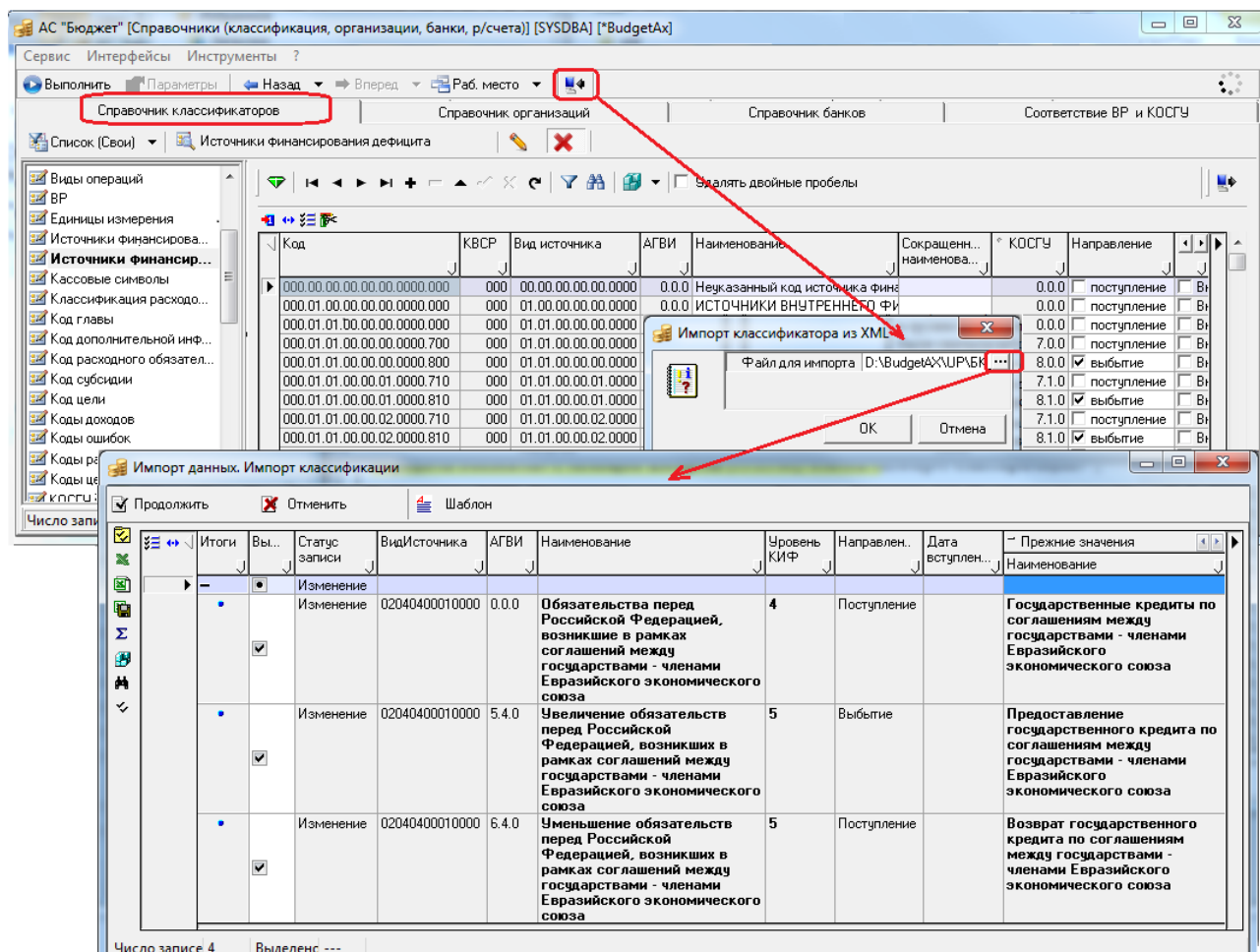
Централизованное обновление записей в справочнике Источники финансирования дефицита производится в результате импорта (99.19.01) Импорт классификации (рис. 1.18), вызываемого из выпадающего меню кнопки управления  **Импорт (Импорт классификации)** (подробнее см. п.п. 1.1.9 [«Выполнение импорта «\(99.19.01\) Импорт классификации»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Рис. 1.18 Выполнение импорта классификации в справочнике «Источники финансирования дефицита» с помощью импорта (99.19.01) кнопки «Импорт классификации»



Использование импорта для обновления справочника Источники финансирования дефицита имеет свои особенности:

1. Вызываемая модальная форма «Импорт данных. Импорт классификации» содержит расширенный для справочника Источники финансирования дефицита перечень полей (табл. 1.25).

Таблица 1.25 Перечень полей модальной формы импорта для справочника «Источники финансирования дефицита»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Выбор	Определяет необходимость выполнения импорта текущей записи модальной формы	Установка/снятие флага-галочки
Статус записи	Отражает характер изменений, вносимых в справочник. Может принимать одно из значений: «Вставка», «Удаление», «Изменение». Все данные в модальной форме сгруппированы по значению указанного поля	Нередактируемое поле, заполняется из xml-файла импорта БК
Вид источника, АГВИ	Составные части базового кода ИФДБ (с нулевым кодом администратора источников Код главы), который будет импортирован	Нередактируемое поле, заполняется из xml-файла импорта БК
Наименование	Наименование кода источника финансирования дефицита бюджета	Нередактируемое поле, заполняется из xml-файла

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
		импорта БК
Уровень КИФ	Отражает значение уровня иерархии кода источника финансирования дефицита бюджета, содержащееся в xml-файле для импорта	Нередактируемое поле, заполняется из xml-файла импорта БК
Направление	Признак, определяющий направление использования текущего источника финансирования дефицитов бюджетов (для поступления или выбытия средств). Может принимать значение «Поступление» или «Выбытие»	Нередактируемое поле, заполняется из xml-файла импорта БК
Дата вступления в действие	Дата и время вступления в действие данного кода ИФДБ. Значением данного поля будет автоматически заполнено соответствующее поле в новой записи справочника АС «Бюджет»	Нередактируемое поле, заполняется из xml-файла импорта БК в случае, когда Статус записи = «Вставка»
Прежние значения		
Наименование	Старое наименование кода дохода, которое будет изменено в ходе выполнения импорта	Нередактируемое поле, заполняется из базы данных в случае, когда Статус записи = «Изменение»
Дата закрытия	Отражает дату и время закрытия изменяемого значения кода дохода	Нередактируемое поле, заполняется из базы данных в случае, когда Статус записи = «Изменение»
Уровень КИФ	Отражает значение уровня иерархии в уже существующем в справочнике коде источника финансирования дефицита бюджета	Нередактируемое поле, заполняется из базы данных в случае, когда Статус записи = «Изменение»

При выполнении импорта (99.19.01) Импорт классификации автоматическое определение направления источника для импортируемых кодов происходит следующим образом:

- для кодов источников с АГВИ 3XX, 5XX (кроме 51X), 8XX и 61X значение поля Направление при импорте определяется как «выбытие»;
- для кодов источников с АГВИ 1XX, 4XX, 51X, 7XX и 6XX (кроме 61X) значение поля Направление при импорте определяется как «поступление».

2. Использование опций автоформирования справочника ИФДБ для расширения добавляемого диапазона значений.


При выполнении импорта (99.19.01) Импорт классификации имеется возможность добавления в справочник ИФДБ расширенного диапазона значений кодов источников для каждого из добавляемых федеральных значений ИФДБ. При импорте в справочник Источники финансирования дефицита соответствующего xml-файла «ИФДБ_nnn.xml» (где nnn – номер приказа МФ РФ об изменении бюджетной классификации) после определения в модальной форме «Импорт данных. Импорт классификации» перечня нужных кодов для импорта (путем установки/снятия флага-галочки Выбор) и последующего нажатия на кнопку  Продолжить появляется модальная форма «Опции автоформирования ИФДБ», содержащая параметр Опции, в выпадающем списке которого (табл. 1.26) выбирается нужный вариант импорта (поле заголовка Вариант в таблице).

Таблица 1.26 Перечень возможных вариантов значений параметра «Опции» для «ИФДБ»

Вариант	Применение варианта	Пример использования варианта импорта
Добавлять базовые коды без ограничений	В справочник ИФДБ будут добавлены только значения федеральных кодов (с нулевым значением администратора) из соответствующего xml-файла «КИФ_nnn.xml» (где nnn – номер приказа МФ РФ об изменении бюджетной классификации). Рекомендуется для установки по умолчанию	-
Добавлять только уже действовавшие группы	Если в справочнике ИФДБ есть коды, у которых значение 4 и 5 разрядов кода совпадает с импортируемым значением федеральных кодов, то в справочник добавляются коды: - федеральный код источника, соответствующий Приказу МФ РФ, - код источника с соответствующими значениями администратора и 4-го и 5-го разрядов (если такого значения источника еще нет в справочнике)	Пусть в справочнике присутствуют значения: 050.01.06.05.01.05.0000.540, 070.01.06.01.00.05.0000.630. Например, вид источника импортируемого кода 01.06.03.00.10.0000, АГВИ – 170, Код главы - 000. В ходе импорта в справочник ИФДБ будут добавлены коды: 000.01.06.03.00.10.0000.170, 050.01.06.03.00.10.0000.170, 070.01.06.03.00.10.0000.170.
Добавлять только уже действовавшие группы + подгруппы	Если в справочнике ИФДБ есть коды, у которых значение 4-7 разрядов кода совпадает с импортируемым значением федеральных кодов, то в справочник добавляются коды: - федеральный код источника, соответствующий Приказу МФ РФ; - код источника с соответствующими значениями администратора и 4-7 разрядов (если такого значения источника еще нет в справочнике)	Пусть в справочнике присутствуют значения: 050.01.06.05.01.05.0000.640, 070.01.06.01.00.05.0000.630. Например, вид источника импортируемого кода 01.06.05.01.11.0000, АГВИ – 540, Код главы - 000. В ходе импорта в справочник ИФДБ будут добавлены коды: 000.01.06.05.01.11.0000.540, 050.01.06.05.01.11.0000.540, 070.01.06.05.01.11.0000.540
Добавлять только уже действовавшие группы + подгруппы + статьи	Если в справочнике ИФДБ есть коды, у которых значение 4-9 разрядов кода совпадает с импортируемым значением федеральных кодов, то в справочник добавляются коды: - федеральный код источника, соответствующий Приказу МФ РФ; - код источника с соответствующими значениями администратора и 4-9 разрядов (если такого значения источника еще нет в справочнике)	Пусть в справочнике присутствуют значения: 161.01.06.06.02.10.0000.650, 815.01.06.06.01.10.0000.650. Например, вид источника импортируемого кода 01.06.06.01.11.0000, АГВИ – 540, Код главы - 000. В ходе импорта в справочник ИФДБ будут добавлены коды: 000.01.06.06.01.11.0000.540, 161.01.06.06.01.11.0000.540, 815.01.06.06.01.11.0000.540

По умолчанию параметр Опции не имеет значения. При выполнении импорта с неуказанным значением параметра импорт выполняется так же, как и в случае значения «Добавлять базовые коды без ограничений».

После нажатия на кнопку **ОК** модальной формы нужные записи будут добавлены в справочник классификатора, появится сообщение «Данные обновлены».

1.2.27 Кассовые символы

Кассовые символы – 4-уровневый дополнительный классификатор кассовых символов, имеет 2-уровневую иерархическую структуру XX.XX (рис. 1.19). Используется в операциях перечисления средств с лицевых счетов в условиях казначейской системы исполнения бюджета. Справочник доступен для расширения и редактирования данных. Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения.

Рис. 1.19 Пример заполнения справочника классификатора «Кассовые символы»

Код	Наименование	Дата создания	Дата изменения
28.00	Депонирование	09.02.2001 9:14:39	09.02.2001 9:14:39
28.01	Депонированная премия	09.02.2001 9:14:39	09.02.2001 9:14:39
28.02	Депонированное пособие на детей	09.02.2001 9:14:39	09.02.2001 9:14:39
28.03	Депонированная заработная плата	09.02.2001 9:14:39	09.02.2001 9:14:39
28.04	Депонированное пособие	09.02.2001 9:14:39	09.02.2001 9:14:39
28.05	Депонированное питание	09.02.2001 9:14:39	09.02.2001 9:14:39

1.2.28 Классификация расходов контрактной системы


Классификация расходов контрактной системы - 3-разрядный дополнительный классификатор, предназначенный для использования в интерфейсах ввода системы с целью выполнения следующих функций:

- выделение среди всех расходов сумм для оплаты контрактов (получение суммы совокупного годового объема закупок);
- разделение плановых показателей бюджетных и автономных учреждений на расходы на оплату контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- обеспечение контроля плана закупок, плана-графика закупок на достаточность финансового обеспечения для осуществления закупок (в том числе в рамках контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.).

Справочник (табл. 1.27) используется в поле КРКС детализации интерфейсов РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО), Казначейство, Работа с ФК для разделения наборов классификации расходов на контрактные и неконтрактные. Справочник классификатора заполнен по умолчанию (табл. 1.28), имеет трехуровневую иерархическую структуру А.Б.В. Записи всех уровней справочника доступны для редактирования (кроме нулевого значения).

Таблица 1.27 Перечень полей справочника «Классификация расходов контрактной системы»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Код классификации расходов контрактной системы, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру вида А.Б.В, при этом : - А - определяет деление расходов на контрактные и неконтрактные; - Б определяет дополнительную классификацию контрактных расходов на закупки по ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., закупки по ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. или иные закупки; - В - дополнительный разряд для возможности расширения значения	Обязательное числовое поле, ввод с клавиатуры по маске
Наименование	Наименование классификации расходов контрактной системы	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Вид закупки	Признак, устанавливающий единую для всех клиентов классификацию расходов контрактной системы. При выборе значения из модального справочника поле заполняется наименованием выбранного значения. По умолчанию для новых записей справочника поле Вид закупки заполняется значением «Не указан»	Обязательное поле. Выбор из модального справочника Виды закупок
Комментарий	Дополнительная информация о классификации расходов контрактной системы. По умолчанию не заполняется	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Нередактируемые поля, скрыты по умолчанию, заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ»

Таблица справочника Классификация расходов контрактной системы содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения. Кроме того, дополнительные кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Классификация расходов контрактной системы обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с несколькими наборами значений классификатора для разных бюджетов.

Таблица 1.28 Значения классификатора «Классификация расходов контрактной системы», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование	Вид закупки
0.0.0	Неуказанный код	Не указан
1.0.0	Контрактные расходы	Не указан
1.1.0	Расходы на закупки по 44-ФЗ	Закупка по 44-ФЗ

Код	Наименование	Вид закупки
1.2.0	Расходы на закупки по 223-ФЗ	Закупка по 223-ФЗ
1.3.0	Иные контрактующие расходы	Иная закупка
2.0.0	Неконтрактующие расходы	Не является закупкой

Справочник Классификация расходов контрактной системы доступен для редактирования и расширения пользователями, при этом поля Код и Наименование обязательны для заполнения при вводе нового значения в справочник.

1.2.29 Код главы

Код главы – 3-разрядный бюджетный классификатор ведомственных статей классификации расходов бюджета, имеющий линейную структуру XXX (рис. 1.20). Значения классификатора могут использоваться в полях, отражающих данные Код главы (классификация ведомственной структуры расходов), ППП (перечень прямых получателей, в разрезе министерств, ведомств), ГРБС (главный распорядитель бюджетных средств). Классификатор отражает перечень и коды главных распорядителей средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местного бюджета, который устанавливается законом (решением) о соответствующем бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Код главного распорядителя средств бюджета (ГРБС) тождественен коду главного администратора доходов данного бюджета (ГАДБ) и устанавливается в соответствии с утвержденным в составе ведомственной структуры расходов бюджета перечнем главных распорядителей средств соответствующего бюджета.

Главному распорядителю средств соответствующего бюджета, обладающему полномочиями главного администратора доходов данного бюджета, присваивается код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий коду главы.

Справочник Код главы заполнен в АС «Бюджет» согласно действующему законодательству, с применением числового ряда (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0), по умолчанию содержит коды ГРБС федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ.

Разрешается исключить из списка отдельные записи или расширить его необходимыми значениями, указав в них не используемые по умолчанию коды. Каждый регион (МО) должен самостоятельно принимать решение по использованию ведомственной классификации, в особенности, относительно того, включать ли в справочник Код главы все значения кодов федеральных ведомств или нет.


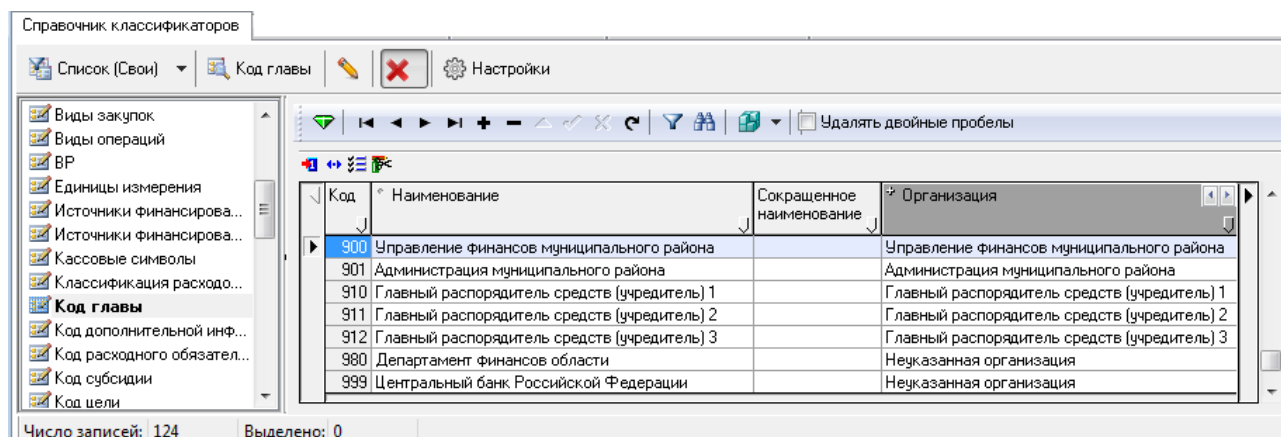


Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода». Запрещено редактирование и удаление записи с нулевым кодом и наименованием «Неуказанная ведомственная статья».

Рис. 1.20 Пример заполненного справочника классификатора «Код главы»



Поле Организация справочника Код главы содержит вложенные поля ИНН, КПП, Наименование и служит для указания организаций, являющихся распорядителями тех лицевых счетов, которым, в свою очередь, сопоставлена данная ведомственная статья. В модальном справочнике организаций, вызываемом в поле Организация, будут отражаться только те организации, у которых в справочнике организаций в поле ППП указано значение, соответствующее данному коду Код главы (значение поля Код). При вводе нового кода в справочник Код главы поле Организация по умолчанию заполняется значением «Неуказанная организация».

Таблица справочника содержит редактируемое поле Сокращенное наименование, группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения), поля для синхронизации с ПК «НСИ» (УИД НСИ и УИД цепочки НСИ), группу полей, используемую только при наличии ПМ «Электронный обмен» Обмен с ФК (Имя пакета, Автор экспорта, Дата экспорта). Кроме того, дополнительные кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Централизованное обновление записей в справочнике Код главы согласно изменениям в федеральном законодательстве производится в результате импорта (99.19.01) Импорт классификации, вызываемого нажатием кнопки управления  **Импорт (Импорт классификации)** (подробнее см. п.п. 1.1.9 [«Выполнение импорта «\(99.19.01\) Импорт классификации»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Примечания

1 При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Код главы обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений (возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов).

2 При выполнении импорта появляется модальная форма «Параметры», содержащая параметр Бюджет для выбора конкретного бюджета из модального справочника бюджетов. По умолчанию параметр имеет значение «Все бюджеты».

Значение классификатора Код главы задействуется при формировании модального справочника Структура расходной части бюджета, которое производится в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники (см. раздел 6 [«Интерфейс «Редактор](#)


[справочника структуры расходов бюджета](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

1.2.30 Код дополнительной информации

Код дополнительной информации – 3-разрядный дополнительный классификатор, имеющий 2-уровневую иерархическую структуру X.XX, который может служить удобным пользовательским аналитическим признаком для группировки данных или анализа отчетности. Во всех интерфейсах РМ Казначейство при установленном флаге-галочке параметра **Автозаполнение классификации по лицевому счету** после указания лицевого счета поле Код дополнительной информации автоматически заполняется значением поля Код доп. информации, которое сопоставлено введенному лицевому счету в справочнике лицевых счетов (при наличии такого соответствия).

Таблица справочника Код дополнительной информации доступна для ввода, редактирования, удаления данных, содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения, поля для синхронизации с ПК «НСИ» (УИД НСИ и УИД цепочки НСИ). По умолчанию справочник не заполнен.

Поле Код является строковым. При добавлении новых значений в справочник классификатора Код дополнительной информации в поле Код допускается кроме цифр, вводить все буквы русского алфавита. При использовании буквенных значений верхние узлы иерархии с буквенными кодами располагаются в справочнике после максимального числового значения.

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода».

Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Код дополнительной информации обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с несколькими наборами значений классификатора для разных бюджетов.

1.2.31 Код расходного обязательства

Код расходного обязательства - 9-разрядный аналитический классификатор, имеет 4-уровневую структуру AAA.BBB.CC.D. Справочник предназначен для ведения кодов расходных обязательств при взаимодействии с АИС «Прогноз и планирование бюджета».

Аналитический код расходного обязательства присваивается каждому расходу бюджета, обусловленному установленным законодательством РФ разграничением полномочий органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству РФ, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

Порядок присвоения кода расходного обязательства определяется финансовым органом.


Аналитический код расходного обязательства служит для финансового органа средством контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. В разрезе кодов расходных обязательств главный распорядитель средств бюджета планирует расходы, исполнение которых должно производиться согласно законодательству РФ, международным и иным договорам. Эти коды указываются в платежных поручениях, что позволяет


финансовому органу контролировать движение средств, направленных на исполнение расходного обязательства, на лицевых счетах учреждений и главных распорядителей.

По умолчанию справочник не содержит значений, заполняется финансовым органом соответствующего бюджета (табл. 1.29).

Таблица 1.29 Поля справочника «Код расходного обязательства»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Значение кода расходного обязательства, имеет 9-разрядную маску ввода вида AAA.BB.CCC.D, где - AAA – код ГРБС, а остальные разряды могут кодировать дополнительные признаки, характеризующие расходные обязательства, например: - BBV – отрасль, к которой относится текущее расходное обязательство. - CC.D – номер расходного обязательства	Обязательное числовое поле, ввод с клавиатуры по маске AAA.BBV.CC.D
Наименование	Наименование расходного обязательства	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Нередактируемые поля, скрыты по умолчанию, заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ»

Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кроме того, дополнительные кнопки  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода».

Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Код расходного обязательства обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов.

1.2.32 Код субсидии

1.2.32.1 Назначение и описание справочника

Код субсидии - 9-разрядный аналитический классификатор, имеет 3-уровневую иерархическую структуру XXX.YY.ZZZZ. Справочник предназначен для ведения кодов субсидий, используется при операциях с целевыми субсидиями, выделенными БУ, АУ, ГУП (МУП), иным юридическим лицам, финансируемым из бюджета. Аналитический код субсидии присваивается каждой целевой субсидии учредителем, в порядке, определенном финансовым органом.


Аналитический код субсидии (в паре с кодом КОСГУ) служит для финансового органа средством контроля за использованием иных субсидий и субсидий на цели осуществления капитальных вложений. В разрезе кода субсидии и кода бюджетной классификации (составной части) учреждение планирует поступление и расходование субсидий, эти коды указываются в платежных поручениях, что позволяет финансовому органу отследить движение целевых средств на лицевом счете БУ, АУ), ГУП (МУП), иного ЮЛ.


По умолчанию справочник не содержит значений, заполняется финансовым органом соответствующего бюджета самостоятельно (табл. 1.30).

Таблица 1.30 Поля справочника «Код субсидии»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Значение кода субсидии, имеет 9-разрядную маску ввода вида XXX.YY.ZZZZ, где: - XXX - код учредителя (Код главы); - YY - вид субсидии (например, 10 – субсидии на возмещение нормативных затрат при оказании государственных услуг, 20 – иные субсидии, 30 – субсидии на капитальные вложения, др.); - ZZZZ - номер субсидии	Обязательное числовое поле, ввод с клавиатуры по маске XXX.YY.ZZZZ
Наименование	Наименование кода субсидии	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Вид субсидии	Вид субсидии. Выпадающий список поля содержит значения: «Целевые», «Субсидии на кап.вложения». При наличии дополнительного ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ/АУ» в выпадающем списке присутствует значение «На выполнение госзадания». Примечание – При добавлении новой записи поле Вид субсидии по умолчанию заполняется значением «Целевые»	Выбор из выпадающего списка значений!
Организация-учредитель	Атрибуты организации - учредителя, предоставляющего субсидию	Выбор из модального справочника организаций, в котором отражаются только организации, у которых поле Вид организации имеет значение в диапазоне «01.01.00»-«01.04.99»
ИНН, КПП, Наименование		
Принадлежность средств	Определяет принадлежность субсидии к уровню бюджета. Выпадающий список поля содержит значения: «не указано», «Собственные», «Федеральные», «Региональные», «Из иных источников». Примечание – При добавлении новой записи текущее поле по умолчанию заполняется значением «не указано»	Выбор из выпадающего списка значений
Год	Год использования субсидии, по умолчанию принимает значение текущего года	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
НПА	Группа атрибутов нормативно-правового акта, регламентирующего выделение субсидии БУ/АУ, ГУП (МУП), иному ЮЛ. Примечание – Для выбора из модального справочника НПА доступны только записи, у которых поле Принявший орган имеет значение «000» или соответствует организации-	Выбор из модального справочника НПА

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	учредителю текущего кода субсидии	
Код НПА	Код нормативно-правового акта, регламентирующего выделение субсидии БУ/АУ, ГУП (МУП), иному ЮЛ. При выборе значения в данном поле остальные поля группы заполняются автоматически значениями, соответствующими данному коду НПА	Выбор из модального справочника НПА
Группа НПА	Наименование группы нормативно-правовых актов, в которую входит документ, регламентирующий выделение субсидии БУ/АУ, ГУП (МУП), иному ЮЛ	Текстовое поле, заполняется автоматически при заполнении поля Код НПА, возможно редактирование
Наименование НПА	Наименование нормативно-правового акта, регламентирующего выделение субсидии БУ/АУ, ГУП (МУП), иному ЮЛ	Текстовое поле, заполняется автоматически при заполнении поля Код НПА, возможно редактирование
Дата НПА	Дата принятия нормативно-правового акта, регламентирующего выделение субсидии БУ/АУ, ГУП (МУП), иному ЮЛ	Поле с календарем, заполняется автоматически при заполнении поля Код НПА, возможно редактирование
Номер НПА	Номер нормативно-правового акта, регламентирующего выделение субсидии БУ/АУ, ГУП (МУП), иному ЮЛ	Текстовое поле длиной 150 символов, заполняется автоматически при заполнении поля Код НПА, возможно редактирование
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты

Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кроме того, дополнительные кнопки  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода».

Примечание - При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Код субсидии обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов.

1.2.32.2 Особенности ведения справочника кодов субсидий

Обобщенные коды без принадлежности к определенному виду субсидии (на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений) в справочник вводить не требуется, поскольку системой поддерживается ограничение данных при формировании отчетов по обобщенным значениям классификатора без их ввода в справочник.

Для каждой субсидии должна быть указана организация – учредитель, которая выделяет субсидии подведомственным ей бюджетным и автономным учреждениям, ГУП (МУП), иному ЮЛ. При вводе данных на интерфейсе (02.04) Сведения БУ, АУ по лицевому счету БУ/АУ, ГУП (МУП), иному ЮЛ могут быть выбраны только коды субсидии, привязанные к организации - учредителю данного учреждения, ЮЛ.

Примечание – В случае необходимости в качестве организации-учредителя можно указать ФО (табл. 1.31).

Таблица 1.31 Пример заполнения справочника классификатора «Код субсидии» с учетом наличия дополнительного ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ/АУ» (присутствуют коды субсидий с видом «На выполнение госзадания»)

Код	Наименование	Организация-учредитель	Вид субсидии	Принадлежность средств	Год субсидии	Дата вступления в действие	Дата закрытия
901.00.0000	Субсидии Администрации муниципального района	Администрация муниципального района	На выполнение госзадания	не указано			31.12. 2020
901.10.0000	Субсидии Администрации муниципального района на госзадание	Администрация муниципального района	На выполнение госзадания	не указано			31.12. 2020
901.10.0001	Субсидии Администрации муниципального района на выполнение муниципального задания	Администрация муниципального района	На выполнение госзадания	не указано	2021	01.01. 2021	
901.20.0000	Субсидии Администрации муниципального района на иные цели	Администрация муниципального района	Целевые	не указано			31.12. 2020
901.20.0001	Субсидии на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Администрация муниципального района	Целевые	не указано	2021	01.01. 2021	
901.20.0002	Субсидия по программе «Развитие информационной системы на 2017-2020 годы»	Администрация муниципального района	Целевые	не указано	2021	01.01. 2021	
910.10.0001	Субсидии департамента образования на выполнение муниципального задания	Главный распорядитель средств (учредитель) 1	На выполнение госзадания	не указано	2021	01.01. 2021	
910.20.0001	Субсидия на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам	Главный распорядитель средств (учредитель) 1	Целевые	не указано	2021	01.01. 2021	

Код	Наименование	Организация-учредитель	Вид субсидии	Принадлежность средств	Год субсидии	Дата вступления в действие	Дата закрытия
910.20.0002	Субвенция на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (проведение ЕГЭ)	Главный распорядитель средств (учредитель) 1	Целевые	не указано	2021	01.01. 2021	
910.20.0003	Совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях на 2017-2020 годы	Главный распорядитель средств (учредитель) 1	Целевые	не указано	2021	01.01. 2021	
910.20.0004	Социальная поддержка работников муниципальных образовательных учреждений	Главный распорядитель средств (учредитель) 1	Целевые	не указано	2021	01.01. 2021	
910.30.0001	Проектирование и строительство спортивного зала	Главный распорядитель средств (учредитель) 1	Субсидии на кап.вложения	не указано	2021	01.01. 2021	
911.10.0001	Субсидии отдела культуры на выполнение муниципального задания	Главный распорядитель средств (учредитель) 2	На выполнение госзадания	Собственные	2021	01.01. 2021	
911.20.0001	Субсидия на реализацию программы развития туризма и отдыха	Главный распорядитель средств (учредитель) 2	Целевые	Региональные	2021	01.01. 2021	
911.20.0002	Субсидия на пожарную безопасность учреждений культуры	Главный распорядитель средств (учредитель) 2	Целевые	Собственные	2021	01.01. 2021	
911.20.0003	Субсидия на развитие образования в сфере культуры и искусства	Главный распорядитель средств (учредитель) 2	Целевые	Собственные	2021	01.01. 2021	

Примечание – Обобщающие коды субсидии вводить не требуется, но при желании их видеть – рекомендуется вводить с заполненной датой закрытия, чтобы можно было отфильтровать записи.

1.2.33 Код цели


1.2.33.1 Назначение и описание справочника

1.2.33.1.1 Назначение

Код цели – аналитический классификатор, служащий для учета целевых трансфертов, источником финансового обеспечения которых, в первую очередь, являются средства федерального бюджета, а также средства бюджета субъекта РФ, местного бюджета. Код цели

необходимо учитывать на всех этапах движения средств целевых федеральных трансфертов и указывать при проведении любых операций с этими средствами.

Справочник Код цели имеет иерархическую структуру, интерфейс справочника содержит таблицу заголовков и таблицу детализации для возможности сопоставления нескольких вариантов бюджетной и дополнительной классификации расходов одному виду трансферта (рис. 1.21). Справочник доступен для редактирования, заполняется аналитическими кодами, утвержденными и доведенными Федеральным казначейством для учета целевых федеральных средств. Также справочник Код цели может быть расширен кодами цели соответствующих бюджетов для учета операций с межбюджетными трансфертами.

Справочник кодов цели является многобюджетным вне зависимости от наличия ПМ «Многобюджетный режим работы». Благодаря этому обеспечивается возможность ввода в систему и обособленного хранения кодов цели вышестоящих бюджетов с целью дальнейшего использования отдельных реквизитов кодов цели (например, классификации расходов вышестоящего бюджета) в различной аналитике, пользовательских макросах и т.п., существует возможность связи кода цели с родительским кодом вышестоящего бюджета. В заголовке справочника имеется поле Бюджет и кнопка выбора бюджета  Все бюджеты над таблицей данных.


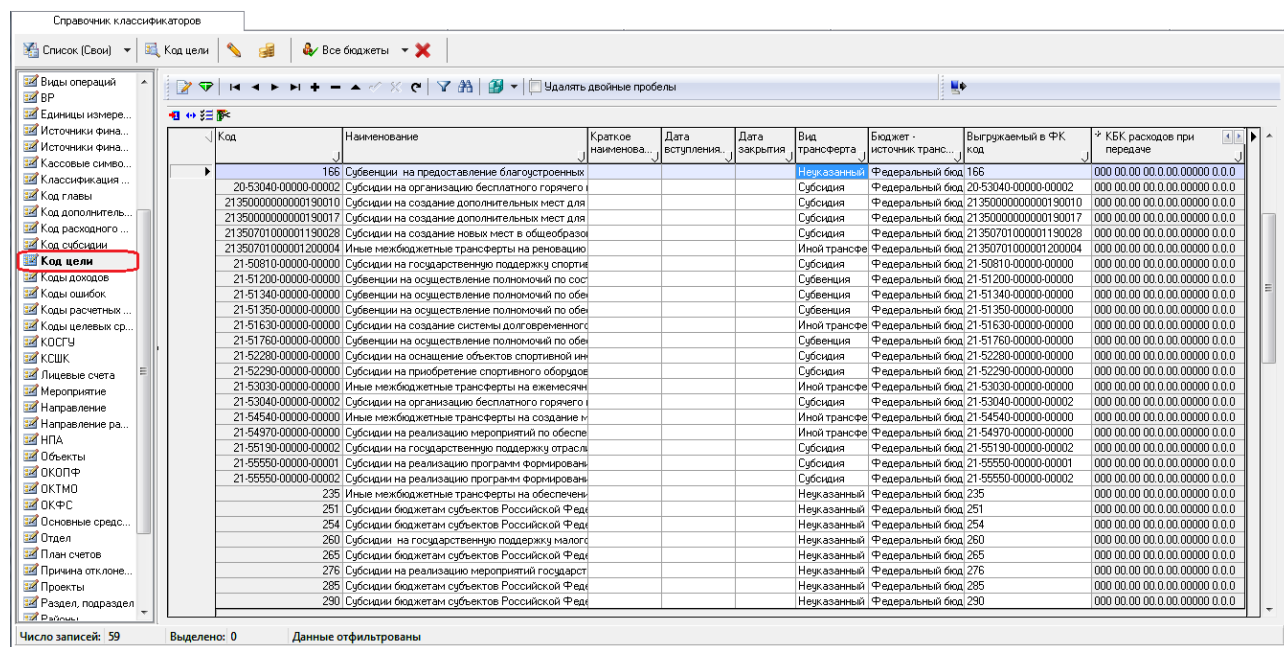
Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода» (см. п.п. 1.1.6 «Изменение кода текущей записи» текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Рис. 1.21 Пример вида справочника классификатора «Код цели»




Код	Наименование	Краткое наименование	Дата вступления	Дата закрытия	Вид трансферта	Бюджет - источник транс.	Выгруженный в ФК код	КБК расход при передаче
166	Субвенции на предоставление благоустроенных				Неказаный	Федеральный бюд	166	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
20-53040-00000-00002	Субвенции на организацию бесплатного горячего				Субвенция	Федеральный бюд	20-53040-00000-00002	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-3500000000000001 50010	Субвенции на создание дополнительных мест для				Субвенция	Федеральный бюд	21-3500000000000001 50010	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-3500000000000001 50017	Субвенции на создание дополнительных мест для				Субвенция	Федеральный бюд	21-3500000000000001 50017	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-3507010000001 190026	Субвенции на создание новых мест в общеобразо				Субвенция	Федеральный бюд	21-3507010000001 190026	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-3507010000001 200004	Иные межбюджетные трансферты на renovation				Иной трансфе	Федеральный бюд	21-3507010000001 200004	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-50810-00000-00000	Субвенции на государственную поддержку спортн				Субвенция	Федеральный бюд	21-50810-00000-00000	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-51200-00000-00000	Субвенции на осуществление полномочий по сос				Субвенция	Федеральный бюд	21-51200-00000-00000	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-51340-00000-00000	Субвенции на осуществление полномочий по обн				Субвенция	Федеральный бюд	21-51340-00000-00000	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-51350-00000-00000	Субвенции на осуществление полномочий по обн				Субвенция	Федеральный бюд	21-51350-00000-00000	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-51630-00000-00000	Субвенции на создание системы долговременного				Иной трансфе	Федеральный бюд	21-51630-00000-00000	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-51760-00000-00000	Субвенции на осуществление полномочий по обн				Субвенция	Федеральный бюд	21-51760-00000-00000	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-52280-00000-00000	Субвенции на оснащение объектов спортивного ин				Субвенция	Федеральный бюд	21-52280-00000-00000	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-52290-00000-00000	Субвенции на приобретение спортивного оборудо				Субвенция	Федеральный бюд	21-52290-00000-00000	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-53030-00000-00000	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячн				Иной трансфе	Федеральный бюд	21-53030-00000-00000	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-53040-00000-00002	Субвенции на организацию бесплатного горячего				Субвенция	Федеральный бюд	21-53040-00000-00002	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-54540-00000-00000	Иные межбюджетные трансферты на создание н				Иной трансфе	Федеральный бюд	21-54540-00000-00000	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-54970-00000-00000	Субвенции на реализацию мероприятий по обеспе				Иной трансфе	Федеральный бюд	21-54970-00000-00000	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-55190-00000-00002	Субвенции на государственную поддержку отрасл				Субвенция	Федеральный бюд	21-55190-00000-00002	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-55550-00000-00001	Субвенции на реализацию программ формирования				Субвенция	Федеральный бюд	21-55550-00000-00001	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
21-55550-00000-00002	Субвенции на реализацию программ формирования				Субвенция	Федеральный бюд	21-55550-00000-00002	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
235	Иные межбюджетные трансферты на обеспечени				Неказаный	Федеральный бюд	235	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
251	Субвенции бюджетам субъектов Российской Фед				Неказаный	Федеральный бюд	251	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
254	Субвенции бюджетам субъектов Российской Фед				Неказаный	Федеральный бюд	254	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
260	Субвенции на государственную поддержку малоп				Неказаный	Федеральный бюд	260	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
265	Субвенции бюджетам субъектов Российской Фед				Неказаный	Федеральный бюд	265	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
276	Субвенции на реализацию мероприятий государст				Неказаный	Федеральный бюд	276	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
285	Субвенции бюджетам субъектов Российской Фед				Неказаный	Федеральный бюд	285	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0
290	Субвенции бюджетам субъектов Российской Фед				Неказаный	Федеральный бюд	290	000 00 00 0.0.0.00000 0.0.0

1.2.33.1.2 Описание таблицы заголовка справочника


Описание полей таблицы заголовка справочника представлено в таблице 1.32.



Таблица 1.32 Поля таблицы заголовка справочника «Код цели»


Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
Код		Уникальный код цели, установленный Федеральным казначейством или финансовыми органами региональных (местных) бюджетов. Федеральные (и другие) коды в справочнике могут указываться в формате либо XXX, либо XXX-XXXXX, либо в другом фортмате, установленном ФК. Когда целевые средства направляются на объекты ФАИП, то в рамках одного кода цели могут финансироваться разные объекты, и код в таком случае может быть формат XX-XXX-XXXXX, где: <ul style="list-style-type: none">– первые два символа - номер года, в котором утверждены коды цели,– три символа - код цели,– последние пять символов - последние 5 знаков из кода объекта ФАИП	Обязательное строковое поле до 20 символов, без маски, ввод с клавиатуры Редактирование значения производится с помощью кнопки  Изменение кода текущей записи. Примечание – Допускаются символы латинского и русского алфавита и символ «-»
Наименование		Наименование кода цели, который обозначается указанным кодом	Обязательное текстовое поле длиной до 1024 символов, ввод с клавиатуры
Краткое наименование		Краткое наименование кода цели	Необязательное для заполнения текстовое поле. Ввод с клавиатуры
Дата вступление в действие, Дата закрытия		Даты начала и окончания действия кода цели. Примечание – Если код цели закрыт по полю Дата закрытия заголовка, то детализация записи полностью блокируется от редактирования	Необязательные поля. Выбор даты из календаря или ввод с клавиатуры
КБК расходов при передаче		Группа полей классификации расходов бюджета, расходующего трансферт, по которой подлежат учету в том числе и операции по перечислению межбюджетных трансфертов в нижестоящий бюджет. Может храниться «чужая» классификация расходов вышестоящего бюджета	Необязательное для заполнения поле длиной 20 символов. Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
	Код главы	Код главного администратора расходов с маской XXX	Выбор из модального справочника Код главы
	РзПр	Код раздела, подраздела классификации расходов с маской XX.XX	Выбор из модального справочника Раздел, подраздел
	ЦСР	Код целевой статьи расходов с маской XX.X.XX.XXXXXX, могут быть использованы цифры и буквы русского и латинского алфавитов (символы: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z)	Выбор из модального справочника ЦСР
	ВР	Код вида расходов с маской X.X.X	Выбор из модального справочника ВР
Код дохода при получении		Код бюджетной классификации доходов, по которому должны отражаться операции по получению межбюджетных трансфертов соответствующим бюджетом	Необязательное для заполнения строковое поле длиной 20 символов. Выбор из модального справочника Коды доходов
Код дохода		Код бюджетной классификации доходов, по которому	Выбор значения из

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
нижестоящего бюджета	должны отражаться операции по получению межбюджетных трансфертов нижестоящим бюджетом («чужая» классификация доходов)	модального справочника. Строковое поле длиной 20 символов
Вид трансферта	<p>Определяет вид предоставляемого целевого трансферта, может использоваться для группировки записей в справочнике, для аналитики, в настройках обмена платежными документами с органами ФК.</p> <p>Выпадающий список содержит значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Неуказанный вид трансферта»(по умолчанию); - «Субвенция»; - «Субсидия»; - «Иной трансферт»; - «Дотации» 	<p>Обязательное поле. Выбор из выпадающего списка значений.</p> <p>При вводе новой записи заполняется значением «Неуказанный вид трансферта»</p>
Код объекта	Код объекта, указывается для целевых межбюджетных трансфертов субъекта РФ, муниципального образования на финансирование капитальных расходов, связанных со строительством (реконструкцией) объектов, включенных в адресную инвестиционную программу региона, муниципалитета	Необязательное поле. Выбор из модального справочника Объекты
Входит в	<p>Ссылка на родительский код цели вышестоящего бюджета. Связь с родительским кодом цели может использоваться в различной аналитике, пользовательских макросах (например, когда нужна информация о классификации расходов вышестоящего бюджета).</p> <p>Родительский код всегда находится на вышестоящем бюджете.</p> <p>Примечание –</p> <p>В поле Входит в можно выбирать только коды цели из вышестоящего бюджета или всех бюджетов, т.е. со значением «Все бюджеты» в поле Бюджет. Вышестоящий бюджет определяется по одноименному полю справочника бюджетов в интерфейсе (99.21) Справочник бюджетов РМ Настройки системы</p>	<p>Необязательное поле.</p> <p>Выбор значения из модального справочника Код цели, отфильтрованного по вышестоящему бюджету</p>
Бюджет – источник трансферта	<p>Бюджет источника предоставления трансферта, на котором определен код цели. Поле используется в настройках обмена платежными документами с органами ФК, также может использоваться для группировки записей в справочнике, аналитики.</p> <p>Поскольку справочник в первую очередь предназначен для учета кодов цели, определенных на федеральном уровне, при вводе новых записей по умолчанию установлено значение «Федеральный бюджет».</p> <p>При копировании кода цели на нижестоящий бюджет значение поля должно сохраняться таким же, как у родителя.</p> <p>Примечание – В данном поле запрещено выбирать значение «Все бюджеты» и бюджеты с признаком «Консолидированный бюджет», который задается в одноименном поле интерфейса (99.21) Редактор справочников бюджетов РМ Настройки системы</p>	<p>Обязательное поле. Выбор из модального справочника Бюджет, заполняется наименованием выбранного бюджета.</p> <p>По умолчанию устанавливается значение «Федеральный бюджет».</p> <p>Сохраняет ссылку на справочник бюджетов</p>
Сверхсфинансирование	Признак используется в случаях, когда суммы трансфертов сверх установленного соглашением уровня	Необязательное поле. Выбор значения из

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	софинансирования учитываются по иным кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджетов, но при этом нужно установить связь с кодом цели, по которому проходит расход в рамках установленного соглашением уровня софинансирования	модального справочника Код цели, отфильтрованного по тому же бюджету, что и у текущей записи
Бюджет	Определяет принадлежность кода цели (трансферта) к определенному бюджету.	Выбор из модального справочника бюджетов. По умолчанию заполняется бюджетом, указанным в кнопке выбора бюджета
Выгружаемый в ФК код	<p>Признак, свидетельствующий о том, что код цели подлежит выгрузке в справочнике Код цели в ФК, а также о том, что этот код цели будет выгружаться в платежных документах. Заполняется значением кода цели из поля Код или может быть пустым.</p> <p>Т.к. обычно все федеральные коды цели подлежат выгрузке в ФК, то при вводе нового кода цели, у которых Бюджет – источник трансферта = «Федеральный», поле по умолчанию заполняется кодом цели из поля Код. Для кодов цели с бюджетами-источниками, отличными от федерального, поле по умолчанию не заполняется</p> <p>Примечание – Если Бюджет-источник трансферта = «Федеральный», то для новых записей поле Выгружаемый в ФК код по умолчанию заполняется текущим кодом</p>	Необязательное поле. Выбор из выпадающего списка значений
Софинансирование	<p>Признак для маркировки межбюджетных трансфертов, перечисление которых из вышестоящего бюджета осуществляется по принципу софинансирования.</p> <p>Признак используется в настройках обмена платежными документами с органами ФК (при включенной константе системы Системные настройки\Определять федеральные МБТ и софинансирование через Код цели).</p> <p>Флаг-галочка устанавливается у кода цели, заведенного на тот бюджет, в который перечисляется трансферт на условиях софинансирования. Например, при перечислении субсидии в бюджет субъекта РФ из федерального бюджета, флаг-галочка Софинансирование ставится у бюджета субъекта РФ.</p> <p>Примечание – Если Бюджет-источник трансферта = «Федеральный» и Вид трансферта = «Субсидия» или «Иной трансферт», то для новых записей в текущем поле Софинансирование флаг-галочка по умолчанию установлена</p>	<p>Установка /снятие флага-галочки, необязательное поле.</p> <p>Флаг-галочку в текущем поле можно устанавливать только у записей со значением поля Вид трансферта = «Субсидия» или «Иной трансферт»</p>
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты
Обмен с ФК	Нередактируемые служебные поля, предназначенные для отражения информации о произведенном экспорте. Поля отражаются и доступны для использования только при наличии ПМ «Электронный обмен»	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически при выгрузке записи
Имя пакета Автор экспорта Дата экспорта		

Таблица заголовка справочника Код цели содержит стандартные служебные поля Дата создания и Дата изменения. Кроме того, дополнительные кнопки  **Показывать закрытые записи** и **и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

В модальных окнах «Фильтрация данных» и «Поиск данных», вызываемых одноименными кнопками  и , можно вводить строковые значения в колонку Код для поиска/фильтрации.

Обеспечивается возможность множественного редактирования по кнопке  **Вид** для полей: КБК расходов при передаче, Код дохода при получении, Код дохода нижестоящего бюджета, Вид трансферта, Код объекта, Входит в, Бюджет - источник трансферта, Сверхсфинансирование, Софинансирование.

1.2.33.1.3 Описание таблицы детализации


Описание таблицы детализации справочника приведено в таблице 1.33.

Таблица 1.33 Поля таблицы детализации справочника «Код цели»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
КБК расходов при передаче	Классификация расходов, по которой текущий бюджет расходует или передает межбюджетный трансферт другому бюджету. Группа полей классификации расходов, используется для сопоставления нескольких вариантов бюджетной классификации расходов одному виду трансферта. В свернутом виде отображается 20-значный КБК расходов	Не доступны для редактирования в свернутом виде, заполняются автоматически путем выбора из модального справочника
Код главы, РзПр, ЦСР, ВР	Коды классификации расходов бюджетов: - Код главы – код главного распорядителя бюджетных средств с маской XXX; - РзПр – код раздела, подраздела классификации расходов с маской XX.XX; - ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXXX, можно вводить символы буквенно-числового ряда. - ВР – код вида расходов с маской X.X.X	Выбор значения из соответствующего модального справочника, ввод с клавиатуры. Модальные справочники Код главы и ЦСР фильтруются по бюджету текущего пользователя
КОСГУ	Код дополнительного классификатора операций сектора государственного управления для расходной классификации с маской X.X.X	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника Код операции сектора государственного управления
Тип средств	Код аналитического классификатора, применяемого для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Ввод с клавиатуры или выбор значения из модального справочника Тип средств
Код объекта	Код дополнительного классификатора, предназначенного для обеспечения учета плановых и кассовых показателей в разрезе объектов и мероприятий, включенных в адресную инвестиционную программу региона, муниципального образования	Ввод с клавиатуры или выбор значения из модального справочника Объекты

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Мероприятие	Код дополнительного классификатора мероприятий	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника Мероприятие
ОКТМО	Код дополнительного классификатора территорий муниципальных образований организации-получателя, предназначен для заполнения налоговой информации	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника ОКТМО
СубКОСГУ	Код дополнительного классификатора, позволяющего детализировать код операции сектора государственного управления в части расходов/источников или объединить разные коды одним аналитическим признаком	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника СубКОСГУ
Район трансферта	Код территориального признака района, получающего трансферт	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника Районы
Код доп. информации	Код дополнительного классификатора, расширяющего бюджетную классификацию расходов для аналитики и группировки данных по фактическому расходованию средств	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника Код дополнительной информации
Направление	Код дополнительного классификатора направления расходования средств	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника Направление
Код субсидии	Код аналитического классификатора кодов субсидий, передаваемых на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника Код субсидии
Вид ассигнования	При заполнении поля должен использоваться справочник «Вид ассигнований»	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника Вид ассигнований
Бюджетные ассигнования	Код дополнительного аналитического классификатора бюджетных ассигнований, предназначенного для взаимодействия с АИС «Прогноз и планирование бюджета»	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника Бюджетные ассигнования
Код расходного обязательства	Код дополнительного аналитического классификатора кодов расходных обязательств, предназначенного для взаимодействия с АИС «Прогноз и планирование бюджета»	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника Код расходного обязательства
КРКС	Код дополнительного классификатора расходов контрактной системы	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника Классификация расходов контрактной системы
Источник образования средств	Код устаревшего классификатора источника образования средств, используемого для определения источника формирования средств от приносящей доход деятельности	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника Источник образования средств
Дата вступления в действие	Дата вступления в действие детализированного кода цели	Установка значения в выпадающем календаре, по умолчанию скрыто
Дата закрытия	Дата закрытия детализированного кода цели, с какого времени прекращает свое действие	Установка значения в выпадающем календаре, по умолчанию скрыто
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Указываются идентификаторы при синхронизации справочника Код цели с ПК «Web-НСИ»	Не редактируемое, заполняется автоматически при синхронизации с НСИ, по умолчанию скрыто.
Авторизация		

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
<div>Автор, Дата</div> <div>создания, Дата</div> <div>Изменил, изменения</div>	Поля содержат информацию о дате и времени создании записи и ее последней редакции	Не редактируемые, заполняются системой при создании или редактировании записи

Таблица детализации включает стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кроме того, отдельная кнопка для детализации  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** (по умолчанию кнопка нажата) и дополнительные поля детализации Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Поддерживается запрет на ввод пустых и повторяющихся детализаций, наложен запрет на удаление детализаций из закрытых кодов.

Поддерживается уведомление «Прямое редактирование кода может привести к неожиданным изменениям связанных сущностей» об изменении таблицы детализации справочника Код цели при его редактировании.

1.2.33.2 Настройки системы для работы с справочником «Код цели»

1.2.33.2.1 Действующий принцип отбора платежей при работе с федеральными МБТ и платежами в рамках софинансирования

Если ФО планирует продолжать использовать действующий принцип маркировки платежей в рамках софинансирования, то в таком случае системой будут анализироваться значения самого классификатора Код цели, значения «б» и «4» разрядов в коде ЦСР, реквизиты кода цели (Бюджет-источник трансферта, Вид трансферта), при этом необходимо удостовериться, что в справочнике Код цели:

- у кодов цели, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, в поле Бюджет-источник трансферта указан бюджет со значением «федеральный» в поле Уровень бюджета в интерфейсе (99.21) Справочник бюджетов (далее - уровень);
- у кодов цели, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, при этом являющихся субсидиями и иными МБТ (подпадающих под действие НПА), поле Вид трансферта содержит значение «Субсидия» или «Иной трансферт».

1.2.33.2.2 Новый принцип отбора платежей при работе с федеральными МБТ в рамках софинансирования

Если финансовым органом принято решение использовать новый принцип маркировки платежей в рамках софинансирования только через реквизиты справочника Код цели, то требуется настроить новые константы системы (начиная с обновления 13.10) и заполнить некоторые реквизиты справочника Код цели:

- у кодов цели, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, в поле Бюджет-источник трансферта указать бюджет с уровнем «федеральный» (уровень бюджета указывается в интерфейсе Справочник бюджетов);

- у кодов цели, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и платежи по которым должны выгружаться в ФК отдельным платежным документом с прикрепленными подтверждающими документами, в поле Софинансирование нужно установить флаг-галочку.
- если включена константа Системные настройки\Определять федеральные МБТ и софинансирование через Код цели\Дополнительные уровни бюджетов с софинансированием, то у кодов цели, источником финансового обеспечения которых являются средства регионального (местного) бюджета надо обязательно указать в поле Бюджет-источник трансферта бюджет с уровнем «субъект РФ» («муниципальное образование»). В поле Софинансирование надо установить флаг-галочку у тех кодов цели, платежи по которым должны выгружаться в ФК отдельным платежным документом с прикрепленными подтверждающими документами.

Следует учитывать, что флаг-галочку в поле Софинансирование можно установить только у кодов цели с Видом трансферта = «Субсидия» или «Иной трансферт» (требования НПА).

1.2.33.3 Заполнение кода цели и установка соответствия значений в справочниках

При работе в АС «Бюджет» с целевыми федеральными средствами требуется сначала заполнить данный справочник Код цели предоставленными ФК значениями, а затем решить, значению какого справочника классификатора (Код целевых средств или Тип средств) будет сопоставляться код цели федеральных трансфертов. В зависимости от выбора используемого справочника классификатора следует установить значение константы системы Системные настройки\Получение кода цели («через классификатор типа средств», «через классификатор кода целевых средств», «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор типа средств», «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор кода целевых средств», «заполнять вручную»), затем заполнить справочник Код целевых средств или выполнить настройку справочника Тип средств.

Если константа Системные настройки\Получение кода цели имеет значение «через классификатор типа средств», то в справочнике Тип средств каждому коду цели рекомендуется сопоставить отдельное значение типа средств со значением «1 - Деятельность за счет средств бюджета» в поле Вид деятельности. Классификатор Тип средств является многоуровневым классификатором, поэтому значения кода цели должны быть сопоставлены значениям типа средств одного уровня иерархии (допустим, самого последнего) внутри группы с кодом «01.XX.XX - Бюджетные средства».



Пример заполнения справочника «Тип средств» с учетом данных справочника «Код цели»

Например, можно заполнить справочник Тип средств следующим образом:

01.00.00 – «Бюджетные средства» (пустое значение Кода цели).

01.01.00 – «Средства собственного бюджета» (пустое значение Кода цели).

01.02.00 – «Средства, поступившие от других бюджетов бюджетной системы РФ» (пустое значение Кода цели).

01.02.01 – Федеральная программа «Модернизация региональных систем общего образования» (Код цели = «050 – Субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (федеральный бюджет)»).

01.02.02 – Федеральная субвенция «Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям населения» (Код цели = «056 – Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (федеральный бюджет)»).

...

02.00.00 – «Собственные доходы учреждения» и т.д.


Во всех указанных значениях типа средств в полях Вид деятельности и Тип деятельности следует указать значение «1 - Деятельность за счет средств бюджета».

Далее при вводе первичных данных для целевых поступлений следует указывать соответствующее значение типа средств, для остальных бюджетных средств - значение типа средств «01.00.00».

1.2.33.4 Особенности работы справочника «Код цели» в многобюджетном режиме

Справочник Код цели всегда работает в многобюджетном режиме. Вне зависимости от наличия ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Код цели обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов.

Одно значение кода может быть сопоставлено разным бюджетам. Следует учитывать, что коды справочника Код цели, зарегистрированные для конкретного бюджета, перекрывают коды, общие для всех бюджетов (со значением «Все бюджеты» в поле Бюджет).

При изменении бюджета по кнопке  **Изменение бюджета текущей записи** изменить можно только на значение «Все бюджеты». В остальных случаях, бюджет для классификатора Код цели устанавливается в зависимости от выбранного бюджета.

1.2.34 Коды доходов

1.2.34.1 Назначение и вид справочника

Коды доходов – 20-разрядный классификатор кодов доходов бюджетов, имеющий 10-ти-уровневую иерархическую структуру вида XXX.A.BB.CC.DDD.EE.FFFF.Z.Z.Z.

Структура 20-значного кода классификации доходов бюджетов является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Код классификации доходов (табл. 1.34) состоит из:

- кода главного администратора доходов бюджета (XXX) (поле Код главы);
- кода группы (A), подгруппы (BB), статьи (CC), подстатьи (DDD), элемента (EE), составляющих код вида доходов бюджетов (поле Вид дохода);
- кода подвида доходов бюджетов, содержащего:
 - код группы подвида доходов бюджетов (FFFF) (поле ГПД);
 - код аналитической группы подвида доходов бюджетов (Z.Z.Z) (поле АПД).

Таблица 1.34 Схема структуры 20-значного кода классификации доходов бюджетов и соответствия полей в АС «Бюджет»

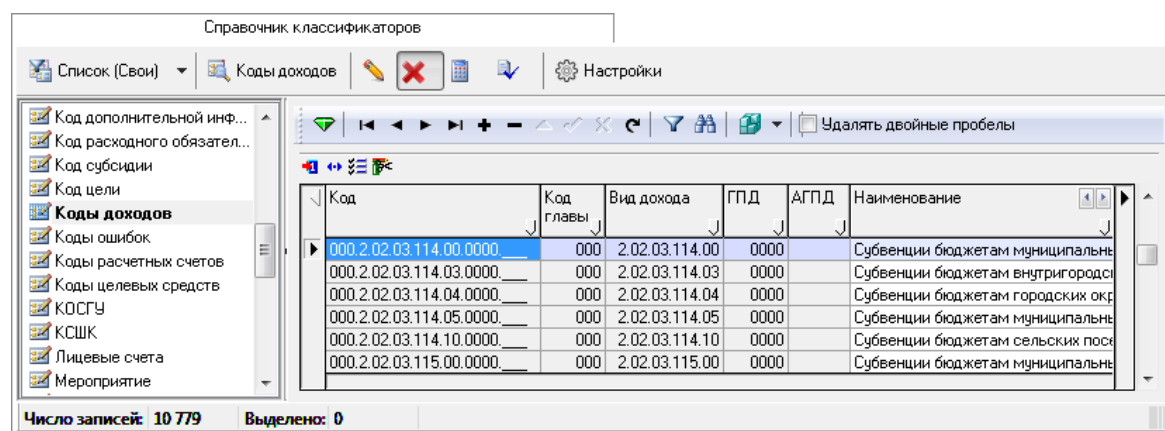
Структура кода классификации доходов бюджета																				
Код главного администратора доходов бюджета			Код вида доходов бюджетов									Код подвида доходов бюджетов								
			группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов			элемент доходов		группа подвида доходов бюджетов				аналитическая группа подвида доходов бюджетов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
XXX			A	BB		CC		DDD			EE		FFFF				Z.Z.Z			

поле Код главы	поле Вид дохода	поле ГПД	поле АГПД
----------------	-----------------	----------	-----------

Перечень кодов главных администраторов доходов бюджетов утверждается законом (решением) о соответствующем бюджете и определяется на каждом уровне (федеральном, региональном, местном) самостоятельно. Соответствие между кодами главных администраторов доходов и кодами администрируемых ими доходов задается законом (решением) о бюджете соответствующего уровня. Администраторы доходов бюджета доводят до плательщиков полный код классификации доходов бюджетов с учетом кода подвида доходов бюджетов (кода группы подвида доходов бюджетов и кода аналитической группы подвида доходов бюджетов).

Справочник классификатора Коды доходов является группировкой доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ и заполнен в АС «Бюджет» в соответствии с действующим законодательством (рис. 1.22). Справочник по умолчанию содержит значения кодов доходов, утвержденные на федеральном уровне (с нулевым значением поля Код главы), и значения кодов доходов, администрируемые некоторыми главными администраторами доходов федерального бюджета (с ненулевыми значениями поля Код главы).

Рис. 1.22 Вид интерфейса для справочника классификатора «Коды доходов»




Справочник (табл. 1.35) доступен для ввода и редактирования данных, может быть расширен субъектами РФ и МО значениями, детализирующими перечень кодов доходов в части кодов подвида доходов бюджетов (единой связки группы подвида доходов бюджетов (FFFF) и аналитической группы подвида доходов бюджетов (Z.Z.Z)), которые утверждены органами власти соответствующего бюджета. Также в справочник могут быть добавлены коды классификации доходов РФ, администрируемые главными администраторами доходов федерального и соответствующих бюджетов (с ненулевыми значениями поля Код главы).


Таблица 1.35 Поля справочника «Коды доходов»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	<p>Значение кода дохода, имеет 20-разрядную маску XXX.A.BB.CC.DDD.EE.FFFF.Z.Z.Z, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - XXX – код администратора доходов бюджета, соответствует значению поля Код главы. - A.BB.CC.DDD.EE – код группы (A), подгруппы (BB), статьи (CC), подстатьи (DDD), элемента (EE), соответствует значению поля Вид дохода. - FFFF – код группы подвида доходов, соответствует 	<p>Обязательное не редактируемое поле, значение кода формируется в соответствии со значениями составляющих его кодов</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	значению поля ПД. - Z.Z.Z –код аналитической группы подвида доходов бюджетов (группа, статья, подстатья), соответствует значению поля АПД. Примечание – запрещается изменять или удалять код, состоящий только из нулей (0) и с наименованием «Неуказанный код дохода»	
Код главы	Код главного администратора доходов бюджета (код ведомственной статьи)	Числовое поле, ввод из модального справочника Код главы или с клавиатуры по маске XXX
Вид дохода	Код вида дохода A.BB.CC.DDD.EE (код группы (A), подгруппы (BB), статьи (CC), подстатьи (DDD), элемента (EE))	Числовое поле, ввод с клавиатуры по маске A.BB.CC.DDD.EE
ПД	Код группы подвида доходов (FFFF). Примечание – При заполнении данного поля разрешен ввод с клавиатуры значений, отсутствующих в справочнике Группа подвида доходов. При этом введенное вручную значение данного поля не добавляется в справочник автоматически	Числовое поле, ввод из модального справочника Группа подвида доходов или с клавиатуры по маске FFFF
АПД	Код аналитической группы подвида доходов, группирующей доходы по виду финансовых операций, относящихся к доходам бюджета	Строковое поле, выбор из модального справочника АПД или ввод с клавиатуры по маске X.X.X
Наименование	Наименование кода дохода	Обязательное текстовое поле, доступно для ввода с клавиатуры
Сокращенное наименование	Сокращенное наименование кода дохода	Текстовое поле, доступно для ввода с клавиатуры
КОСГУ	Код операции государственного сектора управления, относящейся к доходам бюджета. Значение данного поля не входит в состав кода дохода. Примечание – В модальном справочнике, вызываемом в поле, присутствуют только такие значения, у которых в справочнике КОСГУ установлен флаг-галочка в поле ЭЖД	Строковое поле, ввод из модального справочника КОСГУ или с клавиатуры по маске XXX. Поле скрыто по умолчанию
Доступно УРМ	Определяет видимость и доступность кода классификатора в модальных справочниках на удаленных рабочих местах АС «УРМ» (если флаг-галочка установлен)	Установка/снятие флага-галочки, по умолчанию флаг-галочка установлен
Обобщенная запись	Признак, разделяющий значимые и незначимые (обобщенные) коды с нулевым значением поля АПД. Обобщенные записи помечаются флагом-галочкой, они не отражаются в модальном справочнике текущего классификатора, и их нельзя выбирать в интерфейсах ввода первичных данных. Такие обобщающие значения классификатора предназначены для возможного вывода разыменовки этих кодов в отчеты, где они присутствуют, например, в виде промежуточных итогов (для этого в справочник требуется ввести требуемое наименование обобщающего кода). В качестве обобщенных можно устанавливать только значения с нулевым значением АПД	Флаг-галочка, поле по умолчанию скрыто и не доступно для редактирования с клавиатуры

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Уровень иерархии	<p>Определяет уровень иерархии, к которому принадлежит данное значение кода доходов бюджетов при формировании промежуточных итогов по коду дохода в отчетах и печатных документах.</p> <p>Поле заполняется для всех базовых кодов дохода (с нулевым кодом главного администратора доходов (поле Код главы)). Для всех значений кода дохода, соответствующих базовому (с ненулевым кодом главного администратора доходов (поле Код главы)) данное поле заполняется автоматически значением, установленным для базового кода дохода.</p> <p>Для каждой записи базового кода дохода допускается вводить значение из определенного диапазона, заданного в выпадающем списке данного поля. Выпадающий список значений для каждой записи базового кода дохода определяется внутренним алгоритмом расчета и может содержать следующие наборы значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «1» - если значение кода удовлетворяет маске ZZZ.X.00.00.0.0.0.00.0000.000. - «2» - если код удовлетворяет маске ZZZ.X.XX.00.0.0.0.00.0000.ZZZ. - «3» - если код удовлетворяет маске ZZZ.X.XX.XX.0.0.0.00.0000.ZZZ. - «4» - если код удовлетворяет маске ZZZ.X.XX.XX.X.0.0.00.0000.ZZZ или ZZZ.X.XX.XX.Z.X.0.00.0000.ZZZ. - «3,4,5» - если код удовлетворяет маске ZZZ.X.XX.XX.000.XX.ZZZZ.ZZZ. - «4,5» - если код удовлетворяет маске ZZZ.X.XX.XX.XXX.00.0000.ZZZ. - «4,5,6» - если код удовлетворяет маске ZZZ.X.XX.XX.XXX.XX.0000.ZZZ. - «5,6» - если код удовлетворяет маске ZZZ.X.XX.XX.XXX.00.XXXX.XXX. - «4,5,6,7» - ZZZ.X.XX.XX.XXX.XX.XXXX.XXX. - «1,2,3,4,5,6,7» - если код не удовлетворяет ни одной из вышеуказанных масок. <p>Также разрешено указывать уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «6» - для кодов дохода вида ZZZ.X.XX.XX.000.XX.XXXX.ZZZ; - «5» - для кодов дохода вида ZZZ.X.XX.XX.000.XX.ZZZZ.ZZZ. <p>В кодировании маски кода подразумевается, что :</p> <ul style="list-style-type: none"> - XXX – число, образуемое 9-11 разрядами агрегирующей группы (группа значений, выделенная точками в маске кода дохода), отличное от 0. - ZZZ – любое число (включая 0), образуемое разрядами агрегирующей группы 	<p>Числовое поле, доступно для ввода значения с клавиатуры, или для выбора значения из выпадающего списка. Для базовых кодов дохода (с нулевым значением поля Код главы) возможно автоматизированное заполнение с помощью кнопки управления  Заполнить уровень КД.</p> <p>Нередактируемое поле для кодов дохода, соответствующих базовому коду дохода (с ненулевым значением поля Код главы), при этом заполняется автоматически значением поля Уровень иерархии, определенного для базового кода дохода</p>
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты
Обмен с ФК	Нередактируемые служебные поля, предназначенные для	Служебные

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Имя пакета Автор экспорта Дата экспорта	отражения информации о произведенном экспорте. Поля отражаются и доступны для использования только при наличии ПМ «Электронный обмен»	нередатируемые поля, заполняются автоматически


Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кроме того, дополнительные кнопки  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Примечания

1 При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Коды доходов обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с несколькими наборами значений классификатора для разных бюджетов.

2 При выполнении импорта появляется модальная форма «Параметры», содержащая параметр Бюджет для выбора конкретного бюджета из модального справочника бюджетов. По умолчанию параметр имеет значение «Все бюджеты». При этом допускается добавлять коды с нулевым значением («000») поля Код главы для бюджетов городских и сельских поселений.

Значение кода дохода бюджетов (20-значное поле Код) формируется из значений составляющих этот код классификаторов, введенных в полях Код главы, Вид дохода, ГПД, АГПД записи. Поэтому ввод значения в поле Код осуществляется путем ввода значений в поля Код главы, Вид дохода, ГПД, АГПД записи.

Редактирование значения поля Код производится путем изменения значений составных частей кода (полей Код главы, Вид дохода, ГПД, АГПД) в модальной форме «Изменение кода», которая появляется при нажатии на кнопку управления  **Изменение кода текущей записи**. Также в модальной форме «Изменение кода» производится изменение значения поля КОСГУ, сопоставленного коду дохода, но не входящего в состав 20-значного кода дохода.

Запрещено редактирование и удаление записи с нулевым кодом и наименованием «Неуказанный код дохода».

1.2.34.2 Базовые коды дохода (БКД) и соответствующие базовым КД

При вводе новых и редактировании существующих значений в справочнике следует учитывать, что все значения в справочнике условно делятся на два вида: базовые коды дохода (БКД) с нулевым значением кода администратора (поля Код главы) и коды дохода, соответствующие базовому, с ненулевым значением кода администратора (поля Код главы).


Для базовых кодов дохода (БКД) редактируемыми являются поля Наименование, Сокращенное наименование, Доступно УРМ, Дата вступления в действие, Дата закрытия, Уровень иерархии. Для кодов дохода, имеющих ненулевое значение поля Код главы, редактируемыми являются только поля Доступно УРМ, Дата вступления в действие, Дата закрытия.

При добавлении в справочник нового КД с ненулевым значением поля Код главы поля Наименование, Сокращенное наименование, Уровень иерархии для него автоматически заполняются значениями полей соответствующего БКД (т.е. значением кода дохода, имеющего аналогичные вид доходов (поле Вид дохода), группу подвида доходов (поле ГПД),

аналитическую группу подвида доходов (поле АГПД) и нулевое значение кода администратора (поле Код главы)).

Если в справочнике отсутствует базовый код дохода, соответствующий добавляемому коду дохода, то такое значение базового кода дохода создается автоматически при сохранении введенного значения кода дохода (с ненулевым значением поля Код главы). При этом поля Наименование, Сокращенное наименование, Уровень иерархии могут заполняться для вводимого значения кода дохода (с ненулевым значением поля Код главы), и этими же значениями будут заполнены соответствующие поля созданной записи базового кода дохода (с нулевым значением поля Код главы).

При заполнении поля Дата закрытия у базового кода дохода автоматически этим же значением заполняется поле Дата закрытия у всех кодов дохода, соответствующих базовому (с ненулевым значением поля Код главы). При удалении значения в поле Дата закрытия у базового кода дохода поле Дата закрытия у соответствующих кодов дохода остается без изменений.

При удалении записи базового кода дохода сама запись не удаляется из интерфейса, поле Дата закрытия автоматически заполняется значением текущих даты и времени. При этом у всех кодов дохода, соответствующих данному базовому коду дохода, поле Дата закрытия также заполняется значением текущих даты и времени. Удаляемые записи помечаются в поле статуса записи значком  **Значение классификатора закрыто..** с указанием даты и времени закрытия значения, которые также фиксируются в поле Дата изменения.


Запрещено удаление записей и удаление значения в поле Дата закрытия для кодов дохода, соответствующий базовый код дохода которых имеет непустое поле Дата закрытия. При удалении таких кодов дохода возникает сообщение «Базовый код закрыт. Поле «Дата закрытия» должно иметь значение».

Если справочник кода дохода содержит удаленные значения (с заполненной Датой закрытия), то невозможен повторный ввод этих значений кодов дохода. При попытке добавления в справочник значения, удаленного ранее, возникает сообщение об ошибке «Введена запись, дублирующая существующую».


1.2.34.3 Корректное заполнение уровня иерархии КД


Важным условием корректного формирования и подведения промежуточных итогов в печатных документах и отчетности является правильность заполнения поля Уровень иерархии в записях справочника Коды доходов. Предусмотрены следующие инструменты.

1.2.34.3.1 Проверка значения поля с помощью кнопки «Проверить уровень иерархии КД»


Для проверки значения поля Уровень иерархии только у базовых КД (с нулевым значением поля Код главы) предназначена кнопка  **Проверить уровень иерархии КД.** При этом значение проверяется на соответствие следующим условиям:


- поле не пустое;
- значение уровня является допустимым для проверяемого кода дохода, т.е. равно одному из значений в выпадающем списке данного поля;
- для проверяемого кода дохода вышестоящий по иерархии код не закрыт (поле Дата закрытия не заполнено);
- значения уровня иерархии проверяемого кода дохода отличается не более чем на 1 от значения уровня вышестоящего по иерархии кода.

По окончании проверки появляется сообщение с указанием количества базовых кодов доходов, у которых значение поля Уровень иерархии не соответствует заданным условиям: «Проверка завершена. Число ошибочных кодов: X». При этом у каждого ошибочного базового кода дохода (с нулевым значением поля Код главы) в поле статуса записи отражается значок  со всплывающей подсказкой, где указана причина, по которой не прошла проверка уровня иерархии.

Примечание – Другие коды дохода (с ненулевым значением поля Код главы) с незаполненным полем Уровень иерархии можно найти, пользуясь автофильтром. Такие записи справочника Коды доходов не будут отмечены значком  в поле статуса записи.

1.2.34.3.2 Заполнение поля «Уровень иерархии» с помощью кнопки «Заполнить уровень КД»

Для заполнения поля Уровень иерархии только в записях базовых кодов дохода (с нулевым значением поля Код главы), где данное поле не заполнено или имеет значение «0», предназначена кнопка управления  **Заполнить уровень КД**.

Заполнение поля Уровень иерархии при нажатии на кнопку  **Заполнить уровень КД** выполняется только для кодов дохода, удовлетворяющих следующим условиям:

- поле Код главы имеет значение «000»;
- поле ПД непустое;
- поле Дата закрытия не имеет значения.




Если в процессе работы кнопки были обнаружены федеральные коды (т.е. коды с нулевыми значениями полей Код главы и ПД) с незаполненным полем Уровень иерархии, то заполнение прекращается и возникает сообщение: «Найдены федеральные коды дохода с неуказанным уровнем иерархии. Требуется выполнить импорт федеральных кодов дохода для проставления уровня. В противном случае часть отчетов и печатных документов будут работать неверно».

При работе кнопки поле Уровень иерархии для выбранных записей заполняется одним из значений, присутствующим по умолчанию в выпадающем списке поля для каждой записи (пояснения по используемым ниже обозначениям в маске значения кода содержатся в таблице 1.34 для поля Уровень иерархии справочника классификатора Коды доходов):


- «1» - если код удовлетворяет маске ZZZ.X.00.00.0.0.00.0000.000.
- «2» - если код удовлетворяет маске ZZZ.X.XX.00.0.0.0.00.0000.ZZZ.
- «3» - если код удовлетворяет маске:
 - ZZZ.X.XX.XX.0.0.0.00.0000.ZZZ;
 - или ZZZ.X.XX.XX.000.XX.ZZZZ.ZZZ.
- «4» - если код удовлетворяет маске:
 - ZZZ.X.XX.XX.X.0.0.00.0000.ZZZ;
 - или ZZZ.X.XX.XX.Z.X.0.00.0000.ZZZ;
 - или ZZZ.X.XX.XX.000.XX.ZZZZ.ZZZ;
 - или ZZZ.X.XX.XX.XXX.00.0000.ZZZ;
 - или ZZZ.X.XX.XX.XXX.XX.0000.ZZZ;
 - или ZZZ.X.XX.XX.XXX.XX.0000.ZZZ;
 - или ZZZ.X.XX.XX.XXX.XX.XXXX.XXX.
- «5» - если код удовлетворяет маске:

- ZZZ.X.XX.XX.000.XX.ZZZZ.ZZZ,
- или ZZZ.X.XX.XX.XXX.00.0000.ZZZ;
- или ZZZ.X.XX.XX.XXX.XX.0000.ZZZ;
- или ZZZ.X.XX.XX.XXX.XX.0000.ZZZ;
- или ZZZ.X.XX.XX.XXX.00.XXXX.XXX;
- или ZZZ.X.XX.XX.XXX.XX.XXXX.XXX;
- или ZZZ.X.XX.XX.000.XX.ZZZZ.ZZZ.
- «6» - если код удовлетворяет маске:
 - ZZZ.X.XX.XX.XXX.XX.0000.ZZZ;
 - или ZZZ.X.XX.XX.XXX.00.XXXX.XXX;
 - или ZZZ.X.XX.XX.XXX.XX.XXXX.XXX;
 - или ZZZ.X.XX.XX.000.XX.XXXX.ZZZ.
- «7» - если код удовлетворяет маске ZZZ.X.XX.XX.XXX.XX.XXXX.XXX

После заполнения поля Уровень иерархии в записях справочника с пустым значением поля Код главы и непустым полем ПД возникает сообщение: «Для некоторых нефедеральных кодов дохода выполнено автозаполнение уровня для соответствия с вышестоящими кодами. Проверьте и сохраните изменения».

Примечание – Все изменения в интерфейсе, выполненные в результате заполнения поля Уровень иерархии в записях справочника с пустым значением поля Код главы и непустым полем ПД с помощью кнопки  **Заполнить уровень КД**, не сохраняются автоматически (кнопка  **Изменения** приобретает вид  **Изменения**). В данном случае необходимо самостоятельно проверить правильность заполнения поля Уровень иерархии и только после этого сохранить изменения вручную.

1.2.34.4 Особенности выполнения импорта «(99.19.01) Импорт классификации» для справочника «Коды доходов»

Централизованное обновление записей в справочнике Коды доходов производится в результате импорта (99.19.01) Импорт классификации, вызываемого из выпадающего меню кнопки управления  **Импорт (Импорт классификации)** (подробнее см. п.п. 1.1.9 [«Выполнение импорта «\(99.19.01\) Импорт классификации»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).


Имеются свои особенности при выполнении импорта для обновления справочника классификатора Коды доходов:

1. Вызываемая модальная форма «Импорт данных. Импорт классификации» содержит расширенный для справочника Коды доходов перечень полей (табл. 1.36).

Таблица 1.36 Перечень полей модальной формы импорта для справочника «Коды доходов»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Выбор	Определяет необходимость выполнения импорта текущей записи модальной формы	Установка/снятие флага-галочки
Статус записи	Отражает характер изменений, вносимых в справочник. Может принимать одно из значений: «Вставка», «Удаление», «Изменение». Все данные в модальной форме сгруппированы по значению указанного поля	Нередактируемое поле, заполняется из xml-файла

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Вид дохода, ГПД, АГПД	Составные части базового кода дохода (с нулевым кодом администратора доходов Код главы), который будет импортирован	Нередактируемое поле, заполняется из xml-файла
Наименование	Наименование кода дохода	Нередактируемое поле, заполняется из xml-файла
Уровень КД	Отражает значение уровня иерархии КД, содержащееся в xml-файле для импорта	Нередактируемое поле, заполняется из xml-файла
Дата вступления в действие	Дата и время вступления в действие данного кода дохода. Значением данного поля будет автоматически заполнено соответствующее поле в новой записи справочника АС «Бюджет»	Нередактируемое поле, заполняется из xml-файла в случае, когда Статус записи = «Вставка»
Прежние значения		
Наименование	Старое наименование кода дохода, которое будет изменено в ходе выполнения импорта	Нередактируемое поле, заполняется из базы данных в случае, когда Статус записи = «Изменение»
Дата закрытия	Отражает дату и время закрытия изменяемого значения кода дохода	Нередактируемое поле, заполняется из базы данных в случае, когда Статус записи = «Изменение»
Дата вступления	Отражает дату и время вступления в действие изменяемого значения кода дохода	Нередактируемое поле, заполняется из базы данных в случае, когда Статус записи = «Изменение»
Уровень КД	Отражает значение уровня КД в уже существующем значении справочника кодов дохода	Нередактируемое поле, заполняется из базы данных в случае, когда Статус записи = «Изменение»

2. При импорте файла, изменяющего справочник Коды доходов, в диалоговом окне «Выделение диапазона КД на Вставка», вызываемом в форме импорта по кнопке  **Отметить записи раздела**, в строке КД первые три разряда по умолчанию заполнены нулями. Это означает, что данное поле предназначено для определения федеральных значений кода дохода.

3. При добавлении, изменении и удалении данных в ходе выполнения импорта (99.19.01) Импорт классификации следует учитывать следующее:

- если в справочнике Коды доходов АС «Бюджет» уже существует значение базового кода дохода (далее - БКД), указанное в xml-файле импорта для добавления, но отличающееся значением полей Наименование или Уровень иерархии, то при выполнении импорта (99.19.01) для данного кода поля Наименование и Уровень иерархии заполняются соответствующими значениями из xml-файла. При этом для всех кодов дохода, соответствующих данному БКД (с ненулевым кодом администратора), поля Наименование и Уровень иерархии заполняются аналогичными значениями;
- если в системе в справочнике Коды доходов уже существует значение базового кода дохода, указанное в xml-файле импорта для добавления, и для него заполнено поле Дата закрытия, то при выполнении импорта у данного кода значение в поле Дата закрытия удаляется. При этом для всех КД, соответствующих данному БКД, поле Дата закрытия остается без изменений;

- при наличии в справочнике Коды доходов значения, указанного в xml-файле импорта для удаления, в ходе выполнения импорта удаляются данное значение БКД и все значения КД, соответствующие данному БКД, если на них нет ссылок в документах интерфейсов ввода. Если для значения КД, соответствующего данному БКД, есть ссылки в документах интерфейсов ввода, то такие значения КД и БКД не удаляются. Поле Дата закрытия этих значений КД и БКД заполняется текущей датой и временем, запись помечается значком **✖ Значение классификатора закрыто..** с указанием даты и времени закрытия значения.

4. Существует возможность изменения уровня иерархии у записей справочника Коды доходов:

- для записей справочника Коды доходов обеспечивается возможность изменения значения поля Уровень иерархии при выполнении импорта (99.19.01), если в xml-файле импорта содержатся другие значения уровня КД. При этом в модальной форме «Импорт данных. Импорт классификации» в колонке Превые значения\УровеньКД отражаются значения уровня КД в уже существующих в справочнике записях с кодами дохода, а поле Уровень КД формы содержит значение уровня КД, указанное в xml-файле импорта;
- если в xml-файле значение уровня КД обновляемой записи отсутствует, или указано нулевое значение, то в колонку Уровень КД формы импорта выводится значение «0», но при сохранении записи в базу данных по кнопке ☒ Продолжить **Продолжить** модальной формы импорта значение уровня КД для таких кодов вычисляется автоматически, и обновляемая запись попадает в справочник с корректным ненулевым значением поля Уровень иерархии;
- если в xml-файле указано значение уровня кода дохода, отличное от нуля, то у обновляемых записей в поле Уровень иерархии в результате выполнения импорта подставляется значение из xml-файла.

5. Использование опций автоформирования справочника Коды доходов для расширения добавляемого диапазона значений.

При выполнении импорта (99.19.01) Импорт классификации имеется возможность добавления в справочник Коды доходов расширенного диапазона значений кодов дохода для каждого из добавляемых федеральных значений КД. После определения в модальной форме «Импорт данных. Импорт классификации» перечня нужных кодов для импорта (путем установки/снятия флага-галочки Выбор) и последующего нажатия на кнопку ☒ Продолжить **Продолжить** появляется модальная форма «Опции автоформирования КД», содержащая параметр Опции (табл. 1.37), в выпадающем списке которого выбирается нужный вариант импорта (графа Вариант в таблице 1.37).

По умолчанию параметр Опции не имеет значения. При выполнении импорта с неуказанным значением параметра импорт выполняется так же, как и в случае значения «Добавлять базовые коды без ограничений».

Таблица 1.37 Перечень возможных вариантов значений параметра «Опции» для «КД»

Вариант	Применение варианта	Пример использования варианта импорта
Добавлять базовые коды без ограничений	В справочник будут добавлены только значения базовых кодов доходов (БКД) с нулевым значением администратора (поля Код главы) из xml-файла импорта в соответствии с Приказом МФ РФ.	-

Вариант	Применение варианта	Пример использования варианта импорта
	Рекомендуется для установки по умолчанию	
Добавлять только уже действовавшие группы	Если в справочнике Коды доходов есть коды КД, у которых значение 4 разряда кода совпадает с импортируемым значением БКД, то в справочник добавляется значение БКД, соответствующее Приказу, и КД с соответствующими значениями администратора и 4-го разряда (если такого значения КД еще нет в справочнике)	Пусть в справочнике Коды доходов присутствует значение 001.1.XX.XX.XXX.XX.XXXX.X.X.X (где X – любое число, в т.ч. ноль). Из xml-файла выполняется импорт базового кода дохода (БКД) вида 000.1.ZZ.ZZ.ZZZ.ZZ.ZZZZ.Z.Z.Z (где Z – любое число, в т.ч. ноль), при этом составляющие Z данного БКД хотя бы одним разрядом отличаются от составляющих X кода 001.1.XX.XX.XXX.XX.XXXX.X.X.X . В ходе импорта в справочник будут добавлены коды: 000.1.ZZ.ZZ.ZZZ.ZZ.ZZZZ.Z.Z.Z, 001.1.ZZ.ZZ.ZZZ.ZZ.ZZZZ.Z.Z.Z
Добавлять только уже действовавшие группы + подгруппы	Если в справочнике Коды доходов есть коды КД, у которых значения 4-6 разрядов кода совпадают с импортируемым БКД, то в справочник добавляется значение БКД, соответствующее Приказу, а также КД с соответствующими значениями администратора и 4-6 разрядов (если такого значения КД еще нет в справочнике)	Пусть в справочнике Коды доходов присутствует значение 001.1.02.XX.XXX.XX.XXXX.X.X.X (где X – любое число, в т.ч. ноль). Из xml-файла выполняется импорт базового кода дохода (БКД) вида 000.1.02.ZZ.ZZZ.ZZ.ZZZZ.Z.Z.Z (где Z – любое число, в т.ч. ноль), при этом составляющие Z данного БКД хотя бы одним разрядом отличаются от составляющих X кода 001.1.02.XX.XXX.XX.XXXX.X.X.X . В ходе импорта в справочник будут добавлены коды: 000.1.02.ZZ.ZZZ.ZZ.ZZZZ.Z.Z.Z, 001.1.02.ZZ.ZZZ.ZZ.ZZZZ.Z.Z.Z
Добавлять только уже действовавшие группы + подгруппы + статьи	Если в справочнике Коды доходов есть коды КД, у которых значения 4-8 разрядов кода совпадают с импортируемым БКД, то в справочник добавляется значение БКД, соответствующее Приказу, а также КД с соответствующими значениями администратора и 4-8 разрядов (если такого значения КД еще нет в справочнике).	Пусть в справочнике Коды доходов присутствует значение 001.1.02.03.XXX.XX.XXXX.X.X.X (где X – любое число, в т.ч. ноль). Из xml-файла выполняется импорт базового кода дохода (БКД) вида 000.1.02.03.ZZZ.ZZ.ZZZZ.Z.Z.Z (где Z – любое число, в т.ч. ноль), при этом составляющие Z данного БКД хотя бы одним разрядом отличаются от составляющих X кода 001.1.02.03.XXX.XX.XXXX.X.X.X . В ходе импорта в справочник будут добавлены коды: 000.1.02.03.ZZZ.ZZ.ZZZZ.Z.Z.Z, 001.1.02.03.ZZZ.ZZ.ZZZZ.Z.Z.Z

После нажатия на кнопку **ОК** модальной формы нужные записи будут добавлены в справочник, появится сообщение «Данные обновлены».

1.2.34.5 Выполнение импорта «(99.19.02) Назначение указанных КД, ИФДБ имеющимся администраторам»

Импорт (99.19.02) Назначение указанных КД, ИФДБ имеющимся администраторам предназначен для добавления в справочники Коды доходов и Источники финансирования дефицита значений, формируемых на основе имеющихся данных в этих справочниках. При этом будут добавлены значения с уже действовавшими значениями администратора КД/ИФДБ (поле Код главы справочника) согласно выбранным опциям.

Примечание – По умолчанию импорт (99.19.02) Назначение указанных КД, ИФДБ имеющимся администраторам не назначен на текущий интерфейс. Назначение производится администратором системы на закладке Импорт интерфейса Раскладчик элементов окружения интерфейсов для интерфейса (99.19) Справочник классификаторов.

Добавление новых кодов при выполнении импорта производится для всех выделенных записей в интерфейсе. Если выделенных нет, то добавление новых кодов выполняется для записи, на которой установлен курсор.

Примечание – При попытке выполнить импорт с неактивной формой ввода справочника классификаторов Коды доходов или Источники финансирования дефицита появляется соответствующее предупреждение «Форма ввода не активна, нажмите кнопку [Выполнить]».

После выделения требуемых записей в таблице справочника (Коды доходов или Источники финансирования дефицита) и выбора в выпадающем списке кнопки управления **Импорт (Импорт классификации)** импорта (99.19.02) Назначение указанных КД, ИФДБ имеющимся администраторам появляется модальная форма «Опции дополнения справочника классификаторов», содержащая параметр Опции, в выпадающем списке которого выбирается нужный вариант расширения значений:

- «Добавлять только уже задействованные группы».
- «Добавлять только уже задействованные группы + подгруппы».
- «Добавлять только уже задействованные группы + подгруппы + статьи».

Примечание – Выполнение импорта (99.19.02) Назначение указанных КД, ИФДБ имеющимся администраторам возможно только из справочников Коды доходов и Источники финансирования дефицита. При попытке вызова указанного импорта из других справочников возникает сообщение: «Формы ввода «Код дохода», «Источники финансирования дефицита» не активны. Для выполнения импорта следует активировать редактор одного из указанных классификаторов».

После выбора нужного значения параметра Опции появляется модальная форма «Импорт данных. Назначение указанных КД, ИФДБ имеющимся администраторам» (рис. 1.23), содержащая нередактируемые поля: ППП, Вид дохода, Подвид, ЭКД, Наименование, Уровень иерархии, Дата вступления в действие. Выбор нужных значений по расширению справочника для предложенных главных администраторов, уже содержащихся в справочнике (значение поля ППП модальной формы), производится путем установки/снятия флага-галочки в поле Выбор записей.

Рис. 1.23 Вид модальной формы импорта для расширения справочника «Коды доходов» («Источники финансирования дефицита»)

Итоги	Выбор	ППП	Вид дохода	Подвид	ЭКД	Наименование	Уровень иерархии	Дата вступления в действие
	<input checked="" type="checkbox"/>	182	1.12.02.102.02	0000	1.2.0	Прочие платежи при пользовании недрами по участкам недр местного значения		5

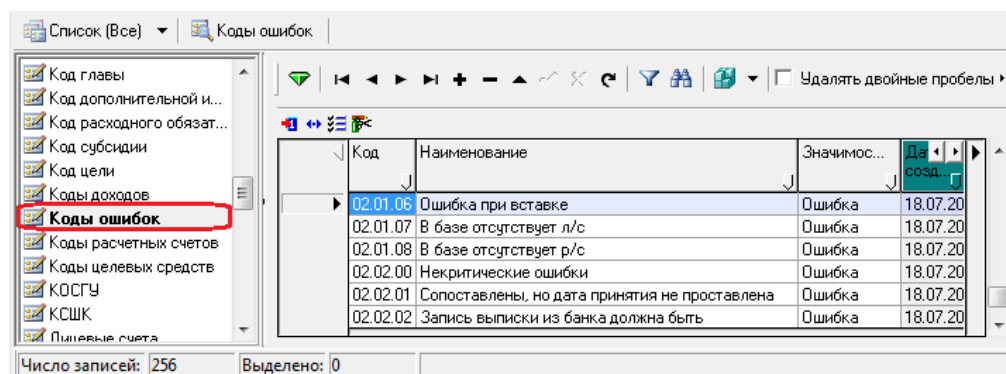
После нажатия на кнопку **Продолжить** модальной формы отмеченные записи будут добавлены в справочник.

1.2.35 Коды ошибок

Коды ошибок – 6-разрядный дополнительный классификатор причины отклонения банком платежного поручения, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру XX.XX.XX.

Поля Код и Наименование справочника доступны для редактирования. Поле Значимость используется при работе с дополнительным ПМ «Электронный обмен», может принимать значения из выпадающего списка: «Ошибка», «Предупреждение», «Игнорировать». Справочник содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения (рис. 1.24).

Рис. 1.24 Пример заполнения справочника классификатора «Коды ошибок»



1.2.36 Коды расчетных счетов

Коды расчетных счетов – 6-разрядный дополнительный классификатор кодов расчетных счетов, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру XX.XX.XX.

Классификатор позволяет установить ограничения для выборки данных в отчетах по расходам согласно определенным типам счетов бюджета и счетов организаций (казначейские счета, р/счета бюджета, р/счета организаций, л/счета организаций, р/счета на прямые расходы, л/счета бюджета и т.п.).

Значение поля Вид обслуживания счета определяет принадлежность счета к казначейским счетам, открытым в органах Федерального казначейства (банках) в рамках системы казначейских платежей (СКП), или к расчетным счетам в банках, или лицевым счетам, открытым в ФК или ФО (для БУ, АУ, ГУП (МУП), иных юр.лиц), используется при формировании данных справочника организаций. Значение поля Вид обслуживания счета выбирается из выпадающего списка значений:

- пустое значение;
- «Банк»;
- «Орган ФК»;
- «Орган ФК без открытия л/с» (если значение предназначено для сопоставления 20-значным счетам, открытым организации в органе Федерального казначейства (при условии, что 11-значный лицевой счет не открывается));
- «Финансовый орган» (для счетов БУ, АУ, ГУП (МУП), иных юр.лиц);
- «Сторонний финорган»;
- СКП» (используется при регистрации всех казначейских счетов, открытых ФО или ФК, в рамках системы казначейских платежей).

Для записи с кодом «00.00.00» поле Вид обслуживания закрыто для редактирования.

Справочник заполнен значениями по умолчанию (табл. 1.38), содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения.

Таблица 1.38 Значения классификатора «Коды расчетных счетов», установленные в системе по умолчанию

Код	Описание	Вид обслуживания счета
00.00.00	Неуказанный тип счета	
01.00.00	Р/счета бюджета	
01.01.00	Основной р/счет бюджета	
01.02.00	Дополнительный р/счет бюджета	
01.03.00	Валютный р/счет бюджета	
01.04.00	Казначейский р/счет бюджета	
01.09.00	Фиктивные р/счета бюджета	
02.00.00	Р/счета организаций	
02.01.00	Основной р/счет организации	
02.02.00	Р/счет на заработную плату	
02.03.00	Р/счет на подведомственные учреждения	
02.08.00	Р/счет на целевое финансирование	
02.09.00	Фиктивные р/счета организаций	
03.00.00	Л/счета организаций	
03.01.00	Основной л/счет	
03.02.00	Дополнительный л/счет	
03.09.00	Фиктивные л/счета организаций	
04.00.00	Р/счета на прямые расходы	
04.01.00	Основной р/счет на прямые расходы	
05.00.00	Л/счета бюджета	
05.01.00	Основной л/счет бюджета	
05.02.00	Фиктивные л/счета бюджета	
06.00.00	Р/счета для наличности	

1.2.37 Коды целевых средств

1.2.37.1 Назначение и вид справочника, пример заполнения структуры справочника

1.2.37.1.1 Назначение справочника




Коды целевых средств - 9-разрядный аналитический классификатор, имеет 3-уровневую иерархическую структуру XXX.YYY.ZZZ. Справочник предназначен для корректного учета межбюджетных трансфертов и формирования аналитической отчетности по суммам полученных и переданных трансфертов, позволяет сопоставить классификацию расходов бюджета-отправителя трансферта и доходную классификацию бюджета-получателя трансферта (рис. 1.25).

Предусматривается, что одному коду целевых средств может соответствовать только одно поступление извне (средства от других бюджетов, поступившие в собственный бюджет) по одному коду дохода, и несколько различных выплат, на которые поступившие средства можно распределить. Это помогает решить проблему так называемых «транзитных» трансфертов, которые ФО, получив из вышестоящего бюджета, должен распределить по нижестоящим бюджетам.

Например, субъект РФ получил федеральные средства и должен распределить их по городам и районам на своей территории (т.е. для данного субъекта это «транзитный» трансферт). Коды доходов, по которым этот трансферт будут получать нижестоящие бюджеты, различные (они обязательно будут отличаться хотя бы элементом бюджета в классификации доходов). Сопоставление двух классификаций позволяет проследить за направлениями расходования средств трансферта не только в рамках одного бюджета, но и на вышестоящем и нижестоящих уровнях. Таким образом, можно осуществить автоматический контроль за расходованием трансферта на протяжении его «пути».


Рис. 1.25 Пример заполнения справочника классификатора «Код целевых средств»

Справочник включает таблицу заголовка (табл. 1.39) и таблицу детализации.

Кнопка  **Фильтрация данных (по детализации)** предназначена для фильтрации данных в справочнике по значениям полей детализации. При нажатии на кнопку появляется модальная форма «Фильтрация данных» с перечнем всех полей детализации справочника, для каждого из которых можно задать ограничение для фильтра. Действие кнопки  **Фильтрация данных (по детализации)** аналогично действию кнопки  **Фильтрация данных**.

1.2.37.1.2 Описание таблицы заголовка

Таблица 1.39 Поля таблицы заголовка справочника «Коды целевых средств»


Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	<p>Уникальный код трансферта.</p> <p>Состоит из 3 уровней XXX.YYY.ZZZ, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - XXX – код трансферта (код цели), т.е. целевая составляющая финансовой помощи (на сельское хозяйство, строительство, поддержку населения и т.д.). - YYY – субкод трансферта, т.е. детализация целевой составляющей финансовой помощи. 	<p>Обязательное числовое поле, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Редактирование значения производится с помощью кнопки  Изменение кода текущей записи</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>- ZZZ - дополнительная разбивка трансфертов (при необходимости):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для разбивки по уровням источников средств; - для разделения потоков средств по одной целевой программе с различными кодами главы и/или бюджетной классификацией, а также различными федеральными кодами цели; - для определения принадлежности трансферта относительно финансового года предоставления (при осуществляющей необходимости разделения остатков прошлого года и текущих поступлений); - для детализации по другим признакам 	
Наименование	Наименование кода трансферта	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Код цели	<p>Код аналитического классификатора, служащего для учета целевых трансфертов, источником финансового обеспечения которых, в первую очередь, являются средства федерального бюджета, а также средства бюджета субъекта РФ, местного бюджета. Код цели необходимо учитывать на всех этапах движения средств целевых федеральных трансфертов и указывать при проведении любых операций с МБТ.</p> <p>Сопоставленный коду целевых средств код цели будет автоматически подтягиваться в документы по указанному в них коду целевых средств, если константа системы Системные настройки\Получение кода цели имеет значение «через классификатор кода целевых средств».</p> <p>.</p> <p>Примечание – Если константа системы Системные настройки\Получение кода цели имеет значение «через код целевых средств», то при изменении значения в текущем поле Код цели справочника выполняется проверка. И если редактируемый код Код целевых средств используется в документах, то выдается предупреждение: «Редактируемый код используется в документах. При изменении «Кода цели» в документах он останется старым. Вы действительно хотите изменить «Код цели»?»</p>	<p>Строковое поле. Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника Код цели, в котором отражаются только незакрытые значения (с пустым полем Дата закрытия в справочнике Код цели).</p> <p>Поле может оставаться пустым. Подлежит обязательному заполнению при работе с целевыми средствами при соответствующем значении константы</p>
Вид предоставления средств	<p>Вид предоставления целевых средств.</p> <p>Выпадающий список поля содержит следующие значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Не указано» - устанавливается по умолчанию при вводе новых значений, не рекомендуется к использованию. - «Получение в собственный бюджет» - определяет средства, полученные собственным бюджетом. Для кодов целевых средств с данным видом предоставления допускается указывать в детализации только одну запись с признаком «Поступление». Записи с признаком «Выбытие» допускается вводить без ограничений. При вводе второй записи с признаком «Поступление» возникает сообщение: «Данный код целевых средств должен содержать только одну запись с признаком «Поступление». Закройте либо удалите лишние записи». - «Передача другим бюджетам» - определяет средства, переданные собственным бюджетом нижестоящим бюджетам. Особенностью данного типа трансферта является 	Выбор из выпадающего списка значений

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>то, что поступление средств в собственный бюджет может происходить только в виде возврата остатков по такому виду трансфертов. Поэтому в детализации допускается указывать записи с признаком «Поступление», только если поле Классификация по средствам полученным (поступление) содержит значения с видом дохода в доходной классификации вида XXX.2.18.XXXXXXXX.XXXX.XXX, или XXX.2.19.XXXXXXXX.XXXX.XXX, или XXX.1.13.02.XXXXXX.XXXX.XXX.</p> <p>При вводе записи с признаком «Поступление», где поле Классификация по средствам полученным (поступление) содержит значения, отличные от XXX.2.18.XXXXXXXX.XXXX.XXX, XXX.2.19.XXXXXXXX.XXXX.XXX или XXX.1.13.02.XXXXXX.XXXX.XXX, возникает сообщение: «Для данного кода целевых средств в записях поступления в «Классификации по средствам полученным(получение)» могут присутствовать только КД = XXX.2.18.XXXXXXXX.XXXX.XXX, XXX.2.19.XXXXXXXX.XXXX.XXX или XXX.1.13.02.XXXXXX.XXXX.XXX».</p> <p>Строки с признаком «Выбытие» в детализации данных кодов целевых средств допускается вводить без ограничений.</p> <p>- «Транзит» - определяет средства, переданные собственному бюджету от вышестоящего бюджета, но предназначенные частично либо полностью для передачи нижестоящим бюджетам. Для кодов целевых средств с данным видом предоставления допускается указывать в детализации только одну запись с признаком «Поступление». При вводе второй записи с признаком «Поступление» возникает сообщение: «Данный код целевых средств должен содержать только одну запись с признаком «Поступление». Закройте либо удалите лишние записи».</p> <p>Записи с признаком «Выбытие» в детализации данных кодов целевых средств допускается вводить без ограничений.</p> <p>Примечание – При изменении значения поля Вид предоставления средств анализируются данные в детализации текущего кода целевых средств.</p> <p>Если в детализации присутствуют записи с признаком «Поступление», и значение классификации в колонке Классификация по средствам полученным (поступление) отлично от XXX.2.18.XXXXXXXX.XXXX.XXX, XXX.2.19.XXXXXXXX.XXXX.XXX или XXX.1.13.02.XXXXXX.XXXX.XXX, то для данного кода целевых средств запрещается менять значение поля Вид предоставления средств на «Передача другим бюджетам». При попытке изменить значение поля Вид предоставления средств на «Передача другим бюджетам» возникает сообщение «Нельзя изменить вид предоставления на «Передача», так как в детализации присутствуют открытые записи с признаком «Поступление». Закройте или удалите лишние записи»</p>	
Источник средств	<p>Определяет уровень бюджета-источника трансферта. Выпадающий список поля содержит значения:</p> <p>- «Не указан» - рекомендуется для обобщающих по</p>	<p>Выбор из выпадающего списка значений.</p> <p>При вводе новой записи в</p>


Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>иерархии кодов целевых средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Федеральный бюджет». - «Госкорпорации». - «Государственные внебюджетные фонды». - «Субъект РФ». - «Территориальные внебюджетные фонды». - «Муниципальные районы и городские округа». - «Поселения». - «Иное». <p>Для трансфертов, которые являются «транзитными» для предоставляющего бюджета (т.е. источником их финансового обеспечения также являлись трансферты из другого бюджета), рекомендуется указывать бюджет, первоначально предоставивший средства. Например, поступающие в муниципальный район из областного бюджета трансферты, предоставляемые областью за счет средств федеральных трансфертов в областной бюджет, муниципальному району также рекомендуется относить к уровню «федеральный бюджет»</p>	справочнике поле заполняется значением «Не указан»
Вид трансферта	<p>Определяет вид предоставляемого трансферта.</p> <p>Выпадающий список поля содержит значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Не указан» - устанавливается для обобщающих по иерархии кодов целевых средств. - «Дотация». - «Субсидия». - «Субвенция». - «Иное» 	<p>Выбор из выпадающего списка значений.</p> <p>При вводе новой записи в справочнике поле заполняется значением «Не указан»</p>
Год предоставления средств	Год предоставления целевых средств. Предназначено для указания года переходящих остатков трансфертов прошлых лет, в случаях, когда для их учета ведутся отдельные коды КЦС (отдельно от сумм поступлений текущего года)	Ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняется значением текущего года
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты
Обмен с ФК	Нередактируемые служебные поля, предназначенные для отражения информации о произведенном экспорте. Поля отражаются и доступны для использования только при наличии ПМ «Электронный обмен»	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически
Имя пакета Автор экспорта Дата экспорта		


Примечание – При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Коды целевых средств обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов. Одно значение кода может быть сопоставлено разным бюджетам. Следует учитывать, что коды справочника Коды целевых средств, зарегистрированные для конкретного бюджета, **перекрывают коды, общие для всех бюджетов** (со значением «Все бюджеты» в поле Бюджет).

Таблица заголовка справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Дополнительные кнопки  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля заголовка Дата вступления в

действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора, указанных в заголовке справочника классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

В данном справочнике поля заголовка Дата вступления в действие, Дата закрытия являются не редактируемыми, подтягиваются из соответствующих полей записей детализации. При наличии нескольких записей детализации в поле заголовка Дата вступления в действие отражается самая поздняя дата вступления в действие из детализации, в поле заголовка Дата закрытия отражается самая ранняя дата закрытия из детализации.

Примечание - В заголовке справочника Код целевых средств кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** действует только на те записи, у которых заполнены поля Дата вступления в действие или Дата закрытия в заголовке, отражающие дату и время вступления в действие или окончания действия кода. По умолчанию кнопка нажата.

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода».

1.2.37.1.3 Пример заполнения структуры справочника «Код целевых средств»



Пример заполнения структуры справочника «Код целевых средств»

Например, с учетом 3-уровневой иерархической структуры кода целевых средств **XXX.YYY.ZZZ** можно заполнить справочник Код целевых средств следующим образом:

XXX – целевая составляющая финансовой помощи (на сельское хозяйство, строительство, поддержку населения и т.д.). Например,

- 100.000.000** – Субсидии на реализацию целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.
- 200.000.000** – Субсидии на реализацию целевой программы «Государственная поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья».
- 210.000.000** – Субсидия на реализацию целевой программы «Семья и дети».
- 220.000.000** – Субсидия на реализацию целевой программы «Профилактика правонарушений».
- ...

YYY – детализация целевой составляющей финансовой помощи.

Например, детализация целевой составляющей может быть закодирована так:

- 100.000.000** – Субсидии на реализацию целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.
 - 100.001.000** – Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.
 - 100.002.000** – Субсидия на поддержку молодых специалистов, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.
- 210.000.000** – Субсидия на реализацию целевой программы «Семья и дети».
 - 210.100.000** – Субсидия на реализацию подпрограммы «Отдых, оздоровление и занятость детей» целевой программы «Семья и дети».
 - 210.200.000** – Субсидия на реализацию подпрограммы «Семья» целевой программы «Семья и дети».
 - 210.300.000** – Субсидия на реализацию подпрограммы «Дети-сироты» целевой программы «Семья и дети».

ZZZ (Z1Z2Z3) – является детализацией второй группы (**YYY**) и может быть использована для различных вариантов дополнительной разбивки трансфертов (при необходимости).

- Для разбивки по уровням источников средств. Например, **Z1** – уровень бюджета-плательщика трансферта (федеральный, региональный, районный, бюджет поселения). По аналогии с кодом элемента можно использовать значения:

- 1 – для трансфертов из федерального бюджета.;
- 2 – для трансфертов из бюджета субъекта.
- 4 – для трансфертов из бюджета городского округа.
- 5 – для трансфертов из бюджета муниципального района.
- 6 – для трансфертов из бюджета городского или сельского поселения.

Для «транзитных» трансфертов задается первоначальный владелец средств, т.е. бюджет, предоставивший трансферт.

Примечание – Признак уровня бюджета-источника трансферта также устанавливается элементом справочника с помощью соответствующей категории, присваиваемой в поле **Источник средств** заголовка справочника. Поэтому необязательно введение этого же признака в структуру кода классификатора целевых средств.

100.001.000 – Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.

100.001.100 – Федеральная субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.

100.001.200 – Областная субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.

- Для разделения потоков средств по одной целевой программе, поступающих в бюджет от разных распорядителей средств бюджета-источника трансферта с различными кодами главы и/или бюджетной классификацией, а также различными федеральными кодами цели. Например, **Z2** – детализация федеральных средств по одной целевой программе:

100.001.000 – Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.

100.001.100 – Федеральная субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.

100.001.110 – Федеральная субсидия Министерства сельского хозяйства на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.

100.001.120 – Федеральная субсидия Министерства образования и науки на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.

Или, например, «субсидии бюджетам субъектов РФ на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов РФ» могут передаваться бюджетам субъектов различными федеральными ГРБС (по отличающейся классификации и с разными кодами цели).

- Для определения принадлежности трансферта относительно финансового года предоставления (при существующей необходимости разделения остатков и текущих поступлений) может быть использован последний разряд **Z3**:

100.001.000 – Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.

100.001.200 – Областная субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.

100.001.201 – Областная субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы (текущие поступления).

100.001.202 – Остатки на начало года областной субсидии прошлого года на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» на 2021-2025 годы.

Примечание – На текущий момент использование разных кодов КЦС для остатков трансфертов прошлого года и поступлений этого же трансферта текущего года необязательно. Разделять данные потоки средств кодами КЦС следует только при наличии потребности в такой аналитике, либо по требованию бюджета, предоставившего трансферт. В бюджетной отчетности, утвержденной приказом № 191н, разделение информации об использовании разрешенных остатков трансферта и текущих поступлений не требуется.

Как уже говорилось, вышеописанные варианты детализации трансфертов в третьей группе разрядов кода КЦС не являются обязательными и могут применяться (при необходимости) как по отдельности, так и в различных комбинациях. Например:



- **Z1** – уровень бюджета, **Z2Z3** – детализация по распорядителям, выделяющим трансферт из бюджета соответствующего уровня.
- **Z1Z2Z3** – детализация по распорядителям, выделяющим трансферт из бюджета – источника;
- **Z1Z2** – уровень бюджета, **Z3** – год.
- **Z1** – уровень бюджета, **Z2** – детализация по распорядителям, выделяющим трансферт из бюджета соответствующего уровня, **Z3** – год.
- **Z1Z2** – детализация по выделяющим трансферт распорядителям, **Z3** – год.
- детализации по другим возможным признакам.

Приведенная в примере структура ведения справочника Коды целевых средств позволяет в аналитической отчетности получить информацию об общих показателях целевой программы с учетом всех источников ее финансирования.

1.2.37.1.4 Описание таблицы детализации

Описание таблицы детализации справочника приведено в таблице 1.40.

Таблица 1.40 Поля таблицы детализации справочника «Коды целевых средств»


Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Признак	<p>Определяет направление движения средств по отношению к обслуживаемому финансовым органом бюджету. Может принимать значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Поступление» (такие записи помечаются значком  в поле статуса записи). - «Выбытие» (такие записи помечаются значком  в поле 	Обязательное поле. Выбор из выпадающего списка значений


Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
		статуса записи)	
Классификация по средствам переданным (поступление)		Группа полей классификации расходов бюджетов РФ, по которой передается межбюджетный трансферт текущему бюджету («чужая» классификация бюджета, передающего трансферт). Поля доступны для ввода и редактирования, если поле Признак имеет значение «Поступление»	Группа полей, в свернутом состоянии закрыта для редактирования
	Код главы	Код главного распорядителя бюджетных средств с маской XXX. Примечание – В данном поле отражается код распорядителя вышестоящего бюджета, который может отсутствовать в справочнике Код главы текущей базы данных	Ввод с клавиатуры по маске
	РзПр	Код раздела, подраздела классификации расходов с маской XX.XX. Примечание – При вводе значения вручную выполняется автоматическая проверка введенного значения на соответствие справочнику	Выбор из модального справочника Раздел, подраздел или ввод с клавиатуры по маске
	ЦСР	Код целевой статьи расходов с маской XX.X.XX.XXXXX, Уникальные коды сформированы с применением цифр и букв русского и латинского алфавитов (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, A, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). Примечание – При вводе значения не производится автоматическая проверка введенного вручную значения на соответствие справочнику	Ввод с клавиатуры по маске
	ВР	Код вида расходов с маской X.X.X. Примечание – При вводе значения вручную выполняется автоматическая проверка введенного значения на соответствие справочнику	Выбор из модального справочника ВР или ввод с клавиатуры по маске, текстовое поле
КОСГУ (поступление)		Код классификации операций сектора государственного управления из группы кодов, относящихся к расходам, с маской X.X.X. Примечание – При вводе значения вручную выполняется автоматическая проверка введенного значения на соответствие справочнику	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из модального справочника КОСГУ, в котором отражаются только значения справочника КОСГУ с признаком ЭКР. Поле по умолчанию скрыто
Классификация по средствам полученным (поступление)		Группа полей классификации доходов бюджетов РФ, по которой получатель трансферта (текущий бюджет) учитывает полученные средства. Доступно для редактирования при установленном значении «Поступление» в поле Признак	Группа полей. Если поле Признак имеет значение «Поступление», то в свернутом состоянии разрешен ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Коды доходов
Администратор Вид дохода ПД АПД		Составные части кода классификации доходов бюджетов	Ввод с клавиатуры по маске или из соответствующего модального справочника.

Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
			Поля доступны для ввода, если поле Признак имеет значение «Поступление»
Классификация по средствам переданным (выбытие)		Группа полей классификации расходов бюджетов РФ, по которой текущий бюджет передает межбюджетный трансферт другому бюджету. Доступно для редактирования при установленном значении «Выбытие» в поле Признак	Группа полей. Если поле Признак имеет значение «Выбытие», то в свернутом состоянии разрешен ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Структура расходной части бюджета
	Код главы РзПр ЦСР ВР	Составные части кода классификации расходов бюджетов: - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской XXX. - РзПр – код раздела, подраздела классификации расходов с маской XX.XX. - ЦСР – код целевой статьи расходов с маской XX.X.XX.XXXXX, при добавлении кода разрешен ввод цифр и букв русского и латинского алфавитов (разрешаются символы 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР – код вида расходов с маской X.X.X	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Структура расходной части бюджета. Поля доступны для ввода, если поле Признак имеет значение «Выбытие»
КОСГУ (выбытие)		Код классификации операций сектора государственного управления из группы кодов, относящихся к расходам, с маской X.X.X. Примечание – При вводе значения вручную выполняется автоматическая проверка введенного значения на соответствие справочнику	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из модального справочника КОСГУ, в котором отражаются только значения справочника КОСГУ с признаком ЭКР. Поле по умолчанию скрыто
Классификация по средствам полученным (выбытие)		Код классификации доходов бюджетов РФ («чужая»), по которой бюджет, получающий передаваемый трансферт, учитывает полученные средства. Доступно для редактирования при установленном значении «Выбытие» в поле Признак	Ввод с клавиатуры по маске, если поле Признак имеет значение «Выбытие», иначе поле недоступно для редактирования
Назначение		Текстовый комментарий. Если текущее поле заполнено, то его значение отображается в интерфейсах в тексте всплывающей подсказки поля Код целевых средств, в квадратных скобках после наименования кода целевых средств	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры, по умолчанию не заполнено
Бюджет, которому предоставлены средства		Определяет уровень бюджета, получающего трансферт. Поле доступно для редактирования только в случае, если поле заголовка Вид предоставления средств имеет значение «Транзит» или «Не указано», иначе заполняется автоматически. Поле может принимать значения: - «Собственный бюджет» - для целевых средств, предназначенных для получения в собственный бюджет. Автоматически заполняется этим значением, если поле заголовка Вид предоставления средств имеет значение «Получение в собственный бюджет»; - «Другой бюджет» - для целевых средств, предназначенных для передачи нижестоящим бюджетам.	Выбор из выпадающего списка значений. Поле доступно для редактирования пользователем только в случае, если поле заголовка Вид предоставления средств имеет значение «Транзит» или «Не указано»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	Автоматически заполняется этим значением, если поле заголовка Вид предоставления средств имеет значение «Передача другим бюджетам»	
Район	Территориальный признак района-контрагента, используется для фильтрации кодов целевых средств, доступных для выбора на интерфейсах, в соответствии с районом организации, указанной в качестве получателя трансферта: - Если Признак = «Выбытие», то в поле указывается код района, которому предназначен трансферт. - Если Признак = «Поступление», то в поле указывается код района, от которого получен трансферт	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника, поле заполняется в зависимости от значения поля Признак
Мероприятие	Код дополнительного аналитического классификатора мероприятий бюджета, позволяющего детализировать или группировать потоки поступающих и расходимых разнородных средств в рамках каких-либо законов, целевых программ, разовых мероприятий. При кодировании мероприятий разрешено кроме цифр, вводить буквы русского алфавита	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Мероприятие

Примечание – При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Коды целевых средств обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов. Одно значение кода может быть сопоставлено разным бюджетам. Следует учитывать, что коды справочника Коды целевых средств, зарегистрированные для конкретного бюджета, перекрывают коды, общие для всех бюджетов (со значением «Все бюджеты» в поле Бюджет). При этом в модальных справочниках, вызываемых в полях детализации Классификация по средствам переданным (поступление), Классификация по средствам переданным (выбытие), Классификация по средствам полученным (поступление) и Классификация по средствам полученным (выбытие), по умолчанию будут отражаться значения, сопоставленные бюджету, указанному в заголовке редактируемой записи справочника Коды целевых средств.

Таблица детализации включает стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кроме того, отдельная кнопка для детализации  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** (по умолчанию кнопка нажата) и дополнительные поля детализации Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

В детализации справочника Код целевых средств действие кнопки  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** распространяется только на те записи детализации, у которых дата и время вступления в действие и дата закрытия указаны в соответствующих полях детализации.

При этом в поле Дата вступления в действие детализации указывается дата и время, начиная с которых действует подвид трансферта, заданный набором классификации в текущей строке:

- Поступление: КД при поступлении средств + КР при выбытии средств.
- Выбытие: КР при выбытии средств + КД при поступлении средств.

В поле Дата закрытия детализации указывается дата и время окончания действия подвида трансферта, заданного в текущей строке набором классификации.

Вид соответствующего модального справочника Коды целевых средств, предназначенного для вызова в интерфейсах ввода и отражающего данные справочника классификатора Коды целевых средств, зависит от значения константы системы Системные настройки\Получение кода цели:

- если константа имеет значение «через классификатор типа средств», то в модальном справочнике Коды целевых средств колонка Код цели не отражается;
- если константа имеет значение «через классификатор кода целевых средств», «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор типа средств», «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор кода целевых средств», «заполнять вручную», то в модальном справочнике Коды целевых средств колонка Код цели отражается.

1.2.37.2 Порядок ведения справочника «Коды целевых средств»

В заголовке справочника Коды целевых средств определяется код и название выделяемого потока целевых средств и его основные характеристики (вид предоставления, источник, федеральный код цели и т.д.).

В детализации справочника одному виду поступлений целевых средств по данному коду сопоставляется один или несколько вариантов использования (расходования) средств, отличающихся классификацией выбытия («подвиды» трансферта). Т.е. для одного кода целевых средств из заголовка возможно указать в детализации:

- Одну строку «Поступление», где классификация расходов, по которой бюджет – источник трансферта передает средства, соотносится с доходной классификацией, по которой текущий бюджет получает трансферт.

В случае, когда трансферт поступает в бюджет по одному коду дохода, но сразу нескольким администраторам с различными кодами главного администратора (например, разные департаменты субъекта занимаются распределением средств по одной и той же целевой федеральной программе), предусмотрен учет таких потоков средств по одному коду КЦС. Для этого необходимо в строке поступления указать код дохода с нулевым кодом администратора вида 000.X.XX.XX.XXX.XX.XXXX.XXX. На предметных интерфейсах такой код КЦС будет доступен для выбора в документах с аналогичным кодом дохода с любым кодом главы.

Исключением из этого правила (одной строки поступления для одного КЦС) являются трансферты из собственного бюджета другим бюджетам (т.е. за счет средств, полученных как собственные доходы бюджета, предоставляющего трансферт). Для трансфертов такого вида допускается ввести несколько строк поступлений, но исключительно по классификации возврата остатков трансфертов прошлых лет, т.к. иных поступлений по данному виду не предусматривается.

- Одну или несколько строк «Выбытие», где:
 - Классификация расходов, по которой текущий бюджет передает трансферт другому бюджету, соотносится с доходной классификацией, по которой бюджет–получатель отражает поступление трансферта.

Например, субъект РФ получил федеральные средства и должен распределить их далее по городам и районам на своей территории (то есть для субъекта это «транзитный» трансферт). Даже если бюджет субъекта передает трансферт всем нижестоящим бюджетам по одной расходной классификации, то коды доходов (в поле Классификация по средствам полученным (выбытие)), по которым этот трансферт будут получать нижестоящие бюджеты, различны (т.е. требуется ввести несколько «подвидов» трансферта – строк выбытия). Возможность сопоставления одному виду

трансферта нескольких «подвидов» с разной бюджетной классификацией, позволяет упорядочить учет предоставления и расходования «транзитных» трансфертов.

- Либо указывается классификация расходов, по которой текущий бюджет расходует данный трансферт на собственные нужды. По данному варианту использования можно указать как нулевую расходную классификацию, так и с любым уровнем обобщения (например, только код ГРБС или ГРБС + Раздел, подраздел и т.п.). В зависимости от уровня детальности классификации может потребоваться ввод большего количества строк выбытия, а в дальнейшем, при вводе на первичных интерфейсах, будет отфильтровываться большее или меньшее количество значений КЦС, доступных для выбора согласно классификации в документе.

Поле с доходной классификацией бюджета – получателя (Классификация по средствам полученным (выбытие)) в этом случае просто не заполняется.

1.2.37.3 Порядок использования справочника КЦС на предметных интерфейсах

Признак кода целевых средств рекомендуется сопоставлять любому расчетному документу по трансфертам при вводе в первичный интерфейс в поле Код целевых средств. Для удобства ввода в поле настроена фильтрация справочника в зависимости от указанного в документе типа и кода классификации.

В расчетных документах с типом классификации «Доходная»: на поступление трансферта, а также на возврат такого поступления назад, для выбора доступны коды трансфертов, которым в детализации справочника сопоставлена строка с признаком «Поступление» и доходной классификацией, соответствующей указанной в документе.

Исключением является возможность указания любого КЦС, имеющего строку «Поступление» с любой доходной классификацией:

- в приходных документах по учету остатков средств на счете бюджета на начало года, которые определяются по классификации с типом «Источниковая» и АГВИ = 000.; в приходных документах по возврату остатков трансфертов прошлых лет, либо в расходном документе на возврат остатков трансфертов прошлых лет, которые определяются по наличию в них доходной классификации вида:
 - XXX.2.18.XXXXXXXX.XXXX.XXX – Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;
 - XXX.2.19.XXXXXXXX.XXXX.XXX – Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;
 - XXX.1.13.02.XXXXXX.XXXX.XXX – Доходы от компенсации затрат государства.

В связи с этим строки с признаком «Поступление» с доходной классификацией «по возвратам остатков прошлых лет» необходимо указывать только для трансфертов из собственных средств бюджета, передаваемых нижестоящим бюджетам, т.е. со значением «Вид предоставления средств» = «Передача другим бюджетам». Иначе ввиду отсутствия какой-либо строки с видом «Поступление» такой вид КЦС будет не доступен для выбора в документах по доходам.

В расчетных документах с типом классификации «Расходная»: на передачу трансфертов другим бюджетам, расходование на нужды собственного бюджета, а также в документах поступлений по восстановлению ранее совершенных расходов за счет трансфертов в рамках

текущего года, для выбора доступны коды трансфертов, которым в детализации справочника сопоставлена строка с признаком «Выбытие» и расходной классификацией, соответствующей документу.

Примечание – Для всех кодов целевых средств по полученным трансфертам, за счет которых предполагается не только передача нижестоящим бюджетам, но и выплаты учреждений собственного бюджета, в детализации справочника рекомендуется завести строчку с признаком «Выбытие» и нулевой классификацией (либо классификацией вида XXX.00.00.00.0.00.00000.000). Такая настройка позволит указывать текущий код целевых средств для записей по расходам собственного бюджета за счет полученного трансферта.

На рисунке 1.26 приведен пример заполнения детализации кода целевых средств для федерального трансферта в бюджет субъекта РФ, подлежащего как передаче нижестоящим бюджетам, так и использованию в рамках собственных расходов бюджета субъекта РФ.

Рис. 1.26 Пример заполнения детализации кода целевых средств для федерального трансферта, передаваемого в бюджет субъекта РФ

Призн.	Классификация по средствам переданным (поступление)	Классификация по средствам полученным (поступление)	Классификация по средствам переданным (выбытие)	Классификация по средствам полученным (выбытие)	Назначение	Бюджет, которому предоставлены средства	Ранг
Поступление	309.05.05.05.3.00.96010.4.1.4	009.2.02.02.109.04.0000.151	000.00.00.00.0.00.00000.0.0.0	000.0.00.00.00.00.00000.000	Получение субсидии из фе	Собственный бюджет	01.01.00
Выбытие	000.00.00.00.0.00.00000.0.0.0	000.0.00.00.00.00.00000.000	326.05.05.05.3.00.96010.4.1.4	009.2.02.02.109.04.0000.151	Передача в другой бюджет	Другой бюджет	03.01.00
Выбытие	000.00.00.00.0.00.00000.0.0.0	000.0.00.00.00.00.00000.000	326.05.05.05.3.00.96010.2.4.4	009.2.02.02.109.04.0000.151	Собственные расходы	Собственный бюджет	03.03.00

Число записей: 3 Выделено: 0

1.2.37.4 Особенности ведения в справочнике различных типов трансфертов

Таким образом, все существующие трансферты в зависимости от характера их предоставления в бюджет могут быть разделены на следующие типы, имеющие свои особенности заполнения полей:

- средства, полученные собственным бюджетом от другого бюджета, предназначенные для расходования собственным бюджетом:
 - Вид предоставления средств – «Получение в собственный бюджет»;
 - Признак – допускается указывать в детализации только одну запись с признаком «Поступление», отразив в ней классификацию расходов бюджета, по которой другой бюджет отражает передачу трансферта, и классификацию доходов, по которой собственный бюджет этот трансферт получает.
- Записи с признаком «Выбытие» допускается вводить без ограничений;
- Бюджет, которому предоставлены средства – «Собственный бюджет» (будет заполнено автоматически);

Примечание – Для того чтобы дальше отследить расходы собственного бюджета за счет этого трансферта, в детализации этому коду целевых средств следует завести запись с признаком «Выбытие» и в поле Классификация по средствам переданным (выбытие) следует сопоставить нулевую классификацию или общую часть классификации (например, Код главы, Раздел, подраздел), при этом остальные коды заполняются нулями, либо ввести несколько строк выбытий с полной классификацией. В поле Классификация по средствам полученным (выбытие) следует указать нулевую классификацию.

- средства, полученные собственным бюджетом от другого бюджета, но предназначенные частично либо полностью для передачи нижестоящим бюджетам:
 - Вид предоставления средств – «Транзит»;
 - Признак – допускается указывать в детализации только одну запись с признаком «Поступление».
Записи с признаком «Выбытие», которые могут отражать как расходование средств трансферта на нужды собственного бюджета, так и передачу средств трансферта другим бюджетам, допускается вводить без ограничений;
 - Бюджет, которому предоставлены средства:
 - для средств, предназначенных для собственного бюджета – «Собственный бюджет»;
 - для средств, предназначенных для передачи нижестоящим бюджетам – «Другой бюджет»;
- средства, передаваемые нижестоящим бюджетам из средств собственного бюджета:
 - Вид предоставления средств – «Передача другим бюджетам»;
 - Признак – допускается указывать в детализации несколько записей с признаком «Поступление» (отражающие возврат остатков), только если поле Классификация по средствам полученным (поступление) указана доходная классификация по возврату и поступлению остатков трансфертов прошлых лет (значения с видом дохода в доходной классификации вида XXX.2.18.XXXXXXXX.XXXX.XXX, XXX.2.19.XXXXXXXX.XXXX.XXX, XXX.1.13.02.XXXXXX.XXXX.XXX).
 - Записи с признаком «Выбытие» допускается вводить без ограничений;
 - Бюджет, которому предоставлены средства – «Другой бюджет» (будет заполнено автоматически).

1.2.38 КОСГУ

1.2.38.1 Назначение и структура кода КОСГУ

КОСГУ – 3-разрядный бюджетный классификатор операций сектора государственного управления, который является группировкой операций, осуществляемых в секторе государственного управления, в зависимости от их экономического содержания.

Справочник заполнен в АС «Бюджет» в соответствии с действующим законодательством. Коды КОСГУ используются при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, для ведения организациями государственного сектора бухгалтерского учета, а также составления ими бухгалтерской и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы РФ.

Классификация операций сектора государственного управления состоит из следующих групп:

- «100 – Доходы»;
- «200 – Расходы»;
- «300 - Поступление нефинансовых активов»;
- «400 -Выбытие нефинансовых активов»;
- «500 - Поступление финансовых активов»;
- «600 - Выбытие финансовых активов»;

- «700 - Увеличение обязательств»;
- «800 - Уменьшение обязательств».

Значения справочника используются при формировании справочников классификаторов АГВИ и АГПД, которые являются составной частью кодов доходов бюджетов и кодов источников финансирования дефицитов бюджетов согласно разделам бюджетной классификации и вызываются в следующих полях:

- поле АГПД в интерфейсах с классификацией доходов бюджета (справочник АГПД, как составная часть справочника Коды доходов);
- поле АГВИ в интерфейсах с классификацией источников финансирования дефицитов бюджетов (справочник АГВИ, как составная часть справочника Источники финансирования дефицита).


В интерфейсах с классификацией расходов бюджетов значения справочника выбираются в поле КОСГУ, при необходимости его использования в качестве дополнительного аналитического классификатора.


Код классификации операций сектора государственного управления состоит из кода группы, статьи и подстатьи операций сектора государственного управления. Справочник (табл. 1.41) классификатора КОСГУ имеет 3-уровневую иерархическую структуру Х.Х.Х.


Таблица 1.41 Поля справочника «КОСГУ»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Значение кода классификации операций сектора государственного управления, имеет 3-разрядную маску ввода Х.Х.Х. Примечание – Запрещается изменять или удалять код, состоящий только из нулей (0) и с наименованием «Неуказанная экономическая статья»	Обязательное строковое редактируемое поле, ввод с клавиатуры по маске Х.Х.Х
Бюджет	Наименование бюджета, позволяет выбрать нужный бюджет из списка (при использовании дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы»)	Выбор из модального справочника бюджетов, в соответствии с данными интерфейса Справочник бюджетов РМ Справочники
Наименование	Наименование кода классификации операций сектора государственного управления	Обязательное текстовое редактируемое поле, до 1024 символов. Ввод с клавиатуры
Сокращенное наименование	Краткое наименование кода классификации операций сектора государственного управления	Текстовое редактируемое поле. Ввод с клавиатуры
Код обобщения	Значение обобщенного кода классификации операций сектора государственного управления, имеет 3-разрядную маску ввода Х.Х.Х. Используется для возможного вывода промежуточных итогов в отчетах и при ограничении данных. Значение в поле Код обобщения по умолчанию совпадает с полем Код	Обязательное строковое редактируемое поле, ввод с клавиатуры или из модального справочника КОСГУ
ЭКР	Признак принадлежности данного значения кода классификации операций сектора государственного управления к группе кодов, не относящихся к доходам бюджетов и источникам финансирования дефицитов	Установка/снятие флага-галочки

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	бюджетов (если флаг-галочка установлен), определяет фильтрацию значений модального справочника, вызываемого в поле КОСГУ, в интерфейсах с расходной классификацией	
ЭКД	Признак принадлежности данного значения кода классификации операций сектора государственного управления к группе кодов, относящихся к доходам бюджетов (если флаг-галочка установлен). Значения с указанным признаком отражаются в справочнике классификатора АГПД, который вызывается в поле АГПД в интерфейсах с доходной классификацией	Установка/снятие флага-галочки
ЭКИ	Признак принадлежности данного значения кода классификации операций сектора государственного управления к группе кодов, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (если флаг-галочка установлен). Значения с указанным признаком отражаются в справочнике классификатора АГВИ, который вызывается в поле АГВИ в интерфейсах с источниковой классификацией	Установка/снятие флага-галочки
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты
Обмен с ФК	Нередактируемые служебные поля, предназначенные для отражения информации о произведенном экспорте. Поля отражаются и доступны для использования только при наличии ПМ «Электронный обмен»	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически
Имя пакета Автор экспорта Дата экспорта		

Таблица справочника содержит группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кроме того, дополнительная кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Централизованное обновление записей в справочнике согласно изменениям в федеральном законодательстве производится в результате импорта (99.19.01) Импорт классификации, вызываемого нажатием кнопки управления  **Импорт (Импорт классификации)** (подробнее см. п.п. 1.1.9 [«Выполнение импорта «\(99.19.01\) Импорт классификации»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»). При изменении данного справочника существуют свои особенности выполнения импорта.

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода». Можно вводить только допустимые маской значения.

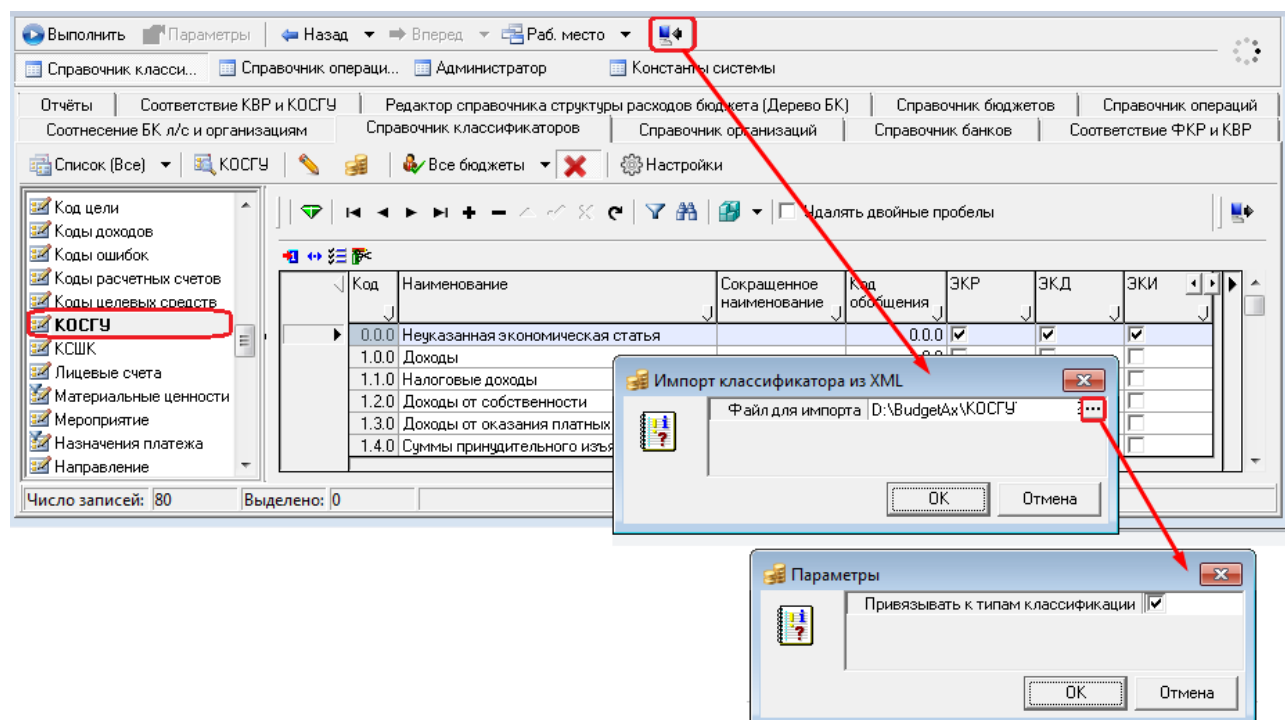
Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике КОСГУ обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов.

1.2.38.2 Особенности выполнения импорта «(99.19.01) Импорт классификации» для справочника «КОСГУ»

При изменении справочника КОСГУ существует возможность изменения расстановки флагов-галочек в полях ЭКР, ЭКД, ЭКИ справочника в соответствии с действующим законодательством.

После выбора соответствующего xml-файла для импорта изменений справочника КОСГУ открывается модальная форма «Параметры» с параметром-опцией Привязывать к типам классификации (рис. 1.27).

Рис. 1.27 Пример вида справочника «КОСГУ» при импорте классификации согласно Приказу № 89н от 27.07.2016 г. с модальными формами для выбора файла импорта и для установки параметров (при наличии ПМ «Многобюджетный режим работы»)



Если опция установлена, то при последующем импорте для изменяемых кодов классификации операций сектора государственного управления будут учитываться значения колонок справочника ЭКР, ЭКД, ЭКИ (рис. 1.28). Если значения данных колонок в справочнике не соответствуют действующему законодательству, это будет отражено в модальной форме «Импорт данных».

Рис. 1.28 Вид модальной формы импорта классификатора «КОСГУ» согласно Приказу № 89н от 27.07.2016 в случае установленного параметра «Привязывать к типам классификации»

Итоги	Вы...	Статус записи	КОСГУ	Наименование	Дата вступлен...	ЭКР	ЭКД	ЭКИ	Презжие значения
-	•	Вставка	174	Выпадающие доходы	20.06.2016	0	1	0	
-	•	Изменение	172	Доходы от операций с активами		0	1	0	Доходы от операций с активами
•	✓	Изменение	173	Чрезвычайные доходы от операций с активами		0	1	0	Чрезвычайные доходы от операций с активами

Число записей: 5 Выделен: ---

Если снять опцию Привязывать к типам классификации перед импортом, то при последующем импорте для изменяемых кодов КОСГУ значения колонок ЭКР, ЭКД, ЭКИ, установленные на данный момент в справочнике, учитываться не будут. Форма «Импорт данных. Импорт классификации» при этом не будет содержать значения колонок ЭКР, ЭКД, ЭКИ ни для нового, ни для прежнего значения классификатора (рис. 1.29).

Рис. 1.29 Вид модальной формы импорта классификатора «КОСГУ» согласно Приказу № 89н от 27.07.2016 в случае не установленного параметра «Привязывать к типам классификации»

Итоги	Вы...	Статус записи	КОСГУ	Наименование	Дата вступлен...	ЭКР	ЭКД	ЭКИ	Презжие значения
-	•	Вставка	174	Выпадающие доходы	20.06.2016				
•	✓	Вставка	173	Чрезвычайные доходы от операций с активами					

Число записей: 2 Выделен: ---

1.2.39 КСШК

КСШК – 7-разрядный бюджетный классификатор сетей, штатов и контингентов, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру XXX.XX.XX. Справочник заполнен значениями по умолчанию (табл. 1.42).

Таблица 1.42 Значения классификатора «КСШК», установленные в системе по умолчанию

Код	Название
000.00.00	Неуказанное значение
000.01.00	Учреждения
000.01.50	Классы
000.01.51	1-4 классы

Код	Название
000.01.52	5-9 классы
000.01.53	10-12 классы
000.01.55	Группы с продленным днем
000.01.63	из них в детских дошкольных учреждениях
000.01.64	Из общего количества классов, классы в школах-детсадах
000.02.00	Дети
000.02.05	Учащиеся, находящиеся на режиме продленного дня
000.02.13	Воспитанники, прожив, в школах-интернатах и не проживающих, но получающих питание
000.02.17	Учащиеся групп пр.дня, освобожден.от платы
000.02.20	в том числе с заочной формой обучения
000.02.49	Среднесписочное число детей
000.03.00	Дето-дни Койко-дни
000.03.04	продукты питания
000.03.22	Койко-дни, проведенные матерями с больными детьми
000.04.00	Штатные единицы
000.04.01	В том числе ветврачи
000.04.02	Агрономы
000.04.03	Ветфельдшеры
000.04.06	Лаборанты
000.04.10	в том числе врачебные должности, включая главных и зубных врачей
000.06.32	Из них за счет средств родителей
000.06.40	Расходы

1.2.40 Лицевые счета

1.2.40.1 Назначение и особенности ведения справочника лицевых счетов

Лицевые счета – 9-разрядный классификатор лицевых счетов, имеющий 4-уровневую иерархическую структуру ААА.ББ.ВВВ.Г. Справочник Лицевые счета предназначен для ввода, хранения и изменения информации о лицевых счетах, открытых в финансовом органе, в том числе о вспомогательных 9-разрядных л/с, которые сопоставлены 11-разрядным лицевым счетам, открытым организациям в органах Федерального казначейства. Лицевые счета, введенные в текущем интерфейсе, автоматически отражаются на закладке детализации Лицевые счета интерфейса Справочник организаций (см. табл. 2.4 в п. 2.6 [«Регистрация лицевых счетов организации»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»), и наоборот, введенные в детализации интерфейса Справочник организаций лицевые счета автоматически отображаются в текущем справочнике. Для каждого счета в справочнике Лицевые счета должно быть заполнены поля группы Консолидирующая организация, т.к. его значение используется в процессе формирования бюджетной отчетности.

Поэтому при любом варианте казначейского обслуживания ФО для обеспечения полноты бюджетного и бухгалтерского учета данные по всем операциям участников бюджетного процесса, обслуживаемым как на лицевых счетах, открытых в финансовом

оргane, так и на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе, а также данные по операциям БУ, АУ, ГУП (МУП), иных ЮЛ, если казначейское обслуживание данных организаций осуществляется финансовым органом, должны быть введены (загружены) в АС «Бюджет».

При варианте казначейского обслуживания с открытием и ведением лицевого счета ФО соответствующего бюджета (с кодом «02» - единый счет бюджета) для учета выплат из бюджета участников бюджетного процесса в финансовом органе каждому ГРБС, РБС, ПБС, ГАИФ и АИФ открывается индивидуальный 9-разрядный лицевой счет. Индивидуальные лицевые счета открываются, в том числе, и каждому ГРБС, РБС и ПБС, обслуживаемому в централизованной бухгалтерии и имеющему при этом самостоятельную бюджетную смету.

При варианте казначейского обслуживания с открытием и ведением лицевых счетов ГРБС, РБС, ПБС, ГАИФ и АИФ в органе Федерального казначейства, в финансовом органе также необходимо завести вспомогательные лицевые счета указанным участникам бюджетного процесса. Финансовый орган должен отразить в своем внутреннем учете *все* операции по исполнению бюджета, независимо от места открытия и обслуживания лицевых счетов участников бюджетного процесса и источников финансового обеспечения (собственные средства бюджета, федеральные трансферты, средства во временном распоряжении и т.д.). Для этого каждому 11-значному лицевому счету, открытому в Федеральном казначействе, в АС «Бюджет» сопоставляется внутренний 9-значный код вспомогательного лицевого счета.

В АС «Бюджет» также можно отражать и учитывать операции по выплатам с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, ГУП (МУП), иных ЮЛ, финансируемых из бюджета. Порядок открытия лицевых счетов зависит от варианта обслуживания средств указанных организаций.

Казначейские счета для осуществления и отражения операций со средствами БУ, АУ или ГУП (МУП), иных ЮЛ, финансируемых из бюджета, открываются финансовому органу в органе ФК (банке) с видом организации «03.02.00», которому открыт единый казначейский счет (ЕКС) в отделении ЦБ РФ. Если лицевые счета БУ, АУ, ГУП (МУП), иных ЮЛ, финансируемых из бюджета, открываются в финансовом органе, то они должны быть зарегистрированы в АС «Бюджет». Если лицевые счета БУ, АУ, ГУП (МУП), иных ЮЛ открыты в ФК, но финансовый орган осуществляет или будет осуществлять учет операций БУ, АУ, ГУП (МУП), иных НУБП, то этим л/с, открытым в ФК, можно сопоставить вспомогательные лицевые счета, зарегистрированные в АС «Бюджет». При этом в системе появится возможность отслеживать все операции, произведенные на лицевых счетах данных учреждений/предприятий.

1.2.40.2 Структура кода лицевого счета, открытого в ФО

Лицевому счету, открываемому в финансовом органе, присваивается уникальный 9-значный номер ААА.ББ.ВВВ.Г, однозначно определяющий его принадлежность к конкретному главному распорядителю (учредителю) и получателю средств бюджета (учреждению/предприятию/ЮЛ) и соответствующий характеру операций, учитываемых на счете. Структура номера лицевого счета в АС «Бюджет» характеризуется 9 разрядами и 4-уровневой иерархией, позволяющей отразить ведомственную подчиненность участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, ГУП (МУП), иных ЮЛ, а также обобщить данные по уровням иерархии при анализе. Рекомендуется заполнять все разряды кода лицевого счета.

Номер лицевого счета, открытого в ФО, формируется из девяти разрядов, сгруппированных как ААА.ББ.ВВВ.Г в соответствии со следующей структурой (рис. 1.30):

Рис. 1.30 Структура кода лицевого счета, открытого в ФО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	А	А	Б	Б	В	В	В	Г
Код ГРБС			Код функциональной группы в рамках ГРБС		Код учреждения			Код вида лицевого счета

- Первые три знака номера лицевого счета (ААА.ББ.ВВВ.Г) – код главного распорядителя средств (ГАИФ, организации-учредителя БУ, АУ, ГУП (МУП), иного ЮЛ), в ведомстве которого находится владелец лицевого счета (код главы (ППП, КВСП) либо порядковый номер по реестру участников бюджетного процесса). Т.е. на каждого главного распорядителя средств открывается соответствующая группа лицевых счетов ААА.00.000.0. В случае когда главный распорядитель не имеет подведомственной сети (является прямым получателем), может быть сформирована как одна общая группа лицевых счетов с единым кодом ААА для всех прямых получателей, так и отдельная группа на каждого из них. Первый вариант позволяет легко обобщить данные по лицевым счетам сразу всех прямых получателей, второй вариант поддерживает обособленность группы лицевых счетов прямого получателя как отдельного ведомства.
- Следующие два знака (ААА.ББ.ВВВ.Г) – функциональная группа подведомственных получателей (администраторов источников, бюджетных и автономных учреждений, ГУП (МУП), иных ИЛ) в рамках ведомства главного распорядителя (главного администратора источников, учредителя БУ, АУ, ГУП (МУП), иного ЮЛ). Можно сформировать такие подгруппы различными способами, варианты которых рассмотрим на примере сети подведомственных Департамента образования:

Вариант 1:

«01» – аппарат самого ГРБС.

«02» – все подведомственные ПБС данного ГРБС.

Вариант 2 (функциональные группы):

«01» – аппарат самого ГРБС (Департамента образования).

«02» – дошкольные учреждения.

«03» – школы и школы-интернаты.

«04» – колледжи и училища.

и т.п.

Вариант 3 (централизованные бухгалтерии):

«01» – аппарат самого ГРБС.

«02» – централизованная бухгалтерия № 1.

«03» – централизованная бухгалтерия № 2.

«04» – прочие подведомственные.

Вариант 4 (гибридная схема):

«01» – аппарат самого ГРБС.

«02» – централизованная бухгалтерия № 1.

«03» – централизованная бухгалтерия № 2.

«04» – дошкольные учреждения.

«05» – школы.

«06» – школы-интернаты.

«07» – колледжи и училища; и т.п.

Таким образом, в рамках группы AAA главного распорядителя на каждую функциональную подгруппу заводится своя подгруппа лицевых счетов AAA.ББ.000.0.

- Следующие три знака (AAA.ББ.ВВВ.Г) – код получателя средств (администратора источников, бюджетного или автономного учреждения, ГУП (МУП)), иного ЮЛ. Каждый получатель средств (группа лицевых счетов, принадлежащих данному получателю средств) кодируется трехразрядным кодом, в качестве которого может выступать номер ПБС по реестру УБП или номер по порядку в рамках вышестоящего ГРБС. Собственные лицевые счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств также обобщаются отдельным кодом ВВВ, например AAA.01.001.0.
- Последний знак (AAA.ББ.ВВВ.Г) – вид лицевого счета, используется, когда клиенту ФО открывается несколько лицевых счетов для учета различающихся по характеру операций. Рекомендуется применять единую для всех клиентов ФО нумерацию видов лицевых счетов, например: «1» – лицевой счет ГРБС для средств из федерального бюджета, «2» – лицевой счет ГРБС для собственных средств бюджета, «3» – лицевой счет ПБС для средств из федерального бюджета, «4» – лицевой счет ПБС для собственных средств бюджета, «6» – лицевой счет ПБС для учета средств, находящихся во временном распоряжении, и т.п. Для выделения типа счета в его номере используется последний разряд.

1.2.40.3 Пример нумерации лицевых счетов в зависимости от типа средств

Примечание – Для разделения средств учреждения в зависимости от вида деятельности и источника финансового обеспечения рекомендуется использовать специальный аналитический классификатор Тип средств («01.01.00» - собственные бюджетные средства, «01.02.00» - федеральные средства, «03.00.00» - средства, находящиеся во временном распоряжении и т.д.). Этот классификатор (и соответствующий ему вид деятельности) следует сопоставить номеру лицевого счета в справочнике лицевых счетов, а также указывать его во всех первичных документах системы. Используя классификатор Тип средств в аналитической и бюджетной отчетности, можно легко задать ограничение, например, лишь по федеральным средствам, только по собственным средствам или по средствам целевых субсидий бюджетных и автономных учреждений, ГУП (МУП), иных ЮЛ (см. ниже Пример 1 «Заполнение справочника лицевых счетов с учетом типа средств»).



Пример 1. Заполнение справочника лицевых счетов с учетом типа средств

Рассмотрим пример заполнения справочника лицевых счетов клиентов ФО на примере учреждений отрасли образования (табл. 1.43). Главным распорядителем является Департамент образования. В пределах Департамента выделены четыре функциональные группы: сам Департамент образования, дошкольные учреждения, школы и школы-интернаты, колледжи и училища.

Структура 9-тиразрядного лицевого счета – AAA.ББ.ВВВ.Г.

Проанализируем построение лицевого счета для получателя «Школа №1»

AAA – индивидуальный номер главного распорядителя. В качестве кода главного распорядителя примем его номер по журналу регистрации лицевых счетов, например, «075».

ББ – код функциональной группы. Присвоим следующие коды функциональным группам: Департамент образования - код «01», дошкольные учреждения – код «02», школы и школы-интернаты – код «03», колледжи и училища – код «04».

ВВВ – код подведомственного получателя бюджетных средств (учреждения). В пределах группы школ и школ-интернатов («03») школе № 1 присвоим номер «001» по журналу регистрации лицевых счетов, школе-интернату № 4 – номер «002».

Г – код типа средств, которые будут учитываться на лицевом счете.

В конечном итоге для отрасли образования иерархия подведомственных учреждений и их лицевых счетов, открытых в ФО, в соответствии с видами деятельности и источниками финансового обеспечения учреждения будет выглядеть следующим образом (с разбивкой на функциональные группы), как в таблице 1.43.

Таблица 1.43 Пример заполнения справочника лицевых счетов с учетом типа средств

Номер лицевого счета	Наименование владельца лицевого счета	Тип средств
075.00.000.0	Департамент образования (обобщенный л/с)	00.00.00
075.01.000.0	Департамент образования (обобщенный по функциональной группе л/с)	00.00.00
075.01.001.0	Департамент образования (обобщенный л/с)	00.00.00
075.01.001.1	Департамент образования (как главный распорядитель по средствам федерального бюджета)	01.02.00
075.01.001.2	Департамент образования (как главный распорядитель по средствам собственного бюджета)	01.01.00
075.01.001.3	Департамент образования (как ПБС по средствам федерального бюджета)	01.02.00
075.01.001.4	Департамент образования (как ПБС по средствам собственного бюджета)	01.01.00
075.02.000.0	Дошкольные учреждения (обобщенный по функциональной группе л/с)	00.00.00
075.02.001.0	Бюджетное учреждение детский сад №1 «Звездочка» (обобщенный л/с)	00.00.00
075.02.001.8	Бюджетное учреждение детский сад №1 «Звездочка» (нецелевые средства)	08.00.00
075.02.001.9	Бюджетное учреждение детский сад №1 «Звездочка» (целевые средства)	09.00.00
075.02.002.0	Бюджетное учреждение детский сад №71 «Красная шапочка» (обобщенный л/с)	00.00.00
075.02.002.8	Бюджетное учреждение детский сад №71 «Красная шапочка» (нецелевые средства)	08.00.00
075.02.002.9	Бюджетное учреждение детский сад №71 «Красная шапочка» (целевые средства)	09.00.00
075.03.000.0	Школы и школы-интернаты (обобщенный по функциональной группе л/с)	00.00.00
075.03.001.0	Автономное учреждение школа №1 (обобщенный л/с)	00.00.00
075.03.001.8	Автономное учреждение школа №1 (нецелевые средства)	08.00.00
075.03.001.9	Автономное учреждение школа №1 (целевые средства)	09.00.00
075.03.002.0	Казенное учреждение школа-интернат №4 (обобщенный л/с)	00.00.00
075.03.002.3	Казенное учреждение школа-интернат №4 (федеральные средства)	01.02.00
075.03.002.4	Казенное учреждение школа-интернат №4 (средства собственного бюджета)	01.01.00
075.03.002.5	Казенное учреждение школа-интернат №4 (средства во временном распоряжении)	03.00.00
075.04.000.0	Колледжи и училища (обобщенный по функциональной группе л/с)	00.00.00
075.04.001.0	Бюджетное учреждение медицинское училище (обобщенный л/с)	00.00.00
075.04.001.8	Бюджетное учреждение медицинское училище (нецелевые средства)	08.00.00
075.04.001.9	Бюджетное учреждение медицинское училище (целевые средства)	09.00.00
075.04.002.0	Казенное учреждение педагогический колледж (обобщенный л/с)	00.00.00
075.04.002.3	Казенное учреждение педагогический колледж (федеральные средства)	01.02.00
075.04.002.4	Казенное учреждение педагогический колледж (средства собственного бюджета)	01.01.00
075.04.002.5	Казенное учреждение педагогический колледж (средства во временном распоряжении)	03.00.00

Номер лицевого счета	Наименование владельца лицевого счета	Тип средств
075.04.003.0	Автономное учреждение ремесленное училище (обобщенный л/с)	00.00.00
075.04.003.8	Автономное учреждение ремесленное училище (нецелевые средства)	08.00.00
075.04.003.9	Автономное учреждение ремесленное училище (целевые средства)	09.00.00

1.2.40.4 Особенности заполнения справочника в случае открытия лицевых счетов в органе ФК

В случае открытия лицевых счетов ФО, ГРБС, РБС, ПБС, ГАИФ, АИФ (а также БУ/АУ, ГУП (МУП), иных НУБП) в органах Федерального казначейства, им присваивается 11-значный номер в соответствии с федеральной структурой, которая не позволяет отразить в номере ведомственную иерархию и группировку счетов получателей (учреждений). Поэтому для аналитического учета в ФО операций по лицевым счетам в условиях казначейского обслуживания в органах Федерального казначейства предлагается использовать внутренние 9-разрядные лицевые счета для отражения операций участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживаемых в органах Федерального казначейства.

Внутреннему 9-разрядному лицевому счету участника или неучастника бюджетного процесса, открытому в ФО, с помощью поля Счет в ФК справочника лицевых счетов ставится в соответствие 11-разрядный код лицевого счета, открытый в органах Федерального казначейства. При этом первоначально 11-разрядный код лицевого счета должен быть определен данному распорядителю (учредителю) или получателю средств бюджета, НУБП в поле Счет на закладке детализации Расчетные счета в интерфейсе Справочник организаций РМ Справочники (классификация, организации, банки, р/счета). Это позволяет формировать внутренние аналитические документы ФО с использованием инструмента анализа иерархической структуры, а исходящие документы для органов Федерального казначейства – с использованием указанного счета в ФК.

Для каждого из таких вспомогательных 9-значных лицевых счетов необходимо указать:

- 11-значный лицевой счет, открытый в органе ФК, в поле Счет в ФК в справочнике классификаторов Лицевые счета интерфейса Справочник классификаторов РМ Справочники;
- код учреждения по Сводному реестру распорядителей и получателей бюджетных средств, присвоенный органами ФК, в поле Идентификатор (по РГБС/по КОФК) в заголовке интерфейса Справочник организаций РМ Справочники;
- 11-значный лицевой счет, открытый в органе ФК, в поле Счет (с видом обслуживания Орган ФК) на закладке детализации Расчетные счета интерфейса Справочник организаций РМ Справочники.

Примечание – При «смешанном» варианте казначейского обслуживания рекомендуется использовать ДВА разных 9-значных лицевых счета для раздельного учета операций, обслуживаемых в финансовом органе и в органах Федерального казначейства. Следует зарегистрировать отдельный 9-значный лицевой счет специально для сопоставления 11-значному счету в Федеральном казначействе. Рекомендация относится как к распорядительным лицевым счетам, так и к лицевым счетам получателей.

На лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства, допускается отражение операций с различными типами средств в разных разделах одного лицевого счета. В то же время в финансовом органе рекомендуется открывать отдельные лицевые счета для учета операций с различными типами средств (например, по бюджетной деятельности и средствам во временном распоряжении, др.). Такой подход позволяет обособленно учитывать финансовые потоки, процессы управления которыми существенно различаются, что повышает их прозрачность и управляемость.

Примечание – Для случая когда в Федеральном казначействе обслуживаются различные виды деятельности участников бюджетного процесса, отражаемые в разных разделах одного 11-значного лицевого счета, в АС «Бюджет» предусмотрена возможность сопоставления одного 11-значного счета в ФК разным 9-значным лицевым счетам в ФО, предназначенным для учета разнородных по сути операций. Если при дальнейшем взаимодействии с Федеральным казначейством потребуются формирование документов (например, расходного расписания), содержащих обобщенные данные сразу по всем 9-значным лицевым счетам, открытым в ФО и сопоставленным одному счету в ФК, то необходимо завести отдельный фиктивный 9-значный лицевой счет, которому сопоставить тот же счет в ФК и установить характер «Фиктивный» (т.е. снять все флаги-галочки во всех вложенных полях группы Характер счета). Иначе будет сформировано несколько документов по одному счету в ФК, что также является допустимым.

1.2.40.5 Фиктивные и системные (служебные) лицевые счета

В перечне лицевых счетов, открываемых в финансовом органе, по умолчанию предусмотрены 2 группы для фиктивных и системных (служебных) лицевых счетов. С помощью фиктивных лицевых счетов, не открываемых реально и используемых только для дополнительной аналитики в первичных интерфейсах, например, на РМ Казначейство (в т.ч. и обобщающих, на которых не учитываются какие-либо операции), удобно разделять средства по назначению, отражая их на соответствующем лицевом счете (например, лицевой счет невыясненных средств (НВС), лицевой счет средств в пути). Данные по фиктивным счетам попадают в отчетность.

Для учета движения средств по расчетному счету бюджета удобно использовать служебные (системные) лицевые счета (значение поля Признак служебного л/с = «Да»), например, лицевой счет расчетов с внешними счетами (РВС). Состояние служебных лицевых счетов не учитывается при формировании документов по лицевым счетам получателей бюджетных средств и анализируется отдельно. Направление операции определяет характер операции для лицевого счета организации.

1.2.40.5.1 Служебные лицевые счета

Использование служебных лицевых счетов первично обусловлено необходимостью участия в любой бухгалтерской операции двух счетов: счета плательщика и счета получателя. В системе по умолчанию предусмотрены два служебных лицевых счета:

- **Лицевой счет расчетов с внешними счетами (РВС).** Применяется как корреспондирующий счет при поступлении и уходе средств со счетов бюджета. Например, при перечислении средств с единого счета бюджета на счета поставщиков товаров и услуг средства списываются с лицевых счетов получателей бюджетных средств на лицевой счет расчетов с внешними счетами (РВС). Текущим законодательством использование этого лицевого счета не предусмотрено. Для удобства система автоматически подставляет его в нужных операциях.
- **Лицевой счет нераспределенных средств (НРС).** Текущее законодательство не предусматривает использование данного лицевого счета. Ранее использовался для учета средств, поступивших на единый счет бюджета, но не распределенных по лицевым счетам (например, при поступлении средств раньше согласования расходов за счет них, т.е. когда еще не определены точные суммы средств, предназначенных для зачисления на лицевые счета, или точная сумма утвержденных и подлежащих оплате расходов).

Возможность работы пользователей системы со служебными лицевыми счетами регулируется константой системы Системные настройки\Настройки прав\Права на служебные лицевые счета, которая может принимать следующие значения:

- «не используются (права на служебные лицевые счета есть у всех)» - при установленном (по умолчанию) значении константы все пользователи могут работать со служебными лицевыми счетами, т.е. использовать их для ввода в документах;
- «используются (права на служебные счета нужно назначать, по умолчанию ни у кого нет)» - пользователь может работать со служебными лицевыми счетами (указывать их в документах) только в том случае, если ему дано право доступа для конкретных служебных лицевых счетов. Право доступа назначается на интерфейсе Администратор в разделе Пользователи или Группы в детализации Назначение прав. При этом у пользователя должно отсутствовать право на произвольный ввод организаций.

1.2.40.5.2 Фиктивные лицевые счета

С помощью фиктивных лицевых счетов удобно разделять средства по назначению, отражая их на соответствующем лицевом счете. В системе по умолчанию предусмотрены два фиктивных лицевых счета:

- **Лицевой счет невыясненных средств (НВС).** Применяется для отражения невыясненных средств. Например, при поступлении средств возврата дебиторской задолженности или прихода средств от приносящей доход деятельности и отсутствии указаний о том, на какой лицевой счет эти средства должны быть зачислены, средства временно зачисляются на лицевой счет невыясненных средств (НВС) с лицевого счета расчетов с внешними счетами (РВС). В дальнейшем, при выяснении назначения поступивших средств, они перечисляются с лицевого счета невыясненных средств (НВС) на лицевой счет получателя. Остаток на лицевом счете невыясненных средств показывает сумму поступивших и еще не выясненных средств.
- **Лицевой счет средств в пути.** Используется как транзитный счет при перемещении средств с одного расчетного счета финансового органа на другой.

1.2.40.6 Нумерация лицевых счетов БУ, АУ, ГУП (МУП), иных ЮЛ

1.2.40.6.1 Выделение типа счета л/с БУ, АУ, ГУП (МУП), иного ЮЛ с помощью последнего разряда

Для ведения лицевых счетов БУ, АУ, ГУП (МУП), иных ЮЛ в АС «Бюджет» и АС «УРМ» используются 9-разрядные лицевые счета вида ААА.ББ.ВВВ.Г, применяемые на данный момент. Для выделения типа счета в его номере можно использовать последний разряд. Например, присвоить лицевым счетам номера вида:

- ААА.ББ.ВВВ.7 – л/с для операций со средствами ОМС;
- ААА.ББ.ВВВ.8 – л/с для операций со средствами субсидий на возмещение нормативных затрат при выполнении государственных (муниципальных) заданий, средствами во временном распоряжении, доходами, собственными доходами учреждения;
- ААА.ББ.ВВВ.9 – л/с для операций со средствами иных субсидий БУ, АУ и иных НУБП и средствами субсидий на осуществление капитальных вложений.

1.2.40.6.2 Другие варианты

Если типизация лицевых счетов последним разрядом невозможна, можно классифицировать лицевые счета следующим образом:

- разрядами второй группы иерархии «ББ» в структуре номера лицевого счета ААА.ББ.ВВВ.Г;

Примечание – Данный способ кодирования типов лицевых счетов не следует применять при наличии дополнительных ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» и ПМ «Учет бюджетных обязательств» ввиду особенностей ведения данных в указанных программных блоках.

- с переносом смысловой нагрузки следующим образом:
 - ААА – код главного распорядителя (учредителя);
 - ББ – код подведомственного учреждения;
 - ВВВ – тип лицевого счета;
 - Г – другие признаки.

Примечание – Подобный способ кодирования лицевых счетов подходит для работы с ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» и ПМ «Учет бюджетных обязательств», однако ввиду изменения смысловой нагрузки разрядов предварительно следует проанализировать отсутствие в пользовательских макросах, отчетах и контролях связей, настроенных на прежнюю структуру кодов лицевых счетов.

1.2.40.7 Описание полей справочника лицевых счетов

Таблица полей справочника лицевых счетов (табл. 1.44) дублирует основные поля закладки Лицевые счета детализации интерфейса Справочник организаций (см. п. 2.6 [«Регистрация лицевых счетов организации»](#) текущей книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»), кроме отдельных полей. Заполнение полей справочника лицевых счетов аналогично заполнению полей в детализации справочника организаций (таблица 2.4 в п. 2.6.3 [«Описание полей таблицы детализации на закладке «Лицевые счета»](#)).

Примечание – По сравнению с таблицей на закладке Лицевые счета справочника организаций, в справочнике лицевых счетов:

- в полях Дата открытия, Номер изв. об откр., Дата закрытия, Причина закрытия, Номер изв. о закр., Дата переоформления, Номер изв. о переоформл. справочника лицевых счетов дублируется информация из группы полей Информация об извещениях детализации Лицевые счета справочника организаций, содержащая информацию об открытии/закрытии/переоформлении лицевого счета;
- присутствуют группы полей Организация, Консолидирующая организация, Распорядитель, Получатель полномочий, при этом поле Лс распорядителя (учредителя), аналогичное одноименному полю в справочнике организаций, имеет немного иной принцип выбора значений.


В справочнике лицевых счетов можно отредактировать значения одного поля одновременно в нескольких выделенных записях. Редактирование поля в таких записях осуществляется только в режиме вертикального просмотра, переход к которому производится нажатием на кнопку управления таблицей данных  Вид.

Таблица 1.44 Перечень полей справочника классификатора «Лицевые счета»


Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	<p>9-разрядный код лицевого счета организации вида ААА.ББ.ВВВ.Г, открытый и обслуживаемый в ФО, либо 9-значный код вспомогательного лицевого счета, сопоставленного 11-значному л/с, открытому в ФК.</p> <p>Вспомогательные лицевые счета предназначены для обеспечения ФО возможностями аналитики по данным о лицевых счетах подведомственных организаций, открытых и обслуживаемых в ФК.</p> <p>Примечание – Запрещается изменять или удалять лицевой счет, состоящий только из нулей (0) и с</p>	Обязательное числовое редактируемое поле, ввод с клавиатуры по маске

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	наименованием «Неуказанный лицевой счет»	
Наименование	Наименование лицевого счета организации, используется для облегчения пользователю выбора из списка нужного лицевого счета по его описанию при последующем вводе первичных данных в интерфейсах	Обязательное текстовое редактируемое поле, ввод с клавиатуры
Примечание	Дополнительная необязательная информация	Текстовое редактируемое поле, ввод с клавиатуры
Номер Л/С	Номер лицевого счета длиной до 4000 символов. Дополнительное поле, предназначенное для сопоставления 9-значному лицевому счету АС «Бюджет» лицевого счета с номером длиной более 9 разрядов, если таковые используются для учета операций в Вашем ФО. Указанное значение используется для автоматической подстановки в поле Счет на закладке Расчетные счета (поле Вид обслуживания = «Финансовый орган») записи интерфейса Справочник организаций в случае, если константа системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Формат номера р\счета, сопоставленного с л\с имеет значение «Номер л/с»	Текстовое редактируемое поле, ввод с клавиатуры
Код главы	Код ведомственной статьи расходов бюджетов с маской XXX, который сопоставлен данному лицевому счету. Указание значения поля позволяет в дальнейшем при вводе первичных документов автоматически заполнять значения соответствующих полей классификаторов согласно заданному лицевому счету (при установленной опции в интерфейсе ввода)	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Код главы. Модальный справочник по умолчанию содержит только значения: 000 «Неуказанная ведомственная статья» и значение поля Код главы, соответствующее организации-владельцу данного лицевого счета, т.е. указанное для данной организации в поле ППП в справочнике организаций
РзПр	Код раздела, подраздела классификации расходов с маской XX.XX, сопоставленный данному лицевому счету	Текстовое поле, скрыто по умолчанию, заблокировано для редактирования. Для обнуления значения заполненного поля служит значение «Очистить» выпадающего списка поля
ЦСР	Код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXX, сопоставленный лицевому счету. Уникальные коды классификатора сформированы с применением буквенно-цифрового ряда (разрешаются символы 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z)	Текстовое поле, скрыто по умолчанию, заблокировано для редактирования. Для обнуления значения заполненного поля служит значение «Очистить» выпадающего списка поля
ВР	Код вида расходов бюджета с маской X.X.X, сопоставленный данному лицевому счету	Текстовое поле, скрыто по умолчанию, заблокировано для редактирования. Для обнуления значения заполненного поля служит значение «Очистить» выпадающего списка поля

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
КОСГУ	Код классификации операций сектора государственного управления из группы кодов, относящихся к расходам, с маской Х.Х.Х, сопоставленный данному лицевому счету	Строковое поле. Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника КОСГУ, в котором отражаются только коды с признаком ЭКР из справочника КОСГУ
Код доп. информации	Код дополнительной информации, сопоставленный данному лицевому счету, уточняет направление расходования средств и служит для анализа данных. Указание значения позволяет в дальнейшем при вводе первичных документов автоматически заполнять поле Код дополнительной информации по заданному лицевому счету (при установленной опции в интерфейсе ввода и включенной константе системы)	Строковое поле. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Код дополнительной информации
Тип средств	Обязательный аналитический классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения. Позволяет группировать операции, учитываемые финансовым органом, исходя из видов деятельности (УБП или БУ/АУ, ГУП (МУП), иного ЮЛ) и источников финансового обеспечения. Указание значения позволяет в дальнейшем при вводе первичных документов заполнять поле Тип средств автоматически по заданному лицевому счету (при установленной опции в интерфейсе ввода)	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Тип средств
Счет в ФК	Номер 11-разрядного лицевого счета, открытого организации-владельцу лицевого счета в ФК, которому сопоставляется «вспомогательный» 9-разрядный л/с, открытый в ФО (указанный в поле Код). В поле доступны для выбора 11-значные счета организации-владельца лицевого счета, введенные предварительно на закладке Расчетные счета записи интерфейса Справочник организаций, которым сопоставлен вид обслуживания «Орган ФК» или «Орган ФК без открытия л/с». Примечание – Значения счетов, ранее введенных в поле Счет в ФК, но закрытых впоследствии, сохраняются в поле Счет в ФК. При вводе нового значения в поле Счет в ФК в модальном справочнике данного поля закрытые счета не отражаются	Ввод из модального справочника расчетных счетов, относящихся к организации-владельцу лицевого счета. Для удаления значения счета служит значение «Очистить» выпадающего списка поля;
Организация	Группа полей с атрибутами организации-владельца лицевого счета. При этом для обобщающих лицевых счетов вида ААА.00.000.0 и ААА.ББ.000.0 владельцем выступает главный распорядитель (министерство, департамент, комитет, управление), или прямой получатель бюджетных средств, или распорядитель (учредитель БУ, АУ). Для реальных счетов вида ААА.ББ.ВВВ.0 и ААА.ББ.ВВВ.Г владельцем будет подведомственный получатель бюджетных средств (школа, больница, библиотека), прямой получатель или главный распорядитель, выступающий в качестве получателя, или учреждение (БУ, АУ, ГУП (МУП)). Если значение в группе полей Организация изменяется на значение организации, имеющей вид организации, который не соответствует текущему признаку, установленному в группе полей Характер счета данного лицевого счета, то в	Обязательная группа полей. Выбор из модального справочника Выбор организации. Если группа полей развернута, то при заполнении одного из полей ИНН, КПП или Наименование остальные поля заполняются автоматически значениями из модального справочника

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>группе Характер счета по умолчанию устанавливается флаг-опция в поле, соответствующем данному виду организации (согласно данным интерфейса Справочник организаций):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если поле Вид организации выбранной организации имеет значение в диапазоне «01.01.00»-«01.04.99», то в группе полей Характер счета устанавливается флаг-опция в поле Распорядительный. - Если поле Вид организации выбранной организации имеет значение в диапазоне «01.01.00»-«01.04.99» или «01.05.00»-«01.07.99», то в группе полей Характер счета устанавливается флаг-опция в поле ПБС. - Если поле Вид организации выбранной организации имеет значение в диапазоне «01.08.00»-«01.09.99», то в группе полей Характер счета устанавливается флаг-опция в поле БУ/АУ. - Если поле Вид организации выбранной организации имеет значение «01.10» - «Государственные и муниципальные унитарные предприятия», то в группе полей Характер счета становятся доступными для редактирования только поля Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП и По переданным полномочиям, по умолчанию устанавливается флаг-галочка в поле Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП; - Если поле Вид организации выбранной организации имеет значение «01.11.00 - Иные неучастники бюджетного процесса, финансируемые из бюджета», то в группе полей Характер счета устанавливается флаг-галочка в поле Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП 	
ИНН КПП Наименование	Атрибуты организации-владельца лицевого счета	При заполнении одного из полей из модального справочника другие поля заполняются автоматически
Мнемокод	Устаревшее необязательное поле	Нередактируемое поле, заполняется значением поля Счет в ФК
Признак служебного л/с	Признак служебного лицевого счета, как правило, присваивается системным (служебным) лицевым счетам, применяемым для поддержки общих принципов отражения операций в системе и не участвующим в аналитике. Данные по служебным лицевым счетам не попадают в отчетность. Выпадающий список поля содержит значения: «Да», «Нет»	Выбор из выпадающего списка значений
Характер счета	<p>Группа полей, предназначенных для определения назначения лицевого счета организации (т.е. виды операций, учитываемых на счете: учет и распределение плановых показателей, учет кассовых операций, получения отчетности и т.п.), а также информации о наличии у организации-владельца л/с сети подведомственных учреждений.</p> <p>Признак Характер счета необходимо сопоставить всем зарегистрированным в системе лицевым счетам.</p> <p>Если в группе полей Характер счета не установлен флаг-галочка ни в одном из вложенных полей, то счет считается «Фиктивным», т.е. используется для прочих лицевых счетов, не открываемых реально и служащих для дополнительной аналитики в первичных интерфейсах. Фиктивными по сути являются и обобщающие лицевые счета, используемые только для обобщения данных, на</p>	Обязательная группа полей, поля становятся доступны для редактирования только для тех лицевых счетов, у которых в группе полей Организация указана организация-владелец с соответствующим значением поля Вид организации в справочнике организаций (из группы 01.XX.XX)

Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
		<p>которых не учитываются какие-либо операции. С помощью фиктивных лицевых счетов удобно разделять средства по назначению, отражая их на соответствующем лицевом счете.</p> <p>Примечание – Если значение группы полей Организация изменяется на значение организации, имеющей вид, который не соответствует текущему признаку, установленному в поле группы Характер счета данного лицевого счета, то по умолчанию устанавливается флажок в том поле группы Характер счета, которое соответствует данному виду организации</p>	
	Распорядительный	<p>Признак, определяющий лицевой счет ГРБС (РБС) для доведения и распределения плановых показателей по подведомственным учреждениям.</p> <p>Примечание – Флаг-галочку в текущем поле можно установить только в случае, когда поле БУ/АУ не заполнено</p>	Установка/снятие флажка-галочки. Поле редактируемо только для лицевых счетов, у которых в поле Организация указана организация-владелец с видом организации в диапазоне «01.01.00»-«01.04.99»
	ПБС	<p>Признак, определяющий лицевой счет получателя бюджетных средств (ГРБС (РБС) как ПБС, КУ или БУ-ПБС) для отражения доведенных плановых показателей, принятых денежных обязательств, кассовых операций по средствам собственного бюджета ПБС.</p> <p>Примечания 1 Флаг-галочку в текущем поле можно установить только в случае, когда поле БУ/АУ не заполнено. 2 При установке флажка-галочки в поле По переданным полномочиям автоматически устанавливается флаг-галочка в текущем поле ПБС</p>	Установка/снятие флажка-галочки. Поле редактируемо только для лицевых счетов, у которых в поле Организация указана организация-владелец с видом организации в диапазоне «01.01.00»-«01.04.99» или «01.05.00»-«01.07.99»
	БУ/АУ	<p>Признак, определяющий лицевой счет бюджетного/автономного учреждения для учета операций со средствами субсидий на возмещение нормативных затрат при выполнении государственных (муниципальных) заданий.</p> <p>Примечание – Флаг-галочку в текущем поле можно установить только в случае, когда отсутствуют значения в полях Распорядительный и ПБС</p>	Установка/снятие флажка-галочки. Поле редактируемо только для лицевых счетов, у которых в поле Организация указана организация-владелец с видом организации «01.01.00» или в диапазоне «01.08.00»-«01.09.99»
	Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП	<p>Признак, определяющий лицевой счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетного или автономного учреждения для учета операций со средствами иных субсидий и субсидий на капитальные вложения; - ГУП (МУП) для учета операций со средствами субсидий на капитальные вложения; - организации-владельца л/с, у которого Вид организации = «01.11.00 - Юридические лица, финансируемые из бюджета» 	Установка/снятие флажка-галочки. Поле редактируемо только для лицевых счетов, у которых в поле Организация указана организация-владелец с видом организации в диапазоне «01.08.00»-«01.11.99»
	По переданным полномочиям	Признак, определяющий лицевой счет бюджетного/автономного учреждения или ГУП (МУП) для учета операций по переданным полномочиям (если учреждение/предприятие осуществляет отдельные полномочия органа власти по исполнению публичных	Установка/снятие флажка-галочки. Поле редактируемо только для лицевых счетов, у которых в поле Организация указана организация-

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
ОМС	<p>обязательств).</p> <p>Примечание – При установке флага-галочки в текущем поле По переданным полномочиям автоматически устанавливается флаг-галочка в поле ПБС</p>	<p>владелец с видом организации в диапазоне «01.08.00»-«01.11.99», и другие поля группы Характер счета не заполнены</p>
	<p>Признак, определяющий лицевой счет, используемый для операций со средствами, поступающими бюджетным/автономным учреждениям в рамках обязательного медицинского страхования</p>	<p>Установка/снятие флага-галочки. Поле редактируемо только для лицевых счетов, у которых в поле Организация указана организация-владелец с видом организации «01.08.00 - Бюджетное учреждение» или «01.09.00 - Автономное учреждение» и ни одно из полей группы Характер счета не заполнено</p>
Состояние счета	<p>Текущее состояние лицевого счета. Выпадающий список содержит значения: «Открыт», «Закрыт» или «Блокирован». Блокирование предназначено для временного прекращения операций по лицевому счету без указания даты закрытия.</p> <p>Примечания</p> <p>1 Поля Состояние счета и Дата закрытия заполняются одновременно. При выборе значения «Закрыт» в поле Состояние счета поле Дата закрытия автоматически заполняется текущей датой. При заполнении поля Дата закрытия поле Состояние счета заполняется значением «Закрыт» и блокируется для изменений, в поле статуса записи устанавливается значок  со всплывающей подсказкой Лицевой счет действует по <ДД.ММ.ПТТГ л/с>.</p> <p>2 В модальном справочнике лицевых счетов, вызываемом в поле интерфейса ввода, не будут отражаться лицевые счета, у которых в справочнике лицевых счетов заполнено поле Дата закрытия, или поле Состояние счета имеет значение «Заблокирован».</p> <p>3 При копировании записей через буфер обмена значение текущего поля Состояние счета не копируется в новую запись</p>	<p>Обязательное поле, выбор из выпадающего списка. При вводе новой записи поле по умолчанию заполняется значением «Открыт»</p>
Район	<p>Дополнительный классификатор территориального признака организации - владельца лицевого счета (место его обслуживания)</p>	<p>Нередактируемое поле, по умолчанию заполняется значением поля Район, заданного в заголовке интерфейса Справочник организаций для организации, являющейся владельцем данного лицевого счета</p>
Распорядитель	<p>Группа полей с атрибутами вышестоящего распорядителя организации-владельца лицевого счета или прямого получателя бюджетных средств. Для бюджетных и автономных учреждений, ГУП (МУП) указывается организация-учредитель</p>	<p>Поля заполняются автоматически при заполнении группы полей Организация интерфейса атрибутами организации, указанной в группе полей Распорядитель (учредитель) заголовка интерфейса Справочник организаций для организации, являющейся</p>

Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
			владельцем данного лицевого счета
ИНН КПП Наименование		ИНН, КПП, Наименование вышестоящего распорядителя организации-владельца лицевого счета (учредителя для БУ, АУ, ГУП (МУП)) или прямого получателя бюджетных средств	Нередактируемые поля, заполняются автоматически
Л/с распорядителя (учредителя)		<p>9-значный номер лицевого счета распорядителя (учредителя), заданный для организации-владельца данного лицевого счета в справочнике организаций. При заполнении данного поля учитывается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если организация-владелец лицевого счета, заданная в поле Организация, является бюджетным или автономным учреждением (сопоставлен Вид организации = «01.08.00» или «01.09.00»), то в модальном справочнике лицевых счетов, вызываемом в данном поле, отражаются только лицевые счета организации-распорядителя с характером ПБС. - Если организация-владелец лицевого счета, заданная в поле Организация, является РБС (сопоставлен Вид организации = «01.04.00»), то в модальном справочнике лицевых счетов, вызываемом в данном поле, отражаются все лицевые счета с характером Распорядительный, владельцем которых является организация-РБС или организация-распорядитель данного РБС. - Иначе (для организации-владельца лицевого счета, которой сопоставлено другое значение поля Вид организации) в модальном справочнике лицевых счетов, вызываемом в данном поле, отражаются только лицевые счета организации-распорядителя с характером Распорядительный 	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника лицевых счетов
Куратор лицевого счета		Куратор лицевого счета - специалист финансового органа (представитель соответствующего отдела финансового органа)	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Отдел
ИНН КПП Наименование		ИНН, КПП, Наименование представителя финансового органа	Нередактируемые поля, заполняются автоматически
Получатель полномочий		<p>Группа полей с атрибутами организации БУ/АУ, ГУП (МУП), которой учредителем будут передаваться средства для исполнения полномочий (заполняется только для лицевого счета по переданным полномочиям). В свернутом виде при заполнении вложенных полей отражается наименование организации.</p> <p>Примечания</p> <p>1 Поля используются только при наличии дополнительного ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ/АУ».</p> <p>2 Если константа Ведение л/счета по переданным полномочиям в интерфейсе Константы казначейства имеет значение «Привязка лицевого счета к получателю полномочий», то группа полей отсутствует в интерфейсе и в списке полей</p>	<p>Выбор из модального справочника Выбор организации, где отражаются организации со значением «01.08.00 - 01.10.99» поля Вид организации.</p> <p>При заполнении одного из полей другие поля заполняются автоматически</p>
ИНН КПП Наименование		Атрибуты организации, которой будут переданы средства для исполнения полномочий (если учреждение осуществляет отдельные полномочия органа власти по исполнению публичных обязательств)	Выбор из модального справочника Выбор организации, где отражаются организации со значением «01.08.00 - 01.10.99» поля Вид организации
Номер изв. об откр.		Номер документа, на основании которого открывается	Необязательное текстовое

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	лицевой счет. Длина поля составляет 100 символов	редактируемое поле. Ввод с клавиатуры
Дата открытия	Дата открытия лицевого счета	Ввод из календаря или с клавиатуры по маске
Номер изв. о закр.	Номер документа, на основании которого закрывается лицевой счет	Необязательное текстовое редактируемое поле. Ввод с клавиатуры
Дата закрытия	Дата закрытия лицевого счета организации. Примечания 1 В модальном справочнике лицевых счетов, который вызывается в поле интерфейсов ввода, не будут отражаться лицевые счета с заполненным полем Дата закрытия и лицевые счета, у которых поле Состояние счета имеет значение «Заблокирован». 2 При копировании записей через буфер обмена значение текущего поля Дата закрытия не копируется в новую запись	Ввод из календаря или с клавиатуры по маске. При выборе значения «Закрыт» в поле Состояние счета поле Дата закрытия автоматически заполняется текущей датой
Причина закрытия	Причина закрытия лицевого счета, заполняется значением: - «По владельцу» - если для организации-владельца в заголовке справочника организаций установлена дата в поле Дата закрытия. - «По пользователю» - если установлена дата в поле Дата закрытия текущего лицевого счета. - «По расчетному счету» - если для организации НУБП (Вид организации = «01.08.XX» - «01.11.XX») в интерфейсе Справочник организаций на закладке Расчетные счета закрыт счет, соответствующий текущему лицевому счету (если установлена дата в поле Дата закрытия счета)	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Номер изв. о переоформлении	Номер документа, на основании которого переоформляется лицевой счет	Необязательное текстовое редактируемое поле. Ввод с клавиатуры
Дата переоформления	Дата переоформления лицевого счета организации	Ввод из календаря или с клавиатуры по маске
Номер прежнего л/с	Номер прежнего лицевого счета. Значение поля используется при формировании отчета (99.05.04) Сообщение об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета	Необязательное поле, выбор из модального справочника лицевых счетов
Консолидирующая организация	Группа полей с атрибутами вышестоящей организации (согласно ведомственной подчиненности). Правильное заполнение вложенных полей группы необходимо для корректного формирования бюджетной отчетности и отчетности по операциям бюджетных и автономных учреждений. Как правило, для лицевых счетов подведомственных учреждений/предприятий указываются атрибуты главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, ГАИФ. Для лицевых счетов главных распорядителей, ГАИФ и прямых получателей указываются атрибуты финансового органа. Для лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, ГУП (МУП), иного ЮЛ указываются атрибуты организации-учредителя (ГРБС(РБС), ФО)	Обязательная группа полей. Выбор из модального справочника Выбор организации, в котором отражаются только организации со значением «01.XX.XX» в поле Вид организации. Если группа полей развернута, то при заполнении одного из полей остальные поля заполняются автоматически значениями из модального справочника
ИНН	Атрибуты вышестоящей организации	При заполнении одного из

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
КПП Наименование		полей из модального справочника другие поля заполняются автоматически
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последней редакции	Служебные не редактируемые поля, заполняются автоматически
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Строковые поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты

При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике лицевых счетов отражается поле **Бюджет**, предназначенное для сопоставления лицевого счета определенному бюджету. При вводе новых лицевых счетов обеспечивается нестрогая проверка соответствия бюджета организации-владельцу лицевого счета. При вводе в поле **Бюджет** значения, отличного от бюджета организации-владельца лицевого счета (кроме значения «Все бюджеты»), выдается информационное сообщение «*Выбранный бюджет не совпадает с бюджетом организации-владельца*». После нажатия на кнопку **ОК** изменение сохраняется, ошибки не возникает.

1.2.40.8 Порядок заполнения справочника лицевых счетов

1.2.40.8.1 Выбор варианта нумерации, ввод обобщающих и рабочих лицевых счетов

В справочнике Лицевые счета АС «Бюджет» регистрируются все открытые клиентам финансового органа лицевые счета. При этом в справочнике, помимо собственных лицевых счетов участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, ГУП (МУП), иных НУБП, финансируемые из бюджета, должны быть определены обобщающие лицевые счета или группы лицевых счетов.

На каждого главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств, ГАИФ открывается соответствующая группа лицевых счетов AAA.00.000.0.

Подведомственные получатели бюджетных средств, АИФ, БУ/АУ, ГУП (МУП) разбиваются на функциональные подгруппы. На каждую функциональную подгруппу заводится соответствующая подгруппа лицевых счетов AAA.ББ.000.0.

Каждое подведомственное учреждение (группа лицевых счетов, принадлежащих данному учреждению) кодируется трехразрядным кодом ВВВ внутри соответствующих группы и подгруппы AAA.ББ.ВВВ.0. Собственные лицевые счета главного распорядителя бюджетных средств (здесь подразумевается, что главный распорядитель выступает как получатель бюджетных средств) кодируются номером AAA.ББ.001.0.

В случае, когда ГРБС не имеет ведомственной сети (самостоятельное учреждение, прямой получатель бюджетных средств), рекомендуется сформировать его лицевой счет следующим образом. В справочник лицевых счетов нужно ввести три строки иерархии:

- AAA.00.000.0 – «обобщающий» лицевой счет (фиктивный).
- AAA.01.000.0 – «обобщающий» лицевой счет (фиктивный).
- AAA.01.001.0 - реальный лицевой счет прямого получателя (рабочий л/с).

Данный вариант удобен тем, что если у этого прямого получателя в течение года будет образована сеть подведомственных получателей, то не придется исправлять лицевые счета в первичных документах, а в справочник можно добавить новую группу AAA.02.000.0 и уже в ней ввести лицевые счета подведомственных.

Примечания

1 Как вариант, для простоты работы со справочником лицевых счетов при вводе первичных документов можно предложить внутри группы лицевых счетов прямых получателей бюджетных средств не выделять функциональные подгруппы, т.е. на каждого прямого (самостоятельного) получателя открывать один счет вида AAA.00.000.0, разделяя его средства в зависимости от вида деятельности и источника финансового обеспечения с помощью классификатора Тип средств.

2 Как вариант, для быстрого получения сводной отчетности по прямым получателям можно ввести обобщающие фиктивные лицевые счета по прямым получателям, например, 888.00.000.0 и 888.01.000.0 «Прямые получатели» (для сохранения иерархии лицевых счетов), а затем в этой группе 888.01.XXX.0 открыть лицевые счета каждому прямому получателю. В таком случае сводная отчетность по прямым получателям будет задаваться простым ограничением по лицевому счету вида 888.XX.XXX.X.

Счета с номерами вида AAA.00.000.0, AAA.ББ.000.0 и AAA.ББ.ВВВ.0 являются обобщающими лицевыми счетами, позволяющими соблюдать структуру иерархического справочника и обобщать данные по уровням иерархии при формировании отчетности.

Обобщающие лицевые счета допускается использовать как распорядительные лицевые счета для отражения операций главных распорядителей по распределению плановых показателей по подведомственной сети.

В случае если обобщающие лицевые счета с номерами вида AAA.00.000.0, AAA.ББ.000.0 или AAA.ББ.ВВВ.0 не используются для отражения каких-либо операций, вводить их в справочник лицевых счетов необязательно, так как при выборке данных обобщение счетов происходит автоматически в соответствии с уровнем обобщения данных, заданным параметрами-ограничениями, правилами формирования отчета и другими условиями (если не нужно отражать текстовое описание обобщающего счета). Если требуется выводить в отчеты разыменовку (текстовое описание) обобщающих счетов, то необходимо внести их в справочник лицевых счетов, заполнив поле Наименование нужной текстовой расшифровкой номера счета.

1.2.40.8.2 Сопоставление организации-владельца счета

Выбор организации-владельца лицевого счета (группа полей Организация) осуществляется из справочника организаций. При этом для «обобщающих» счетов вида AAA.00.000.0 и AAA.ББ.000.0 владельцем выступает главный распорядитель (министерство, департамент, комитет, управление), учредитель (для БУ/АУ, ГУП (МУП), иное ЮЛ) или прямой получатель бюджетных средств. Такие счета могут использоваться в качестве распорядительных лицевых счетов, предназначенных для промежуточного отражения на них средств, которые затем распределяются по конкретным получателям (учреждениям). Для реальных счетов вида AAA.ББ.ВВВ.0 и AAA.ББ.ВВВ.Г владельцем будет подведомственный получатель бюджетных средств (казенное учреждение: школа, больница, библиотека, др.), прямой получатель или главный распорядитель, выступающий в качестве получателя, а также бюджетное или автономное учреждение, ГУП (МУП), иное ЮЛ. С таких счетов может осуществляться уход средств на оплату расходов соответствующего учреждения.

Если лицевые счета вводились на закладке детализации Лицевые счета интерфейса Справочник организаций, то в справочнике лицевых счетов владелец счета (организация, указанная в заголовке) устанавливается автоматически.

1.2.40.8.3 Сопоставление организации - распорядителя (учредителя)

В полях группы **Распорядитель** справочника лицевых счетов отражаются атрибуты соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, прямого получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, в ведомстве которого находится учреждение или которое является учредителем учреждения. Для лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, ГУП (МУП) отражаются атрибуты организации-учредителя. Поля заполняются автоматически при заполнении группы полей **Организация** справочника лицевых счетов атрибутами организации, указанной в группе полей **Распорядитель (учредитель)** заголовка интерфейса **Справочник организаций** для организации, являющейся владельцем данного лицевого счета.

1.2.40.8.4 Сопоставление консолидирующей организации

Заполнение группы полей **Консолидирующая организация** требуется для корректной работы подсистемы бюджетной отчетности АС «Бюджет» (см. книгу 6 «Подсистема бюджетной отчетности ФО» данного Руководства АС «Бюджет»). Для подведомственных получателей и администраторов источников здесь указываются атрибуты главного распорядителя, ГАИФ; для главных распорядителей, ГАИФ и прямых получателей – атрибуты финансового органа. Для лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, ГУП (МУП) следует указать атрибуты организации ГРБС - учредителя БУ, АУ, ГУП (МУП).

1.2.40.8.5 Определение типа средств, учитываемых на лицевом счете

Классификатор **Тип средств** позволяет группировать операции, учитываемые финансовым органом, исходя из видов деятельности владельца лицевого счета и источников финансового обеспечения. Использование классификатора **Тип средств** при вводе данных в интерфейсах является обязательным, поскольку исходя из указанного типа средств определяется код вида деятельности (18-ый разряд номера счета бюджетного учета) при автоматическом формировании бухгалтерской проводки по документу.

Поэтому каждому лицевому счету участника бюджетного процесса, БУ, АУ, ГУП (МУП), иному ЮЛ рекомендуется сопоставить в справочнике лицевых счетов значение классификатора **Тип средств** (которому установлены соответствующие коды вида деятельности и типа деятельности), учитываемых на данном счете. В случае, если на предметном интерфейсе установлен параметр **Автозаполнение классификации по лицевому счету** (или **Автозаполнение доп.классификации по лицевому счету**, или **Автозаполнение типа средств по лицевому счету**), то при вводе документа значение в поле **Тип средств** интерфейса будет автоматически заполнено в соответствии с указанным в документе номером лицевого счета. Такая возможность является удобным инструментом сокращения ручного ввода и контроля, поскольку по указанному в документе типу средств в системе опосредованно определяется вид деятельности (18 разряд счета бюджетного учета).

1.2.40.8.6 Определение характера лицевого счета

Характер лицевого счета определяет его назначение, т.е. виды операций, учитываемых на счете: учет и распределение плановых показателей, учет операций по перечислению средств и т.п. При вводе лицевого счета следует указать его назначение путем установки флага-галочки в нужном поле группы **Характер счета**:

- Распорядительный – устанавливается для лицевых счетов ГРБС (РБС), ГАИФ, предназначенных для доведения и распределения плановых показателей по подведомственным учреждениям;
- ПБС – устанавливается для лицевых счетов получателей бюджетных средств (ПБС, ГРБС (РБС) как ПБС, АИФ) для учета плановых показателей, принятых денежных обязательств, кассовых операций по средствам собственного бюджета.

Примечание – Для лицевых счетов учреждений, у которых Вид организации = «01.03.00 – ГРБС, не имеющие подведомственной сети (ППБС)», рекомендуется в группе Характер счета установить признаки Распорядительный и ПБС.

- БУ/АУ – устанавливается для л/с БУ, АУ для учета операций со средствами субсидий на возмещение нормативных затрат при выполнении государственных (муниципальных) заданий, со средствами во временном распоряжении, доходами, собственными доходами учреждения;
- Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП – устанавливается для л/с БУ, АУ для учета операций со средствами иных целевых субсидий и субсидий на капитальные вложения, для л/с ГУП (МУП) для учета операций со средствами субсидий на осуществление капитальных вложений, для л/с иных ЮЛ, не являющихся участниками бюджетного процесса, финансируемых из бюджета, для учета бюджетных инвестиций в ФО:

Примечание – Указанная возможность позволяет учитывать в финансовом органе бюджетные инвестиции на л/с иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, а также не являющимися БУ, АУ, ГУП (МУП).

- ОМС - устанавливается для л/с БУ, АУ, используемых для учета операций со средствами, поступающими в рамках обязательного медицинского страхования;
- По переданным полномочиям (вместе с ПБС) – устанавливается для л/с БУ, АУ для учета операций по переданным полномочиям (если учреждение осуществляет отдельные полномочия органа власти соответствующего уровня по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме), для л/с БУ, АУ, ГУП (МУП), если им передаются полномочия государственного (муниципального) заказчика на осуществление бюджетных инвестиций;
- если ни в одном из полей группы Характер счета не установлен флаг-галочка, то счет считается «Фиктивным» – используется для прочих лицевых счетов, не открываемых реально и используемых для дополнительной аналитики в первичных интерфейсах. Фиктивными, по сути, также являются и обобщающие лицевые счета, используемые только для обобщения данных, на которых не учитываются какие-либо операции.

Признак Характер счета необходимо сопоставить всем зарегистрированным в системе лицевым счетам.

1.2.40.8.7 Сопоставление бюджетной классификации

Необязательно, но удобно, когда в справочнике обозначено направление расходования средств с лицевого счета, определяемое постоянной или наиболее часто используемой комбинацией кодов классификации расходов бюджетов. Это обеспечивает возможность автоматического заполнения кодов классификации в интерфейсах ввода при выборе лицевого счета (если в интерфейсе ввода установлен соответствующий параметр-флаг

Автозаполнение классификации по лицевому счету, или Автозаполнение доп.классификации по лицевому счету, или Автозаполнение типа средств по лицевому счету). Автоматически заполненные значения полей классификации затем можно вручную откорректировать.


Для определения основного направления расходования средств с лицевого счета в справочнике Лицевые счета рекомендуется заполнить код главы (Код главы) и/или поле Тип средств.

1.2.40.8.8 Сопоставление вспомогательного 9-значного л/с, открытого в ФО, 11-значному л/с, открытому в ФК

Для внутреннего учета в АС «Бюджет» (для ввода данных в интерфейсах и формирования отчетности) операций по л/с УБП, НУБП, открытых в ФК, необходимо сопоставить 11-значному л/с в ФК вспомогательному 9-значному л/с ФО (в реальности не обслуживаемому).


Для 9-значных лицевых счетов, открытых в финансовом органе специально для сопоставления 11-значным лицевым счетам учреждений, открытым в ФК, необходимо заполнить поле Счет в ФК справочника лицевых счетов значением 11-значного лицевого счета, открытого в ФК. Значением данного поля будут автоматически заполняться нередактируемые поля Л/с плательщика в ФК и Л/с получателя в ФК при использовании таких лицевых счетов в интерфейсах РМ Казначейство в качестве л/с плательщика и л/с получателя соответственно.

1.2.40.9 Выполнение отдельных операций в справочнике лицевых счетов

В справочнике лицевых счетов можно отредактировать значения одного поля одновременно в нескольких выделенных записях. Редактирование поля в таких записях осуществляется только в режиме вертикального просмотра, переход к которому производится нажатием на кнопку управления таблицей данных  Вид.

При попытке удаления из справочника лицевого счета, который задан в качестве значения для констант из интерфейса Константы казначейства РМ Настройки системы, возникает предупреждающее сообщение: «Лицевой счет не может быть удален, так как он используется в константах казначейства».

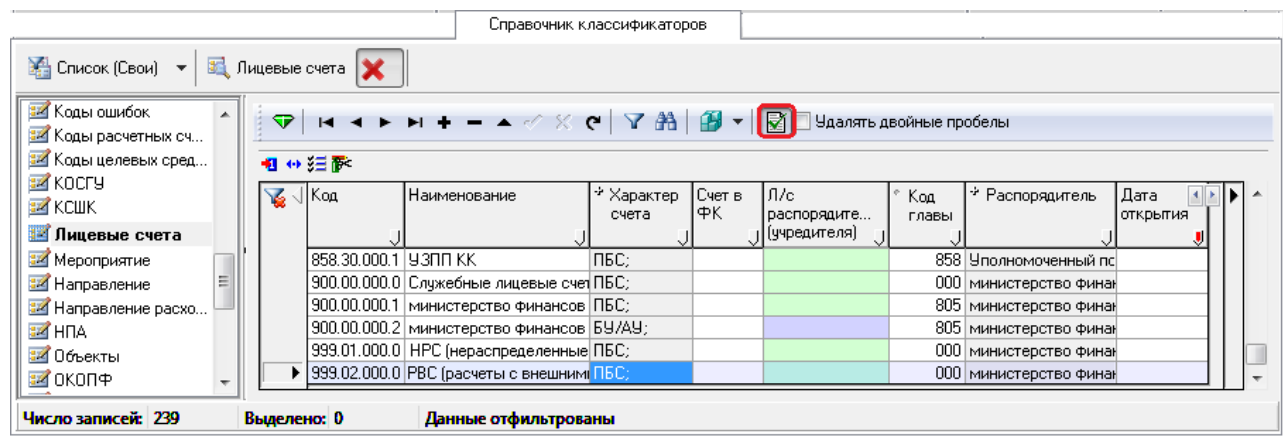
1.2.40.10 Выявление в справочнике классификатора лицевых счетов с незаполненным полем «Л/с распорядителя (учредителя)» с помощью кнопки

На панели управления справочника Лицевые счета расположена кнопка  **Выделить лицевые счета, для которых требуется задать л/с распорядителя/учредителя**, позволяющая отследить записи, в которые не заполнено поле Л/с распорядителя (учредителя).

Если кнопка нажата (рис. 1.31), то в справочнике отражаются только лицевые счета с незаполненным полем Л/с распорядителя (учредителя). При этом данное поле в таких записях выделяется цветом:

- зеленым - для лицевых счетов, имеющих характер ПБС, или если организация-распорядитель данного лицевого счета имеет несколько лицевых счетов с характером Распорядительный;
- фиолетовым - для лицевых счетов, имеющих характер БУ/АУ, или Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, или ОМС.

Рис. 1.31 Вид справочника лицевых счетов при нажатой кнопке управления «Выделить лицевые счета, для которых требуется задать распорядителя/учредителя»



При нажатой кнопке **Выделить лицевые счета, для которых требуется задать л/с распорядителя/учредителя** в справочнике не отражаются лицевые счета, для которых:

- поле Л/с распорядителя (учредителя) заполнено;
- поле Л/с распорядителя (учредителя) не заполнено, поле Характер счета имеет значение ПБС, и организация-распорядитель данного лицевого счета имеет один лицевой счет с характером Распорядительный;
- поле Л/с распорядителя (учредителя) не заполнено, поле Характер счета имеет значение Распорядительный, или Распорядительный, ПБС, или ПБС, По переданным полномочиям.


Если не нажата кнопка **Выделить лицевые счета, для которых требуется задать л/с распорядителя/учредителя**, то в справочнике лицевых счетов отражаются все лицевые счета, при этом пустое поле Л/с распорядителя (учредителя) цветом не выделяется.


1.2.40.11 Возможные состояния лицевого счета, изменение текущего состояния


Поле Состояние счета определяет одно из 3 возможных текущих состояний лицевого счета («Открыт», «Закрыт» или «Блокирован»), при этом:


- для открытых лицевых счетов поле Состояние счета имеет значение «Открыт», а поле Дата закрытия остается пустым;
- для закрытых лицевых счетов поля Дата закрытия и Состояние счета заполняются одновременно. При вводе даты в поле Дата закрытия поле Состояние счета автоматически заполняется значением «Закрыт» и блокируется для изменений. При выборе значения «Закрыт» в поле Состояние счета поле Дата закрытия автоматически заполняется текущей датой, в поле статуса записи устанавливается значок со всплывающей подсказкой Лицевой счет действует по <ДД.ММ.ГГГГ закрытия>;
- лицевой счет может быть заблокирован путем выбора в поле Состояние счета значения «Заблокирован», при этом поле Дата закрытия ничем не заполняется. Блокирование служит для временного прекращения операций по лицевому счету без указания даты закрытия.

Закрытые и заблокированные лицевые счета по-разному отражаются в модальных справочниках, вызываемых в таблице или на панели параметров интерфейсов ввода. В модальном справочнике Лицевые счета, вызываемом в поле интерфейса ввода, не отражаются лицевые счета, у которых установлена дата закрытия в поле Дата закрытия, и счета, у которых поле Состояние счета имеет значение «Заблокирован». В модальном справочнике Лицевые счета,

вызываемом на панели параметров интерфейса, заблокированные или закрытые лицевые счета помечаются знаком желтого замка  **Лицевой счет закрыт**, что позволяет выбрать документы по такому лицевому счету. При этом в поле интерфейса номер закрытого или заблокированного лицевого счета можно ввести с клавиатуры. Данные, введенные по закрытому лицевому счету, можно сохранить. Но документ, содержащий данные по закрытым лицевым счетам, невозможно принять датой позже даты закрытия лицевого счета. Состояние блокировки лицевого счета является информативным и не анализируется в системе, однако может быть использовано при расширении функциональности системы ABL-макросами.

Если у лицевого счета в поле Дата открытия установлена дата ДД.ММ.ГГГГ более поздняя, чем текущая дата, то в поле статуса записи появляется значок закрытия  с всплывающей подсказкой Лицевой счет действует с <ДД.ММ.ГГГГ открытия>.

Если у лицевого счета в поле Дата закрытия установлена дата ДД.ММ.ГГГГ более ранняя, чем текущая, или равная текущей дате, то в поле статуса записи появляется значок закрытия  с всплывающей подсказкой Лицевой счет действует по <ДД.ММ.ГГГГ закрытия>.

Если у лицевого счета установлены Дата открытия и Дата закрытия, более ранняя, чем текущая или равная текущей дате, то в поле статуса записи отражается значок закрытия  и всплывающая подсказка имеет вид Лицевой счет действует с <ДД.ММ.ГГГГ открытия> по <ДД.ММ.ГГГГ закрытия>.

1.2.40.12 Вид модального справочника лицевых счетов – зависимость от константы системы

Вид модального справочника классификатора Лицевой счет определяется значением константы системы Системные настройки\Настройки прав\Права на лицевые счета, содержащей выпадающий список значений: «по владельцу», «по распорядителю или владельцу». При выборе значения константы «по владельцу» в модальном справочнике лицевых счетов будут отражаться лицевые счета, имеющие **организацию-владельца**, для которой данному пользователю назначено право «Доступ» на объект типа «Организации», и лицевые счета, заданные для объекта типа «Лицевые счета» также с правом «Доступ» в интерфейсе Администратор РМ Администратор.

При выборе значения константы «по распорядителю или владельцу» в модальном справочнике лицевых счетов будут отражаться лицевые счета, имеющие **организацию-распорядителя**, для которой данному пользователю назначено право «Доступ» на объект типа «Организации», и лицевые счета, заданные для объекта типа «Лицевые счета» также с правом «Доступ» в интерфейсе Администратор РМ Администратор.

При этом все ограничения видимости лицевых счетов в соответствующем интерфейсе ввода выполняются только при отсутствии права «Произвольный ввод организаций» на этот интерфейс. При этом права на конкретные лицевые счета учитываются при всех вариантах значения константы.

1.2.40.13 Формирование сведений об изменении реквизитов лицевого счета с помощью отчета (99.05.05)

Отчет (99.05.05) Сообщение об изменении реквизитов лицевого счета предназначен для отражения информации об изменении реквизитов лицевого счета организации в соответствии с приказом ФНС России от 03.08.2020 №ЕД-7-14/525 «Об утверждении форм сообщений органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, об открытии (о закрытии, об изменении

реквизитов) лицевых счетов организациям, а также формата их представления в налоговый орган в электронной форме».

Отчет формируется за период в виде ленты. Набор учитываемых данных может быть ограничен по дате открытия, номеру лицевого счета.

Примечание – При формировании отчета учитываются данные об изменении реквизитов лицевого счета, который сопоставлен незакрытому расчетному счету (т.е. счета, зарегистрированного в интерфейсе Справочник организаций на закладке детализации Расчетные счета, со значением «Финансовый орган» в поле Вид обслуживания). При этом в полях детализации Обслуживающая организация\Финансовый орган должны быть указаны реквизиты ФО, обслуживающего данный лицевой счет, и казначейский счет ФО, открытый в ФК (СКП), на котором открыт данный лицевой счет.

В заголовке «Сообщение органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, об изменении реквизитов лицевого счета организации в налоговый орган» отчета присутствует поле:

- Сообщение – содержит значение «3» - «об изменении реквизитов лицевого счета», для отражения сведений об изменении реквизитов лицевого счета в случае, если номер счета был изменен (т.е. у данного лицевого счета в справочнике лицевых счетов (и на закладке детализации Лицевые счета справочника организаций) поле Информация об извещениях\Номер прежнего л/с не пустое).

В отчете (99.05.05) Сообщение об изменении реквизитов лицевого счета отражается следующая информация (рис. 1.32):

- раздел Сведения об органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов содержит ИНН, КПП, наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов (т.е. наименование организации, указанной для данного л/с в поле Обслуживающая организация\Финансовый орган на закладке детализации Расчетные счета справочника организаций), а также код территориального органа Федерального казначейства, обслуживающего этот казначейский счет;
- раздел Сведения о лицевом счете организации содержит:
 - значение 9-значного лицевого счета в формате XXX.XX.XXX.X, который сопоставлен счету из поля Счет на закладке Расчетные счета ;
 - атрибуты организации-владельца лицевого счета (наименование организации, которой открыт лицевой счет, ИНН, КПП, ОГРН);
 - сведения о дате открытия лицевого счета (значение из поля Дата открытия на закладке Расчетные счета интерфейса (99.03) Справочник организаций);
 - сведения о дате внесения изменений о лицевом счете (значение из поля Дата переоформления лицевого счета, который сопоставлен расчетному счету);
- Раздел Сведения о лицевом счете до его изменения содержит:
 - номер прежнего лицевого счета (информация из поля Номер прежнего л/с, указанная у лицевого счета, который сопоставляется расчетному счету).

Рис. 1.32 Пример вида отчета (99.05.05) «Сообщение об изменении реквизитов лицевого счета»

Параметры запроса		(99.05.05.00) Сообщение об изменении реквизитов лицевого счета									
		А	К	Л	М	Н	О	Р	Q	R	
– Даты:		1									
– Тип даты		2									
• Не ограничивать		3									
• Дата открытия		4									
С	01.01.2021	5									
По	16.02.2021	6									
– Классификаторы		7									
• Лицевой счет		8									
• Лицевой счет УФК		9									
		10									
		11	Сообщение 3 - об изменении реквизитов лицевого счета								
		12	Сведения об органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов								
		13									
		14	ИНН XX25015806 КПП XX2501001 3000								
		15	код территориального органа Федерального казначейства								
		16	Департамент финансов области								
		17	(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)								
		18	Сведения о лицевом счете организации								
		19									
		20	010.30.010.1								
		21	номер лицевого счета								
		22	(дата открытия лицевого счета)								
		23	(дата внесения изменений)								
		24	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области								
		25	(наименование организации, которой открыт лицевой счет)								
		26									
		27	ИНН XX25236499 КПП XX2501001 ОГРН 1103525003207								
		28	Сведения о лицевом счете до его изменения								
		29									
		30	номер лицевого счета								
		31									
		32									
		33									
		34	Достоверность и полноту сведений подтверждаю:								
		35	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер								
		36	Т.Н.Николаева								
		37	Фамилия, И.О.								
		38	подпись								
		39	16.02.2021								
		40	дата сообщения								
		41									
		42									
		43									
		44									
		45									
		46									
		47									
		48									
		49									
		50									
		51									
		52									
		53									
		54									
		55									
		56									
		57									
		58									
		59									
		60									
		61									
		62									
		63									
		64									
		65									
		66									
		67									
		68									
		69									
		70									
		71									
		72									
		73									
		74									
		75									
		76									
		77									
		78									
		79									
		80									
		81									
		82									
		83									
		84									
		85									
		86									
		87									
		88									
		89									
		90									
		91									
		92									
		93									
		94									
		95									
		96									
		97									
		98									
		99									
		100									

1.2.40.14 Формирование сведений об открытии/закрытии лицевого счета с помощью отчета (99.05.06)

Отчет (99.05.06) Сообщение об открытии (закрытии) лицевого счета (рис. 1.33) предназначен для отражения информации об открытии/закрытии лицевого счета организации в соответствии с приказом ФНС России от 03.08.2020 №ЕД-7-14/525 «Об утверждении форм сообщений органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, об открытии (о закрытии, об изменении реквизитов) лицевых счетов организациям, а также формата их представления в налоговый орган в электронной форме».

Отчет формируется за период в виде ленты. Набор учитываемых данных может быть ограничен по дате открытия, номеру лицевого счета. По умолчанию отчет не назначен на рабочее место.

Примечание – В отчете учитываются только лицевые счета, зарегистрированные в интерфейсе Справочник организаций на закладке детализации Расчетные счета, у которых поле Вид обслуживания имеет значение «Финансовый орган». При этом в полях детализации Обслуживающая организация\Финансовый орган должны быть указаны реквизиты финансового органа, обслуживающего данный лицевой счет, и казначейский счет, открытый в ФК (СКП), на котором открыт данный лицевой счет.

Рис. 1.33 Пример вида отчета (99.05.06) «Сообщение об открытии (закрытии) лицевого счета»

Параметры запроса

– Даты:

– Тип даты Не ограничив.

– Не ограничивать ☒

– Дата открытия

С 01.01.2021

По 20.02.2021

– Классификатор

– Лицевой счет 013.11.001

– Лицевой счет УФ

(99.05.06.00) Сообщение об открытии (закрытии) лицевого счета

А	И	Ж	К	Л	М	Н	О	Р
1	Сообщение органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, об открытии (о закрытии) лицевого счета организации в налоговый орган							
2								
3								
4								
5	Сообщение 1 1 - об открытии лицевого счета							
6	2 - о закрытии лицевого счета							
7								
8	Сведения об органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов							
9								
10	ИНН	XX25015806		КПП	XX2501001		3000	
11								код территориального органа Федерального казначейства
12	Департамент финансов области							
13	(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)							
14								
15	Сведения о лицевом счете организации							
16								
17	013.11.001.1							
18	номер лицевого счета							
19	(дата открытия лицевого счета)							
20								
21	(дата закрытия лицевого счета)							
22	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей области							
23	(наименование организации, которой открыт (закрыт) лицевой счет)							
24								
25	ИНН	XX25109589		КПП	XX2501001		ОГРН	1033500038604
26								
30	Достоверность и полноту сведений подтверждаю:							
31	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер							
32	Т.Н.Чистякова							
33	Фамилия, И.О.							
34	подпись							
35	20.02.2021							
36	дата сообщения							
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

Сообщ. об изм. лс / Сообщ. об изм. лс 1

В заголовке «Сообщение органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, об открытии (о закрытии) лицевого счета организации в налоговый орган» отчета присутствует поле:

- Сообщение - может принимать следующие значения:
 - «1» - отражает сведения об открытии лицевого счета в случае, если счет не закрыт, т.е. поле Дата закрытия в детализации Расчетные счета для данного лицевого счета не заполнено;
 - «2» - отражает сведения о закрытии лицевого счета в случае, если счет закрыт, т.е. поле Дата закрытия в детализации Расчетные счета для данного лицевого счета заполнено.

В отчете (99.05.06) Сообщение об открытии (закрытии) лицевого счета отражается следующая информация:

- раздел Сведения об органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов содержит ИНН, КПП, наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов (т.е. организации, указанной для этого л/с в поле Обслуживающая организация\Финансовый орган на закладке детализации Расчетные счета справочника организаций), а также код территориального органа Федерального казначейства, обслуживающего казначейский счет;
- раздел Сведения о лицевом счете организации содержит:

- значение 9-значного лицевого счета в формате XXX.XX.XXX.X, который сопоставлен расчетному счету из поля Счет на закладке Расчетные счета интерфейса (99.03) Справочник организаций;
- атрибуты организации, которой открыт (закрыт) сопоставляемого лицевого счета (наименование организации, которой открыт (закрыт) лицевой счет, ИНН, КПП, ОГРН);
- сведения о дате открытия и дате закрытия лицевого счета (значение из поля Дата открытия или Дата закрытия на закладке Расчетные счета интерфейса (99.03) Справочник организаций).

1.2.41 Материальные ценности

Материальные ценности – 3-разрядный бюджетный классификатор материальных ценностей, имеющий линейную структуру XXX. Справочник заполнен значениями по умолчанию (табл. 1.45). Все поля справочника доступны для редактирования. Классификатор относится к группе незначимых классификаторов.

Таблица 1.45 Значения классификатора «Материальные ценности», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование
000	Неуказанное значение
010	Материалы для учебных, научных и других целей (060)
050	Продукты питания (061)
060	Медикаменты и перевязочные средства (062)
070	Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности (063) - в т.ч. (080)
080	- из них строительные материалы для текущего и капитального ремонта
090	Топливо, горючее и смазочные материалы (064)
100	Корма и фураж (065)
110	Тара (066)
120	Прочие материалы (067)
130	Материалы в пути (068)
140	Запасные части к машинам и оборудованию (069)

1.2.42 Мероприятие

Мероприятие – 6-разрядный дополнительный классификатор мероприятий бюджета, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру XX.XX.XX.

Важнейший многофункциональный классификатор для расширения аналитики отчетности по доходам, расходам, источникам финансирования дефицитов бюджетов. Позволяет выделять или группировать потоки поступающих и расходующихся разнородных средств в рамках каких-либо законов, целевых программ, разовых мероприятий, либо, наоборот, более детально разбивать потоки средств, проходящие по обобщенной стандартной бюджетной классификации. Максимальный размер поля Наименование составляет 1024 символов. Справочник не заполнен по умолчанию, заполняется значениями согласно собственным данным финансового органа соответствующего бюджета (рис. 1.33).

При кодировании мероприятий разрешено кроме цифр, вводить буквы русского алфавита. При использовании буквенных значений верхние узлы иерархии с буквенными кодами располагаются после кодов с максимальными числовыми значениями.



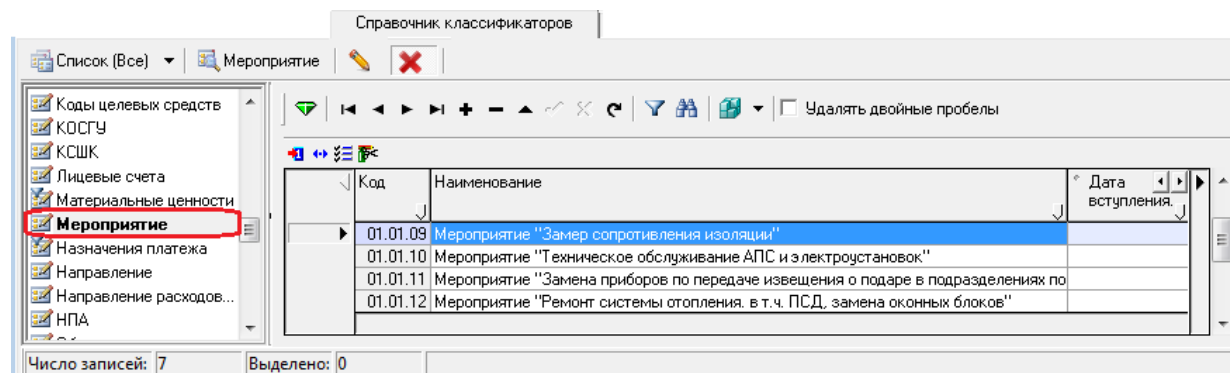
Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения), поля для синхронизации с ПК «НСИ» (УИД НСИ и УИД цепочки НСИ). Кроме того, дополнительные кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Таблица справочника содержит скрытые, не редактируемые поля Внешний идентификатор и Идентификатор переноса, которые заполняются автоматически при синхронизации справочника с ПК «НСИ».

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода».

Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Мероприятие обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов.

Рис. 1.34 Вид заполненного справочника классификатора «Мероприятие»



Код	Наименование	Дата вступления
01.01.09	Мероприятие "Замер сопротивления изоляции"	
01.01.10	Мероприятие "Техническое обслуживание АПС и электроустановок"	
01.01.11	Мероприятие "Замена приборов по передаче извещения о пожаре в подразделениях по..."	
01.01.12	Мероприятие "Ремонт системы отопления, в т.ч. ПСД, замена оконных блоков"	



Пример заполнения справочника классификатора «Мероприятие»

01.00.00 Федеральные законы и программы

01.01.00 ФЗ «О ветеранах»

01.02.00 ФЗ «Об инвалидах»

01.03.00 ФЗ «О реабилитированных»

----- и т.п. -----

02.00.00 Региональные законы и программы (субъекта РФ)

02.01.00 Подготовка к зиме

----- и т.п. -----

10.00.00 Распоряжения и постановления Главы и Думы

10.01.00 Распоряжения Главы

10.01.01 Распоряжение №XXX от дд.мм.гггг «Об оказании мат.помощи семье»

10.01.02 Распоряжение №УУУ от дд.мм.гггг «О выделении средств на ...»

10.02.00 Постановления Главы

10.03.00 Распоряжения Думы

10.04.00 Постановления Думы

----- и т.п. -----

15.00.00 Трансферты

15.01.00 Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение полномочий субъекта РФ на 2021 год

15.01.01 5210207 Субвенция на социальное обеспечение

15.01.02 5210208 Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

15.01.03 5210210 Субвенция на социальные выплаты

15.02.00 Субвенции на выполнение региональных целевых программ

15.03.00 Субвенции за счет средств федерального бюджета на 2021 год

15.04.00 Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на 2021 год

----- и т.п. -----

1.2.43 Назначения платежа

Назначения платежа – 6-разрядный дополнительный классификатор назначения (очередности) платежа, имеющий 3-уровневую структуру XX.XX.XX. Классификатор относится к группе незначимых классификаторов. Используется в интерфейсах РМ Казначейство и позволяет накапливать часто используемые тексты назначения платежа во избежание их повторного ручного набора с клавиатуры и сопоставлять им очередность платежа по умолчанию. Иерархия предназначена для удобства нахождения необходимых значений в справочнике (заведенные коды в справочнике Назначения платежа ни на что влияния не оказывают). При выборе назначения платежа из справочника в интерфейсах РМ Казначейство поле Очередность записи заполняется значением, сопоставленным выбранному назначению платежа. Таблица справочника, кроме перечисленных (табл. 1.46), содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения.

Таблица 1.46 Поля таблицы справочника «Назначения платежа»


Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Значение кода назначения платежа, имеет 6-ти-разрядную маску XX.XX.XX. Примечание – Запрещается изменять или удалять код, состоящий только из нулей (0) и с наименованием «Неуказанное назначение платежа»	Обязательное числовое редактируемое поле
Наименование	Описание (наименование) назначения платежа	Обязательное текстовое редактируемое поле
Очередность	Очередность платежа по платежному документу, соответствующая назначению платежа	Необязательное числовое поле
Информация для налогового платежа	Налоговая информация, используемая на интерфейсе (03.02) Выбытия по п/п РМ Казначейство. Строка данных содержит информацию, которая определена следующими полями модальной формы: (101) Показатель статуса, (104) Код бюджетной классификации, (105) ОКТМО, (106) Основание платежа, (107) Показатель налогового периода, (108) Показатель номера документа, (109) Показатель даты документа, (110) Код выплат, КПП плательщика, ИНН плательщика	Необязательное поле, ввод с помощью модальной формы Информация для налогового платежа, для очистки поля используется значение «Очистить» из выпадающего списка


Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Дата создания, Дата изменения.

1.2.44 Направление

Направление – 3-разрядный дополнительный классификатор, имеющий линейную структуру XXX. Классификатор предназначен для использования на всех расходных интерфейсах с целью расширения набора стандартной классификации расходов бюджетов для аналитики. Справочник не заполнен по умолчанию, заполняется значениями согласно собственным данным финансового органа соответствующего бюджета (рис. 1.34).

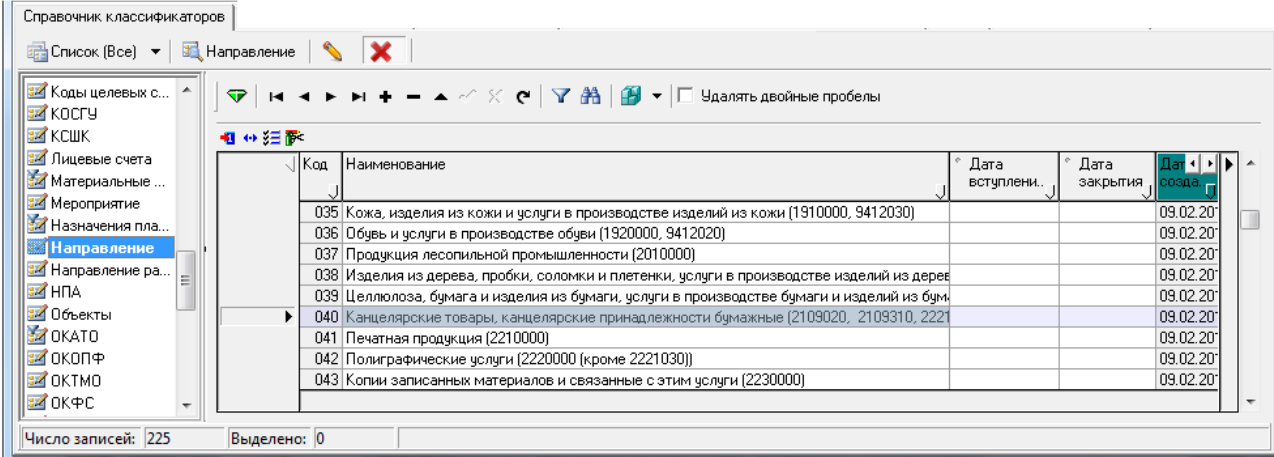
При кодировании направлений разрешено, кроме цифр, вводить буквы русского алфавита. При использовании буквенных значений верхние узлы иерархии с буквенными кодами располагаются после кодов с максимальными числовыми значениями.

Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания, Дата изменения, поля для синхронизации с ПК «НСИ» (УИД НСИ и УИД цепочки НСИ). Дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия и кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода».

Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Направление обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов.

Рис. 1.35 Пример заполнения справочника классификатора «Направление»



Код	Наименование	* Дата вступлени..	* Дата закрытия	Дата создания
035	Кожа, изделия из кожи и услуги в производстве изделий из кожи (1910000, 9412030)			09.02.20*
036	Обувь и услуги в производстве обуви (1920000, 9412020)			09.02.20*
037	Продукция лесопильной промышленности (2010000)			09.02.20*
038	Изделия из дерева, пробки, соломки и плетенки, услуги в производстве изделий из дерев			09.02.20*
039	Целлюлоза, бумага и изделия из бумаги, услуги в производстве бумаги и изделий из бум			09.02.20*
040	Канцелярские товары, канцелярские принадлежности бумажные (2109020, 2109310, 2221			09.02.20*
041	Печатная продукция (2210000)			09.02.20*
042	Полиграфические услуги (2220000 (кроме 2221030))			09.02.20*
043	Копии записанных материалов и связанные с этим услуги (2230000)			09.02.20*

Число записей: 225 Выделено: 0

1.2.45 Направление расходования

1.2.45.1 Назначение и вид справочника

Направление расходования – 5-разрядный бюджетный классификатор направлений расходов бюджетов (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов РФ). В отличие от справочников других классификаторов, для классификатора Направление расходования модальный справочник не формируется.

Справочник Направление расходования АС «Бюджет» по умолчанию заполнен значениями направлений расходов, которые зарезервированы федеральным бюджетом, с кодами в диапазоне **30000-39990** и **50000-59990**.

Коды направлений расходов, содержащие значения **30000 - 39990** и **50000 - 59990**, а также **R0000 - R9990**, **L0000 - L9990**, **S0000 - S9990** используются, если иное не установлено действующим Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ:

- Расходы федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ **на предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов** из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ) бюджетам субъектов РФ (бюджетам государственных внебюджетных фондов) должны отражаться по направлению **30000 - 39990** и **50000 – 59990**.
- Расходы бюджетов субъектов РФ, в т.ч. расходы на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, в целях финансового обеспечения которых предоставляются из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ) **субвенции и иные межбюджетные трансферты**, должны отражаться по направлению **30000 - 39990** и **50000 – 59990**.
- Расходы бюджетов **субъектов РФ** (за исключением расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов), в том числе расходы на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, в целях софинансирования которых бюджетам субъектов Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета **субсидии и иные межбюджетные трансферты**, должны отражаться по направлению **R0000 - R9990**.
- Расходы **местных бюджетов** (за исключением расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов), в целях финансового обеспечения которых предоставляются **субвенции** из бюджета субъекта РФ, в целях софинансирования которых бюджетам субъектов РФ предоставляются из федерального бюджета **субсидии и иные межбюджетные трансферты**, должны отражаться по направлению **R0000 - R9990**.
- Расходы **местных бюджетов** (за исключением расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов), в целях софинансирования которых из бюджета субъекта РФ предоставляются **субсидии и иные межбюджетные трансферты**, в целях софинансирования которых бюджетам субъектов РФ предоставляются из федерального бюджета **субсидии и иные межбюджетные трансферты**, должны отражаться по направлению **L0000 - L9990**.

- Расходы **местных бюджетов**, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов РФ предоставляются местным бюджетам **субсидии**, которые не софинансируются из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, при перечислении **субсидий** в местный бюджет в доле, соответствующей установленному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, должны отражаться по направлению **S0000 - S9990**.

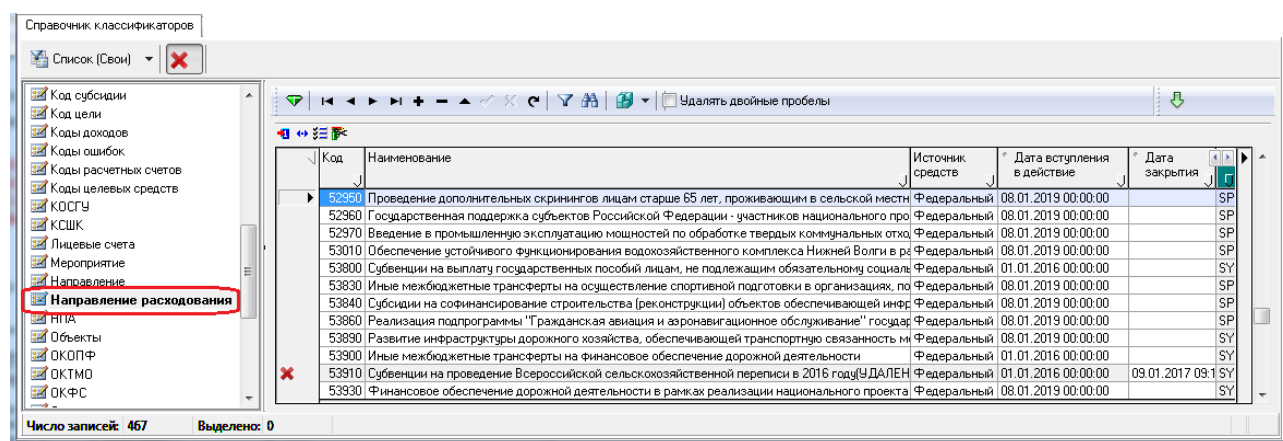
ФО субъекта РФ (МО) вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов, содержащих значения **30000 - 39990** и **50000 - 59990**, при отражении расходов бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых межбюджетных трансфертов.

При формировании кодов целевых статей расходов, содержащих направления расходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов **R0000 - R9990, L0000 - L9990, S0000 - S9990**, обеспечивается на уровне 2 - 4 разрядов направлений расходов однозначная **увязка** данных кодов расходов бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов) с кодами направлений расходов бюджета бюджетной системы РФ, предоставляющего межбюджетный трансферт.

Возможно дальнейшее расширение справочника произвольными значениями, которые используются для кодирования направлений расходования собственного бюджета (рис. 1.35).


Для расширения справочника при вводе значения в поле Код новой записи разрешается вводить цифры и буквы русского и латинского алфавитов. Допустимыми являются символы буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, A, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, A, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

Рис. 1.36 Вид заполненного справочника классификатора «Направление расходования»



Значение классификатора **Направление расходования** (табл. 1.47) используется при формировании значений справочника ЦСР (6-10 разряды из 10-значного кода **XX.X.XX.XXXXXX** целевой статьи расходов, отражающие значение направления расходов).

Если при вводе нового значения ЦСР значения 6-10 разрядов кода соответствуют значению, которое содержится в справочнике **Направление расходования** со значением поля **Источник средств** = «Федеральный бюджет», то при сохранении изменений в справочнике ЦСР поле **Наименование** введенного значения автоматически заполнится наименованием


соответствующего значения из справочника Направление расходования, а в поле статуса записи установится значок  со всплывающей подсказкой Используется направление расходов вышестоящего бюджета.


При заполнении поля Дата закрытия у значения справочника Направление расходования автоматически будут закрыты и все соответствующие ему значения в справочнике ЦСР.

При изменении/добавлении кода с датой закрытия, дата закрытия сносится только в те коды справочника ЦСР, у которых дата закрытия еще не заполнена.


Таблица 1.47 Поля таблицы справочника «Направление расходования»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Уникальный код направления расходов вышестоящих бюджетов (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов), имеет маску XXXXX	Обязательное числовое поле, ввод с клавиатуры по маске
Наименование	Наименование кода направления расходов вышестоящих бюджетов	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Источник средств	Определяет уровень бюджета-источника средств. Выпадающий список поля содержит значения: - «Не указан». - «Федеральный бюджет». - «Госкорпорации». - «Государственные внебюджетные фонды». - «Субъект РФ». - «Территориальные внебюджетные фонды». - «Муниципальные районы и городские округа». - «Поселения». - «Иное»	Выбор из выпадающего списка значений. При вводе новой записи в справочнике поле заполняется значением «Не указан»
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты

Таблица справочника содержит группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Дополнительная кнопка управления  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Централизованное обновление записей в справочнике Направление расходования согласно изменениям в федеральном законодательстве производится в результате импорта (99.19.01) Импорт классификации, вызываемого нажатием кнопки управления  **Импорт (Импорт классификации)** (подробнее см. п.п. 1.1.9 [«Выполнение импорта «\(99.19.01\) Импорт классификации»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»). При изменении справочника Направление расходования существуют свои особенности выполнения импорта.

1.2.45.2 Добавление данных в справочник «Направление расходования» с помощью кнопки «Добавить направления расходования из справочника ЦСР»

Добавление данных в справочник Направление расходования можно производить с помощью кнопки  **Добавить направления расходования из справочника ЦСР**, запускаяющей процесс добавления новых кодов из ЦСР по следующим правилам (табл. 1.48):

- нулевые коды «00000» в 6-10 разрядах кода ЦСР в справочник Направление расходования не загружаются;
- если импортируемый код направления уже есть в справочнике Направление расходования, то он повторно не загружается;
- если одно направление участвует в нескольких ЦСР, то:
 - из справочника ЦСР значение поля Дата вступления в действие импортируется в справочник Направление расходования и заполняется датой самой меньшей из всех (при условии, что она у всех ЦСР заполнена, иначе дата выводится пустая);
 - из справочника ЦСР значение поля Дата закрытия импортируется в справочник Направление расходования и заполняется датой самой большей из всех (при условии, что у всех ЦСР она заполнена, иначе дата также выводится пустая).

Таблица 1.48 Таблица соответствия при заполнении полей справочника «Направление расходования» данными из справочника «ЦСР»

Источник данных: поле справочника «ЦСР»	Поле справочника «Направление расходования»
Код, 6-10 знаки (XX.X.XX.XXXXX)	Код
Наименование	Наименование. Если у одного кода несколько наименований и они отличаются (одно направление может быть у разных ЦСР), то поле заполняется значением «Неуказанное наименование» или "первым попавшимся" в зависимости от выбора в соответствующем диалоговом окне, показанном на рис. 1.36
-	Источник средств. Если значение поля Код справочника Направление расходования начинается с «3», «5», «R», то поле Источник средств заполняется значением «Федеральный бюджет», иначе значением «Субъект РФ»
Дата вступления в действие	Дата вступления в действие. Если дату вступления в действие не удастся однозначно определить, то дата направления не заполняется
Дата закрытия	Дата закрытия Если направлению соответствует несколько ЦСР с разными датами закрытия, то у направления дата будет пустая. Если направлению соответствует только один ЦСР (или несколько, но с одинаковой датой), то дата переносится


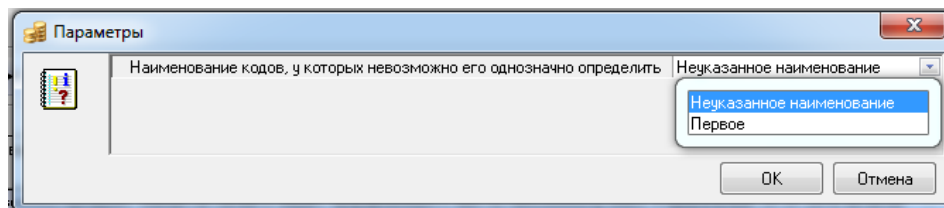
При нажатии на кнопку  **Добавить направления расходования из справочника ЦСР** появляется диалоговое окно, в котором можно выбрать нужный вариант добавления данных. После выбора из выпадающего списка значения производится добавление данных, затем выводится информация о количестве добавленных новых записей.

Рис. 1.37 Вид диалогового окна для выбора варианта добавления неопределенных кодов в справочник «Направление расходования»



1.2.45.3 Особенности выполнения импорта «(99.19.01) Импорт классификации» для справочника «Направление расходования»


При выполнении импорта классификации для справочника Направление расходования следует учитывать:

- в файлах импорта содержатся только изменения направлений расходования, которые **зарезервированы федеральным бюджетом**, с кодами в диапазоне **30000-39990** и **50000-59990** (со значением «Федеральный бюджет» в поле Источник средств);
- во избежание замены определенных для Вашего бюджета значений направлений расходов федеральными кодами автоматически **обновлять справочник следует** с учетом некоторых особенностей:
 - если удаляемое **федеральное значение** классификатора Направление расходования используется в значениях классификатора ЦСР (разряды 6-10 кода целевой статьи расходов), то такой код не будет удален в процессе импорта соответствующего xml-файла. При импорте выполняется следующее:
 - в справочнике Направление расходования для данного значения поле Дата закрытия заполняется текущей датой и временем, в поле статуса записи значение отмечается значком **✗** со всплывающей подсказкой Значение действует по <ДД.ММ.ГГГГ закрытия>;
 - в справочнике ЦСР для кодов, содержащих в 6-10 разрядах данное значение классификатора Направление расходования, поле Дата закрытия также заполняется текущей датой и временем, в поле статуса записи значение отмечается значком **✗** со всплывающей подсказкой Значение действует по <ДД.ММ.ГГГГ закрытия>..
 - если удаляемое федеральное значение классификатора Направление расходования не используется в значениях классификатора ЦСР (разряды 6-10 кода целевой статьи расходов), то такой код в процессе импорта xml-файла удаляется из справочника Направление расходования;
- если справочник Направление расходования применяется и для кодирования направлений расходования **собственного бюджета**, то при импорте xml-файла те значения справочника (со значением, отличным от «Федеральный бюджет», в поле Источник средств), которые пересекаются с федеральными, в модальной форме «Импорт данных. Импорт классификации» отражаются в отдельной группе, имеющей в поле Статус записи значение «Федеральные направления, заменяющие региональные». Для записей данной группы флаг в колонке Выбор по умолчанию не установлен. Следует **проанализировать** коды классификатора в данной группе, и **отметить те**, для которых действительно следует изменить значение поля Источник средств.


1.2.46 НПА


НПА – 7-разрядный дополнительный классификатор типов нормативно-правовых документов, которые являются причиной появления других уточняющих документов (в первую очередь изменений документов плановых показателей по расходам, доходам, источникам финансирования дефицита бюджета и др.), имеющий 3-уровневую иерархическую структуру вида XX.XX.XXX. Справочник (табл. 1.49) доступен для редактирования данных, используется в интерфейсах РМ Бюджет, плановые показатели доходной части, РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО), РМ Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО) и др., заполнен значениями по умолчанию (табл. 1.49), доступными для редактирования.

Таблица 1.49 Перечень основных полей справочника «НПА»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Код нормативно-правового акта, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру XX.XX.XXX. При кодировании НПА разрешено, кроме цифр, использовать буквы русского алфавита (кроме букв Ё, З, Й, Х, Ь, Ы, Ъ). Примечание – При использовании буквенных значений верхние узлы иерархии с буквенными кодами располагаются после кодов с максимальными числовыми значениями	Обязательное строковое поле, ввод с клавиатуры, редактирование кода производится помощью кнопки  Изменение кода текущей записи
Наименование	Наименование нормативно-правового акта	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Дата документа	Дата нормативно-правового акта	Выбор из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры
Номер документа	Номер нормативно-правового акта	Ввод с клавиатуры. Поле длиной 150 символов
Номер реестровой записи	Номер реестровой записи	Необязательное строковое поле длиной 20 символов. По умолчанию не заполняется
Полное наименование	Полное наименование нормативно-правового акта	Необязательное строковое поле, ввод с клавиатуры
Комментарий	Дополнительная информация о нормативно-правовом акте	Необязательное строковое поле, ввод с клавиатуры, по умолчанию не заполняется
Вид НПА	Определяет принадлежность к одному из видов нормативно-правовых актов	Необязательное поле. Выбор из модального справочника Вид НПА, по умолчанию заполняется значением «00.00»
Принявший орган	Код ведомственной подчиненности вышестоящей организации, принявшей данный нормативно-правовой акт. Предназначено для возможности ограничения, в случае необходимости, выбора значений кода НПА по коду главы на интерфейсах или в других справочниках	Обязательное поле, выбор из модального справочника Код главы, по умолчанию заполняется значением «000»
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
		«НСИ». По умолчанию скрыты
Обмен с ФК	Нередируемые служебные поля, предназначенные для отражения информации о произведенном экспорте. Поля отражаются и доступны для использования только при наличии ПМ «Электронный обмен»	Служебные нередируемые поля, заполняются автоматически
Имя пакета Автор экспорта Дата экспорта		

Таблица справочника содержит стандартные служебные поля Дата создания и Дата изменения. Кнопка управления  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Редктирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода». Значения классификатора «НПА», установленные в системе по умолчанию, представлены в табл.1.50.

Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике НПА обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов.


Таблица 1.50 Значения классификатора «НПА», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование	Дата документа	Номер документа
00.00.000	Неуказанный код документа		
01.00.000	РАСПОРЯЖЕНИЯ		
01.01.000	Распоряжения Правительства		
01.02.000	Распоряжения Губернатора		
01.03.000	Распоряжения Думы		
02.00.000	УКАЗЫ		
03.00.000	ПРИКАЗЫ		
04.00.000	ПОСТАНОВЛЕНИЯ		
04.01.000	Постановления Правительства		
04.02.000	Постановления Губернатора		
04.03.000	Постановления Думы		
05.00.000	ПИСЬМА		
05.01.000	Письмо министерства		
05.02.000	Письма глав администраций		

1.2.47 Объекты

Объекты – 20-разрядный иерархический классификатор, предназначенный для обеспечения учета плановых и кассовых показателей в разрезе объектов и мероприятий, включенных в адресную инвестиционную программу региона, муниципалитета (табл. 1.51).

Таблица 1.51 Поля таблицы справочника «Объекты»


Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	<p>Уникальный 20-значный иерархический код объекта. Состоит из 4 уровней АААААААААААААА.ББ.В.ГГГ, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - АААААААААААААА (1-14 разряды) – уникальный код объекта/инвестиционного проекта в рамках адресной инвестиционной программы субъекта или муниципального образования, разрешен ввод цифр и букв русского алфавита. - ББ (15-16 разряды) – код детализации объекта/инвестиционного проекта по этапам, разрешен ввод только числовых значений. - В (17 разряд) – код детализации объекта /инвестиционного проекта/этапа/направления инвестирования по источнику финансирования, в случае, если финансирование производится из разных бюджетов, разрешен ввод только числовых значений. - ГГГ (18-20 разряды) – код иной дополнительной детализации, разрешен ввод только числовых значений 	<p>Обязательное строковое поле, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Редактирование значения производится с помощью кнопки  Изменение кода текущей записи</p>
Наименование	Полное наименование кода объекта/ инвестиционного проекта в рамках адресной инвестиционной программы субъекта или муниципального образования, разрешен ввод до 2000 символов	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Краткое наименование	Краткое наименование кода объекта/ инвестиционного проекта в рамках адресной инвестиционной программы субъекта или муниципального образования, разрешен ввод до 1024 символов	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Форма собственности	<p>Уровень бюджета собственника объекта/инвестиционного проекта, форма собственности.</p> <p>Выпадающий список поля содержит значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Не указан» - рекомендуется для обобщающих по иерархии кодов; - «Федеральный бюджет»; - «Госкорпорации»; - «Государственные внебюджетные фонды»; - «Субъект РФ»; - «Территориальные внебюджетные фонды»; - «Муниципальные районы и городские округа»; - «Поселения»; - «Иное» 	<p>Выбор из выпадающего списка значений.</p> <p>При вводе новой записи в справочник поле заполняется значением «Не указан»</p>
Уровень источника средств	<p>Уровень финансирующего (софинансирующего) бюджета, который осуществляет финансовое обеспечение объекта/инвестиционного проекта.</p> <p>Выпадающий список поля содержит значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Не указан» - рекомендуется для обобщающих по иерархии кодов; - «Федеральный бюджет»; 	<p>Выбор из выпадающего списка значений.</p> <p>При вводе новой записи в справочник поле заполняется значением «Не указан»</p>


Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
		<ul style="list-style-type: none"> - «Госкорпорации»; - «Государственные внебюджетные фонды»; - «Субъект РФ»; - «Территориальные внебюджетные фонды»; - «Муниципальные районы и городские округа»; - «Поселения»; - «Иное» 	
Субкод объекта		Дополнительная информация, включает 23 разряда	Строковое поле, ввод с клавиатуры, по умолчанию скрыто
Код объекта финансирующего бюджета		Отражает 20-разрядный код объекта, присвоенного финансирующим (софинансирующим бюджетом), указанным в поле Уровень источника средств. В 1-14 разрядах 20-разрядного кода разрешен ввод цифр и букв русского алфавита, остальные разряды кода заполняются цифрами	Строковое поле, ввод вручную с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Код родительского объекта		Отражает 20-разрядный код вышестоящего по иерархии («родительского») объекта/инвестиционного проекта, предназначен для определения иерархии объектов. В 1-14 разрядах 20-разрядного кода разрешен ввод цифр и любых букв русского алфавита, остальные разряды заполняются цифрами	Строковое поле, ввод с клавиатуры или из модального справочника Объекты. По умолчанию не заполняется
НПА		Группа атрибутов нормативно-правового акта или решения, соответствующего коду объекта/ инвестиционного проекта	По умолчанию не заполняется
	Код	Код нормативно-правового акта, регламентирующего выделение средств бюджета в рамках адресной инвестиционной программы региона, муниципалитета. При заполнении поля Код НПА остальные поля группы заполняются автоматически значениями, соответствующими данному коду	Выбор из модального справочника НПА
	Номер	Номер нормативно-правового акта	
	Дата	Дата принятия нормативно-правового акта	Поле с календарем, заполняется автоматически, возможно редактирование
	Группа	Наименование группы нормативно-правовых актов, в которую входит документ	Текстовое поле, заполняется автоматически, возможно редактирование
	Наименование	Наименование нормативно-правового акта	Текстовое поле, заполняется автоматически, возможно редактирование
Код главы		Отражает значения поля Код главы организации (ведомства), курирующего использование средств на осуществление инвестиций	Ввод с клавиатуры или из модального справочника Код главы. По умолчанию не заполняется
ЦСР		Отражает ЦСР, на которую отнесены средства инвестиций. Значение кода может содержать цифры и буквы русского и латинского алфавита (разрешаются символы 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, A, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z)	Ввод с клавиатуры или из модального справочника ЦСР. По умолчанию не заполняется

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код цели	Федеральный классификатор для целевых трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета. Может содержать значения кодов цели собственного бюджета. Поле может оставаться пустым. Подлежит обязательному заполнению при работе с федеральными целевыми средствами при соответствующем значении константы системы Системные настройки/Получение кода цели	Строковое поле. По умолчанию скрыто и не заполняется. Ввод с клавиатуры по с возможностью выбора значения из списка автозавершения или выбор из модального справочника Код цели, в котором отражаются только незакрытые значения (с пустым полем Дата закрытия в справочнике Код цели)
ОКТМО	Код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), предназначен для осуществления поддержки в организации и исполнении бюджетного процесса по разделению объектов в разрезе публично-правовых образований	Выбор из модального справочника ОКТМО, ввод с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Мероприятие	Код дополнительного классификатора мероприятий бюджета. Значение кода может содержать цифры и буквы русского алфавита	Выбор из модального справочника Мероприятие., ввод с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Код целевых средств	Код 9-разрядного аналитического классификатора, предназначенного для корректного учета межбюджетных трансфертов и формирования аналитической отчетности по суммам полученных и переданных трансфертов, позволяет сопоставить классификацию расходов бюджета-отправителя трансферта и доходную классификацию бюджета-получателя трансферта	Выбор из модального справочника Коды целевых средств., ввод с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Район	Дополнительный классификатор территориального признака организации – собственника объекта	Выбор из модального справочника Районы или ввод с клавиатуры по маске с появлением списка автозавершения. По умолчанию не заполняется
Тип средств	Обязательный аналитический классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения. Позволяет группировать операции, учитываемые финансовым органом, исходя из видов деятельности (УБП или НУБП) и источников финансового обеспечения	Выбор из модального справочника Тип средств или ввод с клавиатуры по маске с появлением списка автозавершения. По умолчанию не заполняется
Адрес	Адрес объекта, разрешен ввод до 1024 символов	Необязательное строковое поле, по умолчанию не заполняется
Примечание	Поясняющая информация, разрешен ввод до 1024 символов	Необязательное строковое поле, по умолчанию не заполняется
Направление инвестирования	Направление инвестирования. Возможный список значений: «Не указан», «Строительство», «Проектно-изыскательские работы», «Реконструкция, в том числе с элементами реставрации», «Техническое перевооружение», «Приобретение», «Реконструкция», «Реставрация»	Выбор из выпадающего списка. При вводе новой записи по умолчанию заполняется значением «Не указан»
Цель предоставления	Цель предоставления бюджетной инвестиции	Текстовое поле, ввод с

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
		клавиатуры, по умолчанию заполняется значением «0»
Мощность	Мощность объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Текстовое поле, ввод с клавиатуры. Значение по умолчанию «0»
Наименование застройщика	Наименование застройщика	Текстовое поле, ввод с клавиатуры.
Плановая дата начала	Плановая дата начала строительства/проведения работ	Ввод с клавиатуры или выбор из календаря
Плановая дата окончания	Плановая дата окончания строительства/проведения работ	Ввод с клавиатуры или выбор из календаря
Сметная стоимость ОКС	Сметная стоимость объекта капитального строительства	Поле денежного формата, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется «0.00»
Общий объем инвестиций	Общий объем инвестиций по финансированию объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	Поле денежного формата, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется «0.00»
Координаты объекта	Координаты объекта, указываются в формате: [Широта, Долгота]	Текстовое поле, ввод с клавиатуры. Значение по умолчанию: «0, 0»
Уникальный реестровый номер соглашения	Уникальный реестровый номер соглашения (в случае финансирования\софинансирования из федерального бюджета)	Текстовое поле. По умолчанию не заполняется
Дата вступления в действие	Дата и время вступления кода объекта в действие, вводится в формате «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС»	Ввод вручную по маске или выбор даты из календаря
Дата закрытия	Дата и время окончания действия кода объекта, вводится в формате «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС»	Ввод вручную по маске или выбор даты из календаря
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты

Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике Объекты обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов.

Таблица полей справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Дополнительные кнопки  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1. п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

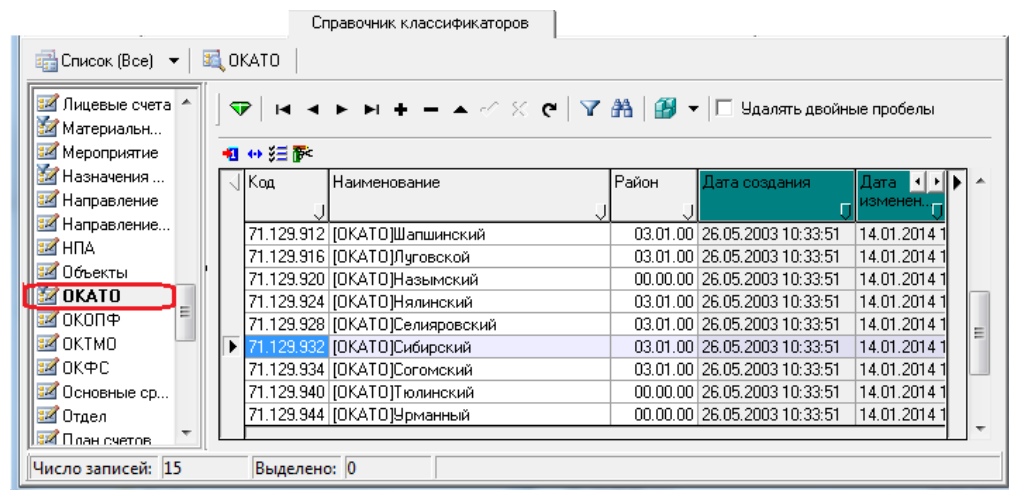
Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода».

1.2.48 ОКАТО

ОКАТО – 8-разрядный устаревший бюджетный классификатор объектов административно-территориального деления, имеющий 3-х-уровневую иерархическую структуру XX.XXX.XXX. Согласно изменениям в законодательстве использование кодов классификатора ОКАТО прекращено, следует применять Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО).

Справочник классификатора ОКАТО отнесен к незначимым справочникам. Все поля доступны для редактирования, кроме служебных полей Дата создания и Дата изменения. Пример заполненного справочника ОКАТО представлен на рисунке 1.37.

Рис. 1.38 Пример заполнения справочника классификатора «ОКАТО»



1.2.49 ОКОПФ

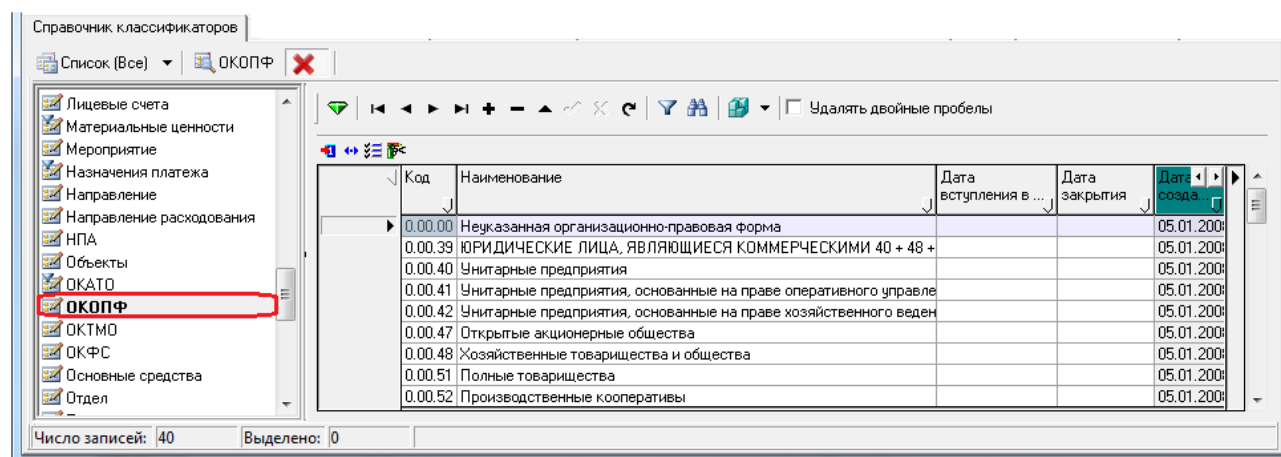
ОКОПФ – 5-разрядный 3-уровневый бюджетный классификатор, используемый в справочнике организаций в качестве Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОКОПФ). Справочник по умолчанию заполнен согласно действующему законодательству (рис. 1.38), имеет маску А.ББ.ВВ, при этом:

- А - раздел классификатора.
- ББ - тип организационно-правовой формы.
- ВВ - вид организационно-правовой формы.

Организационно-правовые формы группируются по разделам.

Справочник доступен для ввода, редактирования, удаления данных. Таблица справочника содержит нередатируемые служебные поля Дата создания, Дата изменения. Кнопка управления Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие и дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п.1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Рис. 1.39 Вид заполненного справочника классификатора «ОКОПФ»



1.2.50 ОКТМО

ОКТМО – бюджетный классификатор, служащий для сопоставления организациям в справочнике организаций кодов из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО).

Справочник ОКТМО предназначен для осуществления поддержки в организации и исполнении бюджетного процесса по разделению объектов в разрезе публично-правовых образований (табл. 1.52).

Справочник ОКТМО, аналогично справочнику ОКАТО, состоит из 2-х разделов:

- 1 раздел включает в себя перечень муниципальных образований (городские округа, муниципальные районы и входящие в них сельские и городские поселения). В данном разделе используются 8-разрядные коды АА.БББ.ВВВ (где АА - код субъекта, БББ - код муниципального района или городского округа, ВВВ - код городского или сельского поселения, входящего в муниципальный район). Внутри приведенных групп также имеются классификационные признаки (т.е. кодирование производится не последовательной нумерацией, а с использованием определенных значений некоторых из разрядов);
- 2 раздел включает в себя перечень населенных пунктов, входящих в состав муниципальных образований. В данном разделе используются 11-разрядные коды вида АА.БББ.ВВВ.ГГГ, которые формируются путем добавления к 8-разрядному коду муниципального образования дополнительных 3-х разрядов (поле Код населенного пункта), содержащих коды населенных пунктов, входящих в данное муниципальное образование.

Пример заполненного справочника (со 2 разделом) представлен на рисунке 1.39.

Рис. 1.40 Пример справочника классификатора «ОКТМО»

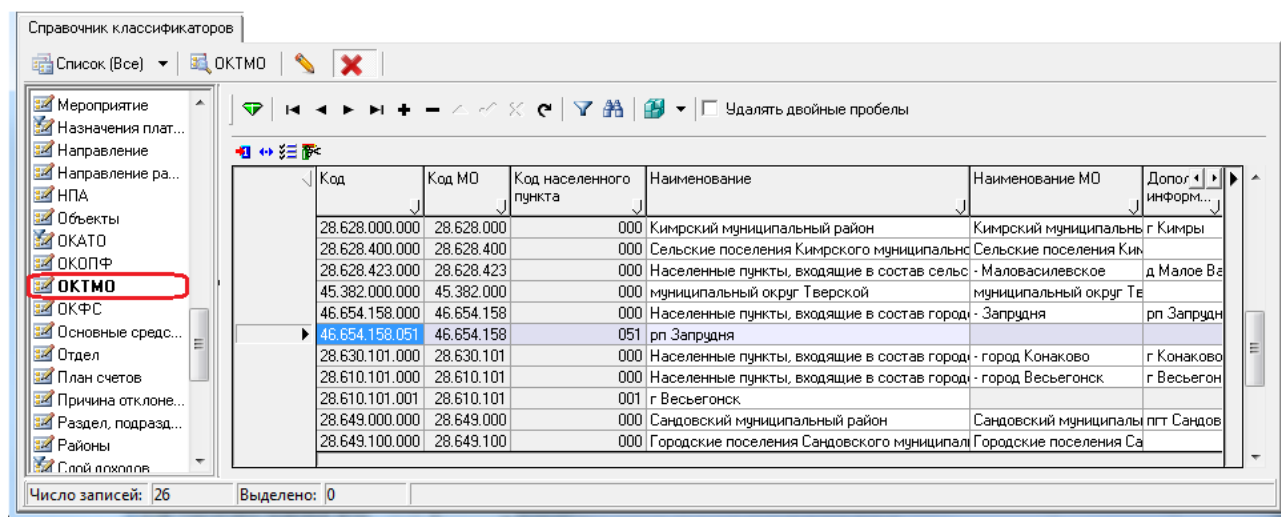




Таблица 1.52 Поля справочника «ОКТМО»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Уникальный код ОКТМО в формате АА.БББ.ВВВ.ГТТ, где: - АА – код субъекта. - БББ - код муниципального района или городского округа. - ВВВ - код городского или сельского поселения, входящего в муниципальный район. - ГТТ - код населенного пункта, входящего в данный МО, соответствует значению поля Код населенного пункта	Обязательное не редактируемое числовое поле, по умолчанию заполняется значением, состоящим из совокупности значений полей Код МО и Код населенного пункта
Код МО	Значения разрядов 1-8 кода ОКТМО муниципального образования в формате АА.БББ.ВВВ	Обязательное числовое поле. Поле доступно для редактирования только при вводе новых значений в справочник. Для редактирования имеющихся записей служит кнопка Изменение кода текущей записи
Код населенного пункта	Значения разрядов 9-11 кода ОКТМО населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, в формате ГТТ	Обязательное числовое поле. Поле доступно для редактирования только при вводе новых значений в справочник. Для редактирования имеющихся записей служит кнопка Изменение кода текущей записи
Наименование	Наименование значения ОКТМО	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Наименование МО	Наименование муниципального образования, к которому относится данное значение ОКТМО	Обязательное текстовое поле, доступно для ввода с клавиатуры только для записей, у которых поле Код населенного пункта имеет

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
		значение «000»
Дополнительная информация	Наименование населенного пункта, к которому относится данное значение ОКТМО	Обязательное текстовое поле, доступно для ввода с клавиатуры только для записей, у которых поле Код населенного пункта имеет значение «000»
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты

Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кнопка управления  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода».

Обновление справочника классификатора ОКТМО осуществляется клиентом вручную самостоятельно, по мере необходимости..

Примечание – Следует учитывать, что наименования идентичных по сути кодов в разных разделах справочника ОКТМО может различаться.



Пример заполнения наименований кодов в разных разделах справочника «ОКТМО»

Например, 1 раздел (поле Наименование МО) может содержать значения:

78 000 000 - Муниципальные образования Ярославской области.

78 700 000 - Городские округа Ярославской области

78 715 000 - город Рыбинск.

При этом 2 раздел (поле Наименование) может содержать значения:

78 000 000 000 - Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Ярославской области.

78 715 000 000 - Населенные пункты, входящие в состав городского округа город Рыбинск.

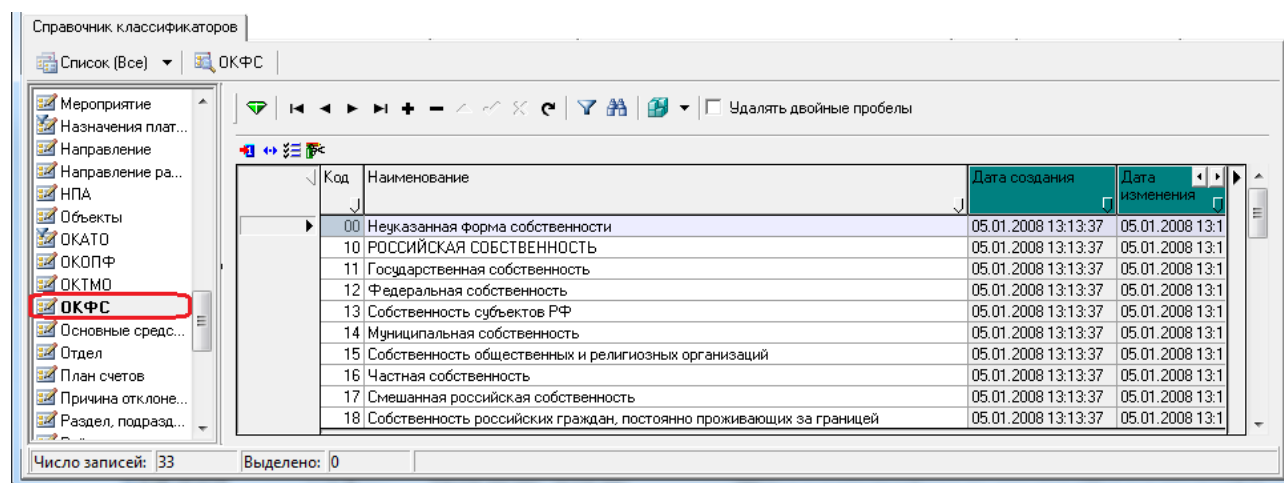
78 715 000 001 – г. Рыбинск.

1.2.51 ОКФС

ОКФС – 2-разрядный бюджетный классификатор форм собственности, имеющий линейную структуру XX. Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС) входит в состав Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК) Российской Федерации. Справочник по умолчанию

заполнен согласно действующему законодательству (рис. 1.40). Изменение данных осуществляется в соответствии с нормативными актами по изменению значений классификатора. Все поля доступны для редактирования, кроме служебных полей Дата создания и Дата изменения.

Рис. 1.41 Пример заполнения справочника классификатора «ОКФС»



1.2.52 Основные средства

Основные средства – 3-разрядный бюджетный классификатор основных средств, имеющий линейную структуру XXX, заполнен по умолчанию (табл. 1.53). Все поля справочника доступны для редактирования.

Таблица 1.53 Значения классификатора «Основные средства», установленные в системе по умолчанию

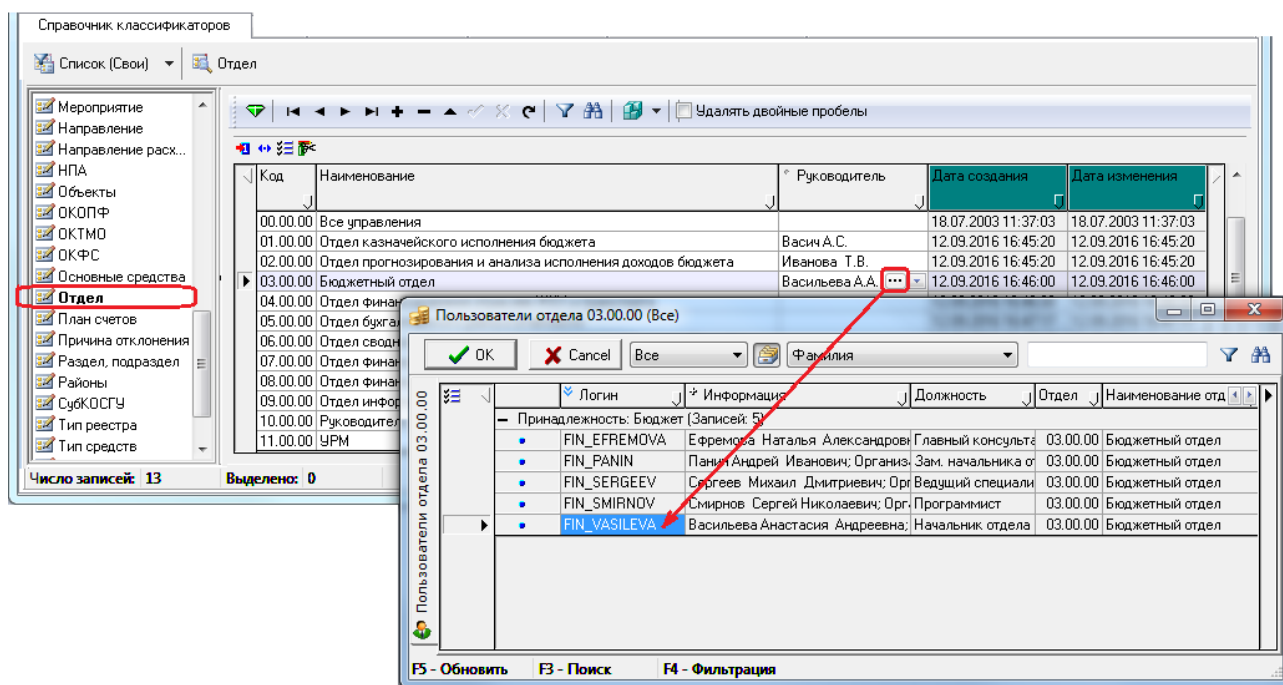
Код	Наименование
000	Неуказанное значение
010	Здания (010) - в т.ч. (020)
020	- из них жилые здания
030	Сооружения (011)
040	Передаточные устройства (012)
050	Машины и оборудование (013)
060	Транспортные средства (015)
070	Инструмент производственный (включая принадлежности и хозяйственный инвентарь) (016)
080	Рабочий и продуктивный скот (017)
090	Библиотечный фонд (018)
100	Прочие основные средства (019)


1.2.53 Отдел

Отдел – 6-разрядный дополнительный классификатор, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру XX.XX.XX, используется при работе с интерфейсами РМ Администратор, РМ Казначейство, РМ Доходы, РМ Работа с ФК, с отдельными интерфейсами плановых показателей.

Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения. Поле Руководитель является необязательным для заполнения. Выбор фамилий сотрудников в поле Руководитель записей справочника Отдел производится с помощью модального справочника зарегистрированных пользователей (рис. 1.41). Для каждого значения поля Код справочника Отдел перечень доступных для выбора пользователей будет содержать только те значения, которым в разделе Пользователи интерфейса Администратор РМ Администратор сопоставлено соответствующее заполняемому коду значение поля Отдел. Очистка значения поля Руководитель производится стандартно путем выбора из выпадающего списка поля значения «Очистить».

Рис. 1.42 Пример заполнения справочника классификатора Отдел»

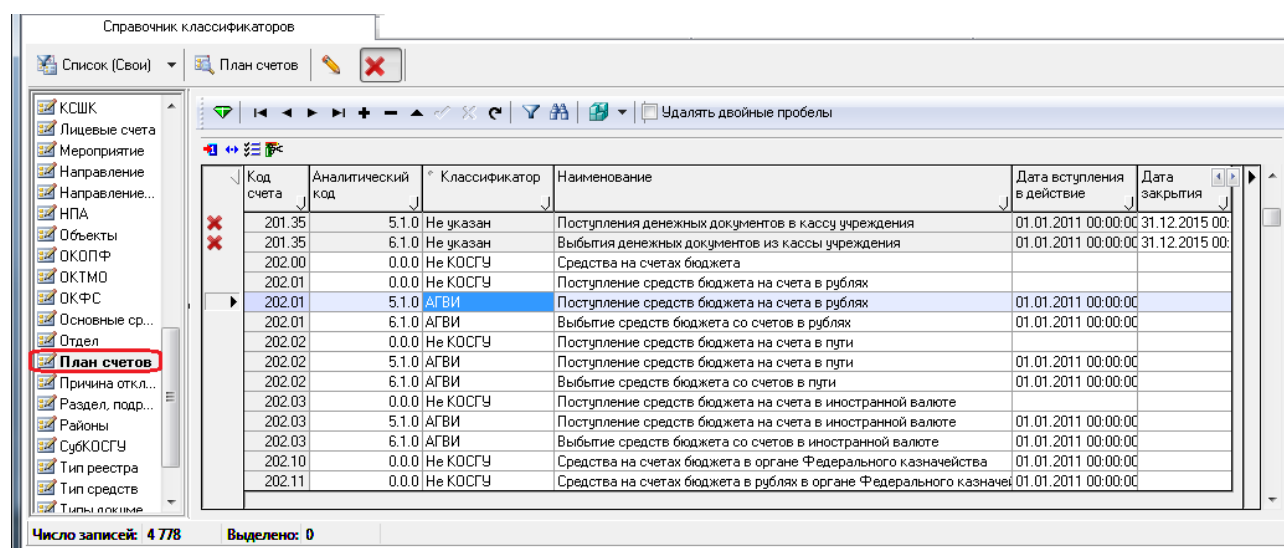


Если ссылка на руководителя неправильная (например, пользователя удалили), то такие записи будут отмечены значком  и всплывающей подсказкой Неверно указан руководитель, а само неверное значение поля будет выделено красным цветом.

1.2.54 План счетов

План счетов – 5-разрядный бюджетный классификатор, имеющий иерархическую структуру XXX.YZ { .WW}. Классификатор содержит план счетов бухгалтерского учета сектора государственного управления, по умолчанию заполнен в строгом соответствии с действующим законодательством (рис. 1.42). Справочник предназначен для обеспечения возможности получения форм регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Рис. 1.43 Вид справочника классификатора «План счетов»




Справочник План счетов является базовым справочником бухгалтерии, содержание которого соответствует плану счетов Инструкций по бюджетному и казначейскому учету и может быть расширено в соответствии с особенностями исполнения бюджета, т.е. допускается с клавиатуры добавлять, изменять, удалять счета бюджетного учета (в части, не противоречащей действующему законодательству). Финансовым органам, органам, осуществляющим казначейское обслуживание, и учреждениям разрешается введение дополнительных аналитических кодов в счета Плана счетов бюджетного и казначейского учета для получения дополнительной информации, необходимой внутренним, внешним пользователям бюджетной отчетности, путем расширения кода аналитического счета { .WW }. Перечень полей справочника представлен в таблице 1.54.

Таблица 1.54 Перечень полей справочника «План счетов»


Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код счета	<p>Код синтетического счета объекта учета вида XXX.YZ состоит из кода синтетического счета (разряды XXX – код счета первого порядка) и аналитического кода синтетического счета (разряды YZ), который включает в себя код группы объекта учета (разряд Y) и код вида объекта учета (разряд Z).</p> <p>Значение синтетического счета объекта учета, имеющего маску ввода XXX.YZ либо XXX.YZ {WW}, может быть опционально расширено в части аналитического кода счета двумя дополнительными разрядами { .WW } (регулируется настройками системы). Формат кода синтетического счета объекта учета зависит от константы системы Настройки бухгалтерии/Использовать расширенный план счетов (интерфейс Константы системы РМ Настройки системы).</p>	<p>Строковое поле. Ввод нового счета с клавиатуры по маске.</p> <p>Редактирование значения существующего счета производится с помощью кнопки Изменение кода текущей записи</p>
Аналитический код	<p>Аналитический код счета бюджетного учета вида X.X.X. Значение текущего поля Аналитический код определяет перечень возможных значений в выпадающем списке поля Классификатор:</p> <p>- если поле Аналитический код имеет значение «000» (для счетов вида XXX.XX.000), то в поле Классификатор доступны</p>	<p>Обязательное числовое или строковое поле, ввод с клавиатуры по маске X.X.X или выбор из модального справочника, соответствующего значению поля</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>для выбора только значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Не указан» - для счета 402.30.000; - «Не указан», «Не КОСГУ» - для используемых в балансе ФО счетов 202.XX.000, 402.10.000, 402.20.000; для используемых в балансе санкционирования счетов 5XX.XX.000; для счета 307.12.000; - «Не указан», «КОСГУ», «Не КОСГУ» - для используемых в балансе казначейства счетов: 203.XX.000, 211.XX.000, 212.XX.000, 307.XX.000 (кроме 307.12.000), 308.XX.000, 309.XX.000; <p>Для всех остальных счетов бюджетного учета вида XXX.XX.000 в поле Классификатор доступны значения: «Не указан», «КОСГУ», «Не КОСГУ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - если поле Аналитический код имеет значение, отличное от «000» (для счетов вида XXX.XX.XXX), то в поле Классификатор доступны для выбора значения: <ul style="list-style-type: none"> - «КВР», «АГВИ», «АГПД» - для счета 307.12.XXX; - «АГВИ», «АГПД» - для счета 402.10.XXX; - «КВР», «АГВИ» - для счета 402.20.XXX и для счетов, используемых в балансе санкционирования 5XX.XX.XXX. только «АГВИ» - для счетов 202.XX.XXX, 203.12.XXX; - «КВР», «АГВИ», «АГПД», «КОСГУ» - для счетов, используемых в балансе казначейства: 203.XX.000 (кроме счетов 203.12.XXX, 203.13.XXX, 203.14.XXX и 203.15.XXX), 211.XX.XXX, 212.XX.XXX, 307.XX.000 (кроме счетов 307.12.XXX), 308.XX.XXX, 309.XX.XXX); - «АГВИ», «КОСГУ» - для счетов 203.13.XXX, 203.14.XXX и 203.15.XXX. <p>Для всех остальных счетов бюджетного учета вида XXX.XX.XXX в поле Классификатор для выбора доступны значения «КВР», «АГВИ», «АГПД», «КОСГУ».</p> <p>Примечание – Перечень значений в выпадающем списке поля Классификатор также зависит от значения поля Код счета</p>	<p>Классификатор.</p> <p>При установленном значении «КОСГУ» в поле Классификация для текущего поля Аналитический код возможен ввод строковых значений</p>
Классификатор	<p>Служебное поле, определяющее вид аналитического кода. Значение, выбранное в данном поле из выпадающего списка, зависит от кода счета бюджетного учета и влияет на содержимое модального справочника, который вызывается в поле Аналитический код.</p> <p>Выпадающий список может содержать следующие значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Не указан» - при данном значении поля Классификатор в поле Аналитический код модальный справочник не вызывается, и в нем допускается вводить любое значение, присутствующее в справочниках ВР, АГВИ, АГПД или КОСГУ; - «КВР» - при данном значении в поле Аналитический код вызывается модальный справочник ВР, а значение, вводимое в поле вручную, проверяется на соответствие справочнику ВР; - «АГВИ» - при данном значении в поле Аналитический код вызывается модальный справочник АГВИ, а значение, вводимое в поле вручную, проверяется на соответствие справочнику АГВИ; 	<p>Выбор из выпадающего списка доступных значений, перечень которых зависит от значений полей Код счета и Классификатор</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>- «АГПД» -- при данном значении в поле Аналитический код вызывается модальный справочник АГПД, а значение, вводимое в поле вручную, проверяется на соответствие справочнику АГПД;</p> <p>- «КОСГУ» - при данном значении в поле Аналитический код вызывается модальный справочник КОСГУ, возможен ввод строковых значений, а значение, вводимое в поле вручную, проверяется на соответствие справочнику КОСГУ;</p> <p>- «Не КОСГУ» - при данном значении в поле Аналитический код модальный справочник не вызывается, и в нем допускается вводить любое значение, присутствующее в справочниках ВР, АГВИ или АГПД.</p> <p>По умолчанию у всех счетов поле Классификатор имеет значение «Не указан».</p> <p>Примечание – В случае когда поле Классификатор заполнено значением, отличным от «Не указан», то при вводе нового счета контролируется уникальность связи полей Код счета + Аналитический код + Классификатор.</p> <p>При попытке сохранения счетов, у которых значения всех трех полей совпадают, возникает сообщение: «Значения полей «Код счета; Аналитический код; Классификатор» должны быть уникальны».</p> <p>В других случаях уникальность не контролируется</p>	
Наименование	Наименование счета бюджетного учета	Обязательное текстовое редактируемое поле
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты

Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения. Кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Записи справочника План счетов по умолчанию отсортированы совокупно по полям Код счета, Аналитический код, Классификатор.

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода». Запрещено редактирование и удаление записи с нулевым кодом и наименованием «Неуказанный счет».

1.2.55 Причина отклонения

Причина отклонения – 6-разрядный дополнительный классификатор, который позволяет установить причину отклонения документа, сформированного в АС «Бюджет» или поступившего в базу данных через систему удаленного документооборота АС «УРМ».

Классификатор имеет 3-уровневую иерархическую структуру XX.XX.XX, при этом разряды кода классификатора рекомендуется использовать следующим образом:

- 1-2 разряды – кем было отклонено (финансовым органом, банком и т.п.);
- 3-4 разряды – класс ошибки;
- 5-6 разряды – собственно код ошибки, что конкретно неправильно в документе.

Справочник заполнен значениями по умолчанию (табл. 1.55), перечень значений классификатора может быть расширен собственными значениями. Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения. Кроме того, дополнительная кнопка


 **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8. [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1. [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»). Если дата, указанная в поле Дата закрытия, меньше текущей даты, то это значение классификатора становится недоступным для выбора в соответствующем поле платежных документов и в параметрах запроса.

Таблица 1.55 Значения классификатора «Причина отклонения», установленные в системе по умолчанию

Код	Название
00.00.00	Неуказанная причина отклонения
01.01.00	Программный сбой на сервере
01.02.00	Документ заполнен неверно
01.03.00	Недостаточно прав на лицевой счет
01.03.01	В присланном документе дата принятия попадает в закрытый период
01.03.02	В АС БЮДЖЕТ документ принят. Дата принятия попадает в закрытый период
01.04.00	Недостаточно средств на лицевом счете
01.05.00	Цифровая подпись не признана подлинной
01.05.02	Требуется цифровая подпись
01.06.00	В финансовом органе присутствует организация с теми же ИНН+КПП, но с другим названием
01.07.00	Отклонено банком

1.2.56 Раздел, подраздел

Раздел, подраздел – 4-разрядный бюджетный классификатор функциональной классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел), имеющий 2-уровневую иерархическую структуру XX.XX, формируется с применением числового ряда 0...9.

Раздел (XX.00) – направление расходования финансовых ресурсов на выполнение основных функций государства и решение социально-экономических задач (например, «0100 - Общегосударственные вопросы», «0200 - Национальная оборона», «0300 - «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», «0400 - Национальная экономика», «0500 - Жилищно-коммунальное хозяйство» и т.д.).

Подраздел (XX.XX) – детализация направления расходования финансовых ресурсов на выполнение основных функций государства и решение социально-экономических задач в

пределах разделов (например, «0301 - Органы прокуратуры и следствия», «0302 - Органы внутренних дел», «0303 – Войска национальной гвардии Российской Федерации», «0304 - Органы юстиции», «0305 - Система исполнения наказаний» и т.д.).

Справочник Раздел, подраздел АС «Бюджет» по умолчанию содержит единый для всех бюджетов бюджетной системы РФ перечень разделов и подразделов классификации расходов бюджетов согласно действующему законодательству РФ (рис. 1.43). Изменение данных производится в соответствии с изменениями федерального законодательства РФ.

Значение классификатора Раздел, подраздел используется при формировании справочника Структура расходной части бюджета, которое производится в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники (см. раздел 6 «Интерфейс «Редактор справочника структуры расходов бюджета» текущей книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»).


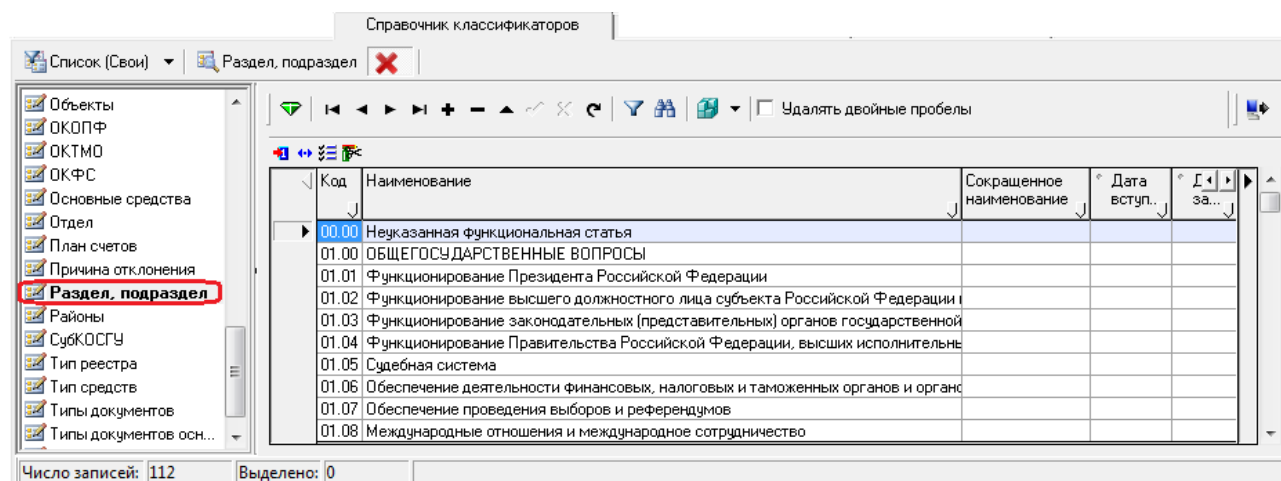

Таблица справочника содержит редактируемое поле Сокращенное наименование, группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения), поля для синхронизации с ПК «НСИ» (УИД НСИ и УИД цепочки НСИ), группу полей, используемую только при наличии ПМ «Электронный обмен» Обмен с ФК (Имя пакета, Автор экспорта, Дата экспорта). Дополнительная кнопка управления  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Рис. 1.44 Вид справочника классификатора «Раздел, подраздел»



Централизованное обновление записей в справочнике согласно изменениям в федеральном законодательстве производится в результате импорта (99.19.01) Импорт классификации, вызываемого нажатием кнопки управления  **Импорт (Импорт классификации)** (подробнее см. п.п. 1.1.9 [«Выполнение импорта «\(99.19.01\) Импорт классификации»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

1.2.57 Районы

Районы – 6-разрядный дополнительный классификатор, служащий для установки территориального признака. Справочник Районы (табл. 1.56) используется во многих

интерфейсах системы и позволяет вводить и анализировать данные в разрезе территориального признака: при работе с межбюджетными трансфертами с целью идентификации района получателя/ плательщика трансферта, для идентификации района учреждения, а также в других целях, например, с целью задания района плательщика дохода.

Классификатор имеет 3-уровневую иерархическую структуру XX.XX.XX, доступен для редактирования, заполнен значениями по умолчанию (табл. 1.57).

Таблица справочника может иметь поле Бюджет при наличии ПМ «Многобюджетный режим работы».

Таблица 1.56 Перечень полей справочника «Районы»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Уникальный числовой код территориального признака, имеет 3-уровневую иерархическую структуру XX.XX.XX. Примечание – Запрещается изменять или удалять нулевой код с наименованием «Неуказанный территориальный признак»	Обязательное числовое редактируемое поле
Наименование	Описание (наименование) территориального признака	Обязательное текстовое редактируемое поле
Вид бюджета	Код вида бюджета (федеральный, субъекта РФ, городских округов, муниципальных районов и т.д.)	Обязательное поле, выбор из модального справочника Вид бюджета
ОКТМО	Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО), предназначен для осуществления поддержки в организации и исполнении бюджетного процесса по разделению объектов в разрезе публично-правовых образований	Необязательное поле, выбор из модального справочника ОКТМО или вручную. По умолчанию не заполняется
Код администратора трансферта	Код администратора, передающего трансферт	Необязательное числовое поле, ввод с клавиатуры по маске XXX.
Администратор трансферта	Название организации, которое выводится в графе «Наименование бюджета» отчетов Книга расчетов с другими бюджетами, Книга расчетов с другими бюджетами (расширенная), Сводная ведомость взаимных расчетов и соответствует коду района, заданного на панели параметров этих отчетов. Различным значениям районов, входящих в один уровень иерархии, рекомендуется сопоставить разные организации	Обязательное поле, выбор из модального справочника организаций


Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения. Кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Таблица 1.57 Значения классификатора «Районы», установленные в системе по умолчанию

Код	Описание	Вид бюджета	Администратор трансферта
-----	----------	-------------	--------------------------


Код	Описание	Вид бюджета	Администратор трансферта
00.00.00	Неуказанный территориальный признак	000	Управление финансов муниципального района
01.00.00	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ	001	Управление финансов муниципального района
01.01.00	Собственный федеральный бюджет	001	Управление финансов муниципального района
01.02.00	Бюджеты субъектов РФ	001	Управление финансов муниципального района
02.00.00	БЮДЖЕТ СУБЪЕКТА РФ	002	Управление финансов муниципального района
02.01.00	Собственный бюджет субъекта РФ	002	Управление финансов муниципального района
02.02.00	Бюджеты муниципальных образований субъекта РФ	002	Управление финансов муниципального района
03.00.00	БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	004	Управление финансов муниципального района
03.01.00	Собственный бюджет муниципального образования	004	Управление финансов муниципального района
03.02.00	Районы	004	Управление финансов муниципального района

1.2.58 Слой доходов

Слой доходов – 3-разрядный дополнительный классификатор (устаревший), разделяющий доходы бюджета и аналитическую информацию по доходам. Классификатор имеет линейную структуру XXX. Доходы бюджета всегда определяются кодом «000» – основной бухгалтерский слой, и только они попадают в книгу доходов. Остальные слои используются для внесистемного учета, не отображаются в стандартных отчетах по доходам (например, Книга доходов) и не инициируют формирование бухгалтерских проводок по доходам. Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения, разрешен ввод значений с клавиатуры. Справочник заполнен по умолчанию следующими значениями: «000 - Основной (участвует в бухгалтерии)», «001 - Внебюджетный (не участвует в бухгалтерии)».

1.2.59 Суб КД

Суб КД – 6-разрядный дополнительный классификатор, введенный для пользовательской детализации доходов или объединения разных кодов дохода одним аналитическим признаком, относится к группе незначимых классификаторов. Классификатор имеет 3-уровневую иерархическую структуру XX.XX.XX.

Справочник заполнен значениями по умолчанию (табл. 1.58), все поля справочника доступны для редактирования. Таблица справочника содержит группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#))

п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

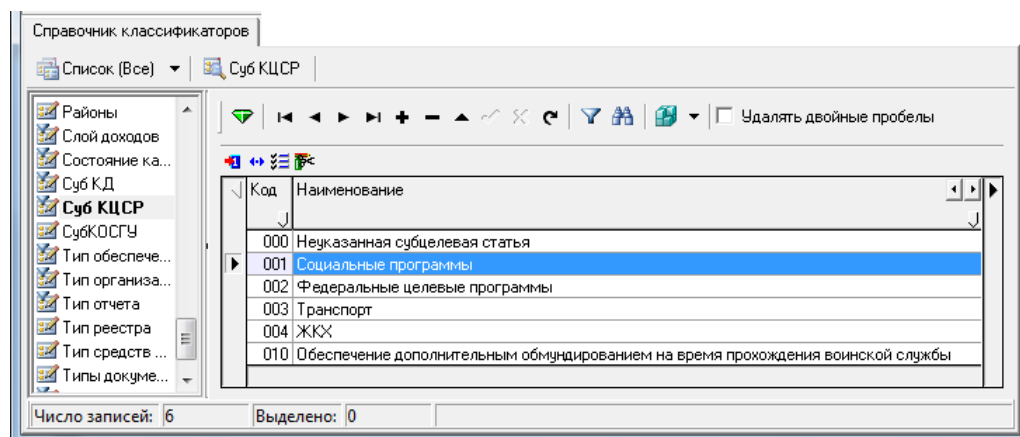
Таблица 1.58 Значения классификатора «Суб КД», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование
00.00.00	Неуказанный субкод дохода (4201)
01.00.00	НЕКЛАССИФИЦИРОВАННЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
01.01.00	Неклассифицированные поступления (4202)
02.00.00	ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ
02.01.00	Пени (4201)
02.02.00	Штрафы (4201)
02.09.00	Прочие (4201)
03.00.00	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
03.01.00	Доходы и поступления от предпринимательской и иной деятельности (4203)
04.00.00	БЮДЖЕТНЫЕ ССУДЫ И КРЕДИТЫ (%, ПЕНИ, ШТРАФЫ)
04.01.00	Поступление средств в уплату процентов (4201)
04.02.00	Поступление средств в уплату штрафных санкций (4201)
05.00.00	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
05.01.00	Кредиты, полученные от кредитных организаций на срок до 1 года (3611)
05.02.00	Кредиты, полученные от кредитных организаций на срок от 1 года до 10 лет (3612)
05.10.00	Ценные бумаги на срок до 1 года (3621)
05.11.00	Ценные бумаги на срок от 1 года до 10 лет (3622)
05.21.00	Бюджетные ссуды, полученные из вышестоящего бюджета на срок до 6 месяцев (3631)
05.22.00	Бюджетные ссуды, полученные из вышестоящего бюджета на срок до 1 года (3632)
05.23.00	Бюджетные ссуды, полученные из вышестоящего бюджета на срок от 1 года до 5 лет (3633)
05.24.00	Бюджетные ссуды, полученные из вышестоящего бюджета на срок от 5 лет до 30 лет (3634)
05.31.00	Прочие долговые обязательства (3641)
05.41.00	Прочие источники внутреннего финансирования (3651)
05.51.00	Курсовая разница (3701)
06.00.00	НЕДОИМКА

1.2.60 Суб КЦСР

Суб КЦСР – 3-разрядный дополнительный классификатор, введенный для пользовательской детализации целевых статей классификации расходов бюджета или объединения разных кодов одним аналитическим признаком, относится к группе незначимых классификаторов. Классификатор имеет линейную структуру XXX, используется при формировании отчетов по сети, штатам и контингентам, по умолчанию содержит лишь нулевое значение «Неуказанная субцелевая статья». Все поля справочника доступны для редактирования. Пример заполненного справочника представлен на рисунке 1.44.


Рис. 1.45 Пример заполнения справочника классификатора «Суб КЦСР»




1.2.61 СубКОСГУ

СубКОСГУ – 7-разрядный дополнительный классификатор, имеющий 3-х-уровневую иерархическую структуру XXX.XX.XX, введен для пользовательской детализации кодов операции сектора государственного управления в части расходов бюджета или объединения разных кодов одним аналитическим признаком (табл. 1.59).

Классификатор может быть использован при формировании показателей бюджета, росписи и кассового плана, осуществлении расходования средств и др. В первую очередь он необходим для выделения различных подстатей в рамках обобщенных статей расходов (например, компенсация льгот по бесплатным лекарствам, по оплате коммунальных услуг, компенсация льгот по бесплатному проезду, по санаторно-курортному лечению и т.п.).

Все поля справочника доступны для редактирования. Поле Наименование может содержать до 2000 символов. Таблица справочника содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения, поля для синхронизации с ПК «НСИ» (УИД НСИ и УИД цепочки НСИ), группу полей, используемую только при наличии ПМ «Электронный обмен» Обмен с ФК (Имя пакета, Автор экспорта, Дата экспорта). Кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода». Можно вводить только допустимые маской значения.

Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике СубКОСГУ обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений, т.е. возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов.

Таблица 1.59 Значения классификатора «СубКОСГУ», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование
-----	--------------

000.00.00	Неуказанная субэкономическая статья
007.00.00	на заработную плату
008.00.00	прочие защищенные статьи

1.2.62 Тип обеспечения

Тип обеспечения – 5-разрядный дополнительный классификатор (устаревший), имеющий 3-разрядную иерархическую структуру Х.ХХ.ХХ, относится к группе незначимых классификаторов. Классификатор используется при отражении кредитов, полученных от вышестоящего бюджета или сторонних организаций. Справочник доступен для редактирования, содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения, заполнен по умолчанию значениями: «0.00.00 - Неуказанный вид обеспечения», «1.00.00 - Залог», «2.00.00 - Ипотека», «3.00.00 - Поручительство».

1.2.63 Тип организации (старый)

Тип организации (старый) – 6-разрядный дополнительный классификатор типов организаций, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру ХХ.ХХ.ХХ, относится к группе незначимых классификаторов. Классификатор удобен в случае наложения ограничения по отбору организаций из модального справочника организаций при вводе первичных данных (табл. 1.60). Многие отчеты по расходам позволяют получить данные по группе организаций, установив ограничение на выборку данных в отчет именно по этому группирующему признаку типов организаций.

Все поля справочника доступны для редактирования, кроме служебных полей Дата создания и Дата изменения.

Таблица 1.60 Значения классификатора «Тип организации (старый)», установленные в системе по умолчанию

Код	Описание
00.00.00	Неуказанный тип организации
01.00.00	Областной бюджет
02.00.00	Нижестоящие бюджеты
02.01.00	Бюджеты районов
02.02.00	Бюджеты городов
03.00.00	Распорядители кредитов
03.01.00	Главные распорядители кредитов
03.02.00	Распорядители кредитов 2-ого уровня
04.00.00	Банки
04.01.00	Государственные банки
04.02.00	Коммерческие банки
05.00.00	Налогоплательщики

1.2.64 Тип отчета

Тип отчета – 3-разрядный дополнительный классификатор (устаревший) типов отчетов с сопоставленным именем для объединения информации, имеет линейную структуру XXX, относится к группе незначимых классификаторов. Доступен для ввода и редактирования данных с клавиатуры.

1.2.65 Тип реестра

Тип реестра – 4-разрядный дополнительный классификатор типов реестров казначейства для взаимодействия с органами Федерального казначейства, имеет 3-уровневую иерархическую структуру X.XX.X. Все типы реестров принадлежат к одной из двух групп: «1.XX.X – Приходный» или «2.XX.X – Расходный» (табл. 1.61).

В дополнительном поле Интерфейсы казначейства справочника указываются названия соответствующих используемых интерфейсов (путем установки флагов-галочек напротив значений из выпадающего списка). Данная настройка будет влиять на возможность выбора реестра нужного типа непосредственно в конкретном интерфейсе РМ Казначейство или РМ Работа с ФК. Следует помнить, что если назначить хотя бы одному типу реестра соответствующий интерфейс казначейства, то и остальным типам реестра (включая основные) тоже необходимо сопоставить интерфейсы. Выпадающий список поля Интерфейсы казначейства содержит значения: «Выбытия по п\п», «Выбытия по чекам», «Внутренние зачисления(разассигновка)», «Внутренняя переброска», «Внутренние платежи за платные услуги», «Перечисление средств на счет для наличности», «Подтверждение перечисления на счет для наличности», «Возврат средств со счета для наличности», «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ».

Справочник доступен для ввода, редактирования, удаления данных, содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения.

Таблица 1.61 Значения классификатора «Тип реестра», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование	Интерфейсы казначейства
0.00.0	Неуказанный тип реестра	
1.00.0	Приходный	
1.01.0	Реестр на зачисление средств на лицевые счета	
1.02.0	Субсидии, субвенции и т.д.	
2.00.0	Расходный	
2.01.0	Реестр платежных поручений	
2.03.0	Реестр на возврат средств с лицевых счетов	
2.04.0	Исправительный реестр	
2.05.0	Реестр на перемещение средств	

1.2.66 Тип средств

Тип средств – 6-разрядный обязательный аналитический классификатор, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру вида XX.XX.XX (табл. 1.62), который позволяет

группировать операции, учитываемые финансовым органом, исходя из видов деятельности и источников финансового обеспечения (бюджетные средства, собственные средства учреждения, средства во временном распоряжении и т.д.).

При вводе данных в первичных интерфейсах использование классификатора Тип средств является обязательным, поскольку поле Вид деятельности определяет 18-ый разряд номера счета бюджетного учета при формировании проводок. При открытии лицевого счета рекомендуется сопоставить ему значение классификатора Тип средств, чтобы однозначно определить характер учитываемых на лицевом счете операций.

Классификатор используется для аналитики поступления и расходования средств с учетом источников их финансового обеспечения, при открытии и ведении лицевых счетов в условиях казначейской системы исполнения бюджета и т.д. Указывая тип средств в первичных документах, можно ограничить выборку данных при учете или формировании отчетности и получить информацию лишь по средствам определенного типа. Ранее классификатор использовался и для классификации трансфертов, в т.ч. для определения федерального кода цели.

На текущий момент для корректного учета межбюджетных трансфертов в АС «Бюджет» рекомендуется использовать классификатор Код цели.


Каждому значению классификатора Тип средств сопоставляется значение поля Вид деятельности, которое выбирается из выпадающего списка значений, соответствующих действующему законодательству (табл. 1.63). Нулевому значению «00.00.00 - Неуказанный тип средств» классификатора по умолчанию соответствует значение «1 - Деятельность за счет средств бюджета» поля Вид деятельности и такое же значение поля Тип деятельности.

Таблица 1.62 Перечень полей справочника «Тип средств»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Код типа средств бюджета, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру XX.YY.ZZ	Обязательное числовое поле, ввод с клавиатуры по маске
Наименование	Наименование типа средств бюджета	Обязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Вид деятельности	Код вида финансового обеспечения (деятельности) согласно Единому плану счетов бухгалтерского учета (в соответствии с действующим законодательством). Определяет 18 разряд в номере счета бухгалтерского учета сектора государственного управления, используется при формировании бухгалтерских проводок. В АС «Бюджет» вид деятельности при формировании счетов в бухгалтерской операции подставляется опосредованно через указанный в электронном документе тип средств. Выпадающий список возможных значений поля приводится ниже в таблице 1.63	Выбор из выпадающего списка значений
Тип деятельности	Тип деятельности, применяемый для возможности детализации вида деятельности бюджетных/автономных учреждений в случае использования «обобщающих» видов деятельности со значениями «8» и «9» при построении отчетов. Список значений в выпадающем списке текущего поля Тип деятельности фильтруется в зависимости от значения поля Вид деятельности по следующему принципу: - если в поле Вид деятельности указано значение от 1 до 7, то в	Выбор из выпадающего списка значений

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>поле Тип деятельности устанавливается то же самое значение;</p> <p>- если в поле Вид деятельности указано значение «8 - Средства некоммерческих организаций на л\с», то в поле Тип деятельности может быть выбрано значение 2, 3, 4, 7 или 8;</p> <p>- если в поле Вид деятельности указано значение «9 - Средства некоммерческих организаций на отдельных л\с», то в поле Тип деятельности может быть выбрано значение 5, 6 или 9.</p> <p>Примечание – При изменении значения в поле Вид деятельности текущее поле Тип деятельности по умолчанию заполняется тем же значением (перечень возможных значений поля приводится ниже в таблице 1.63). Рекомендуется использовать соответствия значений полей Вид деятельности и Тип деятельности, настроенные в справочнике по умолчанию. Самостоятельное изменение поля Тип деятельности можно производить только в случае действительной необходимости</p>	
Код цели	<p>Код цели, сопоставленный указанному значению типа средств, соответствующему средствам федеральных и других целевых трансфертов. Заполнение поля не обязательно.</p> <p>Если идентификацию федеральных и других трансфертов по кодам цели решено осуществлять с использованием справочника Тип средств, и константа системы Системные настройки\Получение кода цели имеет значение «через классификатор типа средств», то в дальнейшем при заполнении поля Тип средств в интерфейсах поле Код цели будет заполняться автоматически.</p> <p>Аналитический код цели присваивается органами Федерального казначейства в финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым в первую очередь из федерального бюджета, а также из бюджета субъекта РФ, местного бюджета. Для обеспечения достоверного учета и отчетности код цели должен быть указан во всех платежных документах, предусматривающих использование средств субсидий и субвенций.</p> <p>Примечание – Если константа системы Системные настройки\Получение кода цели имеет значение «через классификатор типа средств», то при изменении значения в текущем поле Код цели справочника выполняется проверка, и если редактируемый код Тип средств используется в документах, то выдается предупреждение: «Редактируемый код используется в документах. При изменении «Кода цели» в документах он останется старым. Вы действительно хотите изменить «Код цели»?»</p>	<p>Строковое поле. Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника Код цели, в котором отражаются только незакрытые значения (с пустым полем Дата закрытия в справочнике Код цели).</p> <p>Поле может оставаться пустым. Подлежит обязательному заполнению при работе с целевыми средствами при соответствующем значении константы</p>
Источник средств	<p>Источник средств. Выпадающий список содержит значения: «Федеральный бюджет», «Бюджет субъекта Российской Федерации», «Бюджет муниципального образования», «Бюджет поселения», «Бюджет фонда»</p>	<p>Выбор из выпадающего списка. По умолчанию поле не заполнено</p>
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	<p>Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»</p>	<p>Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Обмен с ФК	Нередактируемые служебные поля, предназначенные для отражения информации о произведенном экспорте. Поля отражаются и доступны для использования только при наличии ПМ «Электронный обмен»	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически
Имя пакета Автор экспорта Дата экспорта		

Таблица справочника содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кнопка управления  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»).

Примечание – Вид модального справочника Тип средств, предназначенного для вызова в интерфейсах ввода и отражающего данные справочника классификатора Тип средств, зависит от значения константы системы Системные настройки\ Получение кода цели:

- Если константа имеет значение «через классификатор типа средств», то в модальном справочнике Тип средств колонка Код цели отражается.
- Если константа имеет значение «через классификатор кода целевых средств», «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор типа средств», «заполнять вручную, по умолчанию через классификатор кода целевых средств», «заполнять вручную», то в модальном справочнике Тип средств колонка Код цели не отражается.

Таблица 1.63 Пример заполнения по умолчанию справочника «Тип средств»

Код	Название	Вид деятельности	Тип деятельности
00.00.00	Неуказанный тип средств	1 - Деятельность за счет средств бюджета	1 - Деятельность за счет средств бюджета
01.00.00	Бюджетные средства	1 - Деятельность за счет средств бюджета	1 - Деятельность за счет средств бюджета
01.01.00	Средства собственного бюджета	1 - Деятельность за счет средств бюджета	1 - Деятельность за счет средств бюджета
01.02.00	Средства, поступившие от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 - Деятельность за счет средств бюджета	1 - Деятельность за счет средств бюджета
02.00.00	Собственные доходы учреждения	2 - Приносящая доход деятельность	2 - Приносящая доход деятельность
03.00.00	Средства во временном распоряжении	3 - Средства во временном распоряжении	3 - Средства во временном распоряжении
04.00.00	Субсидии на выполнение гос.(мун.) задания	4 - Субсидии на выполнение гос.(мун.) задания	4 - Субсидии на выполнение гос.(мун.) задания
05.00.00	Субсидии на иные цели	5 - Субсидии на иные цели	5 - Субсидии на иные цели
06.00.00	Бюджетные инвестиции	6 - Субсидии на кап.вложения	6 - Субсидии на кап.вложения
07.00.00	Средства, поступающие учреждениям в рамках ОМС	7 - Средства по обязательному	7 - Средства по обязательному

Код	Название	Вид деятельности	Тип деятельности
		медицинскому страхованию	медицинскому страхованию
08.00.00	Средства на лицевых счетах бюджетных (автономных) учреждений (за исключением целевых)	8 - Средства некоммерческих организаций на л\с	8 - Средства некоммерческих организаций на л\с
09.00.00	Целевые средства на отдельных лицевых счетах бюджетных (автономных) учреждений	9 - Средства некоммерческих организаций на отдельных л\с	9 - Средства некоммерческих организаций на отдельных л\с

Примечание – Типы средств 02.хх.хх, 04.хх.хх, 05.хх.хх, 06.хх.хх используются не всеми финансовыми органами для учета операций БУ, АУ. В большинстве случаев их можно удалить (когда учет ведется по видам деятельности 7, 8, 9).

1.2.67 Типы документов

Типы документов – 4-разрядный дополнительный классификатор типа документов, имеющий 3-уровневую иерархическую структуру Х.ХХ.Х. Классификатор используется в системе для анализа информации по платежным документам (денежные или неденежные средства). Справочник включает перечень значений по умолчанию (табл. 1.64), доступен для расширения и редактирования данных, содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения.

Значения дополнительного поля Вид учета справочника Типы документов используются при работе дополнительного ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров». Поле Вид учета может принимать значения из выпадающего списка: «Неуказанный», «Обычный», «Авансовый», «Документ закрытия», «Без договора», «Возвратный документ», «Принимаемое БО».

Таблица 1.64 Значения классификатора «Типы документов», установленные в системе по умолчанию

Код	Наименование	Вид учета
0.00.0	Неуказанный вид документа	Неуказанный
1.00.0	Денежные средства	Неуказанный
1.01.0	Платежные поручения	Неуказанный
1.02.0	Квитанции СБ РФ	Неуказанный
1.03.0	Выписки банка по валютным операциям	Неуказанный
1.04.0	Переброска денежных средств	Неуказанный
1.05.0	Остатки финансирования	Неуказанный
1.06.0	Возвраты финансирования	Неуказанный
1.07.0	Реестры финансирования	Неуказанный
1.08.0	Чеки	Неуказанный
1.09.0	Заключения МНС РФ	Неуказанный
2.00.0	Неденежные средства	Неуказанный
2.01.0	Векселя	Неуказанный

Код	Наименование	Вид учета
2.02.0	Взаимозачеты	Неуказанный
2.04.0	Переброска неденежных средств	Неуказанный

1.2.68 Типы документов оснований

Типы документов оснований – дополнительный классификатор, имеющий линейную структуру XX. Предназначен для использования в работе ПМ «Консолидация заказов». Справочник содержит набор значений по умолчанию (табл. 1.65), добавление вручную новых и удаление существующих записей в справочнике запрещено. Допускается изменение наименований у кодов со значениями «7» и «12», при этом сами коды редактированию не подлежат. Справочник Типы документов оснований содержит служебные поля Дата создания и Дата изменения.

Таблица 1.65 Значения классификатора «Типы документов оснований», установленные в АС «Бюджет» по умолчанию

Код	Наименование	Вид
12	Неуказанный документ обоснования закупки у единственного поставщика	Документ обоснования закупки у единственного поставщика
20	Федеральный закон, нормативно правовой акт Президента Российской Федерации, нормативно правовой акт Правительства Российской Федерации, законодательный акт соответствующего субъекта Российской Федерации, устанавливающий полномочия исполнительной власти	Документ обоснования закупки у единственного поставщика
21	Нормативно правовой акт Правительства Российской Федерации, утверждающий перечень товаров, работ, услуг производство, выполнение, оказание которых осуществляется учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в случае закупки у единственного поставщика	Документ обоснования закупки у единственного поставщика
22	Распоряжение Правительства Российской Федерации об определении поставщика бюллетеней, открепительных удостоверений, специальных законов (марок)	Документ обоснования закупки у единственного поставщика
23	Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятое в порядке, установленном	Документ обоснования закупки у единственного поставщика

1.2.69 ЦСР

1.2.69.1 Структура целевых статей расходов бюджетов

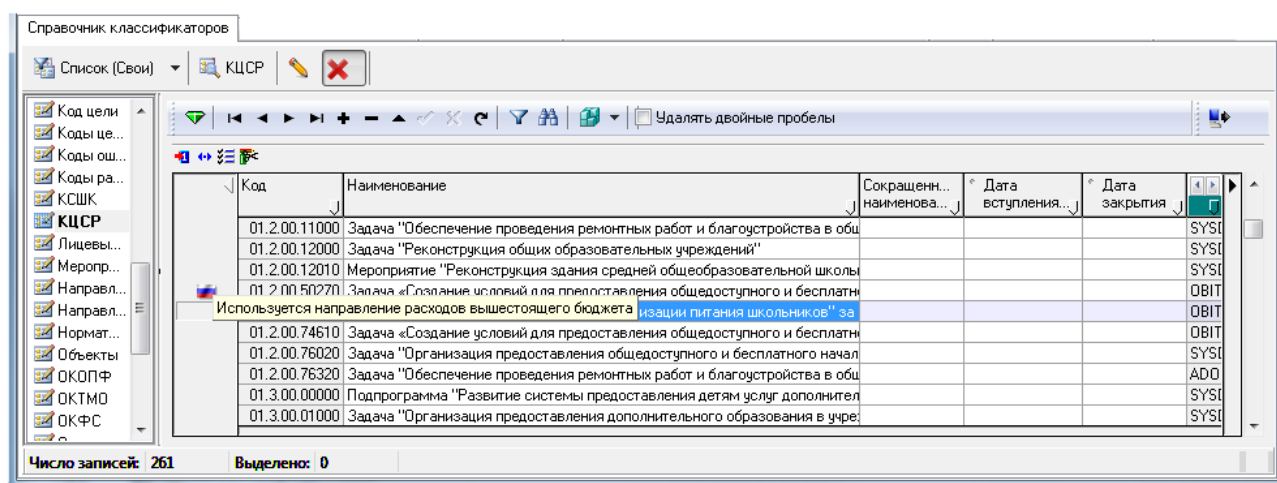
ЦСР – 10-разрядный бюджетный классификатор целевых статей классификации расходов бюджета бюджетной системы РФ, которые формируются финансовым органом соответствующего бюджета (рис. 1.45).

Целевые статьи расходов бюджетов, применяемые в бюджетах бюджетной системы РФ, обеспечивают привязку бюджетных ассигнований соответствующего бюджета к:

- государственным (муниципальным) программам;

- не включенным в государственные (муниципальные) программы направлениям деятельности:
 - органов государственной власти (государственных органов);
 - органов управления государственными внебюджетными фондами;
 - органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов местной администрации;
 - наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств соответствующих бюджетов РФ.

Рис. 1.46 Вид заполненного справочника классификатора «ЦСР»



Код целевой статьи расходов бюджетов состоит из 10 разрядов (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов). Структура кода целевой статьи расходов соответствующего бюджета включает:

- код программной (непрограммной) статьи (8 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов (далее – КРБ));
- код направления расходов (13 - 17 разряды кода КРБ).

Коды целевых статей расходов бюджета бюджетной системы РФ устанавливаются соответственно:

- для федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ - Министерством финансов РФ;
- для бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда - финансовым органом соответствующего субъекта РФ;
- для местного бюджета - финансовым органом муниципального образования.

Финансовый орган субъекта РФ утверждает единую структуру программной (непрограммной) части кода целевой статьи расходов бюджета (8 - 12 разряды кода расходов бюджетов) для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ субъекта РФ и непрограммных направлений деятельности государственных органов субъекта РФ, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, наиболее значимых учреждений науки,

образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета.

В случае принятия субъектом РФ и (или) муниципальным образованием решения о составлении проекта решения о бюджете МО на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в структуре муниципальных программ, финансовый орган МО утверждает единую структуру программной (непрограммной) части (8 - 12 разряды кода расходов бюджетов) кода целевой статьи расходов бюджета для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета.

Целевым статьям расходов соответствующего бюджета бюджетной системы РФ присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

Коды направлений расходов, содержащие значения **30000 - 39990** и **50000 - 59990**, а также **R0000 - R9990**, **L0000 - L9990**, **S0000 - S9990** используются, если иное не установлено действующим Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ:

- **30000 - 39990** и **50000 - 59990** - для отражения:
 - расходов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ на предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ) бюджетам субъектов РФ (бюджетам государственных внебюджетных фондов);
 - расходов бюджетов субъектов РФ, в том числе расходов на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, в целях финансового обеспечения которых предоставляются из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ) **субвенции и иные межбюджетные трансферты**.
- **R0000 - R9990** - для отражения:
 - расходов бюджетов **субъектов РФ** (за исключением расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов), в том числе расходов на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, в целях софинансирования которых бюджетам субъектов Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета **субсидии и иные межбюджетные трансферты**;
 - расходов **местных бюджетов** (за исключением расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов), в целях финансового обеспечения которых предоставляются **субвенции** из бюджета субъекта РФ, в целях софинансирования которых бюджетам субъектов РФ предоставляются из федерального бюджета **субсидии и иные межбюджетные трансферты**.
- **L0000 - L9990** - для отражения расходов **местных бюджетов** (за исключением расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов), в целях софинансирования которых из бюджета субъекта РФ предоставляются **субсидии и иные межбюджетные трансферты**, в целях софинансирования которых бюджетам субъектов РФ предоставляются из федерального бюджета **субсидии и иные межбюджетные трансферты**.

- **S0000 - S9990** - для отражения расходов местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов РФ предоставляются местным бюджетам **субсидии**, которые не софинансируются из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, при перечислении **субсидий** в местный бюджет в доле, соответствующей установленному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета..

При формировании кодов целевых статей расходов, содержащих направления расходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов **R0000 - R9990, L0000 - L9990, S0000 - S9990**, обеспечивается на уровне 2 - 4 разрядов направлений расходов однозначная увязка данных кодов расходов бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов) с кодами направлений расходов бюджета бюджетной системы РФ, предоставляющего межбюджетный трансферт.

Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета не производились кассовые расходы соответствующего бюджета, а также если иное не установлено действующим Порядком формирования и применения кодов БК РФ (Приказ Минфина России от 6.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»).

Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи допускается в следующих случаях:

- в части изменения наименования юридического лица, содержащегося в наименовании целевой статьи, в связи с приведением наименования юридического лица в соответствие с нормами Гражданского кодекса РФ;
- в части изменения наименования и (или) кода целевой статьи для отражения расходов бюджетов субъектов РФ (муниципальных образований), в целях софинансирования которых бюджетам субъектов РФ (муниципальных образований) предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из федерального бюджета в течение финансового года;
- в части изменения наименования целевой статьи в связи с изменением законодательства РФ, субъектов РФ при условии сохранения целевого назначения осуществляемых расходов;
- в части изменения наименований и (или) кодов направлений расходов, отражающих результаты реализации федеральных, региональных проектов, в связи с внесением изменений в результаты реализации федеральных, региональных проектов, уточнением целевого назначения.

1.2.69.2 Структура кода целевой статьи расходов федерального и других бюджетов

Код целевой статьи расходов бюджетов состоит из десяти разрядов **СС.D.EE.FFFFFF** (8-17 разряды 20-значного кода классификации расходов бюджетов).

Структура кода целевой статьи расходов **федерального бюджета** представлена в виде четырех составных частей (табл. 1.66):

- код **программного** (непрограммного) направления расходов (8 - 9 разряды кода классификации расходов бюджетов) (**СС**) - предназначен для кодирования бюджетных ассигнований по государственным программам РФ, непрограммным направлениям деятельности федеральных государственных органов, наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов федерального бюджета, Президента РФ, Председателя Правительства РФ и его заместителей, Уполномоченного по правам человека в РФ;
- код **подпрограммы** (10 разряд кода КРБ) (**D**) - предназначен для кодирования бюджетных ассигнований по подпрограммам государственных программ РФ, федеральным целевым программам, предусмотренным в рамках государственных программ РФ, а также федеральным целевым программам, ведомственным целевым программам в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов, Председателя Совета Федерации Федерального Собрания РФ и его заместителей, Председателя Государственной Думы Федерального собрания РФ и его заместителей, Председателя Счетной палаты РФ и его заместителя, аудиторов Счетной палаты РФ, судей и отдельных категорий лиц, замещающих государственные должности РФ;
- код **основного мероприятия** (11 - 12 разряды кода КРБ) (**ЕЕ**) - предназначен для кодирования бюджетных ассигнований по основным мероприятиям, национальным проектам (программам), комплексному плану модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (далее - Комплексный план), федеральным проектам, приоритетным и ведомственным проектам (программам), ведомственным целевым программам в рамках подпрограмм государственных программ РФ, федеральным проектам в рамках федеральных целевых программ, подпрограммам федеральных целевых программ;
- код **направления расходов** (13 - 17 разряды кода КРБ) (**FFFFF**) – предназначен для кодирования бюджетных ассигнований по соответствующему направлению (цели) расходования средств, а также по соответствующему результату реализации федерального проекта.

Таблица 1.66 Схема структуры 10-значного кода целевой статьи расходов **федерального бюджета**

Целевая статья расходов бюджетов (8-17 разряды кода КРБ)									
Программное (непрограммное) направление расходов		Подпрог рамма	Основное мероприятие		Направление расходов				
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
СС		D	ЕЕ		FFFFF				
					Значение справочника классификатора Направление расходования				
Поле ЦСР									

Примечание – При составлении структуры целевых статей субъекта РФ и МО в разрезе программных и непрограммных направлений расходов рекомендуется придерживаться структуры кода целевой статьи, установленной для федерального бюджета (**СС.D.EE.FFFFF**).



Пример федеральной детализации программного направления расходования при формировании кода целевой статьи расходов бюджетов

Например, с учетом 4-уровневой иерархической структуры кода целевой статьи **СС.D.EE.FFFFF** федеральная детализация в справочнике ЦСР может осуществляться следующим образом (табл. 1.66).

Таблица 1.67 Пример федеральной детализации программной статьи кода ЦСР

Код ЦСР	Наименование целевой статьи расходов федерального бюджета
11.0.00.00000	Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма»
11.1.00.000000	Подпрограмма «Наследие »
11.1.01.000000	Основное мероприятие «Сохранение, использование, популяризация исторического и культурного наследия»
11.1.02.000000	Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»
11.1.03.000000	Основное мероприятие «Развитие музейного дела»
11.1.A1.000000	Федеральный проект «Культурная среда»
11.1.A2.000000	Федеральный проект «Творческие люди»
11.1.A3.000000	Федеральный проект «Цифровая культура»
11.2.00.000000	Подпрограмма «Искусство»
11.2.01.000000	Основное мероприятие «Сохранение и развитие исполнительских искусств»
11.2.02.000000	Основное мероприятие «Сохранение и развитие кинематографии»
11.2.04.000000	Основное мероприятие «Поддержка творческих инициатив населения, а также выдающихся деятелей, организаций в сфере культуры, творческих союзов»
11.2.05.000000	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, а также работ по строительству, реконструкции, реставрации, посвященных значимым событиям российской культуры»
11.2.A1.000000	Федеральный проект «Культурная среда»
11.2.A2.000000	Федеральный проект «Творческие люди»
11.3.00.000000	Подпрограмма «Туризм»
11.3.01.000000	Основное мероприятие «Развитие внутреннего туризма»
11.3.02.000000	Основное мероприятие «Развитие международного туризма»
11.3.T4.000000	Федеральный проект «Экспорт услуг»
11.4.00.000000	Подпрограмма «Обеспечение условий реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма»
11.4.01.000000	Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и системы управления в сфере культуры и туризма»
11.4.02.000000	Основное мероприятие «Развитие фундаментальных и прикладных исследований в сфере культуры и туризма»
11.4.03.000000	Основное мероприятие «Поддержка мероприятий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сфере культуры»
11.4.A1.000000	Федеральный проект «Культурная среда»
11.4.A2.000000	Федеральный проект Творческие люди»
11.4.A3.000000	Федеральный проект «Цифровая культура»

1.2.69.3 «Наследование» и сопоставимость классификации при кодировании межбюджетных трансфертов

Отражение расходов бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются **субвенции**, предоставляемые из федерального бюджета, осуществляется по целевым статьям расходов бюджета субъекта РФ, местного бюджета, включающим в коде направления расходов (13-17 разряды кода расходов бюджетов) 1-4 разряды, идентичные 1-4 разрядам кода направления расходов федерального бюджета, по которому отражаются расходы федерального бюджета на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов.

Наименование направлений расходов бюджета субъекта РФ, местного бюджета (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов бюджета), содержащих значения **30000 - 39990, 50000 - 59990, R0000 - R9990, L0000 - L9990, S0000 - S9990**, формируется соответственно финансовым органом субъекта РФ, муниципального образования по целевому назначению направления расходов (расходному обязательству) субъекта РФ (муниципального образования) и не включает указание на наименование трансферта, предоставляемого в целях финансового обеспечения, софинансирования расходного обязательства соответствующего бюджета.

ФО субъекта РФ (МО) вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов, содержащих значения **30000 - 39990** и **50000 - 59990**, при отражении расходов бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ), по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых межбюджетных трансфертов.

Коды целевых статей расходов бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов), софинансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ), по соответствующим мероприятиям (направлениям расходов), по которым приложением к соглашению о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету субъекта РФ из федерального бюджета предусмотрены различные уровни софинансирования, устанавливаются финансовым органом субъекта РФ (МО) с необходимой детализацией пятого разряда кодов направлений расходов, содержащих значения **R0000 - R9990** и **L0000 - L9990**, и (или) 8 - 12 разрядов кода расходов бюджетов (программной (непрограммной) части кода целевой статьи расходов бюджета).

ФО субъекта РФ (МО) вправе установить иную необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов, содержащих значения **R0000 - R9990** и **L0000 - L9990**, при отражении расходов бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, софинансирование которых осуществляется путем предоставления **субсидий и иных межбюджетных трансфертов** из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ).

Детализация пятого разряда кодов направлений расходов, содержащих значения **30000 - 39990** и **50000 - 59990**, при отражении расходов бюджетов субъектов РФ, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов (местных бюджетов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ), а также кодов направлений расходов, содержащих значения **R0000 - R9990** и **L0000 - L9990**, осуществляется с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г,

Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

При установлении в пятом разряде кодов направлений расходов федерального бюджета **50000 - 59990** значений «R» и «F», финансовый орган субъекта РФ (МО) не вправе устанавливать дополнительную детализацию пятого разряда соответствующих кодов направлений расходов **50000 - 59990, R0000 - R9990 (L0000 - L9990)** бюджета субъекта РФ (местного бюджета).

Наименование направления расходов бюджета субъекта РФ, местного бюджета (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета за счет средств резервного фонда Президента РФ, резервного фонда Правительства РФ, может не включать указание на наименование источника средств федерального бюджета (средств резервного фонда Президента РФ, резервного фонда Правительства РФ).

В случае, если ФО субъекта РФ (МО) устанавливает детализацию пятого разряда кодов направлений расходов, содержащих значения **30000 - 39990, 50000 - 59990, R0000 - R9990 и L0000 - L9990**, в наименовании указанного направления расходов бюджета субъекта РФ, местного бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов бюджета) после наименования кода направления расходов в скобках указывается соответствующее наименование целевого назначения направления расходов.

Поступление в местные бюджеты доходов от субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предоставляемых из бюджетов субъектов РФ, которые не софинансируются из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, отражается по соответствующим кодам вида доходов «**000 2 02 20077 00 0000 150** - Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» классификации доходов бюджетов.

В целях обеспечения сопоставимости показателей исполнения бюджетов бюджетной системы, входящих в консолидированный бюджет, коды целевых статей расходов бюджетов по предоставлению целевых межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ федеральному бюджету, из бюджетов муниципальных образований бюджету субъекта РФ, из бюджетов поселений (внутригородских районов) бюджету муниципального района (городского округа с внутригородским делением), формируются по согласованию с финансовым органом, осуществляющим консолидацию бюджетов на вышестоящем уровне.

Коды целевых статей расходов бюджетов субъектов РФ на предоставление целевых межбюджетных трансфертов федеральному бюджету, сформированные финансовым органом субъекта РФ по согласованию с Министерством финансов РФ, включают в 6 - 10 разрядах кода целевой статьи расходов (13 - 17 разряды кода расходов бюджетов) направления расходов, содержащие значения **57000 - 57999**.

Установление порядка применения и кодов целевых статей расходов местного бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету субъекта РФ осуществляется финансовым органом муниципальных образований по согласованию с финансовым органом субъекта РФ.

1.2.69.4 Особенности справочника «ЦСР»


Справочник ЦСР (классификация целевых статей расходов) АС «Бюджет» имеет 4-уровневую иерархическую структуру вида **СС.D.EE.FFFFF**, где:

- **СС** - код программной (непрограммной) статьи.
- **D** – код подпрограммы.
- **EE** – код основного мероприятия.
- **FFFFF** – код направления расходов.


Справочник ЦСР заполняется вручную кодами, с использованием цифр и букв русского и латинского алфавита. Допустимыми являются символы буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.


Примечание – Реализованная в справочнике иерархия значений подразумевает, что при использовании буквенных значений верхние узлы иерархии с буквенными кодами располагаются в справочнике после максимального числового значения.

Справочник ЦСР в АС «Бюджет» по умолчанию не заполняется. Перечень применяемых целевых статей формируется самостоятельно сотрудниками финансового органа соответствующего бюджета с учетом направлений деятельности, отраженных в справочнике классификатора Направление расходования, и согласно положениям действующего Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ.

Примечание – Централизованное обновление записей в справочнике ЦСР согласно изменениям в федеральном законодательстве не производится, начиная с версии 9.0 АС «Бюджет». Осуществляется централизованное обновление справочника классификатора Направление расходования (подробнее см. п.п. 1.1.9 [«Выполнение импорта \(99.19.01\) Импорт классификации»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет») с помощью импорта (99.19.01) Импорт классификации, вызываемого нажатием на кнопку  **Импорт (Импорт классификации)**.

Значение классификатора ЦСР используется при формировании модального справочника Структура расходной части бюджета, которое производится в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники АС «Бюджет».


Таблица справочника содержит редактируемое поле Сокращенное наименование, стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения), скрытое по умолчанию служебное редактируемое поле Код соответствия, группу полей, используемую только при наличии ПМ «Электронный обмен» Обмен с ФК (Имя пакета, Автор экспорта, Дата экспорта). Дополнительные кнопка управления  **Показывать закрытые записи** и записи еще не вступившие в действие и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода». Можно вводить только допустимые маской значения. Запрещено редактирование и удаление записи с нулевым кодом и наименованием «Неуказанная целевая статья».

Примечание – При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» в справочнике ЦСР обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений (возможность работы с различными наборами значений классификатора для разных бюджетов).

1.2.69.5 Принципы ввода значений в справочник «ЦСР»

При вводе в справочник ЦСР нового значения вида **СС.D.EE.FFFFF** анализируется значение 6-10 разрядов введенного кода ЦСР (**FFFFF**), отражающих значение направления расходов.

Если во введенном значении кода ЦСР значения 6-10 разрядов соответствуют значению, которое содержится в справочнике классификатора Направление расходования, то при сохранении такого значения в справочнике ЦСР поле Наименование автоматически заполнится наименованием соответствующего значения из справочника Направление расходования, а в поле статуса записи установится значок  со всплывающей подсказкой Используется направление расходов вышестоящего бюджета.

Примечание – При закрытии кода классификатора Направление расходования автоматически закрываются и все содержащие его коды классификатора ЦСР.







1.3 Типовые операции над классификаторами


В интерфейсе Справочник классификаторов присутствуют стандартные навигатор, кнопки управления интерфейса, инструменты для работы с таблицей данных, аналогичные тем, которыми снабжены интерфейсы ввода (за исключением панели параметров запроса). Ввод, редактирование, удаление значений классификаторов и другие операции выполняются администратором АС «Бюджет» или пользователем (при наличии у него соответствующих прав) согласно стандартным правилам работы в системе (см. п. 4.8 «Основные операции с таблицей данных» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»).

1.3.1 Просмотр значений справочника классификатора

Для просмотра значений справочника нужного классификатора:

- выберите РМ Справочники, интерфейс Справочники классификаторов;
- выберите нужный классификатор из перечня классификаторов, расположенного на левой вертикальной панели интерфейса. Название выбранного классификатора будет выделено жирным шрифтом;

Примечание – Количество отражаемых в перечне классификаторов зависит от состояния кнопки  **Скрыть/показать список классификаторов** с выпадающим списком значений, которая по умолчанию нажата и имеет вид  **Список (Свой)** . При этом в перечне отражаются только классификаторы, на которые текущему пользователю назначены права на редактирование классификатора, за исключением незначимых (устаревших или редких). При выборе значения  **Все** из выпадающего списка кнопки (кнопка имеет вид  **Список (Все)** ) отражается перечень всех классификаторов АС «Бюджет».


- нажмите кнопку  **Выполнить** или дважды щелкните левой кнопкой мыши по названию классификатора в перечне. В рабочей области интерфейса отобразится таблица справочника выбранного классификатора.

Примечания

1 Просмотр значений справочника классификатора можно осуществить в дополнительном окне модального справочника этого классификатора. Данные справочника могут быть представлены в виде иерархического дерева или в виде списка. Для вызова модального справочника следует нажать кнопку





Структура классификатора, расположенную над таблицей значений классификатора. Если в текущем сеансе работы были произведены изменения в перечне значений классификатора, то после сохранения этих изменений для обновления вида классификатора в окне модального справочника необходимо нажать клавишу **<F5>** на клавиатуре.




2 В других интерфейсах системы вызов модального справочника классификатора производится стандартными способами: либо по кнопке  в поле ввода таблицы интерфейса или параметра запроса, либо двойным щелчком левой кнопки мыши в поле ввода, либо нажатием сочетания клавиш **<Ctrl + Enter>** на клавиатуре.

1.3.2 Ввод нового значения классификатора

Для добавления нового значения классификатора:

1. Выберите РМ Справочники, интерфейс Справочники классификаторов.
2. Выберите название нужного классификатора на вертикальной панели с перечнем классификаторов.
3. Нажмите кнопку  **Выполнить** **Выполнить**.
4. Добавьте новую строку для ввода нового значения классификатора, используя кнопку  **Вставить новую запись** навигатора или клавишу **<Insert>**.
5. Введите значения в поля новой записи таблицы справочника классификатора.


Примечание – При вводе нового значения классификатора иерархической структуры допускается сразу вводить значение нижнего узла структуры, с ненулевыми значениями всех уровней иерархии этого значения классификатора (например, при вводе значения кода «3.01» можно не вводить значение верхнего узла «3.00»). После сохранения изменений в справочнике обобщенные коды будут автоматически отображаться при вызове модального справочника этого классификатора.




6. Зафиксируйте произведенные изменения нажатием на кнопку навигатора  **Фиксировать изменения** и сохраните изменения, нажав на кнопку управления  **Изменения** и выбрав команду  **Сохранить изменения (Ctrl+S)** из меню кнопки или одновременно нажмите сочетание клавиш **<Ctrl + S>**.


Примечание – При попытке сохранить в справочнике классификатора значение, которое уже присутствует в данном справочнике, появляется сообщение об ошибке дублирования существующей записи.

1.3.3 Редактирование значений классификатора

Для редактирования выбранного значения классификатора:

1. Выберите РМ Справочники, интерфейс Справочники классификаторов.
2. Выберите название нужного классификатора на вертикальной панели с перечнем классификаторов.
3. Нажмите кнопку  **Выполнить** **Выполнить**.
4. Выберите запись со значением классификатора, поля которого надо отредактировать.
5. Внесите изменения в поля записи классификатора.





6. Зафиксируйте произведенные изменения нажатием на кнопку навигатора  **Фиксировать изменения** и сохраните изменения, нажав на кнопку управления  **Изменения** и выбрав команду  **Сохранить изменения (Ctrl+S)** из меню кнопки или одновременно нажмите сочетание клавиш **<Ctrl + S>**.

Примечание – В справочниках бюджетных и некоторых других классификаторов (Бюджетные ассигнования, ВР, Источники финансирования дефицита, Код главы, Код расходного обязательства, Код субсидии, Коды доходов, Коды целевых средств, Объекты, ОКТМО, Направление, Мероприятие, План счетов, ЦСР, др.) редактирование кода классификатора в имеющихся значениях справочника производится с помощью кнопки управления  **Изменение кода текущей записи** в модальной форме «Изменение кода». При этом запрещено редактирование и удаление записи с нулевым кодом и наименованием «Неуказанная...».

1.3.4 Удаление значения классификатора


Программа не позволит удалить значение классификатора из справочника, если в базе данных хранятся первичные данные с использованием удаляемого значения. Посмотреть, в каких именно документах указано удаляемое значение классификатора, можно с помощью команды **Информация о связях, препятствующих удалению документа** пункта **Сервис\Управление** главного меню интерфейса Справочник классификаторов (см. п.п. 1.1.10 [«Просмотр документов, препятствующих удалению значения классификатора из справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»). В появляющихся модальных формах отразится информация о связанных документах, в которых используется удаляемое значение классификатора.

Для удаления выбранного значения классификатора из справочника:




1. В интерфейсе Справочники классификаторов выберите справочник нужного классификатора и нажмите кнопку  **Выполнить** **Выполнить**.
2. В таблице справочника выберите запись со значением классификатора, которое нужно удалить.
3. Нажмите кнопку  **Удалить текущую запись** навигатора для удаления выделенной записи или нажмите сочетание клавиш **<Ctrl+Delete>**. Запись будет перечеркнута горизонтальной линией.
4. Сохраните изменения, нажав на кнопку управления  **Изменения** и выбрав команду  **Сохранить изменения (Ctrl+S)** из меню кнопки или одновременно нажмите сочетание клавиш **<Ctrl + S>**.

1.3.5 Поиск нужного значения в справочнике классификатора

Поиск значений классификатора в таблице справочника можно производить:

- с помощью кнопки управления интерфейса  **Поиск** или клавиши клавиатуры <F3>. В вызываемой нажатием кнопки или клавиши <F3> модальной форме «Поиск данных» отражается список всех полей заголовка таблицы классификатора, для каждого из которых можно задать ограничение для поиска. Возможен выбор варианта поиска: по совпадению или по вхождению заданного фрагмента для поиска в значения полей таблицы классификатора. Также можно регулировать возможность учета при поиске строчных и прописных букв в значениях полей записей таблицы классификатора (см. п.п. 4.3.6 «Кнопка «Поиск» п. 4.3 «Панель кнопок управления интерфейса» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»);
- возможен автопоиск нужных записей справочника по значениям нередактируемых полей таблицы классификатора. Такое возможно, если в окне «Настройки...» таблицы данных на закладке Параметры установлен флаг-галочка параметра Авто-поиск, если невозможно редактирование (см. п.п. 4.5.4 «Настройка параметров таблицы ввода данных. Окно «Настройки...» п. 4.5 «Контекстное меню» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»). При попытке ввода фрагмента искомого значения в нередактируемое поле записи классификатора в области заголовка колонки появится область ввода значения для поиска заданной последовательности символов в значениях колонки, и курсор переместится на строку, содержащую указанный набор символов. Переход к следующей записи, содержащей тот же набор символов, производится нажатием на клавишу <F3>.

Примечание – Окно «Настройки...» вызывается нажатием на кнопку управления таблицей

 **Редактирование** и выбором в выпадающем меню кнопки команды  **Настройки**, а также выбором в контекстном меню таблицы данных справочника классификатора команды  **Настройки** или нажатием сочетания клавиш <Shift + Enter>.




1.3.6 Сортировка значений в справочнике классификатора




В таблице справочника классификатора можно выполнить сортировку записей по значениям одного или нескольких полей в строках со значениями классификатора (см. подробнее п.п. 4.8.6 «Сортировка записей» п.4.8 «Основные операции с таблицей данных» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»), при этом:

- простая сортировка (по возрастанию или по убыванию значений только в одной колонке) производится либо нажатием левой кнопки мыши в области заголовка выбранной колонки таблицы, либо выбором нужной команды в контекстном меню, которое вызывается в области заголовка выбранной колонки таблицы;
- сложная сортировка (по возрастанию или по убыванию значений в нескольких колонках с установкой приоритета) производится при одновременном нажатии на клавишу <Shift> и последовательными нажатиями левой кнопкой мыши на заголовки нужных колонок в требуемом порядке (или путем последовательного выбора нужных команд контекстного меню в заголовках колонок при нажатой клавише <Shift>).


1.3.7 Фильтрация значений в справочнике классификатора

В таблице справочника классификатора можно выполнить фильтрацию записей по значениям одного или нескольких полей в строках со значениями классификатора (см. подробнее п.п. 4.8.7 «Фильтрация записей» п.4.8 «Основные операции с таблицей данных» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»):

- с помощью кнопки управления  **Фильтрация данных** интерфейса (только среди отраженных в таблице классификатора данных). В вызываемой нажатием кнопки модальной форме «Фильтрация данных» отражается список всех полей заголовка таблицы классификатора, для каждого из которых можно задать ограничение для фильтрации. Возможен выбор варианта фильтрации: по совпадению или по вхождению заданного фрагмента для фильтрации в значения полей таблицы классификатора. Также можно регулировать возможность учета при фильтрации строчных и прописных букв в значениях полей записей таблицы классификатора (см. п.п. 4.3.5 «Кнопка «Фильтрация данных» п. 4.3 «Панель кнопок управления интерфейса» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»);
- с помощью кнопок автофильтра , которые позволяют фильтровать данные по значению любого поля записей таблицы заголовка или детализации классификатора. Признаком возможности применения автофильтра стандартно служит наличие кнопок  в заголовках колонок таблицы классификатора. Кнопки автофильтра появляются при установке флага-галочки параметра Автофильтр в окне «Настройки...» таблицы интерфейса на закладке Параметры (см. п.п. 4.5.4 «Настройка параметров таблицы ввода данных. Окно «Настройки...» п. 4.5 «Контекстное меню» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»).

При нажатии на кнопку  автофильтра в заголовке колонки появляется выпадающий список, содержащий полный перечень значений данного поля из всех отраженных в таблице классификатора записей, а также значения «(Все)» и «(Условие...)». В этом списке можно отметить нужные значения поля, чтобы в таблице отражались только записи классификатора с этими значениями, или настроить пользовательский автофильтр. После определения условий автофильтра кнопка в заголовке выбранной колонки примет вид  и появится кнопка  **Отменить автофильтр** для отмены действия автофильтра. Также можно настроить автофильтры по значениям нескольких колонок таблицы классификатора (см. п.п. 4.4.3.12 «Настройка и использование автофильтра» п. 4.4 «Таблица ввода данных. Инструменты для работы с таблицей» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»).


1.3.8 Обновление справочника классификатора

Централизованное обновление справочников бюджетных классификаторов (ВР, Источники финансирования дефицита, Код главы, Коды доходов, КОСГУ, Направление расходования, Раздел, подраздел) согласно изменениям в федеральном законодательстве производится с помощью импорта файлов с расширением *.xml, которые создаются и распространяются отделом технического сопровождения АС «Бюджет». Выполнение импорта осуществляется после нажатия на кнопку  **Импорт (Импорт классификации)** соответствующего справочника классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.9 [«Выполнение импорта «\(99.19.01\) Импорт классификации»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Обновление данных справочника классификатора можно выполнять вручную.

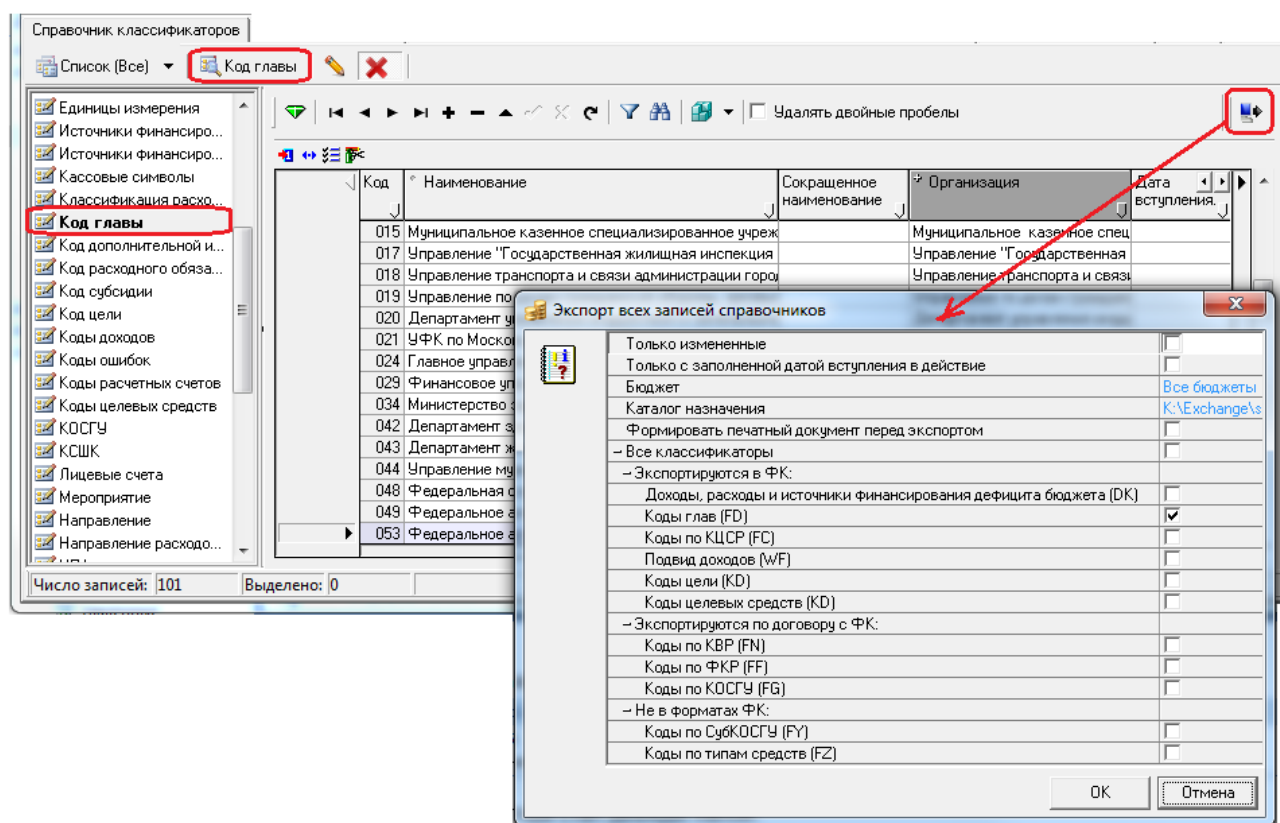
1.3.9 Экспорт значений справочника в формат Федерального казначейства

Возможность экспорта всех записей справочника в файл текстового формата для передачи в ФК в соответствии с документом «Требования к форматам обмена, используемым при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и

участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой» появляется только при наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен». Экспорт данных можно выполнить для бюджетных и отдельных обязательных аналитических классификаторов (ВР, Группа подвида доходов, Источники финансирования дефицита, Код главы, Код целевых средств, Код цели, Коды доходов, КОСГУ, Раздел, подраздел, СубКОСГУ, Тип средств, ЦСР) с помощью кнопки управления  **Экспорт справочников в ФК**. При нажатии на кнопку появляется диалоговое окно для указания параметров экспорта и каталога для размещения файла. После заполнения параметров производится экспорт значений классификатора в файл нужного формата. Информация о произведенном экспорте отражается в нередатируемых служебных полях группы Обмен с ФК (Имя пакета, Автор экспорта, Дата экспорта) записи справочника, которые отражаются только в справочниках тех классификаторов, где возможен экспорт.

Пример выполнения экспорта данных заполненного справочника Код главы представлен на рисунке 1.46.

Рис. 1.47 Выполнение экспорта данных справочника «Код главы» с помощью кнопки «Экспорт справочников в ФК» (при наличии ПМ «Электронный обмен»)



1.3.10 Печать значений справочника классификатора

1.3.10.1 Отчет (99.02.01) «Отчеты классификаторов»





Для печати значений справочника классификатора служит отчет (99.02.01) Отчеты классификаторов, по умолчанию назначенный на интерфейсе Отчеты РМ Администратор.

На панели параметров отчета в параметре Классификатор следует выбрать наименование нужного классификатора. Чтобы в отчете отражались сформатированные значения

классификатора (в соответствии с маской классификатора), надо у параметра Классификатор установить флаг-галочку перед значением классификатора.

Если на панели параметров отчета установлен флаг-галочка у параметра Без архивных, то в отчет попадают классификаторы, у которых дата закрытия заполнена значением больше, чем текущая дата. Ранее в отчет при этих условиях попадали только классификаторы с незаполненной датой закрытия.

Предварительный просмотр и печать сформированного отчета можно произвести с помощью стандартных средств АС «Бюджет» в интерфейсе Отчеты:

- команд контекстного меню, вызванного в области сформированного отчета;
- команд  **Предварительный просмотр** и  **Печать...** пункта Отчеты главного меню АС «Бюджет», который появляется только в интерфейсе Отчеты ;
- кнопок  **Предварительный просмотр** и  **Печать текущего документа**, расположенных над областью сформированного отчета.

Кроме того, можно выполнить экспорт сформированного отчета в файл формата Microsoft Excel или OpenOffice с помощью соответствующих команд контекстного меню.

1.3.10.2 Особенности выполнения отчета (99.02.01) «Отчеты классификаторов»

При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» для отчета (99.02.01) Отчеты классификаторов в модальном справочнике Бюджет, вызываемом в параметре Бюджет на панели параметров, есть возможность множественного выбора в поле Выбор. Можно выбрать значение «Все бюджеты». В этом случае на панели инструментов модального справочника

Бюджет отражается кнопка  **Выбрать значения...** с выпадающим списком команд:

- **Выбрать все;**
- **Очистить выбор;**
- **Выбрать по маске...;**
- **Очистить выбор по маске...;**
- **Инвертировать выбор.**

Для классификаторов, в которых присутствует поле Бюджет, значение данного поля выводится в отчет.

В отчете (99.02.01) Отчеты классификаторов для классификатора ЦСР добавлена колонка Исп. направление расходов вышестоящего бюджета. Данное поле заполняется значением «Да», если используется направление расходов вышестоящего бюджета, в другом случае поле будет заполнено значением «Нет».

1.3.11 Сохранение в файл значений справочника классификатора

Для сохранения в файл формата Microsoft Excel или OpenOffice значений классификатора рекомендуется сначала сформировать отчет данного классификатора (см. выше п.п. 1.3.10 [«Печать значений справочника классификатора»](#) книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»), а затем выполнить экспорт данных отчета в файл формата Microsoft Excel или OpenOffice с помощью соответствующих команд контекстного меню.

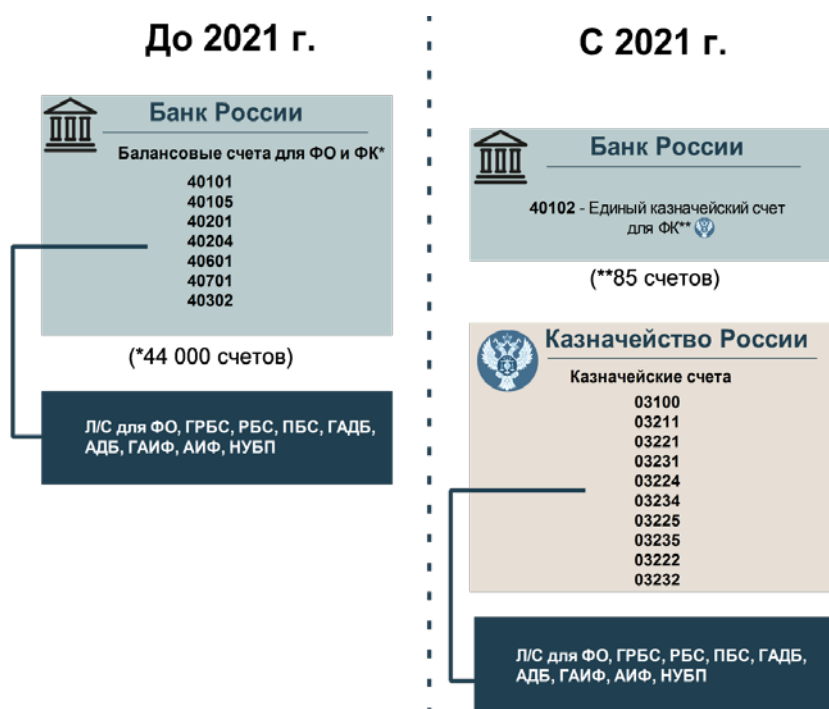
2 ИНТЕРФЕЙС «СПРАВОЧНИК ОРГАНИЗАЦИЙ»

2.1 Основные положения по ведению справочников организаций и лицевых счетов в условиях казначейского обслуживания и системы казначейских платежей (СКП)

В целях качественного управления ликвидностью на счетах Федерального казначейства, использования временно свободной ликвидности для получения дополнительного дохода в соответствующие бюджеты, моментальности проведения платежей, а также сокращения коммерческих заимствований с 2021 года создается новая модель **Единого казначейского счета** (далее - **ЕКС**), в соответствии с которой счета всех публично-правовых образований будут вестись на ЕКС в Федеральном казначействе с консолидацией на нем всех денежных потоков и остатков соответствующих средств.

В соответствии с Письмом Минфина России, Банка России и Федерального казначейства от 29 июля 2020 г. N 09-01-10/66747, 04-45-7/5526, 07-04-05/05-14880 «О закрытии банковских счетов в связи с переходом на казначейское обслуживание» ФО субъектов РФ (МО) в срок до 1 апреля 2021 г. должны провести работу по закрытию счетов, открытых им в подразделениях ЦБ РФ или кредитных организациях. Денежные средства бюджетов, денежные средства, поступающие во временное распоряжение ПБС, денежные средства БУ и АУ, ЮЛ (не являющихся УБП, БУ, АУ), лицевые счета которым открыты в ФО или ФК, с 1 января 2021 г. должны учитываться на **казначейских счетах** (рис.2.1).

Рис. 2.1 Трансформация системы расчетных счетов



Единый казначейский счет – банковский счет (совокупность банковских счетов), открытый (открытых) Федеральному казначейству в ЦБ РФ в валюте РФ (в кредитных организациях – в иностранной валюте) для совершения переводов денежных средств в целях обеспечения осуществления и отражения операций на казначейских счетах, за исключением казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами Фонда национального благосостояния. ФК открыты 86 банковских счетов, образующих ЕКС. Номер балансового счета – 40102.

Казначейский счет – счет, открытый в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения в системе казначейских платежей операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами

Для казначейского обслуживания в ФК открываются следующие виды казначейских счетов:

- единый счет бюджета;
- казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений;
- казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение;
- казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами БУ и АУ;
- казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами Фонда национального благосостояния;
- казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, БУ и АУ;
- иные казначейские счета для осуществления и отражения операций в случаях, установленных Бюджетным кодексом, а также иными законодательными актами РФ и нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства финансов РФ и ФК.

Структура казначейского счета приведена на рисунке 2.2.

Рис. 2.2 Структура казначейского счета, открытого в ФК отдельному участнику системы казначейских платежей

Признак казначейского счета, всегда равен «0»																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Код вида казначейского счета в соответствии с приказом Федерального казначейства от 01.04.2020 №15н «О порядке открытия казначейских счетов»					Код валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют			Идентификатор публично-правового образования (в общем случае – код по ОКТМО)								Порядковый номер счета			
																Код территориального органа Федерального казначейства			

Соответствие балансовых счетов до 2021 года и казначейских счетов (КС), используемых ФО с 2021 года, представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Соответствие балансовых счетов до 2021 г. и казначейских счетов с 2021 г.

Назначение счета	Балансовый счет в 2020 г.	Казначейский счет с 2021 г.	
		Код вида казначейского счета	Кому открывается
Распределение поступлений			
Осуществление и отражение операций по учету и распределению поступлений	40101	3100	ТОФК
Единый счет бюджета			
средства бюджетов субъектов РФ	40201	3221	ФО
средства местных бюджетов	40204	3231	ФО
Средства во временном распоряжении ПБС			
средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации	40302(2)	3222	ФО
средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов	40302(3)	3232	ФО
Средства БУ, АУ			
средства бюджетных и автономных учреждений субъектов РФ	40601(1)	3224	ФО
средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений	40701(1)	3234	ФО
Средства ЮЛ не являющихся УБП, БУ, АУ			
средства юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетов субъектов РФ	40601(2)	3225	ФО
средства юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства местных бюджетов	40701(2)	3235	ФО

С 2021 года вводится новое понятие - «Система казначейских платежей» (далее - СКП). СКП представляет собой совокупность прямых и косвенных участников (находящихся на обслуживании в Федеральном казначействе, финансовых органах) и оператора системы казначейских платежей, взаимодействующих по единым правилам организации и функционирования СКП, включающим правила проведения прямых расчетов между клиентами ФК. ФК является оператором системы казначейских платежей. Участники СКП разделяются на прямых и косвенных, которые представлены в таблице 2.2.

Прямые участники - клиенты, лицевые счета которым открыты в Федеральном казначействе.

Косвенные участники - клиенты, лицевые счета которым открыты в финансовом органе субъекта РФ (МО), органе управления государственным внебюджетным фондом РФ.

Таблица 2.2 Прямые и косвенные участники системы казначейских платежей

Прямые участники СКП	Косвенные участники СКП
Федеральное казначейство	-
Финансовые органы субъекта РФ, МО	-
АДБ, ПБС, АИФ Федерального бюджета	-
НУБП Федерального бюджета	-
ПБС, АИФ субъекта РФ, МО*	ПБС, АИФ субъекта РФ, МО
БУ, АУ субъекта РФ, МО*	БУ, АУ субъекта РФ, МО
ЮЛ, не являющиеся УБП, БУ, АУ субъекта РФ, МО*	ЮЛ, не являющиеся УБП, БУ, АУ субъекта РФ, МО

*в случае передачи от ФО в ФК отдельных функций ФО субъекта РФ (МО)

Вместо термина «**кассовое обслуживание**» с 2021 года статьей 6 Бюджетного кодекса РФ вводится понятие «**казначейское обслуживание**».


Казначейское обслуживание - проведение Федеральным казначейством в СКП операций участников СКП с денежными средствами с их отражением на соответствующих казначейских счетах.

Новая глава 24.3. Бюджетного кодекса РФ устанавливает основы казначейского обслуживания, порядок казначейского обслуживания регламентирован Приказом ФК от 14 мая 2020 г. № 21н. При открытии л/с УБП/НУБП в ФО порядок проведения операций на л/с утверждает финансовый орган.

2.2 Описание интерфейса

2.2.1 Назначение и вид интерфейса

Интерфейс Справочник организаций (рис. 2.3) предназначен для ввода, хранения, поиска и изменения информации о различных организациях (финансовых органах, главных распорядителях и получателях бюджетных средств, органах Федерального казначейства, в том числе в рамках системы казначейских платежей, бюджетных и автономных учреждениях, государственных (муниципальных) унитарных предприятиях, иных юр.лицах, финансируемых из бюджета, контрагентах, поставщиках и др.).

В интерфейсе Справочник организаций вводятся только данные об организациях. Для ввода и импорта информации о банках предназначен интерфейс Справочник банков, данные из которого автоматически попадают в справочник организаций, где они доступны только для просмотра. Допускается и обратный порядок регистрации банков, когда данные о новом банке вносятся в текущем интерфейсе, а затем копируются в интерфейс Справочник банков с помощью специальной кнопки управления  **Сделать выбранную организацию банком....**


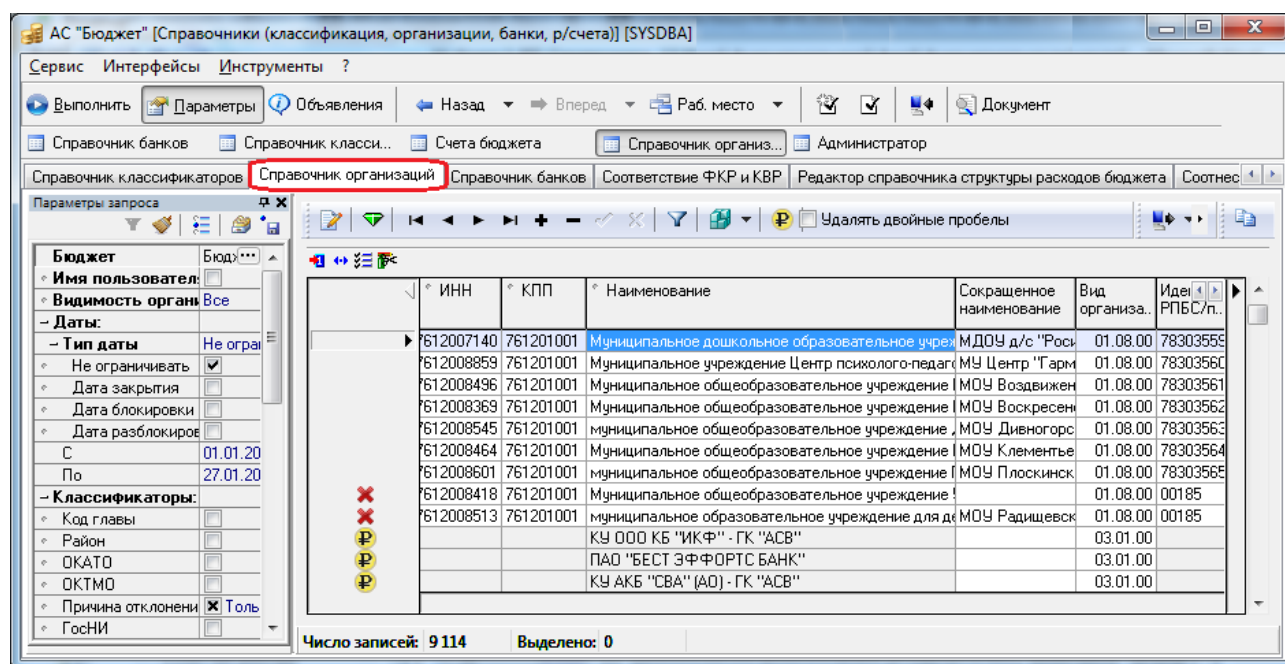
Сведения об органах ФК (банках) в рамках СКП, в которых открываются казначейские счета участникам системы казначейских платежей, вводятся в интерфейсе Справочник организаций с видом организации «03.02.00», объявляются банками с помощью кнопки управления  **Сделать выбранную организацию банком...** и копируются в интерфейс Справочник банков.


Рис. 2.3 Интерфейс «Справочник организаций»



Интерфейс имеет иерархическую структуру, включает в себя панель параметров, навигатор для работы с данными, кнопки команд управления и рабочую область. В заголовке записи вносятся все предусмотренные атрибуты организации, на закладках детализации Расчетные счета и Лицевые счета фиксируются данные о расчетных, казначейских и лицевых счетах текущей организации:


- Расчетные счета – служит для ввода 20-разрядных расчетных счетов, открытых в банках, 20-разрядных казначейских счетов, открытых в органах ФК в рамках системы казначейских платежей (СКП), 11-разрядных лицевых счетов, открытых в органах ФК, а также счетов УБП и НУБП, обслуживаемых в финансовом органе (см. п. 2.5 [«Регистрация счетов организации на закладке «Расчетные счета»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»);
- Лицевые счета – служит для ввода 9-разрядных лицевых счетов организации, открытых в ФО (см. п. 2.6 [«Регистрация лицевых счетов организации»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства), при этом введенные на закладке Лицевые счета детализации интерфейса Справочник организаций лицевые счета автоматически отображаются в справочнике лицевых счетов интерфейса Справочник классификаторов (см. п.п. 1.2.39 [«Лицевые счета»](#) п. 1.2 [«Виды и назначение классификаторов»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).


Примечание – На основании информации о лицевых счетах, автономных, бюджетных, казенных учреждений, ГУП (МУП), иных НУБП, финансируемых из бюджета, указанных на закладке детализации

Лицевые счета, обеспечивается автоматическое формирование расчетных счетов данных организаций на закладке детализации Расчетные счета. Для этого служит импорт (99.03.04) Формирование р/с на основе информации о л/с учреждений, обслуживающихся в ФО, который вызывается по кнопке  **Импорт** (см. п. 2.7 [«Автоматическое формирование расчетных счетов автономных, бюджетных, казенных учреждений, ГУП \(МУП\), иных НУБП, обслуживаемых в ФО, на основании информации о лицевых счетах этих организаций»](#) текущей книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»).

При наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен» в интерфейсе Справочник организаций возможен экспорт в ФК следующих электронных документов:

- заявок на включение/изменение/исключение реквизитов,
- информации из реестра,
- перечня участников бюджетного процесса,
- перечня удаленных получателей средств бюджета (удаленных неучастников бюджетного процесса), имеющих право на получение наличных денег со счетов № 40116, открытых органу Федерального казначейства.

Экспорт выполняется согласно действующим форматам электронного обмена после выбора нужной команды из выпадающего списка кнопки управления  **Экспорт записей справочника организаций** (см. п. 2.13 [«Дополнительные возможности интерфейса \(при наличии ПМ «Электронный обмен»\)»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).


Кнопка  **Замена счетов ФО 40601, 40701, 40302 на новые казначейские счета** на панели управления интерфейса предназначена для выполнения следующих действий для каждого выбранного счета в детализации Расчетные счета:

- создания в детализации копии счета 40601 (40701) или 40302 с прежними настройками (значения полей Счет, Описание, Вид обслуживания, Обслуживающая организация) для использования в случае необходимости ведения операций по данному счету в базе 2021 года;
- изменения у выбранного счета значений полей:
 - значение в поле Счет заменяется на значение соответствующего казначейского счета;
 - значение в поле Вид обслуживания заменяется на «СКП»;
 - в полях Обслуживающая организация\Банк/ФК(СКП) проставляются наименование и атрибуты органа ФК, в котором открыт данный казначейский счет.

Примечание - Кнопка применяется только в соответствии с инструкцией «Инструкция по замене банковских счетов ФО казначейскими счетами_13.20 АС Бюджет.doc», высланной в составе централизованного обновления 13.20 АС «Бюджет».

2.2.2 Возможности пользователя в интерфейсе в зависимости от назначенных прав

Работа конкретного пользователя с данными справочника организаций регулируется системой прав и зависит от назначенных пользователю администратором АС «Бюджет» прав на интерфейс (99.03) Справочник организаций.

- изначально в интерфейсе пользователь видит только введенные им организации. Если пользователю назначено право «Видимость чужих данных» в интерфейсе Объекты, то ему в интерфейсе Справочник организаций будут доступны для просмотра организации, введенные другими пользователями (на модальный справочник организаций данное право не распространяется);
- если пользователю назначено право «Создать новую организацию» в интерфейсе Объекты, то ему доступна возможность создания новой организации в интерфейсе Справочник организаций, а также кнопка  **Добавить новую организацию** в модальном справочнике организаций. При этом:
 - если пользователю в интерфейсе Объекты не назначено право «Изменение значимых атрибутов организации» для интерфейса (99.03) Справочник организаций, то в созданных им организациях в интерфейсе Справочник организаций ему доступны для редактирования все поля заголовка, кроме ИНН, КПП и Наименование;
 - если пользователю в интерфейсе Объекты назначено право «Изменение значимых атрибутов организации» для интерфейса (99.03) Справочник организаций, то в созданных им организациях в интерфейсе Справочник организаций ему доступны для редактирования все поля заголовка;
 - если пользователю в интерфейсе Объекты назначено право «Изменение значимых атрибутов организации» для интерфейса (99.03) Справочник организаций, то можно внести изменения в уже существующую организацию. В случае, если такого права нет у пользователя, опция Перенести изменения в найденную организацию, ввод новой отменить недоступна для выбора в окне «Дублированные организации», которое появляется автоматически при добавлении организации-дубля, если константами системы разрешена не уникальность связки ИНН-КПП;
- если пользователю назначено право «Изменение чужих данных» в интерфейсе Права на изменение документов, то ему доступны для редактирования данные организаций в интерфейсе Справочник организаций, созданные другими пользователями. При этом:
 - если пользователю в интерфейсе Объекты не назначено право «Изменение значимых атрибутов организации» для интерфейса (99.03) Справочник организаций, то в интерфейсе Справочник организаций для организаций, созданных другими пользователями, ему доступны для редактирования все поля заголовка, кроме ИНН, КПП и Наименование;
 - если пользователю в интерфейсе Объекты назначено право «Изменение значимых атрибутов организации» для интерфейса (99.03) Справочник организаций, то в интерфейсе Справочник организаций для организаций, созданных другими пользователями, ему доступны для редактирования все поля заголовка;
- если пользователю назначено право «Изменение значимых атрибутов организации» в интерфейсе Объекты, то в созданных им организациях в интерфейсе Справочник организаций ему доступны для редактирования поля с наиболее важными атрибутами организации (поля ИНН, КПП, Наименование в заголовке; поля Счет, Банк, Обслуживающая организация, Номер отделения СБ на закладке Расчетные счета детализации). По умолчанию право назначено для всех пользователей;
- если пользователю назначено право «Добавление нового счета» в интерфейсе Объекты, то в созданных им организациях в интерфейсе Справочник организаций он может вводить данные на закладке Расчетные счета детализации. По умолчанию право назначено для всех пользователей;

- если пользователю назначено право «Произвольный ввод счетов» в интерфейсе Объекты, то в созданных им организациях в интерфейсе Справочник организаций он может вводить некорректное значение поля ИНН в заголовке и любые значения расчетных счетов на закладке Расчетные счета детализации. По умолчанию право назначено для всех пользователей. При этом:
 - при вводе значения поля ИНН в заголовке организации:
 - если право назначено, то можно сохранять ИНН с некорректной контрольной суммой, при этом после сохранения некорректное значение ИНН в интерфейсе подсвечивается красным цветом. Пустое значение ИНН расценивается, как корректное значение;
 - если право не назначено, то при попытке сохранить организацию с некорректной контрольной суммой ИНН появляется сообщение *«Неверная контрольная сумма ИНН. Поле «ИНН», и запись не сохраняется»*;
 - на закладке Расчетные счета детализации:
 - если право назначено, то допускается вводить счета, не являющиеся 11-ти или 20-ти разрядными;
 - если право не назначено, то пользователь может вводить только 11-ти или 20-ти разрядные значения счетов. В свою очередь, 11-ти разрядные используются для лицевых счетов, открытых в ФК, а 20-ти разрядные – для расчетных/казначейских счетов;
- пользователь с правом «Права администратора» по умолчанию обладает всеми перечисленными правами.

Примечание – **Заккрыть организацию и все ее счета** можно, заполнив поле заголовка Дата закрытия. При удалении значения поля Дата закрытия атрибуты и счета этой организации не изменятся.

2.3 Поиск организации

2.3.1 Способы поиска нужной организации в справочнике

Поиск нужной организации по ее реквизитам в интерфейсе Справочник организаций производится с помощью стандартных средств АС «Бюджет»:

- путем задания атрибутов нужной организации на панели параметров запроса интерфейса (см. далее п.п. 2.3.2 [«Панель параметров запроса»](#) текущего раздела 2 [«Интерфейс «Справочник организаций»](#) книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»), где также поддерживается возможность автозавершения ввода значений (рис. 2.4), т.е. при вводе с клавиатуры части ограничения программа предлагает наиболее подходящие варианты значений (см. п.п. 3.2.6 «Особенности ввода параметров запроса, ограничивающих выборку по атрибутам организаций» п. 3.2 «Способы ввода значений параметров-ограничений» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»);

Справочник: классификаторы | Справочник организаций | Справочник банков | Соответствие ФКР и КВР | Редактор справочника структуры расходов бюджета | Соотнесение БК д/с и организа...

Параметры запроса

Бюджет Бюджет 2

Имя пользоват...

Видимость орг Все

Даты:

Тип даты Не органи

С 01.01.202

По 05.02.202

Классификатор

Код главы

Район

ОКАТО

ОКТМО

Причина отклонения Только

ГосНИ

Вид организации 01.00.0

Банк/ФК(СКП)

Организация Входящие

ИНН

КПП

Наименование сад

Расчетный счет

Состояние бло...

Наименование	Сокращенное наименование	Вид организ...	Район
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 "Ручеек"	МДОУ д/с №1 "Ручеек"	01.08.00	03.01.00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 "Светлячок"	МДОУ детский сад №6 "Светл	01.08.00	03.01.00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 "Ромашка"	МДОУ д/с №12 "Ромашка"	01.08.00	03.01.00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 "Звездочка"	МДОУ д/с №13 "Звездочка"	01.08.00	03.01.00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 "Солнышко"	МДОУ д/с №14 "Солнышко"	01.08.00	03.01.00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Теремок"	МДОУ д/с №15 "Теремок"	01.08.00	03.01.00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 "Сосенка"	МДОУ д/с №17 "Сосенка"	01.08.00	03.01.00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 "Сказка"	МДОУ д/с №18 "Сказка"	01.08.00	03.01.00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 "Оливковый"	МДОУ д/с №4 "Оливковый"	01.08.00	03.01.00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 "Чунка"	МДОУ детский сад №20 "Чунка"	01.08.00	03.01.00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 "Мозаика"	МДОУ д/с №21 "Мозаика"	01.08.00	03.01.00

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 "Ручеек"

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Терютинская начальная школа - детский сад

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Костевская начальная школа-детский сад

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 "Светлячок"

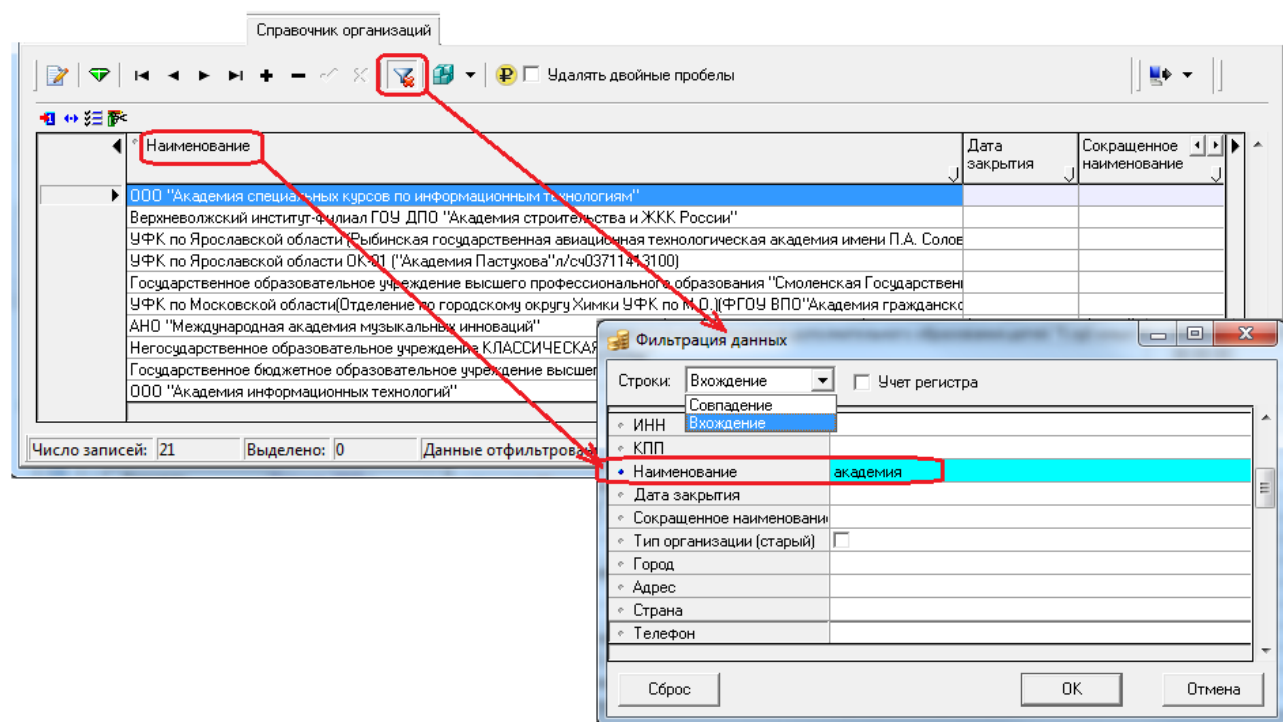
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №9 "Березка"

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 "Ромашка"

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 "Звездочка"

- 203

Рис. 2.5 Поиск организации путем задания атрибутов в форме фильтрации






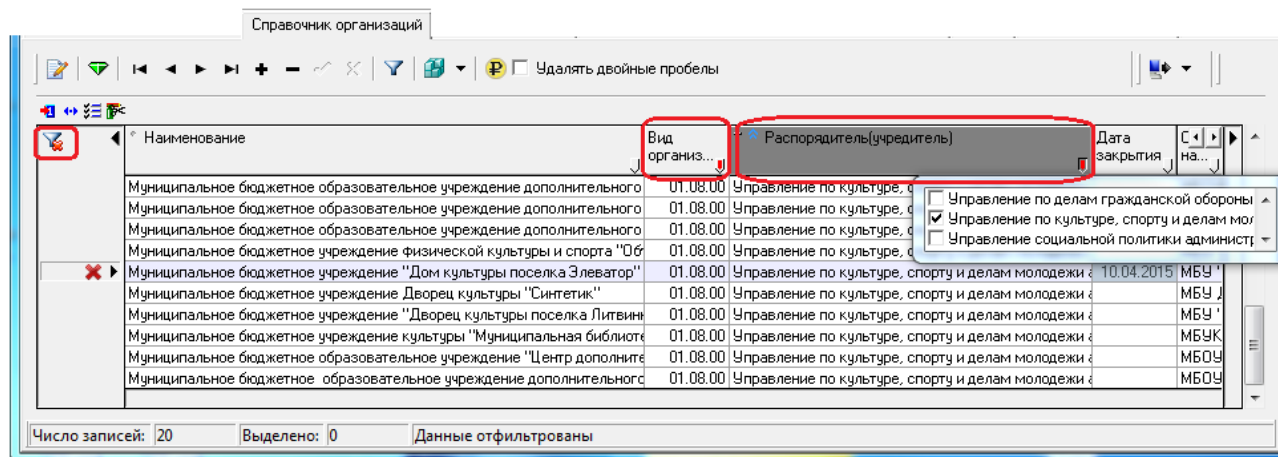
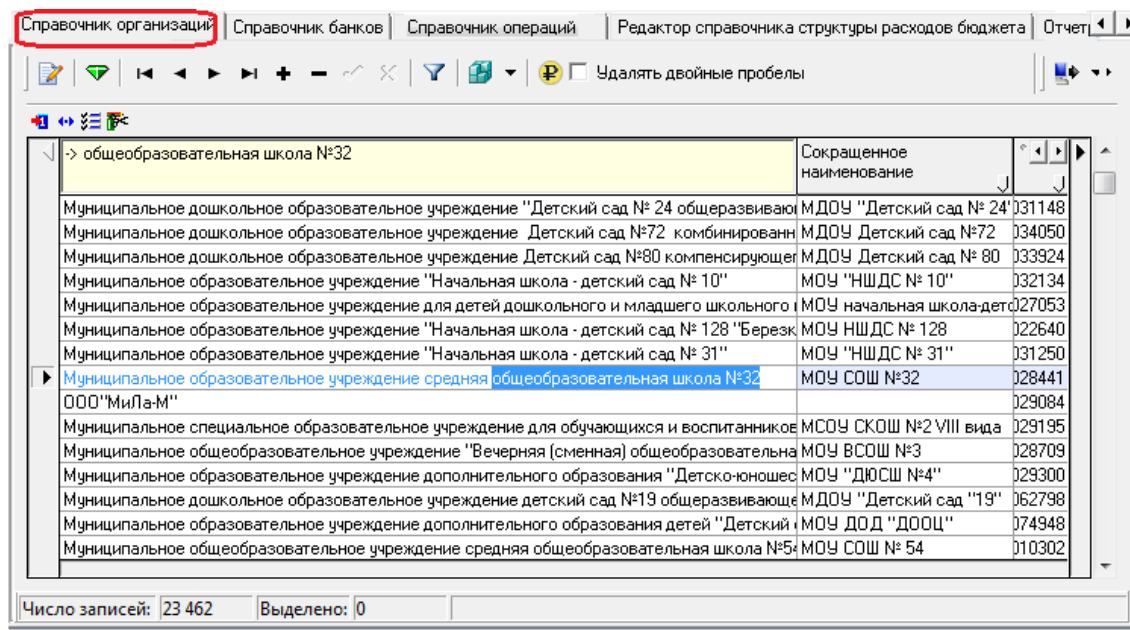
- с помощью кнопки автофильтра  в заголовках нужных колонок таблицы заголовка (см. п.п. 4.8.7 «Фильтрация записей» п. 4.8 «Основные операции с таблицей данных» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»). При нажатии на кнопку в заголовке колонки появляется выпадающий список, содержащий полный перечень значений данного поля из всех отраженных в таблице записей, а также значения «(Все)» и «(Условие...)». В выпадающем списке флагом-галочкой можно отметить нужные значения поля, чтобы в таблице отражались только записи с этими значениями. Кроме того, можно настроить пользовательский автофильтр (выбрав значение «(Условие...)» в выпадающем списке), задающий условия, согласно которым надо производить фильтрацию значений. После определения условий автофильтра кнопка в заголовке выбранной колонки примет вид , а в левом верхнем углу поля статусов записей таблицы появится кнопка  **Отменить автофильтр** для отмены действия автофильтра. Можно настроить автофильтры по значениям нескольких колонок (рис. 2.6);

Рис. 2.6 Поиск организации с помощью автофильтра по значениям полей «Вид организации» и «Распорядитель (учредитель)»




- путем выделения любой строки в нужном поле и нажатия на сочетание клавиш **<Ctrl+F>**. В появившемся желтом поле в заголовке поля начать вводить фрагмент искомого значения поля. После этого курсор установится на первой строке, содержащей фрагмент искомого значения поля (рис. 2.7).

Рис. 2.7 Поиск нужного значения с помощью сочетания клавиш **<Ctrl+F>**



2.3.2 Панель параметров запроса

Панель параметров запроса стандартно предназначена для установки ограничений на выборку информации в окно рабочей области для ускорения поиска нужной организации.

Для интерфейса Справочник организаций обеспечивается возможность настройки видимости параметров-ограничений на панели параметров, которая производится с помощью кнопки  **Настроить видимость ограничений** в интерфейсе Объекты РМ Администратор.


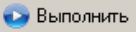
После ввода значений параметров-ограничений на панели параметров запроса (табл. 2.3) нажмите кнопку  **Выполнить**, программа отберет в базе данных все записи, подходящие заданным условиям, и отобразит их в окне рабочей области. Если требуется внести новую организацию, а не искать ранее внесенную, ограничения на панели запроса задавать не обязательно, сразу нажмите  **Выполнить**.

Таблица 2.3 Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Справочник организаций»

Название параметра	Назначение параметра	Способ ввода значений
Бюджет	Ограничение выборки данных по наименованию бюджета, позволяет выбрать нужный бюджет из списка (при использовании дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы»)	Выбор из модального справочника бюджетов, в соответствии с данными интерфейса Справочник бюджетов РМ Справочники АС «Бюджет»
Имя пользователя	Ограничение выборки данных по автору записей. При установке флага-галочки автоматически подставляется имя пользователя, под которым осуществлен вход в систему, после чего в рабочей области будут показаны только организации, введенные этим пользователем. Если пользователю назначено право «Видимость чужих данных», то после снятия флага-галочки в поле из выпадающего списка можно выбрать имя другого пользователя или ввести его с клавиатуры. Если ни одно имя не выбрано, то будут указаны данные по всем пользователям	Установка/снятие флага-галочки, выпадающий список пользователей, ввод с клавиатуры
Видимость организаций	Ограничение выборки данных по значению поля Владелец записи справочника. В зависимости от значения, выбранного в выпадающем списке, выполняется следующее: - «Все» - в интерфейсе отображаются все организации (по умолчанию установлено). - «Свои» - в интерфейсе отображаются организации, у которых поле Владелец записи справочника\Принадлежность имеет значение «Своя». - «Общие» - в интерфейсе отображаются организации, у которых поле Владелец записи справочника\Принадлежность имеет значение «Общая». - «Чужие» - в интерфейсе отображаются организации, у которых поле Владелец записи справочника\Принадлежность имеет значение «Чужая»	Выбор из выпадающего списка путем установки флага-галочки напротив нужного значения. Допустим выбор нескольких значений, которые отражаются через запятую в области значения параметра
Даты:		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата закрытия». При наличии лицензии на использование дополнительного ПМ «Исполнительные листы» выпадающий список параметра содержит значения «Дата блокировки», «Дата разблокировки»	Выпадающий список типов дат. При выборе нужного типа даты автоматически устанавливается флаг-галочка у соответствующего параметра, включенного в данную группу

Название параметра		Назначение параметра	Способ ввода значений
	Не ограничивать	Ограничение данных по датам производится без учета типа даты	Установка/снятие флага – галочки
	Дата закрытия	Отображение данных только с установленной датой закрытия	Установка/снятие флага-галочки
	Дата блокировки	Отображение только заблокированных данных с установленной датой блокировки. Параметр отражается при наличии лицензии на ПМ «Исполнительные листы»	Установка/снятие флага-галочки
	Дата разблокировки	Отображение только разблокированных данных с установленной датой разблокировки. Параметр отражается при наличии лицензии на ПМ «Исполнительные листы»	Установка/снятие флага-галочки
	С, По	Начальная и конечная даты периода, ограничивающие выбираемые данные в соответствии с выбранным периодом дат (начальная и конечная даты периода) и в зависимости от значения параметра Тип даты	Выбор из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры по маске
Классификаторы		<p>Ограничение выборки по значениям классификаторов. Возможна выборка одновременно по нескольким значениям классификатора или по иерархии классификатора путем установки/снятия параметра-флага. Для иерархических классификаторов в том случае, если указано значение и установлен флаг-галочка, то будут выбираться данные только по заданному значению классификатора. Если флаг-галочка снят, то будут выбираться данные по заданному значению классификатора и всем нижестоящим по иерархии.</p> <p>При выборе в вызываемом модальном справочнике двух и более значений классификатора параметр-флаг принимает вид флага-точки. Выбор нескольких значений производится путем установки галочек в поле Выбор (при выборе в справочнике значения старшего уровня иерархии на панели параметров будет отображаться весь интервал нижестоящих значений параметра). При снятии у значения параметра флага-точки выбранным остается только наименьшее значение кода</p>	
	Код главы	Ограничение выборки по значению поля ППП	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника Код главы
	Район	Ограничение выборки по территориальному признаку	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры или выбор из соответствующего модального справочника
	ОКАТО	Ограничение выборки по значению поля ОКАТО	
	ОКТМО	Ограничение выборки по значению поля ОКТМО	
	ГосНИ	Ограничение выборки по значению поля ГосНИ	
	Вид организации	Ограничение выборки по значению поля Вид организации. Выпадающий список содержит следующие значения: «Все», «00.00.00 - Все физические и юридические лица», «01.00.00 - Органы власти, государственные и муниципальные учреждения (унитарные предприятия) собственного и обслуживаемых бюджетов», «02.00.00 - Контрагенты», «03.00.00 - Банки и кредитные организации», «04.00.00 - Органы федерального казначейства», «05.00.00 - Федеральные администраторы»	Выбор из модального справочника Вид организации или из выпадающего списка значений

Название параметра	Назначение параметра	Способ ввода значений
Причина отклонения	<p>Ограничение выборки по коду причины отклонения. При введенном значении параметра и установленном флаге-галочке будут выбираться данные только с указанным параметром. Если флаг-галочка не установлен, то при введенном значении параметра выбираются данные по указанному параметру и всем нижестоящим по иерархии.</p> <p>При выборе нескольких значений классификатора из модального справочника отражается флаг-точка.</p> <p>Выпадающий список содержит значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input checked="" type="checkbox"/> «Только отклоненные» - в интерфейсе отражаются только документы с заполненной причиной отклонения. - <input checked="" type="checkbox"/> «Только неотклоненные» (по умолчанию) - в интерфейсе отражаются только документы, у которых поле Причина отклонения не заполнено. <p>Если значение параметра не установлено, то при последовательном проставлении флага-опции в параметре отражаются значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> «Пусто» (т.е. флаг не установлен). - <input checked="" type="checkbox"/> «Только неотклоненные». - <input checked="" type="checkbox"/> «Только отклоненные» 	<p>Параметр-флаг, выбор из модального справочника причин отклонения, ввод с клавиатуры.</p> <p>Выбор из выпадающего списка, определяющего возможные состояния документа: отклонен или не отклонен</p>
Банк\ФК(СКП)		
БИК, Кор. счет, Наименование	<p>Позволяет ограничить данные в интерфейсе по значениям вложенных полей группы Обслуживающая организация Банк\ФК(СКП) детализации интерфейса на закладке Расчетные счета (по значениям полей БИК, Корреспондентский счет, Наименование).</p> <p>При заполнении указанных параметров в интерфейсе отражается перечень организаций, у которых есть расчетные/казначейские счета, открытые в заданном банке или органе ФК (банке) в рамках СКП</p>	<p>Ввод значения параметра БИК вручную или автоматическое заполнение при выборе наименования банка.</p> <p>Выбор значения параметра Наименование из модального справочника Выбор банка/ФК(СКП).</p> <p>Параметр Кор. счет автоматически заполняется при вводе значений параметров БИК или Наименование</p>
Организация	<p>Ограничение выборки документов по включению вводимого фрагмента в нижеуказанные поля с атрибутами организаций согласно выбранному условию из выпадающего списка («Вхождение», «Начинается с» или «Равенство»)</p>	<p>Выпадающий список значений «Вхождение», «Начинается с» или «Равенство»</p>
ИНН, КПП, Наименование	<p>Позволяет осуществить поиск по известному значению ИНН, КПП, Наименование. Обычно применяется для выделения списка какой-либо организации и ее подразделений, зарегистрированных под тем же ИНН (но с различными КПП).</p> <p>При вводе фрагмента значения в поле параметра в нем отражается выпадающий список, содержащий значения данного параметра атрибута организации, соответствующие введенной части значения</p>	<p>Ввод с клавиатуры.</p> <p>При вводе значений в указанные параметры обеспечивается возможность автозавершения ввода</p>
Расчетный счет	<p>Позволяет ограничить данные по значению поля Счет на закладке детализации Расчетные счета записи.</p> <p>При вводе фрагмента значения расчетного/казначейского счета в поле параметра в нем отражается выпадающий список, содержащий все счета, соответствующие введенной части значения</p>	<p>Ввод с клавиатуры.</p> <p>При вводе значения параметра обеспечивается возможность автозавершения ввода</p>

Название параметра		Назначение параметра	Способ ввода значений
Состояние блокировки		Группа параметров, позволяющих ограничивать данные в интерфейсе по сведениям о состоянии блокировки/разблокировки расходования средств с лицевых счетов организации, кроме п/п на оплату исполнительных листов. Параметры используются и доступны для заполнения в только при наличии дополнительного ПМ «Учет исполнительных листов»	
	Причина блокировки		
	Тип ограничения		
	Причина разблокировки		
	Тип ограничения		
Лицевые счета		Ограничение выборки документов по информации о лицевых счетах, указанных для организации на закладке детализации Лицевые счета	
	Лицевой счет	Ограничение выборки данных по лицевому счету (значению поля Код на закладке Лицевые счета). Если лицевой счет введен, и флаг-галочка установлен, то будут выбираться данные только по указанному лицевому счету. Если флаг-галочка не установлен, то выбираются данные только по указанному счету и всем нижестоящим по иерархии. При одновременном выборе нескольких лицевых счетов устанавливается флаг-точка	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или выбор из модального справочника Лицевой счет
	Номер извещения об открытии	Ограничение выборки данных по значению поля Информация об извещении/Номер изв. об откр. на закладке детализации Лицевые счета записи интерфейса	Ввод с клавиатуры
	Дата открытия	Ограничение выборки данных по периоду открытия лицевого счета	Нередактируемое поле
	С, По	Начальная и конечная даты периода, ограничивающие выбираемые данные по дате открытия лицевого счета	Выбор из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры по маске
	Тип средств	Ограничение выборки организаций с лицевыми счетами, которым сопоставлен определенный тип средств. Если флаг-галочка установлен, то выбираются данные только по указанному типу средств. При снятом флаге-галочке выбираются данные по указанному типу средств и всем нижестоящим по иерархии. При множественном выборе значений устанавливается параметр-точка. Для изменения заданных параметром значений на противоположные необходимо в выпадающем списке поля выбрать пункт «Инвертировать выбор». Для обратного инвертирования следует повторно выбрать тот же пункт выпадающего списка	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или выбор из модального справочника Тип средств. Выбор пункта «Инвертировать выбор» из выпадающего списка поля для изменения значений на противоположные
Счет на обслуживающем счете		Позволяет скрывать/отражать в интерфейсе организации, имеющие счета в органах ФК. Если флаг-галочка установлен, то в интерфейсе отражаются только те организации, у которых на закладке Расчетные счета детализации присутствуют счета с заполненной группой полей Обслуживающая организация/Орган ФК. Если флаг-галочка не установлен, то отражаются все организации	Установка/снятие флага-галочки
Обслуживающая организация		Ограничение выборки данных по информации об обслуживающей организации, определенной во вложенных полях группы Обслуживающая организация на закладке детализации Расчетные счета. Можно ограничить данные по включению вводимого фрагмента в нижеуказанные поля с атрибутами организаций или полному совпадению согласно выбранному условию из выпадающего списка	Выбор значения из выпадающего списка значений «Вхождение» или «Равенство»

Название параметра	Назначение параметра	Способ ввода значений
	(«Вхождение», «Начинается с» или «Равенство»). При указании настройки «Начинается с» ограничение выборки данных по параметру Наименование и Счет происходит по соответствию введенного фрагмента и первых символов у наименования обслуживающей организации и первых цифр ее счета	
Наименование	Позволяет ограничить данные по значению поля Наименование во вложенных полях группы полей Обслуживающая организация	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника Выбор организации
Счет	Позволяет ограничить данные по номеру расчетного/лицевого/казначейского счета в группе полей Обслуживающая организация: - в поле Казначейский счет (группа полей Орган ФК), если обслуживающая организация является органом ФК (Вид обслуживания = «Орган ФК», «Орган ФК без открытия л/с»); - в поле Казначейский счет, л/счет в ФК или Счет для учета операций (группа полей Финансовый орган), если обслуживающая организация является финансовым органом (Вид обслуживания = «Финансовый орган» или «Сторонний финорган»). При вызове справочника в параметре Счет вызывается модальный справочник Выбор организации для выбора организации и ее расчетного счета, либо модальный справочник с расчетными счетами организации, указанной в параметре Наименование. При выборе счета параметр Наименование автоматически заполняется наименованием обслуживающей организации	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника Выбор организации
Только открытые организации	Позволяет скрывать/отражать в интерфейсе недействующие организации. Если флаг-галочка установлен, то в интерфейсе отражаются только действующие организации, у которых поле Дата закрытия пустое или имеет значение даты, превышающей текущую. Если флаг-галочка не установлен, то в интерфейсе отражаются все организации	Установка/снятие флага-галочки
Организации с закрытыми счетами	Позволяет скрывать/отражать в интерфейсе организации, имеющие закрытые расчетные счета. Если флаг-галочка установлен, то в интерфейсе отражаются только организации, у которых на закладке детализации Расчетные счета присутствуют счета с заполненным полем Дата закрытия. При отсутствии флага-галочки у параметра в текущем интерфейсе отражаются все организации	Установка/снятие флага-галочки

2.4 Регистрация новой организации, ввод атрибутов организации

2.4.1 Описание полей заголовка справочника организаций

Ввод сведений обо всех организациях осуществляется в интерфейсе Справочник организаций РМ Справочники согласно стандартному сценарию действий пользователя при вводе данных иерархической структуры, описанному в п. 5.1 «Создание документа» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет». Заполнение полей заголовка интерфейса Справочник организаций производится в соответствии с таблицей 2.4.

Примечания

1 В заголовке интерфейса невозможно удалить организацию, если она указана в поле Обслуживающая организация на закладке Расчетные счета детализации для счетов других организаций.

2 Запрещено удаление организации со значением «Неуказанная организация» в поле заголовка Наименование, присутствующей в системе по умолчанию. Ей сопоставлен Вид обслуживания = «Банк» (с пустым БИК и кор.счетом).

3 Для организации с наименованием «Неуказанная организация» запрещен ввод данных на закладке детализации Расчетные счета.

Значение флага-опции Удалять двойные пробелы, установленной в заголовке, учитывается при сохранении значений в текстовых полях наименования организации и может быть закреплено в настройках интерфейса. Если флаг-галочка Удалять двойные пробелы установлен, то при сохранении значения в строковых полях записи интерфейса производится автоматическое удаление дублирующих пробелов и лишних пробелов в начале и конце значения поля.


Во избежание случаев повторного ввода уже введенной организации на интерфейсе Справочник организаций функционирует механизм выявления дублирования, настройка которого производится путем установки нужного значения константы системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Уникальность ИНН-КПП (см. далее п.п. 2.4.3 [«Контроль на уникальность организаций»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).



Таблица 2.4 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса «Справочник организаций»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
ИНН	<p>Идентификационный номер налогоплательщика. Обязательное 10-тизначное или 12-тизначное число. Проверка корректности ИНН осуществляется автоматически и зависит от наличия права «Произвольный ввод счетов», которое назначается пользователям в интерфейсе Объекты на интерфейс Справочник организаций.</p> <p>Если пользователю назначено право «Произвольный ввод счетов», то для него разрешается сохранять организацию с некорректной контрольной суммой ИНН. При этом после сохранения некорректное значение ИНН в интерфейсе подсвечивается красным цветом.</p> <p>Если пользователю право не назначено, то при попытке сохранить организацию с некорректной контрольной суммой ИНН появляется сообщение «Неверная контрольная сумма ИНН. Поле «ИНН» и запись не сохраняется.</p> <p>При вводе новой записи выполняется проверка уникальности основных атрибутов вводимой организации согласно критериям, определенным в значении константы системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Уникальность ИНН-КПП.</p> <p>Примечание – Если ИНН организации не известен, лучше оставить поле пустым, не вводить значение 0. Такое значение поля ИНН расценивается, как корректное</p>	Редактируемое текстовое поле. Ввод с клавиатуры
КПП	<p>Код причины постановки на учет.</p> <p>При вводе новой записи выполняется проверка</p>	<p>Редактируемое текстовое поле. Ввод с клавиатуры.</p> <p>При вводе КПП менее 9</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>уникальности основных атрибутов вводимой организации, настраиваемая константой системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Уникальность ИНН-КПП.</p> <p>Примечание – В поле допускается указывать значение только в том случае, если длина поля ИНН не превышает 10 разрядов, в противном случае поле КПП должно быть пустым, иначе появится сообщение об ошибке «Неверное значение КПП для данного ИНН»</p>	<p>знаков номер дополняется нулями слева до 9 знаков. При вводе в поле КПП значения 0 (ноль) введенное значение заменяется на пустую строку</p>
Наименование	<p>Наименование организации согласно учредительным документам.</p> <p>Максимальный размер текущего поля определяется значением константы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Длина поля «наименование организации» в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы, может составлять 1024 символа, по умолчанию 255 символов.</p> <p>При вводе новой записи выполняется проверка уникальности основных атрибутов вводимой организации, настраиваемая константой системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Уникальность ИНН-КПП.</p> <p>Примечание – Для организаций, которым сопоставлено значение поля Вид организации, отличное от «01.XX.XX», при изменении значения текущего поля Наименование таким же значением автоматически заполнится поле Распорядитель (учредитель)\ Наименование</p>	<p>Обязательное редактируемое текстовое поле. Ввод с клавиатуры</p>
Сокращенное наименование	<p>Сокращенное наименование организации. Обязательность заполнения поля определяется значением константы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Поле «Сокращенное наименование организации»\Обязательно к заполнению в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы.</p> <p>Допускается вводить значения длиной 1024 символов.</p> <p>Примечание – Допустимое значение длины поля задается константой системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Поле «Сокращенное наименование организации»\Длина поля</p>	<p>Редактируемое текстовое поле, ввод с клавиатуры. По умолчанию ничем не заполняется</p> <p>Обязательно для заполнения для организации с видом обслуживания «03.02.00»</p>
Вид организации	<p>Признак принадлежности организации к определенной группе по виду организационно-правовой формы относительно бюджетного процесса. Указывается исходя из организационно-правовой формы организации и следующих соображений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «01.00.00 - Органы власти, государственные и муниципальные учреждения (унитарные предприятия) собственного и обслуживаемых бюджетов» – группа предназначена для выделения органов власти, государственных и муниципальных учреждений (унитарных предприятий) соответствующих бюджетов. Для организаций, включенных в эту группу, возможны ввод и редактирование данных на закладке детализации Лицевые счета, иначе поля закладки будут заблокированы для ввода. - «01.01.00 - ФО» – если организация является финансовым органом и ее счета будут объявлены счетами бюджета на интерфейсе Счета бюджета РМ Настройки системы. - «01.02.00 - ГРБС, имеющие подведомственную сеть» – если у организации предполагается ввод распорядительных 	<p>Выбор из модального справочника Вид организации или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Для организаций со значением поля Вид организации в диапазоне значений «01.01.00» – «01.11.XX» при изменении вида организации на значение, отличное от «01.XX.XX», выполняется проверка на наличие у данной организации лицевых счетов на закладке детализации Лицевые счета.</p> <p>Если у организации имеется хотя бы один</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>лицевых счетов для учета распределения БА, ЛБО, ПОФ по подведомственным ПБС (характер счета Распорядительный).</p> <p>- «01.03.00 - ГРБС, не имеющие подведомственной сети (ППБС)» – если организация является прямым получателем, т.е. ГРБС без сети подведомственных.</p> <p>- «01.04.00 - РБС» – если организация является подведомственной главному распорядителю и при этом имеет свою сеть подведомственных учреждений.</p> <p>- «01.05.00 - Казенные учреждения» – казенные учреждения, подведомственные главному распорядителю (распорядителю), при этом у организации на закладке Лицевые счета детализации среди лицевых счетов нет ни одного лицевого счета с характером счета Распорядительный, учреждения являются участниками бюджетного процесса и получателями бюджетных средств.</p> <p>- «01.05.01 – Бюджетные учреждения с переходным периодом» - бюджетные учреждения, являющиеся на время переходного этапа ПБС.</p> <p>- «01.07.00 – Централизованные бухгалтерии» - централизованные бухгалтерии.</p> <p>- «01.08.00 – Бюджетные учреждения» - бюджетные учреждения нового типа, не являются участниками бюджетного процесса и получателями бюджетных средств.</p> <p>- «01.09.00 – Автономные учреждения» - автономные учреждения, не являются участниками бюджетного процесса и получателями бюджетных средств.</p> <p>- «01.10.00 – Государственные и муниципальные унитарные предприятия» - унитарные предприятия, выделенные в отдельную группу в связи с изменениями в части уточнения норм по осуществлению субсидий на осуществление капитальных вложений. Унитарным предприятиям предоставление субсидий на кап.вложения производится через лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса (с кодом «41»), аналогично БУ/АУ. Для данного вида организации осуществляется открытие и ведение лицевых счетов с характером По переданным полномочиям и Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП (аналогично бюджетным и автономным учреждениям), а также возможно с характером счета БУ/АУ.</p> <p>- «01.11.00 - Иные неучастники бюджетного процесса, финансируемые из бюджета» - юридические лица, не являющиеся участниками бюджетного процесса, БУ, АУ, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета, с открытием л/с с характером Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП.</p> <p>- «02.00.00 - Контрагенты» - учреждения, организации, юр. и физ.лица, не имеющие лицевых счетов и являющиеся сторонами в договорных и других правоотношениях с участниками бюджетного процесса, обслуживаемого финансовым органом бюджета.</p> <p>- «02.01.00 – Поставщики (юр.лица)».</p> <p>- «02.02.00 – Налогоплательщики».</p> <p>- «02.03.00 - Финорганы других бюджетов, кроме обслуживаемых».</p> <p>- «02.04.00 - Гос.(мун.) учреждения, ГУП(МУП) других бюджетов, кроме обслуживаемых».</p>	<p>лицевой счет, то при попытке изменить значение поля Вид организации возникает сообщение «Для вида организации 02.00.00 - 99.99.99 необходимо очистить привязанные к организации лицевые счета. Поле «Вид организации».</p> <p>При попытке изменения поля Вид организации (из диапазона «01.01.00» - «01.07.00» на «01.08.00» и) «01.09.00») выполняется проверка характера лицевых счетов, принадлежащих данной организации. Если на закладке детализации Лицевые счета хотя бы один из лицевых счетов имеет характер счета Распорядительный и/или ПБС, то при попытке указания в поле Вид организации значений «01.08.00 - Бюджетные учреждения» или «01.09.00- Автономные учреждения» возникает сообщение «Характеры лицевых счетов в детали не совпадают с выбранным видом организации. Поле «Вид организации».</p> <p>Данное сообщение возникает и в обратном случае - если на закладке детализации Лицевые счета хотя бы один из лицевых счетов имеет характер счета БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП или ОМС, и в поле Вид организации пользователь пытается указать значение из диапазонов «01.01.00» - «01.07.00».</p> <p>Исключение составляет только случай, когда в поле Вид организации указывается значение «01.01.00 - ФО», а в детализации на закладке Лицевые счета присутствует лицевой счет с характером счета БУ/АУ.</p>




Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>- «02.05.00 - Физические лица» – контрагенты, у которых поле ИНН содержит более 11 знаков.</p> <p>- «03.00.00 - Банки и кредитные организации» – если организация является банком, кредитной организацией, ввод и редактирование такой организации производится в интерфейсе Справочник банков, после чего она автоматически отражается в текущем интерфейсе и блокируется.</p> <p>- «03.01.00 – Часто используемые банки» - если у организации банка поле Код региона имеет значение «45» или равное константе системы Настройки финоргана\ Наименование бюджета\Код региона (так называемый домашний регион).</p> <p>- «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)» - для выделения органов ФК, которым в ЦБ РФ открыт единый казначейский счет (ЕКС) и в которых открыты казначейские счета, для осуществления платежей между участниками системы казначейских платежей (СКП);</p> <p>- «04.00.00 - Органы федерального казначейства» – если организация будет указана в качестве обслуживающей организации для других организаций и при этом не является финансовым органом.</p> <p>- «05.00.00 - Федеральные администраторы» - если организация является администратором доходов, в т.ч. и доходов бюджета субъекта и/или МО, относящихся к федеральному бюджету (например, налоговая инспекция, другие государственные органы РФ, которые осуществляют начисление, учет, контроль и др. доходов, распределяемых как в федеральный, так и в другие бюджеты), в качестве счета такой организации может быть указан только казначейский счет 03100, открытый органу ФК по субъекту РФ в органе ФК (банке) в рамках СКП, которому в ЦБ РФ открыт единый казначейский счет (ЕКС), для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений в бюджетную систему РФ.</p> <p>Примечания:</p> <p>1 При использовании кнопки  Сделать выбранную организацию банком... выполняется проверка на значение поля Вид организации, которое должно быть «03.xx.xx» или «04.xx.xx». Для организаций с видом «04.00.00 – Органы федерального казначейства» по кнопке автоматически меняется вид организации на «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)».</p> <p>2 Для организаций с видом организации «01.01.00», «02.03.00» и «03.02.00» при изменении в заголовке поля Вид организации выполняется следующее:</p> <p>- если в детализации на закладке Расчетные счета есть счета с видом обслуживания «СКП», то при изменении вида организации на любое значение, отличное от «01.01.00», «02.03.00», «03.02.00», возникает предупреждающее сообщение «Указание вида обслуживания СКП допустимо только для организаций с видом организации 01.01.00, 02.03.00, 03.02.00», и изменения не сохраняются. Если вид организации изменяется на значение «01.01.00», «02.03.00» или «03.02.00», то изменения сохраняются;</p> <p>- если в детализации на закладке Расчетные счета нет счетов с видом обслуживания «СКП», то поле Вид организации можно</p>	<p>При изменении поля Вид организации на значение «02.XX.XX» или «03.XX.XX» автоматически удаляются все значения в группе полей Бюджетные полномочия</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	изменить на любое значение.	
Тип организации (старый)	Дополнительный аналитический классификатор типов организаций для получения в отчетности информации по группам организаций. Необязательное поле, по умолчанию скрыто и не рекомендуется к использованию	Ввод с клавиатуры по маске или из справочника Тип организации (старый), по умолчанию ничем не заполняется
Бюджет	Поле присутствует только при наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» и предназначено для сопоставления организаций определенному бюджету	Выбор из справочника Бюджет, по умолчанию поле заполняется значением константы Настройки финоргана\Текущий бюджет
ГосНИ	Классификатор налоговых инспекций. Примечание – Рекомендуется скрыть с помощью кнопки управления  Столбцы	Необязательное поле. Ввод по маске или из справочника Налоговые инспекции, по умолчанию заполняется нулевым значением
Суб ИНН	Дополнительный классификатор ИНН организаций. Примечание – Рекомендуется в настройках значений по умолчанию задать значение этого поля равным 0 и скрыть колонку с помощью кнопки управления  Столбцы	Обязательное текстовое поле с ограничениями (содержит только цифры), может равняться 0. Ввод с клавиатуры
Район	Дополнительный классификатор территориальной подчиненности организации, рекомендуется для заполнения	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Город	Город, в котором расположена организация	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры, выбор из выпадающего списка накапливающихся значений
Адрес, Страна, Телефон, ФИО директора, Телефон бухгалтера, ФИО бухгалтера, E-mail адрес, Адрес Web-сайта	Контактные данные организации. Примечание – Для организаций с видом организации «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)» поле ФИО бухгалтера не заполняется и заблокировано для редактирования	Необязательные текстовые справочные поля. Ввод с клавиатуры
Сфера применения	Показывает область применения данной организации в АС «Бюджет». Может принимать два значения из выпадающего списка: «ФО» и «Удаленный клиент». Используется для разделения организаций на организации, используемые финансовым органом (т.е. которые используются при вводе данных в АС «Бюджет»), и организации, используемые при вводе удаленными клиентами. Применяется для оптимизации выбора нужной организации из справочника при вводе первичных документов. Константа Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Отображать организации УРМ в модальном справочнике организаций регулирует возможность отображения организаций, отмеченных признаком «Удаленный клиент», при вызове модального справочника организаций в интерфейсах ввода первичных данных АС «Бюджет». В интерфейсе Справочник организаций отображаются все	Обязательное поле. Выбор из выпадающего списка


Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
		организации независимо от указанной сферы применения и значения константы	
Авторизация			
	Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения	Поля содержат информацию о дате и времени создании записи и ее последней редакции, об авторе создания и изменения	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически при создании или редактировании записи
Бюджетные полномочия		<p>Группа полей предназначена для отражения бюджетных полномочий организации, доступна для редактирования только для организаций, у которых поле Вид организации имеет значение «01.01.00» – «01.07.00». В свернутом состоянии группа полей закрыта для редактирования, отражает через запятую значения вложенных полей.</p> <p>Примечания</p> <p>1 Для организаций со значением поля Вид организации = «01.08.00», «01.09.00», «01.10.00», «01.11.00» данная группа полей закрыта для редактирования.</p> <p>2 При изменении значения поля Вид организации на значение «02.XX.XX» или «03.XX.XX» автоматически удаляются все значения в текущей группе полей Бюджетные полномочия</p>	
	По расходам	<p>Поле имеет выпадающий список значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пустое значение. - «ГРБС» – разрешается для ввода, если поле Вид организации имеет значение «01.01.00» или «01.02.00». По умолчанию установлено для организаций с соответствующими значениями поля Вид организации. - «ГРБС, не имеющий подведомственной сети» – разрешается для ввода, если поле Вид организации имеет значение «01.03.00». По умолчанию установлено для организаций с данным значением поля Вид организации. - «РБС» – разрешается для ввода, если поле Вид организации имеет значение «01.04.00». По умолчанию установлено для организаций с данным значением поля Вид организации. - «ПБС» – разрешается для ввода, если поле Вид организации имеет значение «01.05.00». По умолчанию установлено для организаций с данным значением поля Вид организации. - «Иной ПБС» – разрешается для ввода, если поле Вид организации имеет значение «01.XX.XX». <p>При попытке сохранения в поле значения, не соответствующего полю Вид организации, возникает сообщение «<i>Полномочия по расходам не соответствуют виду организации</i>», и изменения не сохраняются.</p> <p>При этом если значение поля Вид организации = «01.07.00», то в поле По расходам допускается вводить любое значение.</p> <p>При изменении значения поля Вид организации автоматически изменяется значение текущего поля По расходам на соответствующее данному виду организации.</p> <p>При этом если в поле Вид организации вводится значение «01.07.00 – Централизованные бухгалтерии», то поле По расходам остается без изменений</p>	Выбор из выпадающего списка значений. Заполняется в соответствии со значением поля Вид организации
	По доходам	Поле имеет выпадающий список значений:	Выбор из выпадающего списка значений

Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
		<ul style="list-style-type: none"> - Пустое значение. - «ГАДБ». - «ГАДБ, АДБ». - «АДБ с отдельными полномочиями главного». - «АДБ» 	
	По источникам	Поле имеет выпадающий список значений: <ul style="list-style-type: none"> - Пустое значение. - «ГАИФ». - «ГАИФ, АИФ». - «АИФ с отдельными полномочиями главного». - «АИФ». - «ГАИФ (только ист. внутр. фин.)». - «ГАИФ, АИФ (только ист. внутр. фин.)». - «АИФ с отдельными полномочиями главного (только ист. внутр. фин.)». - «АИФ (только ист. внутр. фин.)» 	Выбор из выпадающего списка значений
	По СВР	Поле имеет выпадающий список значений: <ul style="list-style-type: none"> - Пустое значение. - «Осуществление операций по СВР» 	Выбор из выпадающего списка значений
ОКАТО		Код административно-территориальной принадлежности организации, используется для идентификации территориальной принадлежности налогоплательщика. Примечание – Рекомендуется задавать значение для последующего автоматического заполнения поля расчетных документов Информация для налогового платежа	Выбор значения из модального справочника ОКАТО, ввод с клавиатуры по маске
Уточнение ОКАТО		Расширение классификатора ОКАТО. 3-разрядное значение поля (с маской ввода XXX) автоматически добавляется к 8-значному коду ОКАТО	Ввод с клавиатуры. По умолчанию ничем не заполняется
ОКТМО		Код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), сопоставленный организации, который используется при разделении объектов в разрезе публично-правовых образований	Выбор значения из модального справочника ОКТМО, ввод с клавиатуры по маске
ОКПО		Код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО), сопоставленный организации как хозяйствующему субъекту для однозначной идентификации, систематизации информации и т.д.	Ввод с клавиатуры по маске XXXXXXXXXX. Поле скрыто по умолчанию
Идентификатор (по РПБС/по КОФК)		Код организации (учреждения) по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств (СРРПБС), определяемый органами ФК/ Код органа Федерального казначейства. Присваивается организации органами ФК при первоначальном формировании СРРПБС перед началом очередного финансового года. Примечание – Для обеспечения корректной электронной загрузки документов (при наличии ПМ «Электронный обмен»), в т.ч. при формировании расходных расписаний, у всех организаций, которым открыт л/с в ФК (ГРБС и ПБС, имеющие счета в ФК, финорган), а также у органов ФК, в справочнике организаций обязательно должен быть заполнен код органа ФК (т.е. текущее поле)	Ввод с клавиатуры. При наличии в коде цифр менее 5 производится дополнение впереди стоящими нулями до 5-значного кода

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
ППП	<p>Код административной подчиненности, определяющий ведомственную принадлежность организации. Требуется для однозначной идентификации вышестоящей организации, в административном подчинении которой находится указанная организация.</p> <p>Как правило, в поле указывается код ППП (Код главы), по которому составляется бюджетная роспись (в т.ч. смета) этой организации</p>	<p>Поле доступно для редактирования только для организаций, имеющих в поле Вид организации значение «01.XX.XX», ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника Код главы. По умолчанию заполняется значением «000»</p>
ОКФС	<p>Код формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности (код по ОКФС), заполняется на основании учредительных документов</p>	<p>Ввод с клавиатуры из модального справочника, по умолчанию заполняется значением «00»</p>
ОКОПФ	<p>Код организационно-правовой формы по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (код по ОКОПФ), заполняется на основании учредительных документов</p>	<p>Ввод с клавиатуры или из модального справочника, по умолчанию заполняется значением «0.00.00»</p>
Распорядитель (учредитель)	<p>Группа атрибутов вышестоящей организации (согласно ведомственной подчиненности) или группа атрибутов самой организации (для других организаций), в соответствии со значением поля Вид организации.</p> <p>Примечание — При изменении у текущей организации полей Распорядитель (учредитель) автоматически в справочнике лицевых счетов (интерфейс Справочник классификаторов) изменится значение в полях Распорядитель для всех лицевых счетов, для которых данная организация является владельцем</p>	<p>Иерархическая группа полей, возможность редактирования данных определяется согласно значению поля Вид организации.</p> <p>Если группа полей доступна для редактирования и не раскрыта, то выбор значения осуществляется из модального справочника Выбор организации</p>
ИНН, КПП, Наименование	<p>Атрибуты (ИНН, КПП, Наименование) вышестоящей организации для организации со значением поля Вид организации = «01.XX.XX» в соответствии с ведомственной подчиненностью. Выбор вышестоящей организации для таких учреждений определяется следующим:</p> <p>1. Если у текущей организации Вид организации = «01.01.00 - ФО», то выбираются атрибуты той же самой организации.</p> <p>2. Если у текущей организации Вид организации = «01.02.00 - ГРБС, имеющие подведомственную сеть» или «01.03.00 - ГРБС, не имеющие подведомственной сети (ППБС)», то выбираются атрибуты той же самой организации.</p> <p>3. Если у текущей организации Вид организации = «01.04.00 - РБС», то выбираются атрибуты вышестоящей организации со значением поля Вид организации = «01.02.00 - ГРБС, имеющие подведомственную сеть», с тем же значением поля ППП, что и текущая организация.</p> <p>4. Если у текущей организации Вид организации = «01.05.00 – Казенные учреждения», то выбираются атрибуты вышестоящей организации со значением поля Вид организации = «01.02.00 - ГРБС, имеющие подведомственную сеть» или «01.04.00 - РБС», с тем же значением поля ППП, что и текущая организация.</p>	<p>Поля с модальными справочниками, доступны для редактирования, если у текущей записи Вид организации = «01.XX.XX».</p> <p>При других значениях поля Вид организации, отличных от «01.XX.XX», указанные поля автоматически заполняются атрибутами текущей организации (значениями полей ИНН, КПП, Наименование)</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>5. Если у текущей организации Вид организации = «01.07.00 – Централизованные бухгалтерии», то выбираются атрибуты вышестоящей организации со значением поля Вид организации = «01.01.00», «01.02.00» или «01.04.00», с тем же значением поля ППП, что и текущая организация.</p> <p>6. Если у текущей организации Вид организации = «01.08.00 – Бюджетные учреждения», или «01.09.00 – Автономные учреждения», или «01.10.00 – Государственные и муниципальные унитарные предприятия», или «01.11.00 - Иные неучастники бюджетного процесса, финансируемые из бюджета», то выбираются атрибуты вышестоящей организации-учредителя (ГРБС (РБС) или ФО) со значением поля Вид организации = «01.01.00», «01.02.00» или «01.04.00», с тем же значением поля ППП, что и текущая организация.</p> <p>Атрибуты (ИНН, КПП, Наименование) вышестоящей организации для других организаций, имеющих в поле Вид организации значения, отличные от «01.XX.XX», автоматически будут заполнены атрибутами текущей организации из справочника (значениями полей ИНН, КПП, Наименование заголовка).</p> <p>Примечание – Длина поля Распорядитель\Наименование может составлять до 2000 символов</p>	
Дата открытия	<p>Дата, с которой начинает действовать текущая организация. Организации, для которых в поле Дата открытия указана дата, превышающая текущую дату, отмечаются в поле статуса записи значком  со всплывающей подсказкой Организация действует с (<Дата открытия>).</p> <p>Примечания</p> <p>1 Еще не действующие организации (с установленной датой в поле Дата открытия, превышающей текущую дату) отображаются в модальном справочнике организаций, вызываемом на предметных интерфейсах, со значком  в поле статуса записи и всплывающей подсказкой Организация еще не вступила в действие <Дата открытия>. При выборе еще не вступившей в действие организации выводится предупреждение: «Обратите внимание: организация еще не вступила в действие. Поле «Наименование»».</p> <p>2 Еще не действующие организации учитываются при выполнении проверки на уникальность связки ИНН и КПП</p>	Выбор из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры
Дата закрытия	<p>Дата закрытия (ликвидации) организации. При заполнении поля Дата закрытия прекращается действие организации, и закрываются все ее расчетные, казначейские и лицевые счета.</p> <p>Закрытые организации, т.е. те организации, у которых поле Дата закрытия содержит дату, не превышающую текущую, отмечаются в справочнике значком  с всплывающей подсказкой Организация действует по (<Дата закрытия>).</p> <p>При установке даты закрытия организации (при заполнении поля Дата закрытия заголовка) данные на закладках детализации изменяются следующим образом (подробнее см. п. 2.10 «Закрытие организации и счетов. Изменения в справочнике организаций, происходящие при закрытии счетов и организаций» текущей книги 2 данного</p>	Выбор из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>Руководства АС «Бюджет»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – На закладке Расчетные счета у всех счетов поле Дата закрытия заполняется значением поля Дата закрытия из заголовка и становится недоступным для редактирования, поле Причина закрытия счетов заполняется значением «По владельцу». – На закладке Лицевые счета – у всех лицевых счетов поле Состояние счета заполняется значением «Закрыт» и блокируется, поле Информация об извещениях\Причина закрытия заполняется значением «По владельцу», поле Информация об извещениях\Дата закрытия заполняется значением поля Дата закрытия из заголовка. При этом если для лицевого счета в поле Информация об извещениях\Дата закрытия уже установлена дата, меньшая, чем значение поля Дата закрытия в заголовке, то поле Информация об извещениях\Дата закрытия не изменяется. <p>Примечания</p> <p>1 Если в интерфейсе Справочник банков заполняется поле Дата закрытия, то в интерфейсе Справочник организаций у соответствующей организации-банка или органа ФК в рамках СКП (банка) (Вид организации = «03.XX.XX») синхронно заполняется поле Дата закрытия заголовка и закрываются все счета в детализации.</p> <p>2 Если организация указана в качестве обслуживающей для счетов других организаций, то при установке значения в поле Дата закрытия заголовка такой организации у всех счетов организаций в справочнике организаций, для которых данная организация указана на закладке Расчетные счета в группе полей Обслуживающая организация, поле Дата закрытия автоматически заполняется датой закрытия обслуживающей организации и блокируется, при этом поле Причина закрытия заполняется значением «По обслуживающей организации».</p> <p>3 Если организация является банком или органом ФК в рамках СКП (банком), т.е. Вид организации = «03.XX.XX», то при синхронной установке значения в поле Дата закрытия заголовка такой организации (после закрытия банка или органа ФК в рамках СКП (банка) в интерфейсе Справочник банков) у всех счетов в справочнике организаций, для которых данная организация указана на закладке Расчетные счета в группе полей Обслуживающая организация\Банк/ФК (СКП), поле Дата закрытия автоматически заполняется датой закрытия банка или органа ФК в рамках СКП (банка) и блокируется, поле Причина закрытия заполняется значением «По банку». Аналогичные изменения выполняются и для всех счетов, для которых в группе полей Обслуживающая организация указан счет, открытый в данном банке или ФК (СКП).</p> <p>При удалении значения в поле Дата закрытия заголовка организации соответствующие поля и счета в детализации изменяются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на закладке Расчетные счета у всех счетов, закрытых в связи с закрытием организации и имеющих в поле Причина закрытия значение «По владельцу», удаляется значение в поле Дата закрытия, поле становится доступным для редактирования, в поле Причина закрытия удаляется значение «По владельцу»; – на закладке Лицевые счета у всех лицевых счетов, закрытых в связи с закрытием организации и имеющих в поле Информация об извещениях\Причина закрытия значение «По 	

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>владельцу», поле Состояние счета становится доступным для редактирования, удаляется значение в поле Информация об извещении\Дата закрытия. Если лицевой счет был закрыт раньше даты закрытия организации (поле Информация об извещении\Причина закрытия содержит значение «По владельцу» и другие), то при удалении значения в поле Дата закрытия заголовка данные лицевые счета останутся закрытыми, а в поле Информация об извещении\Причина закрытия для них будет удалено только значение «По владельцу».</p> <p>Примечания</p> <p>1 Закрытые организации (с установленной датой в поле Дата закрытия) отображаются в модальном справочнике организаций, вызываемом на предметных интерфейсах, со значком  в поле статуса записи и всплывающей подсказкой Организация закрыта <Дата закрытия>. При выборе закрытой организации выводится предупреждение: «Обратите внимание: организация закрыта. Поле «Наименование»».</p> <p>2 Закрытые организации учитываются при выполнении проверки на уникальность связки ИНН и КПП</p>	
Код удаленного клиента	<p>Значение кода удаленного клиента, автоматически заполняемое при поступлении данных из АС «УРМ».</p> <p>Примечание – При установке в поле Сфера применения значения «ФО» значение в данном поле Код удаленного клиента удаляется</p>	Нередактируемое поле
Дата включения в реестр	Дата включения организации в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. При наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен» значение поля используется при экспорте в ФК «Перечня участников бюджетного процесса субъекта РФ (муниципального образования)»	Выбор из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры
Дата исключения из реестра	Дата исключения организации из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. При наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен» значение поля используется при экспорте в ФК «Перечня участников бюджетного процесса субъекта РФ (муниципального образования)»	Выбор из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры
Дата изменения информации в реестре	Дата изменения реквизитов организации в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. При наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен» значение поля используется при экспорте в ФК «Перечня участников бюджетного процесса субъекта РФ (муниципального образования)»	Выбор из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры
Код региона	Отражает код региона в соответствии с федеральным делением, заполняется на основании территориального деления субъектов РФ. При вводе новой организации поле по умолчанию заполняется значением константы Настройки финоргана\Наименование бюджета\Код региона из интерфейса Константы системы РМ Настройки системы. Для банков поле заполняется при импорте информации из полного справочника БИК (формат ED807), которое осуществляется в интерфейсе Справочник банков	Ввод с клавиатуры по маске ввода XX

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код заказчика	Дополнительное поле, используется при работе ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров», необходимо для классификации организаций, являющихся государственными (муниципальными) заказчиками	Ввод с клавиатуры, разрешен ввод чисел до 11 символов
Статус поставщика	Дополнительное поле, используется при работе ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров», необходимо для классификации организаций-поставщиков. Поле имеет выпадающий список значений: - пустое значение; - «Субъект малого предпринимательства»; - «Учреждение и предприятие уголовно-исполнительной системы»; - «Организация инвалидов»; - «Поставщик (подрядчик, исполнитель), который в соответствии с контрактом обязан привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства»; - «Социально-ориентированная некоммерческая организация»; - «Поставщик (подрядчик, исполнитель), который в соответствии с контрактом обязан привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа социально ориентированных некоммерческих организаций».	Выбор из выпадающего списка значений
Код страны	Код страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира	Ввод с клавиатуры, по умолчанию заполняется значением «643»
ОГРН	Отражает значение основного государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица, первой вносимой в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) в соответствии с Приказом МФ РФ №158н от 23.11.2011. Значение поля используется при формировании отчета (99.05.04) Сообщение об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета. Допускается ввод числовых значений с максимальной длиной 13 знаков в формате СГГККХХХХХХХХЧ, где: - С - признак отнесения записи: - к ОГРН - 1 или 5 (т.е. к основному государственному регистрационному номеру); - к ГРН - 2, 6, 7, 8, 9 (к последующим государственным регистрационным номерам записей в ЕГРЮЛ по этой организации). - ГГ – две последние цифры года внесения записи в ЕГРЮЛ; - КК – кодовое обозначение субъекта Российской Федерации; - ХХХХХХХ - номер записи, внесенной в ЕГРЮЛ в течение года; - Ч (13-й знак) - контрольное число. Примечание – При сохранении в поле значения, длина которого меньше 13 знаков, остальные значения дополняются нулями. Значение поля используется при формировании отчета (99.05.04) Сообщение об открытии (закрытии,	Ввод вручную. По умолчанию поле не заполняется


Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
		изменении реквизитов) лицевого счета	
Причина отклонения Причина отклонения (комментарий)		Служебные поля, предназначены для использования в работе системы состояний при наличии дополнительного ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов». Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей во всех предметных интерфейсах системы» книги 7 «Общая информация к описанию подсистем» данного Руководства АС «Бюджет»	Служебные поля, по умолчанию скрыты
Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей		Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей во всех предметных интерфейсах системы» книги 7 «Общая информация к описанию подсистем» данного Руководства АС «Бюджет»	Нередактируемые служебные поля, заполняются автоматически
Идентификатор		Группа полей, предназначенных для использования при работе в соответствии с Приказом ФК №10н от 30.06.2014г. «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)». Поля отражаются и доступны для использования только при наличии ПМ «Ведение операций с наличностью»	Группа полей по умолчанию раскрыта
	УПБС	Предназначено для указания кода удаленного получателя бюджетных средств (УПБС), присваиваемого ФК в соответствии с Перечнем организаций, которые будут получать наличность со счетов 40116 ФК без открытия л/с в ФК, предоставляемыми ФО в органы ФК	Строковое поле длиной 5 символов, ввод с клавиатуры
	УНУБП	Предназначено для указания кода удаленного неучастника бюджетного процесса (УНУБП), присваиваемого ФК в соответствии с Перечнем организаций, которые будут получать наличность со счетов 40116 ФК без открытия л/с в ФК, предоставляемыми ФО в органы ФК	Строковое поле длиной 5 символов, ввод с клавиатуры
Принадлежность к перечням		Группа полей, значения которых используются только при установленном дополнительном ПМ «Электронный обмен» при формировании электронного документа «Перечень удаленных получателей средств бюджета (удаленных неучастников бюджетного процесса), имеющих право на получение наличных денег со счетов № 40116, открытых органу Федерального казначейства» (*.RQ). Если у организации в группе полей установлены оба признака (по чекам и по картам), то по каждому счету, с которого организация имеет право перечислять наличность, будут сформированы два отдельных перечня (один для чеков, другой для карт)	По умолчанию группа полей свернута и не доступна для редактирования. При наличии нескольких значений они отражаются через запятую
	По чекам	Признак, определяющий организацию, имеющую право на получение денег по чеку. Перечень таких организаций выгружается в отдельный перечень. Если флаг-галочка установлен, то в группе полей Принадлежность к перечням отражается значение «По чекам»	Установка/снятие флага-галочки
	По картам	Признак, определяющий организацию, имеющую право на перечисление денег на карту. Перечень таких организаций выгружается в отдельный перечень. Если флаг-галочка установлен, то в группе полей Принадлежность к перечням	Установка/снятие флага-галочки

Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
		отражается значение «По картам»	
Владелец записи справочника		Группа полей, предназначенных для определения авторства ввода в справочник организации-контрагента сотрудниками ФО, а также организациями - удаленными клиентами посредством АС «УРМ»	В свернутом состоянии отражается значение вложенного поля Наименование
	Принадлежность	<p>Определяет принадлежность организации в соответствии с организацией, сопоставленной текущему пользователю в интерфейсе Администратор (в поле Организация раздела Пользователи).</p> <p>Значение в текущем поле отражается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none">- «Общая» - если в полях ИНН, КПП, Наименование группы Владелец записи справочника указаны атрибуты организации «Неуказанная организация».- «Своя» - если в полях ИНН, КПП, Наименование группы Владелец записи справочника указаны атрибуты организации, сопоставленной в разделе Пользователи интерфейса Администратор текущему пользователю, под которым выполнено подключение к АС «Бюджет».- «Чужая» - если в полях ИНН, КПП, Наименование группы Владелец записи справочника указаны атрибуты организации, отличной от «Неуказанная организация» и от организации, сопоставленной в разделе Пользователи интерфейса Администратор текущему пользователю, под которым выполнено подключение к АС «Бюджет». <p>Примечание – Значение «Чужая» в поле Принадлежность вручную указать нельзя - оно подставляется только автоматически в случае, если в полях ИНН, КПП, Наименование группы Владелец записи справочника из модального справочника указывается организация, отличная от «Неуказанная организация» и от организации, сопоставленной текущему пользователю в интерфейсе Администратор</p>	<p>Заполняется автоматически с учетом полей ИНН, КПП, Наименование данной группы и значения поля Вид организации.</p> <p>Выбор из выпадающего списка, содержащего значения: «Общая», «Своя»</p>
	ИНН	Атрибуты владельца записи справочника, при этом: - если поле Вид организации имеет значение «00.00.00» и «02.хх.хх», то текущие поля группы Владелец записи справочника для данной организации заполняются атрибутами организации, сопоставленной в интерфейсе Администратор пользователю из поля Авторизация\Автор; - если поле Вид организации имеет значение, отличное от «00.00.00» и «02.хх.хх», то текущие поля группы Владелец записи справочника для данной организации заполняются атрибутами организации «Неуказанная организация»	Заполняются автоматически с учетом значения поля Вид организации. Выбор из модального справочника организаций, в котором отражаются только организации с видом «01.XX.XX»
	КПП		
	Наименование		
Блокирование расходования средств			
	Дата блокировки Причина блокировки Дата разблокировки Причина разблокировки	<p>Группа полей, предназначенных для блокирования расходования средств с лицевых счетов организации, когда организации запрещается оплачивать какие-либо расходы, кроме п/п на оплату исполнительных листов.</p> <p>Поля используются и доступны для заполнения только при наличии дополнительного ПМ «Учет исполнительных листов»</p>	
УИД НСИ УИД цепочки НСИ		Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
		«НСИ». По умолчанию скрыты
Обмен с ФК	Нередактируемые служебные поля, предназначенные для отражения информации о произведенном экспорте. Поля отражаются и доступны для использования только при наличии ПМ «Электронный обмен»	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически
Имя пакета		
Автор экспорта		
Дата экспорта		









2.4.2 Общий порядок и ограничения при регистрации организации

2.4.2.1 Общий порядок ввода данных при регистрации новой организации

- Добавьте (при наличии прав) новую запись в таблицу щелчком левой кнопки мыши по кнопке навигатора  **Вставить новую запись** или установите курсор на нужную строку и нажмите клавишу <Insert> либо <↓> (стрелка вниз), если находитесь на нижней записи таблицы. При вводе организации рекомендуется заполнить следующие необходимые поля:
 - ИНН, КПП, Наименование - ИНН, КПП, наименование организации (согласно учредительным документам);
 - Сокращенное наименование - сокращенное наименование организации (обязательно для ввода организации с видом организации «03.02.00»);
 - Вид организации - признак принадлежности организации к определенной группе по виду организационно-правовой формы относительно бюджетного процесса. Обычным пользователям разрешен ввод только организаций-контрагентов (см. п.п. 2.4.2.2 [«Ограничения по виду организации при вводе в справочник пользователем организаций разных видов»](#));
 - Город, Адрес, Телефон и т.д. - город, в котором расположена организация, другая информация;
 - Район - территориальная принадлежность организации;
 - Код региона - код региона;
 - Сфера применения = «ФО» или «Удаленный клиент». При вызове модального справочника организаций в интерфейсах ввода первичных данных организации, отмеченные признаком «Удаленный клиент», не отображаются;
 - Идентификатор (по РПБС/по КОФК) = код, присвоенный органом ФК, организации ФО, ГРБС, ППБС, органу ФК, др. (кроме организаций, у которых Вид организации = «02.XX.XX» или «03.XX.XX» или «05.XX.XX»);
 - ППП = код главного распорядителя (Код главы), обязательно для заполнения у всех организаций бюджетной сферы (поле Вид организации = «01.XX.XX»);
 - Распорядитель(учредитель) = атрибуты вышестоящего ГРБС, прямого получателя, ФО, вышестоящего ГРБС, РБС, учредителя БУ, АУ, ГУП (МУП), иного НУБП согласно ведомственной подчиненности для организаций бюджетной сферы (поле Вид организации = «01.XX.XX») или атрибуты самой организации;
 - Владелец записи справочника – группа полей для определения авторства ввода в справочник организации-контрагента сотрудниками ФО, а также организациями-удаленными клиентами через АС «УРМ» (см. п.п. 2.4.2.3 [«Особенности заполнения группы полей «Владелец записи справочника» при вводе в справочник новых организаций»](#));

- Бюджет – принадлежность к конкретному бюджету, поле присутствует и обязательно для заполнения при наличии ПМ «Многобюджетный режим работы».

Примечание – Принципы ввода данных в справочник организаций зависят от вида организации и типа вводимого счета (расчетный счет, казначейский счет, лицевой счет в финансовом органе, лицевой счет в органе Федерального казначейства и т.д.).

2. Зафиксируйте новую запись кнопкой  **Фиксировать изменения** на навигаторе и сохраните изменения путем выбора в меню действий кнопки  **Изменения** пункта  **Сохранить изменения (Ctrl+S)** или нажмите сочетание клавиш <Ctrl+S>.
3. Нажмите кнопку управления  **Детализация** для перехода в режим детализации, выберите щелчком левой клавиши мыши нужную закладку для ввода счетов организации:
 - Расчетные счета – для ввода 20-разрядных расчетных счетов, открытых в банках, 20-разрядных казначейских счетов, открытых в органах ФК (банках) в рамках СКП, 11-разрядных лицевых счетов, открытых в органах ФК, а также счетов, обслуживаемых в финансовом органе;
 - Лицевые счета – для ввода 9-разрядных лицевых счетов организации, открытых в ФО, при этом лицевые счета, введенные на закладке Лицевые счета детализации интерфейса Справочник организаций, автоматически отображаются в справочнике лицевых счетов интерфейса Справочник классификаторов (см. п.п. 1.2.40 [«Лицевые счета»](#) п. 1.2 [«Виды и назначение классификаторов»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).
4. Установите курсор в любую строку списка счетов текущей организации.
5. Добавьте новую запись в таблицу нажатием клавиши <Insert> или щелчком указателя мыши по кнопке навигатора  **Вставить новую запись**, либо нажатием клавиши <↓> (стрелка вниз), если находитесь на последней записи списка.
6. Заполните поля в соответствии с таблицами 2.5 (для расчетных или казначейских счетов) или 2.6 (для лицевых счетов).
7. Зафиксируйте новую запись кнопкой  **Фиксировать изменения** на навигаторе и сохраните изменения путем выбора в меню действий кнопки  **Изменения** пункта  **Сохранить изменения (Ctrl+S)** или нажмите сочетание клавиш <Ctrl+S>.

2.4.2.2 Ограничения по виду организации при вводе в справочник пользователем организаций разных видов

По умолчанию всем пользователям, кроме SYSDBA, пользователей, обладающих правом «Права администратора» на интерфейс (99.03) Справочник организаций, и пользователей группы «Администраторы», разрешено регистрировать в справочнике организаций только организации-контрагенты с видом организации «02.XX.XX – Контрагенты».

При вводе новой записи в модальном справочнике, вызываемом в поле Вид организации, отражаются только виды организаций с кодами в диапазоне «02.00.00-02.05.00».

При попытке сохранения организации с видом организации, отличным от «02.XX.XX», возникает сообщение: «Разрешено добавлять только контрагентов».

Примечание – Для возможности ввода обычным пользователем организаций с любым видом организации надо в интерфейсе Права на изменение документов РМ Администратор для интерфейса (99.03) Справочник организаций назначить данному пользователю право на фильтр справочников «Фильтрация вида организаций (только контрагенты)» (см. п.п. 2.12.3 [«Фильтры»](#) текущей книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»).

2.4.2.3 Особенности заполнения группы полей «Владелец записи справочника» при вводе в справочник новых организаций

При вводе вручную новой организации в справочник при сохранении изменений группа полей Владелец записи справочника автоматически заполняется следующим образом:

- если в поле Вид организации записи значение не указано, то:
 - поля ИНН, КПП, Наименование заполняются атрибутами организации, сопоставленной текущему пользователю в интерфейсе Администратор (поле Организация раздела Пользователи);
 - поле Принадлежность заполняется значением «Своя»;
 - поле Вид организации заполняется значением «02.00.00 – Контрагенты»;
- если в поле Вид организации указано значение, отличное от «02.00.00» и «00.00.00», то:
 - поля ИНН, КПП, Наименование заполняются атрибутами организации «Неуказанная организация»;
 - поле Принадлежность заполняется значением «Общая».

По умолчанию всем пользователям разрешено вводить только организации с принадлежностью «Своя» (кроме SYSDBA, пользователей, обладающих правом «Права администратора» на интерфейс Справочник организаций, и пользователей группы «Администраторы»).

При попытке сохранения организации со значением «Общая» в поле Владелец записи справочника\Принадлежность или со значением «Неуказанная организация» в поле Владелец записи справочника\Наименование возникает сообщение «Запрещено добавлять общие организации».

При попытке сохранения организации, у которой в поле Владелец записи справочника\Наименование указано наименование организации, отличной от организации, сопоставленной в разделе Пользователи интерфейса Администратор текущему пользователю, под которым выполнено подключение к АС «Бюджет», возникает сообщение «Запрещено добавлять чужие организации».

Для возможности ввода обычным пользователем организаций с принадлежностью «Общая» необходимо в интерфейсе Права на изменение документов для интерфейса (99.03) Справочник организаций назначить пользователю право на проверку «Запрет добавления общих организаций» (см. п.п. 2.12.2 [«Проверки»](#) текущей книги 2 данного Руководства).

Для возможности ввода обычным пользователем организаций с принадлежностью «Чужая» необходимо в интерфейсе Права на изменение документов для интерфейса (99.03) Справочник организаций назначить пользователю право на проверку «Запрет добавления чужих организаций» (см. п.п. 2.12.2 [«Проверки»](#) текущей книги 2 данного Руководства).

2.4.2.4 Особенности изменения значений полей группы «Владелец записи справочника»

В заголовке интерфейса Справочник организаций при изменении полей ИНН, КПП, Наименование группы Владелец записи справочника значение, отличное от «Неуказанная организация», можно сохранять только для организаций, у которых поле Вид организации имеет значение «02.XX.XX - Контрагенты».

В противном случае появится запрещающее сообщение: «Своя или чужая организация может быть только контрагентом (с видом организации 02.xx.xx)».

2.4.3 Контроль на уникальность организаций

Для исключения случаев повторного ввода уже введенной организации на интерфейсе Справочник организаций присутствует механизм выявления дублирования, регулируемый настройками констант системы Уникальность ИНН-КПП и Проверять уникальность ИНН-КПП в закрытых организациях группы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов интерфейса Константы системы РМ Настройки системы.

Константа Уникальность ИНН-КПП может принимать следующие значения:

- «Связка ИНН–КПП всегда уникальна»;
- «Связка ИНН–КПП уникальна, но не при пустом КПП»;
- «Связка ИНН-КПП может быть не уникальной».

Значение логической константы Проверять уникальность ИНН-КПП в закрытых организациях определяется путем установки/снятия флага-опции:

- если флаг-галочка константы не установлен (по умолчанию), то проверка уникальности организаций производится только среди незакрытых организаций (с пустым полем заголовка Дата закрытия) согласно значению константы Уникальность ИНН-КПП;
- если флаг-галочка константы установлен, то проверка уникальности организаций производится среди всех организаций (в том числе и с заполненным полем Дата закрытия) согласно значению константы Уникальность ИНН-КПП.

В зависимости от значения константы Уникальность ИНН-КПП и сочетания значений двух указанных констант возможны следующие варианты:

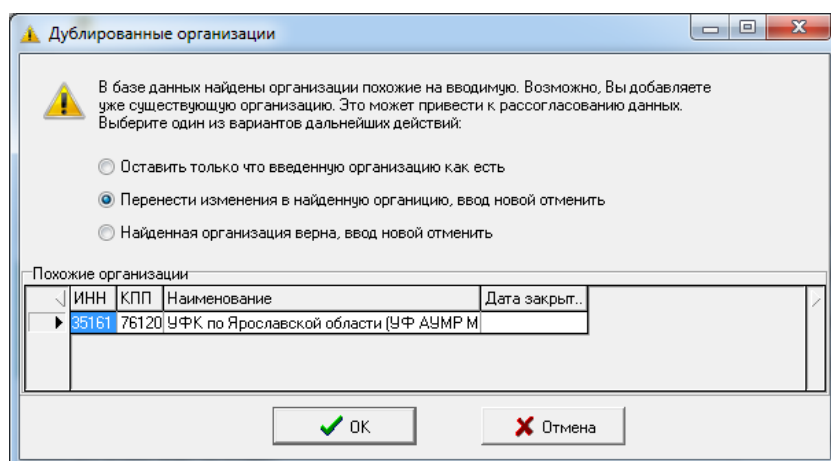
- **«Связка ИНН–КПП всегда уникальна»** – в этом случае при вводе новой организации выполняется проверка совокупности значений атрибутов ИНН и КПП на строгое несовпадение с соответствующими атрибутами ранее введенных организаций. В случае совпадения атрибутов выдается сообщение об ошибке дублирования ИНН+КПП, организация не сохраняется, при этом учитывается значение логической константы:
 - Если установлен флаг-галочка константы Проверять уникальность ИНН-КПП в закрытых организациях, то при попытке сохранения новой организации в справочнике организаций возникает сообщение об ошибке *«Дублированное значение ИНН+КПП»*, если в справочнике есть любая организация (в т.ч. с указанной датой в поле заголовка Дата закрытия) с аналогичными значениями полей ИНН и КПП. При этом если КПП сохраняемой организации пустое, то и КПП ранее заведенной организации тоже должно быть пустым.
 - При снятом флаге константы системы Проверять уникальность ИНН-КПП в закрытых организациях при попытке сохранения новой организации в справочнике организаций возникает сообщение об ошибке *«Дублированное значение ИНН+КПП»*, если в справочнике есть незакрытая организация (с пустым полем заголовка Дата закрытия) с аналогичными значениями полей ИНН и КПП. При этом если КПП сохраняемой организации пустое, то и КПП ранее заведенной организации тоже должно быть пустым.
- **«Связка ИНН–КПП уникальна, но не при пустом КПП»** – в этом случае при вводе новой организации проверка совокупности значений атрибутов ИНН и КПП на строгое несовпадение с атрибутами ранее введенных организаций выполняется только при условии непустого КПП. В случае совпадения атрибутов ИНН и КПП выдается сообщение об ошибке дублирования ИНН+КПП, организация не сохраняется, при этом учитывается значение логической константы:

- Если установлен флаг-галочка константы Проверять уникальность ИНН-КПП в закрытых организациях, то при попытке сохранения новой организации в справочнике организаций возникает сообщение об ошибке «Дублированное значение ИНН+КПП», если в справочнике есть любая организация (в т.ч. с указанной датой в поле заголовка Дата закрытия) с аналогичными значениями полей ИНН и КПП;
- При снятом флаге константы системы Проверять уникальность ИНН-КПП в закрытых организациях при попытке сохранения новой организации в справочнике организаций возникает сообщение об ошибке «Дублированное значение ИНН+КПП», если в справочнике есть незакрытая организация (с пустым полем заголовка Дата закрытия) с аналогичными значениями полей ИНН и КПП.

Если же вводится новая организация с пустым КПП, то выполняется проверка совокупности значений атрибутов Наименование, ИНН и КПП на нечеткое совпадение с соответствующими атрибутами уже существующих организаций. При сохранении записи возникает модальная форма «Дублированные организации» (рис. 2.8) со списком организаций, найденных в процессе проверки, и перечнем возможных дальнейших операций:

- «Оставить только что введенную организацию как есть» – позволяет сохранить введенную новую организацию в справочнике организаций.
- «Перенести изменения в найденную организацию, ввод новой отменить» – позволяет заменить значения полей Наименование, ИНН и КПП в найденной организации на значения, указываемые при вводе новой организации, при этом запись новой организации не сохраняется. Данная операция по умолчанию является отмеченной для выбора в модальной форме, если в результате проверки найдена только одна организация, атрибуты которой частично совпадают с атрибутами новой.
- «Найденная организация верна, ввод новой отменить» – при выборе данной операции атрибуты найденной организации не изменяются, и запись новой организации не сохраняется.

Рис. 2.8 Вид модальной формы «Дублированные организации» при значении «Связка ИНН–КПП уникальна, но не при пустом КПП» константы системы «Уникальность ИНН-КПП»



- Связка ИНН-КПП может быть не уникальной» – в этом случае при вводе новой организации выполняется проверка совокупности значений атрибутов Наименование, ИНН и КПП на нечеткое совпадение с соответствующими атрибутами организаций, уже существующих в справочнике (вне зависимости от значения логической константы Проверять уникальность ИНН-КПП в закрытых организациях). При этом значение процента допустимых различий в наименовании новой организации и наименованиях организаций, существующих в справочнике, определяется константой системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Процент допустимых различий наименования при поиске дублированных организаций (по умолчанию установлено значение 12).

Если в справочнике существует хотя бы одна организация, удовлетворяющая этим условиям, то при сохранении новой организации возникает модальная форма «Дублированные организации» (см. рис. 2.6), отражающая список организаций, найденных в процессе проверки, и содержащая перечень возможных дальнейших операций, совпадающих с перечнем операций, ранее описанным для значения «Связка ИНН–КПП уникальна, но не при пустом КПП» данной константы системы.

Примечания

1 Рекомендуется не допускать дублирования организаций, так как слияние организаций достаточно трудоемкая операция по причине необходимости слияния первичных расходных и доходных документов, несущих ссылки на сами организации и их расчетные/казначейские счета, и может быть выполнена только квалифицированными администраторами базы данных. Во избежание дублирования следует перед добавлением осуществлять поиск организации в уже введенных данных, приняв во внимание следующую рекомендацию. Поиск организации по названию должен осуществляться по характерному фрагменту ее названия, не содержащему различных знаков пунктуации (пробелов, кавычек, апострофов, запятых, дефисов).

2 При изменении регистрационных документов организации (названия, ИНН) в течение финансового года (например, Управление образования стало именоваться Департаментом образования) нельзя просто внести новую организацию с измененными атрибутами, т.к. Вы не сможете получить в отчете обобщенные данные по этой организации, которой теперь стало две в справочнике организаций. В этом случае необходимо придерживаться рекомендаций, изложенных в п. 2.9 [«Изменение регистрационных данных организации»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет».

2.5 Регистрация счетов организации на закладке «Расчетные счета»

2.5.1 Права на ввод счетов организации на закладке «Расчетные счета»

Регистрация счетов организации, обслуживание которых производится в банке, органе ФК, органе ФК (банке) в рамках СКП или финансовом органе текущего или другого бюджета, производится на закладке детализации Расчетные счета организации (рис. 2.9).

Рис. 2.9 Вид интерфейса «Справочник организаций» на закладке детализации «Расчетные счета»

Вид обслуживания	Обслуживающая организация	Лицевой счет	Код доп. информ.	Описание счета	Умолч. платежа
Банк	КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	0.00 40702810	единица шесть/		

При вводе счета автоматически выполняются следующие настраиваемые контроли:

- [Контроль уникальности вводимых счетов организации](#) (в пределах одной организации или всех организаций справочника):
 - контроль на уникальность счета среди всех введенных организаций;
 - контроль на уникальность счета в рамках одной организации.
- [Контроль корректности изменяемого или добавляемого счета](#) на закладке Расчетные счета организации (в зависимости от вида обслуживания):
 - контроль лицевых счетов, открытых в органе ФК;
 - контроль расчетных счетов, открытых в банке;
 - контроль счетов с видом обслуживания «СКП»;
 - контроль счетов, открытых в финансовом органе;
 - контроль счетов, открытых в стороннем финансовом органе;
 - проверка корректности значений расчетных/казначейских/лицевых счетов с помощью контроля (99.03.01) Контроль счетов;
 - проверка корректности кодов валютных счетов, открытых в банке.

Для ввода счетов организации на закладке Расчетные счета пользователям на интерфейс Справочник организаций помимо стандартных прав можно назначить следующие права (см. раздел 1.9 «Ограничение доступа к данным» главы 1 «Обслуживание системы» Руководства администратора АС «Бюджет»):

- право «Произвольный ввод счетов» – позволяет вводить любые значения счетов на закладке Расчетные счета детализации интерфейса Справочник организаций, независимо от вида обслуживания счета. Если право назначено, то в детализации на закладке Расчетные счета допускается вводить значения счетов длиной до 20 разрядов, в том числе содержащие текстовые символы. Такие счета выделяются синим цветом. Если право не назначено, то пользователь может вводить только 11-разрядные или 20-разрядные значения счетов в соответствии с видом обслуживания счета. По умолчанию право назначено для всех пользователей;

- Право «Добавление нового счета» - позволяет вводить счета на закладке детализации Расчетные счета. Если пользователю не назначено данное право, то ему запрещено вводить данные по счетам. По умолчанию право назначено всем пользователям.

2.5.2 Контроль уникальности счетов организации, вводимых на закладке «Расчетные счета»

При вводе счетов организации на закладке Расчетные счета выполняется контроль на уникальность основных атрибутов счета, которые в зависимости от вида обслуживания счета задаются значениями соответствующих полей:

- для счетов с видом обслуживания «Банк» и «СКП» анализируется уникальность набора значений полей Счет, Описание счета, Обслуживающая организация\Банк/ФК(СКП) и Номер отделения СБ;
- для счетов с видом обслуживания «Орган ФК» или «Орган ФК без открытия л/с» анализируется уникальность набора значений полей Счет и Обслуживающая организация\Орган ФК;
- для счетов с видом обслуживания «Финансовый орган» и «Сторонний финорган» анализируется уникальность набора значений полей Счет и Обслуживающая организация\Финансовый орган.

2.5.2.1 Контроль на уникальность счета среди всех введенных организаций

При установленном параметре-опции **Проверять уникальность счетов в разных организациях** при вводе на закладке Расчетные счета нового счета выполняется проверка введенного значения на уникальность основных атрибутов счета среди счетов всех организаций, присутствующих в справочнике организаций (закрытые счета не учитываются). Если введенное значение счета не уникально, то возникает соответствующее сообщение, указывающее на организацию с таким же счетом.



2.5.2.2 Контроль на уникальность счета в рамках одной организации

Если параметр-опция **Проверять уникальность счетов в разных организациях** не установлен (по умолчанию), то при вводе нового счета проверяется уникальность основных атрибутов счета только среди счетов текущей организации. Если для данной организации уже существует счет с такими же атрибутами, то при сохранении изменений возникает сообщение о невозможности ввода счета.

2.5.3 Контроль корректности вводимых счетов организации

При вводе счетов организации на закладке Расчетные счета осуществляется контроль корректности изменяемого или добавляемого счета, регулируемый следующими условиями.

2.5.3.1 Контроль лицевых счетов, открытых в органе ФК

Для счетов со значением поля Вид обслуживания = «Орган ФК» предусмотрена проверка корректности заполнения счета в соответствии с константой системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций и с наличием/отсутствием у пользователя права «Произвольный ввод счетов»:

Примечание – Номер лицевого счета, открываемого в органах Федерального казначейства, состоит из одиннадцати разрядов, где:

- 1 и 2 разряды - код лицевого счета, заполняемый согласно виду федерального лицевого счета.
- 3 и 4 разряды - первые два разряда кода органа Федерального казначейства, присваиваемого Федеральным казначейством в установленном порядке (далее - код по КОФК).
- 5 разряд - код типа бюджета.
- с 6 по 10 разряд - учетный номер соответствующий номеру клиента в реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса.
- 11 разряд - контрольный разряд.

– Если пользователю не назначено право «Произвольный ввод счетов», то вне зависимости от значения константы в поле Счет на закладке детализации Расчетные счета можно вводить только 11-значное значение счета, в котором первые два разряда должны иметь одно из значений, установленных органами Федерального казначейства для значений федеральных лицевых счетов (при этом некорректные значения счетов подсвечиваются красным и не сохраняются, выдается сообщение об ошибке):

- «01» - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
- «02» - лицевой счет бюджета.
- «03» - лицевой счет получателя бюджетных средств.
- «04» - лицевой счет администратора доходов бюджета.
- «05» - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.
- «06» - лицевой счет главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора).
- «07» - лицевой счет главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора).
- «08» - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.
- «09» - лицевой счет администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета.
- «10» - лицевой счет иного получателя бюджетных средств.
- «12» - лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.
- «14» - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.
- «20» - лицевой счет бюджетного учреждения.
- «21» - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения.
- «22» - лицевой счет бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС.
- «30» - лицевой счет автономного учреждения.
- «31» - отдельный лицевой счет автономного учреждения.
- «32» - лицевой счет автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС.
- «41» - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса.

- Если пользователю назначено право «Произвольный ввод счетов», то при не установленной константе Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций в поле Счет можно вводить и сохранять любое значение до 20-ти разрядов. При этом счет, не являющийся 11-значным, выделяется синим цветом, всплывающая подсказка содержит текст Неверная длина счета. Счет из 11-ти знаков, первые два разряда которого не соответствуют кодам, установленным органом ФК, выделяется красным цветом, всплывающая подсказка содержит текст Неверные символы 1 2.
- Если пользователю назначено право «Произвольный ввод счетов», и установлена константа системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций, то в поле Счет можно вводить и сохранять только 11-значные счета. При попытке сохранить значение счета, первые два разряда которого не соответствуют кодам, установленным органом ФК, значение сохраняется, но выделяется красным цветом, всплывающая подсказка содержит текст Неверные символы 1 2.

Примечание – При наличии права «Произвольный ввод счетов» в поле Счет для 11-значных счетов, открытых в ФК (поле Вид обслуживания = «Орган ФК»), обеспечивается возможность указывать буквенные значения в 6-11 разрядах номера счета. При вводе буквы в 1-5 разряды номера значение счета подсвечивается синим цветом, а всплывающая подсказка содержит сообщение Неверные символы 1 (2, 3, 4, 5).

Счета, у которых поле Вид обслуживания имеет значение «Орган ФК без открытия л/с», не проверяются на наличие букв и не подсвечиваются синим цветом.

2.5.3.2 Контроль расчетных счетов, открытых в банке

Для счетов со значением поля Вид обслуживания = «Банк» предусмотрена проверка корректности заполнения расчетного счета в соответствии с константой системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций и наличием/отсутствием у пользователя права «Произвольный ввод счетов»:

- если константа установлена, то, независимо от наличия права «Произвольный ввод счетов», в поле Счет на закладке детализации Расчетные счета можно ввести и сохранить только 20-значное значение счета, отвечающее условиям проверки на соответствие контрольному ключу, порядок расчета которого установлен Порядком ЦБ РФ от 08.09.1997 г. № 515. Также проверяется, чтобы БИК указанного банка был 9-значным. При попытке сохранить некорректное значение, подсвеченное красным, появляется сообщение с указанием ошибки, и значение не сохраняется;
- если константа не установлена, и пользователю назначено право «Произвольный ввод счетов», тогда в поле Счет можно вводить любое значение до 20 символов, при этом некорректные значения сохраняются, но выделяются цветом по завершению ввода и имеют одну из всплывающих подсказок:
 - Неверные символы <номер символа> – счет выделяется синим цветом;
 - Неверная длина счета – счет выделяется синим цветом;
 - Неверная контрольная сумма – счет выделяется красным цветом;
- если константа не установлена и пользователю не назначено право «Произвольный ввод счетов», то в поле Счет можно вводить только 20-значное значение счета. При этом 20-значный счет, не отвечающий условиям проверки на соответствие контрольному ключу, сохраняется, но выделяется красным цветом и всплывающей подсказкой Неверная контрольная сумма. При вводе счета длиной меньше 20 знаков появляется сообщение об ошибке «Неверная длина счета», введенное значение счета не сохраняется.

При вводе нового счета вида «03XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» с видом обслуживания «Банк» не выполняется проверка на соответствие контрольному ключу, даже если установлен флаг-галка для константы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций в интерфейсе Константы системы.

2.5.3.3 Контроль счетов, открытых в органе ФК (банке) в рамках СКП

Для счетов со значением поля Вид обслуживания = «СКП» независимо от значения константы системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций и наличия права «Произвольный ввод счетов» в поле Счет можно ввести и сохранить только 20-значное значение счета (запрещено указание только «0» или пробелов).

При попытке сохранения другого значения возникает сообщение «Счет с видом обслуживания СКП должен иметь 20 знаков. Все знаки счета одновременно не должны быть равны "0" или пробелу».

При вводе нового счета вида «03XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» с видом обслуживания «СКП» не выполняется проверка на соответствие контрольному ключу, даже если установлен флаг-галка для константы «Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций в интерфейсе Константы системы.

2.5.3.4 Контроль счетов, открытых в финансовом органе

Для записей (счетов) со значением поля Вид обслуживания = «Финансовый орган» поле Счет является не редактируемым, заполняется автоматически значением поля Лицевой счет, выбираемым из модального справочника лицевых счетов текущей организации. Поле Лицевой счет обязательно для заполнения при указанном виде обслуживания, заблокировано для изменений для всех остальных видов обслуживания. Формат номера счета, заполняемого на закладке Расчетные счета в зависимости от лицевого счета, регулируется константой системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Формат номера р\счета, сопоставленного л/с, которая может принимать следующие значения:

- «9 знаков л\с», при этом в поле Счет отобразится указанный 9-значный л/счет в формате XXXXXXXXX;
- «9 знаков л\с с разделением разделов точками», при этом в поле Счет отобразится указанный 9-значный л/счет в формате XXX.XX.XXX.X;
- «Номер л/с», при этом в поле Счет отобразится номер л/с, соответствующий указанному л/счету.


В поле Лицевой счет вызывается модальный справочник лицевых счетов, отражающий только лицевые счета, владельцем которых является данная организации, т.е. лицевой счет должен быть предварительно зарегистрирован на закладке Лицевые счета организации.

2.5.3.5 Контроль счетов, открытых в стороннем финансовом органе

Для записей (счетов) со значением поля Вид обслуживания = «Сторонний финорган» поле Счет является редактируемым, поле Лицевой счет заблокировано. В поле Счет допускается ввод произвольного счета, что может использоваться для регистрации фиктивных счетов.

2.5.3.6 Проверка корректности значений счетов, введенных на закладке «Расчетные счета», с помощью контроля (99.03.01) «Контроль счетов»

Для проверки корректности значений счетов, введенных на закладке Расчетные счета, для выбранных в интерфейсе организаций предназначен логический контроль (99.03.01) Контроль счетов. Для каждого из счетов, введенных на закладке Расчетные счета, в окне предварительного контроля отражается его вид обслуживания и атрибуты обслуживающей организации.

Если значение счета, попавшего в выборку, не удовлетворяет заданным в контроле правилам проверки, то при выполнении контроля счет помечается значком  в поле статуса записи заголовка и детализации, а причина непрохождения контроля записывается в поле Результат бюджетного контроля в заголовке интерфейса. При проведении контроля осуществляется проверка полей на закладке Расчетные счета на выполнение следующих правил:

- «В счете нет пробелов» - проверка номера счета на отсутствие в нем пробелов. По умолчанию правило в шаблоне контроле выключено;
- «Пустой счет обслуживающей организации при виде обслуживания Банк» - для счетов, содержащих имеющих в поле Вид обслуживания значение «Банк», проверяется, чтобы в группе полей Обслуживающая организация поля Орган ФК\Казначейский счет, Финансовый орган\Казначейский счет, Финансовый орган\Счет для учета операций, Финансовый орган\л/счет в ФК не имели значений;
- «Нет циклической зависимости со счетом обслуживающей организации» - для каждого счета выполняется проверка, чтобы в цепочке счетов обслуживающей организации не присутствовала ссылка на сам счет;
- «Счет федерального казначейства имеет вид обслуживания Банк» - для счетов, принадлежащим организациям, имеющим в поле Вид организации значение «04.00.00 - Органы федерального казначейства», проверяется, чтобы в группе полей Обслуживающая организация были заполнены только поля группы Банк/ФК(СКП).

2.5.3.7 Проверка корректности кодов валютных счетов, открытых в банке

Для расчетных счетов по учету валюты со значением поля Вид обслуживания = «Банк» обеспечивается автоматическая проверка корректности заполнения счета в соответствии с значением константы системы Первичные документы\Казначейство\Разрешенные для нумерации коды валют. Код валюты расчетного счета (6, 7, 8 разряды в 20-значном номере расчетного счета) должен быть равен одному из значений, указанных в константе.

Предварительно код нужной валюты (согласно «Общероссийскому классификатору валют») требуется зарегистрировать в справочнике классификатора Валюты в интерфейсе Справочник классификаторов, затем добавить к имеющимся кодам в значении константы, указанным через запятую, и перезагрузить АС «Бюджет». По умолчанию константа системы Первичные документы\Казначейство\Разрешенные для нумерации расчетных счетов коды валют содержит значение «810» (используется Центральным Банком РФ для кодирования счетов в национальной валюте РФ). Для работы в рамках СКП требуется в константу добавить через запятую значение «643».

Если код валюты вводимого валютного счета не содержится в перечне значений константы, то выдается сообщение об ошибке: «Некорректное значение. Неверный код валюты. Поле «Счет». При пустом значении константы проверка не выполняется.

2.5.3.8 Проверка при закрытии счета текущей или более ранней датой

При закрытии счета, введенного на закладке Расчетные счета, датой, меньшей или равной текущей дате, проверка заполнения этого счета не выполняется в случае, если включена константа системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций.

2.5.4 Описание полей таблицы детализации на закладке «Расчетные счета»

При вводе счетов организации на закладке Расчетные счета следует учитывать следующие особенности:

- наличие у пользователя прав «Произвольный ввод счетов» и «Добавление нового счета» (см. п.п. 2.5.1 [«Права на ввод счетов организации на закладке «Расчетные счета»](#) текущего раздела книги 2);
- выполнение при вводе счетов организации контроля на уникальность основных атрибутов счета, в зависимости от вида обслуживающей организации (см. п.п. 2.5.2 [«Контроль уникальности счетов организации, вводимых на закладке «Расчетные счета»](#) текущей книги 2 Руководства АС «Бюджет»);
- осуществление контроля корректности изменяемого или добавляемого счета при вводе счетов организации на закладке Расчетные счета (см. п.п. 2.5.3 [«Контроль корректности вводимых счетов организации»](#) текущей книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»).

Таблица детализации Расчетные счета интерфейса Справочник организаций содержит следующие поля (табл. 2.5).

Таблица 2.5 Перечень полей таблицы детализации «Расчетные счета» интерфейса «Справочник организаций»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Счет	<p>Номер счета, открытого в банке, или органе ФК, или в органе ФК (банке) в рамках СКП, или в ФО, обслуживание которого производится в банке, органе ФК, органе ФК (банке) в рамках СКП, финансовом органе или стороннем ФО.</p> <p>При вводе новой записи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивается проверка корректности заполнения счета в зависимости от наличия права «Произвольный ввод счетов» согласно описанным условиям (см. п.п. 2.5.3 «Контроль корректности вводимых счетов организации»); - выполняется проверка уникальности счета у данной организации или у всех организаций (см. п.п. 2.5.2 «Контроль уникальности счетов организации, вводимых на закладке «Расчетные счета»). <p>Примечание – Номер счета, не являющийся 9, 11, 20-значным (в зависимости от вида обслуживания), выделяется синим цветом</p>	Ввод с клавиатуры
Описание счета	<p>Дополнительная информация о счете, служит для удобства пользователя при выборе из списка нужного счета по его описанию при последующем вводе первичных данных.</p> <p>Выбор счета из справочника организаций может</p>	Необязательное справочное символьное поле, заполняется автоматически, возможен


Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>осуществляться как по полю Счет, так и по текущему полю Описание счета.</p> <p>Для счетов с видом обслуживания «Финансовый орган» или «Орган ФК» обеспечивается автоматическое заполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при вводе счета с видом обслуживания «Орган ФК» текущее поле по умолчанию заполняется значением в формате: <значение поля «Обслуживающая организация\Орган ФК\Казначейский счет»>\<значение поля «Счет»>; - при вводе счета с видом обслуживания «Финансовый орган» данное поле по умолчанию заполняется значением в формате: <значение поля «Обслуживающая организация\Финансовый орган\Казначейский счет»>\<значение поля «Счет»> либо <значение поля «Обслуживающая организация\Финансовый орган\л/счет в ФК»>\<значение поля «Счет»> 	ввод и редактирование с клавиатуры
Тип счета	<p>Дополнительный классификатор для выборки в отчетах и группировки данных, позволяет анализировать данные не только по видам организаций, но и по группам типов счетов получателей.</p> <p>Каждому типу счета в справочнике Коды расчетных счетов сопоставлен вид обслуживания данной группы счетов («Банк», «Орган ФК», «Орган ФК без открытия л/с», «СКП», «Финансовый орган», «Сторонний финорган»). Если для выбранного значения поля Тип счета в справочнике не указан вид обслуживания, то по умолчанию при вводе новой записи поле Вид обслуживания заполнится значением «Банк»</p>	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из модального справочника Код расчетного счета
Вид обслуживания	<p>Принадлежность счета организации к расчетным счетам в банке, или к казначейским счетам, открытым в ФК (банке) в рамках СКП, или к счетам, открытым в ФК или другой обслуживающей организации (ФО). Поле автоматически заполняется значением при установке значения в поле Тип счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Банк», если в поле Тип счета задано значение, которому в справочнике Коды расчетных счетов соответствует Вид обслуживания счета = «Банк» либо не сопоставлен ни один из видов, то в группе полей Обслуживающая организация записи становится доступной для редактирования только подгруппа Банк/ФК(СКП), остальные подгруппы блокируются; – «СКП», если в поле Тип счета задано значение, которому в справочнике Коды расчетных счетов соответствует Вид обслуживания счета = «СКП», то в группе полей Обслуживающая организация записи становится доступной для редактирования только подгруппа Банк/ФК(СКП), остальные блокируются; – «Орган ФК», если в поле Тип счета задано значение, которому в справочнике Коды расчетных счетов соответствует Вид обслуживания счета = «Орган ФК», то в группе полей Обслуживающая организация записи становится доступной для редактирования только подгруппа Орган ФК, остальные подгруппы блокируются; – «Орган ФК без открытия л/с», если в поле Тип счета задано значение, которому в справочнике Коды расчетных счетов соответствует Вид обслуживания счета = «Орган ФК без открытия л/с», то в группе полей Обслуживающая организация записи становится доступной для редактирования только 	<p>Заполняется автоматически при установке значения поля Тип счета сопоставленным ему в справочнике Коды расчетных счетов видом обслуживания счета.</p> <p>Поле является редактируемым, если в поле Тип счета задано значение, для которого в справочнике Коды расчетных счетов поле Вид обслуживания счета имеет любое непустое значение.</p> <p>При вводе новых расчетных и казначейских счетов поле Вид обслуживания счета является обязательным для заполнения</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>подгруппа Орган ФК, остальные подгруппы блокируются. Данный вид обслуживания предназначен для сопоставления 20-значным счетам, открытым органу ФК в банке, на которых обслуживается организация без открытия при этом л/с в ФК;</p> <p>- «Финансовый орган», если в поле Тип счета задано значение, которому в справочнике Коды расчетных счетов соответствует Вид обслуживания счета = «Финансовый орган», то в группе полей Обслуживающая организация записи становится доступной для редактирования только подгруппа Финансовый орган, остальные подгруппы блокируются;</p> <p>- «Сторонний финорган», если в поле Тип счета задано значение, которому в справочнике Коды расчетных счетов соответствует Вид обслуживания счета = «Сторонний финорган», то поле Тип счета записи заполняется значением «00.00.00», в группе полей Обслуживающая организация записи становится доступной для редактирования только подгруппа Финансовый орган, остальные подгруппы блокируются. При этом в модальном справочнике организаций, вызываемом в любом из полей группы Обслуживающая организация\Финансовый орган, доступны для выбора организации со значением «01.01.00 - ФО» и «02.03.00 - Финорганы других бюджетов, кроме обслуживаемых» поля Вид организации, и их счета с видом обслуживания «СКП», «Орган ФК»</p>	
Номер отделения СБ	<p>Предназначено для задания номера отделения Сбербанка РФ, обслуживающего текущий расчетный счет организации, т.к. по принятым правилам оформления платежных документов в этом случае в качестве банка счета указывается региональный банк СБ РФ (например, Северный банк СБ РФ, Приволжский банк СБ РФ и т.п.), а упоминание отделения СБ РФ помещается в платежном поручении вслед за наименованием организации. При вводе реальных расчетных счетов организаций, открытых в любых других банках, поле Номер отделения СБ остается пустым.</p> <p>Примечание – Номер отделения СБ указывается в том виде, в котором он должен попадать в платежные поручения: например, «Охотинское отделение» или «Отделение №1876» или «ОСБ №1876» и т.п. Допускается ввод значений, содержащих символы кавычек « »</p>	Символьное поле, ввод с клавиатуры
Обслуживающая организация	<p>В группе содержатся подгруппы вложенных полей с наименованием и атрибутами организации (банка, органа ФК (банка) в рамках СКП, кредитной организации, органа ФК, финансового органа), в которой производится обслуживание соответствующего счета текущей организации. Ввод и удаление записей в полях группы производится синхронно.</p> <p>Если группа полей Обслуживающая организация не раскрыта, то в ней отражается информация из полей вложенных подгрупп в следующем виде:</p> <p>- если заполнены поля подгруппы Банк/ФК(СКП), и Вид обслуживания = «Банк», то поле Обслуживающая организация в свернутом виде имеет значение «БАНК:<Наименование банка из поля «Банк/ФК(СКП)\Наименование»>»;</p> <p>- если заполнены поля подгруппы Банк/ФК(СКП), и Вид</p>	Выбор из модального справочника Выбор организации, или Счета ФО, или Выбор банка/ ФК (СКП)

Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
		<p>обслуживания = «СКП», то поле Обслуживающая организация в свернутом виде имеет значение «СКП:<Наименование ФК (СКП) из поля «Банк/ФК(СКП)\Наименование»>»;</p> <p>- если заполнены поля подгруппы Орган ФК, то поле Обслуживающая организация в свернутом виде имеет значение «ФК:<Наименование УФК из поля «Орган ФК\Наименование»>»;</p> <p>- если заполнены поля подгруппы Финансовый орган, то поле Обслуживающая организация в свернутом виде имеет значение:</p> <p>-- «ФО:<Наименование организации из поля «Финансовый орган\Наименование» р/с:<значение счета из поля «Финансовый орган\Казначейский счет >» - если поле Казначейский счет имеет непустое значение;</p> <p>-- «ФО:<Наименование организации из поля «Финансовый орган\Наименование» л/с:<значение счета из поля «Финансовый орган\л/счет в ФК>» - если поле л/счет в ФК имеет не пустое значение</p>	
	Банк/ФК(СКП)	Атрибуты банка для расчетного счета организации или единого казначейского счета (ЕКС), открытого в банке, или атрибуты органа ФК (банка) в рамках СКП, в котором открыт казначейский счет (если Вид обслуживания = «СКП»)	
	БИК	<p>Атрибуты банка, в котором открыт расчетный счет или ЕКС, или атрибуты органа ФК (банка) в рамках СКП, в котором открыт казначейский счет.</p> <p>Поля в колонке доступны для редактирования, если поле Вид обслуживания имеет значение «Банк» или «СКП». При этом в модальном справочнике организаций, вызываемом в поле Наименование, отражаются только организации с видом организации «03.XX.XX - Банки и кредитные организации».</p> <p>При вводе расчетных счетов в подразделениях СБ РФ в качестве банка в поле Банк должен задаваться региональный банк СБ РФ (например, Северный банк СБ РФ, Приволжский банк СБ РФ и т.п.), а номер отделения Сбербанка, в котором непосредственно открыт текущий счет, должен указываться в графе Номер отделения СБ в том виде, в котором он должен попадать в платежные поручения: «Охотинское отделение» или «Отделение №1876», или «ОСБ №1876» и т.п.</p>	Выбор из модального справочника Выбор банка/ФК (СКП)
	Наименование		
	Ко		
Орган ФК		Определяет атрибуты организации ФК для счета организации, открытого в органах ФК. Вложенные поля доступны для ввода, если поле Вид обслуживания имеет значение «Орган ФК» или «Орган ФК без открытия л/с»	
Казначейский счет		Атрибуты организации - органа ФК, в которой открыт счет. При этом в вызываемом модальном справочнике организаций отражаются только организации, которым сопоставлено значение вида организации в диапазоне «04.XX.XX - «Органы федерального казначейства» и «02.03.00-02.03.99 - Вышестоящие и нижестоящие ФО»	Выбор из модального справочника Выбор организации

Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
	Наименование	Наименование организации - органа ФК, счет которой указан в поле Казначейский счет	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
	Финансовый орган	Определяет атрибуты организации финансового органа для открытого в финансовом органе счета бюджетного или автономного учреждения, иного НУБП, кроме БУ, АУ. Вложенные поля группы доступны для редактирования, если поле Вид обслуживания имеет значение «Финансовый орган»	
	Казначейский счет	Поля с модальным справочником Счета ФО, в котором отражаются счета, принадлежащие организации - финансовому органу, для которых поле Вид обслуживания имеет значение «Банк» или «Орган ФК». Заполнение данных для каждой записи зависит от атрибутов счета ФО, выбранного в модальном справочнике любого из указанных полей Казначейский счет, л/счет в ФК, Счет для учета операций:	Ввод из модального справочника Счета ФО
	л/счет в ФК	- если в модальном справочнике счетов ФО выбран счет, у которых поле Вид обслуживания имеет значение «Банк», то данным значением счета заполняется поле Казначейский счет ;	
	Счет для учета операций	- если в модальном справочнике счетов ФО выбран счет, у которых поле Вид обслуживания имеет значение «Орган ФК», то данным значением счета заполняется поле л/счет в ФК, при этом поле Счет для учета операций заполняется значением счета организации ФК, на котором открыт данный счет ФО	
	Наименование	Наименование организации-финоргана, счет которой указан в одном из полей Казначейский счет, л/счет в ФК, Счет для учета операций подгруппы Обслуживающая организация\ Финансовый орган	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Лицевой счет		<p>Поле служит для обеспечения возможности указывать лицевые счета бюджетных и автономных учреждений, ГУП (МУП), иных НУБП в качестве счета получателя в платежном поручении на перечисление средств на счет для обслуживания БУ, АУ, ГУП (МУП), иных НУБП.</p> <p>Если поле Вид обслуживания вводимой записи имеет значение «Финансовый орган», то поле Счет блокируется для редактирования и автоматически заполняется значением л/с в соответствии со значением константы системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Формат номера р\счета, сопоставленного с л/с.</p> <p>В модальном справочнике л/с, вызываемом в данном поле, отражаются только значения л/с данной организации, т.е. уже присутствующие для данной организации на закладке детализации Лицевые счета.</p> <p>Если константа Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Формат номера р\счета, сопоставленного с л/с имеет значение «номер л/с», то в модальном справочнике л/с, вызываемом в поле Лицевой счет, отражаются только значения л/с данной организации, для которых заполнено поле Номер Л/С на закладке Лицевые счета детализации данной организации.</p> <p>Примечание – Не допускается указывать в поле Лицевой счет значения л/с, принадлежащих другой организации. При попытке ввода такого значения вручную возникает сообщение: «Лицевой счет должен принадлежать текущей организации. Поле «Лицевой счет»</p>	Обязательное поле в случае, когда поле Вид обслуживания имеет значение «Финансовый орган». Выбор из модального справочника лицевых счетов

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код доп. информации	Дополнительный классификатор аналитики расходов бюджета	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из справочника Код дополнительной информации
Умолчения платежа	Код и наименование выбранного значения умолчения платежа. Используется для задания значений очередности платежа и вида платежа в платежных поручениях, автоматически создаваемых системой в случае принятия первичных расходных документов. При отсутствии в модальном справочнике значения для умолчения в платежные поручения подставляются значения констант системы Максимальная разрешенная очередность платежа и Вид платежа из группы констант Первичные документы\Платежные поручения интерфейса Константы системы	Выбор из модального справочника Умолчения расчетных счетов или ввод с клавиатуры
Счет по умолчанию	Возможность назначения счета по умолчанию. Если в поле установить флаг-галочку («да»), то при вводе документов в предметных интерфейсах системы для данной организации этот счет будет подставляться в поле Счет по умолчанию	Необязательное дополнительное поле. Установка/снятие флага-галочки
Дата открытия	Дата и время открытия счета организации, введенного на закладке Расчетные счета. Поле автоматически заполняется значением даты открытия соответствующего лицевого счета для расчетных счетов, у которых заполнено поле Лицевой счет	Необязательное поле. Ввод из календаря или с клавиатуры по маске
Дата закрытия	Дата и время закрытия счета организации, введенного на закладке Расчетные счета. Поле автоматически заполняется значением в случае: - если установлена дата закрытия в заголовке организации-владельца счета, то поле Дата закрытия заполняется автоматически значением этой даты и блокируется для редактирования. При этом поле Причина закрытия заполняется значением «По владельцу»; -если установлена дата закрытия у организации, указанной для текущего счета в группе полей Обслуживающая организация, то поле Дата закрытия текущего счета автоматически заполняется значением этой даты и блокируется для редактирования. При этом поле Причина закрытия заполняется значением «По обслуживающей организации»; - если установлена дата закрытия у банка, в котором открыт текущий счет, то поле Дата закрытия текущего счета заполняется автоматически значением даты закрытия банка и блокируется для редактирования. При этом в поле Причина закрытия будет значение «По банку»; - если установлена дата закрытия у банка, в котором открыт счет обслуживающей организации, заданный в группе полей Обслуживающая организация текущего счета, то поле Дата закрытия текущего счета заполняется автоматически значением даты закрытия банка и блокируется для редактирования. При этом поле Причина закрытия заполняется значением «По обслуживающей организации; По банку»; -если на закладке Лицевые счета для лицевого счета, указанного в поле Лицевой счет записи о текущем счете, в поле Состояние счета указать значение «Закрыт», то поле Дата закрытия текущего счета заполняется автоматически значением текущей даты и блокируется для	Ввод из календаря или с клавиатуры по маске

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>редактирования. При этом поле Причина закрытия заполняется значением «По лицевому счету»;</p> <p>- если в интерфейсе Справочник классификаторов в справочнике Лицевые счета для лицевого счета, указанного в поле Лицевой счет текущего счета, установить дату закрытия, то поле Дата закрытия текущего счета заполняется автоматически значением этой даты и блокируется для редактирования. При этом поле Причина закрытия заполняется значением «По лицевому счету».</p> <p>Примечание –</p> <p>1 Если дата в поле Дата закрытия для счета вводится вручную, то после ее сохранения поле остается доступно для редактирования, а поле Причина закрытия заполняется значением «По пользователю».</p> <p>2 Если поле Дата закрытия у счета заполнено, и дата закрытия счета меньше или равна текущей дате, то счет в поле статуса записи отмечается значком  Расчетный счет действует по <Дата закрытия>. Данный счет будет недоступен для выбора в модальном справочнике организаций и их счетов.</p> <p>3 При закрытии счета, введенного на закладке Расчетные счета, датой, меньшей или равной текущей дате, не выполняется проверка заполнения расчетного счета в случае, если включена константа системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций</p>	
Причина закрытия	<p>Причина закрытия счета, введенного на закладке Расчетные счета. Поле может содержать следующие значения:</p> <p>- «По владельцу» - если закрыта организация-владелец счета (установлена дата в поле Дата закрытия заголовка интерфейса), при этом поле Дата закрытия детализации автоматически заполнено датой закрытия из заголовка без возможности редактирования (т.е. заблокировано от изменений);</p> <p>- «По обслуживающей организации» - если закрыта обслуживающая организация (установлено значение в поле Дата закрытия в заголовке организации, указанной для данного счета в группе полей Обслуживающая организация), при этом поле Дата закрытия детализации автоматически заполнено датой закрытия из заголовка без возможности редактирования (т.е. заблокировано от изменений);</p> <p>- «По пользователю» - если счет закрыт пользователем самостоятельно (при заполнении вручную поля Дата закрытия детализации текущей записи), при этом поле Дата закрытия останется доступным для редактирования;</p> <p>- «По банку» - если закрыт банк, в котором открыт данный расчетный счет (в интерфейсе Справочник банков для банка, указанного в поле Банк данного счета, установлено значение в поле Дата закрытия), при этом в поле Дата закрытия детализации автоматически заполнено датой закрытия из заголовка без возможности редактирования (т.е. заблокировано от изменений);</p> <p>- «По лицевому счету» - если для организации БУ, АУ (Вид организации = «01.08.XX» или «01.09.XX») на закладке Лицевые счета закрыт лицевой счет, соответствующий текущему счету (если в поле Информация об извещениях\Дата закрытия установлена дата).</p>	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при заполнении соответствующих полей

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>Примечания</p> <p>1 Если для одного счета выполняется сразу несколько условий, при которых счет закрывается, то в поле Причина отклонения соответствующие значения отражаются через запятую.</p> <p>2 При копировании записей через буфер обмена значение текущего поля Причина закрытия не копируется в новую запись</p>	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения	Поля содержат информацию о дате, времени и авторе создания записи и ее последней редакции	Нередактируемые служебные поля, заполняются автоматически при создании записи или редактировании
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

2.5.5 Особенности ввода счетов на закладке «Расчетные счета» в зависимости от вида обслуживания текущего счета организации

Порядок ввода расчетного/казначейского/лицевого счета организации на закладке Расчетные счета зависит от вида обслуживания текущего счета этой организации.

2.5.5.1 Если «Вид обслуживания» = «СКП»

Если у счета организации, введенного на закладке Расчетные счета, указан Вид обслуживания = «СКП», то:

- в поле Счет допускается ввод только 20-значного значения (независимо от значения константы системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций и наличия права «Произвольный ввод счетов»).

При попытке сохранения другого значения возникает сообщение «Счет с видом обслуживания СКП должен иметь 20 знаков. Все знаки счета одновременно не должны быть равны "0" или пробелу»;

- в иерархической колонке Обслуживающая организация доступны для редактирования поля в колонке Банк/ФК(СКП), остальные поля закрыты для редактирования.

При этом в модальном справочнике организаций, вызываемом в колонке Банк/ФК(СКП), доступны для выбора только организации с видом организации «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)» при условии, что они объявлены банками.

Значение «СКП» в поле Вид обслуживания допустимо только для организаций с видом организации:

- «01.01.00 – ФО»;
- «02.03.00 - Финорганы других бюджетов, кроме обслуживаемых»;


- «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк);

При вводе данного вида обслуживания в детализации организаций с другим видом организации появляется сообщение *«Указание вида обслуживания СКП допустимо только для организаций с видом организации 01.01.00, 02.03.00, 03.02.00»;*

- при вводе нового счета вида «03XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» с видом обслуживания «СКП» не выполняется проверка на соответствие контрольному ключу, даже если установлен флаг-галка для константы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций в интерфейсе Константы системы.

2.5.5.2 Если «Вид обслуживания» = «Орган ФК» или «Орган ФК без открытия л/с»

Если у счета указан Вид обслуживания = «Орган ФК» или «Орган ФК без открытия л/с», то:

- колонка Обслуживающая организация\Орган ФК в схлопнутом состоянии не редактируема, модальный справочник в ней не вызывается;
- в поле Обслуживающая организация\Орган ФК\Казначейский счет (а также в свернутых полях Обслуживающая организация\Орган ФК и Обслуживающая организация) вызывается модальный справочник организаций, в котором кнопка  **Показать счета** по умолчанию нажата, т.е. в детализации организации отражается список счетов, введенных на закладке Расчетные счета интерфейса. В модальном справочнике организаций доступны для выбора:
 - счета с видом обслуживания «СКП» организаций с видом «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)» при добавлении счета для любой организации;
 - счета с видом обслуживания «СКП» организаций с видом организации «01.01.00 – ФО», если добавляется счет для организации с видом «01.XX.XX»;
 - счета с видом обслуживания «СКП» организаций с видом «02.03.00 – Финорганы других бюджетов, кроме обслуживаемых», если добавляется счет для организации с видом отличным от «01.XX.XX»;
- если в модальном справочнике, вызванном в поле Обслуживающая организация\Орган ФК\Казначейский счет (а также в свернутых полях Обслуживающая организация\Орган ФК и Обслуживающая организация), выбрана организация без казначейского счета, то возникает предупреждение: *«Обратите внимание: организация не содержит доступных счетов. Поле «Казначейский счет не будет заполнено».*

Модальный справочник организаций при этом не закроется, пока не будет закрыт вручную либо пока в нем не будет выбрана организация и казначейский счет.

- поле Обслуживающая организация\Орган ФК\Наименование закрыто для редактирования, оно заполняется автоматически значением обслуживающей организации счета, выбранного в модальном справочнике поля Обслуживающая организация\Орган ФК\Казначейский счет.

Для счетов, у которых Вид обслуживания = «Орган ФК без открытия л/с»:

- обеспечивается возможность в поле Обслуживающая организация\Орган ФК\Казначейский счет выбирать счет с видом обслуживания «Банк» вида «40116XXXXXXXXXXXXXXXXX»;
- для счетов вида «40116XXXXXXXXXXXXXXXXX» произведены изменения. Теперь при выборе в полях Обслуживающая организация счета с видом обслуживания «Банк» поле Обслуживающая организация\Орган ФК\Наименование заполняется наименованием организации-владельца данного счета.

2.5.5.3 Если «Вид обслуживания» = «Банк»

Если у счета указан Вид обслуживания = «Банк», то:

- в модальном справочнике банков, вызываемом в колонке Обслуживающая организация\Банк/ФК(СКП) доступны для выбора только организации, у которых Вид организации = «03.00.00 – Банки и кредитные организации» и «03.01.00 – Часто используемые банки». Организации с видом «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)» не отражаются в модальном справочнике, кроме отдельных случаев;
- для организаций с видом организации «00.00.00-Все физические и юридические лица», «02.XX.XX-Контрагенты» и «05.00.00-Федеральные администраторы» в детализации Расчетные счета при добавлении или изменении счета с видом обслуживания «Банк» в группе полей Обслуживающая организация\Банк/ФК (СКП) теперь можно выбирать организации с видом «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)»;
- при вводе нового счета вида «03XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» с видом обслуживания «Банк» не выполняется проверка на соответствие контрольному ключу, даже если установлен флаг-галка для константы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций в интерфейсе Константы системы.


При добавлении или изменении счета с видом обслуживания «Банк» добавлена дополнительная проверка счетов:

- если указан счет вида «03XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX», то в модальном справочнике организаций, вызываемом из группы полей Обслуживающая организация\Банк/ФК (СКП), есть возможность выбора банка только с видом организации «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)»;
- если указан счет, отличный от «03XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX», то в модальном справочнике организаций, вызываемом из группы полей Обслуживающая организация\Банк/ФК (СКП), есть возможность выбора банка с видом организации, отличным от «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)».

2.5.5.4 Если «Вид обслуживания» = «Финансовый орган»

Если у счета указан Вид обслуживания = «Финансовый орган», то в модальном справочнике «Счета ФО», вызываемом в любом из полей колонки Обслуживающая организация\Финансовый орган, отражаются только счета с видом обслуживания «СКП» и «Орган ФК».

2.5.5.5 Если «Вид обслуживания» = «Сторонний финорган»

Если у счета указан Вид обслуживания = «Сторонний финорган», то в любом из полей колонки Обслуживающая организация\Финансовый орган вызывается модальный справочник организаций, в котором кнопка  **Показать счета** по умолчанию нажата, т.е. в детализации организации отражается список счетов, введенных на закладке Расчетные счета интерфейса.


В модальном справочнике организаций доступны для выбора организации с видом «02.03.00 - Финорганы других бюджетов, кроме обслуживаемых» и «01.01.00 - ФО» и их счета с видом обслуживания «СКП», «Орган ФК».

2.5.6 Порядок ввода счетов организации на закладке «Расчетные счета»

Порядок ввода счетов организации на закладке Расчетные счета зависит от вида организации, места обслуживания ее счетов и других факторов.

Например, в случае открытия лицевых счетов УБП в органах ФК все 11-разрядные лицевые счета должны быть учтены в АС «Бюджет» и как расчетные, и как лицевые. Регистрация соответствующих 11-разрядных лицевых счетов (с кодом «01», «03», «14», др.), открытых учреждениям в органах ФК, производится на закладке Расчетные счета записи интерфейса (99.03) Справочник организаций следующим образом (рис. 2.10):

Примечание – В полях ИНН, КПП, Наименование заголовка записи должны быть указаны сведения об организации из учредительных документов, в поле Идентификатор (по РПБС/по КОФК) должен быть задан код, который был присвоен органом ФК данной организации.

- добавьте новую запись в таблицу щелчком левой кнопки мыши по кнопке навигатора  **Вставить новую запись** или установите курсор на нужную строку и нажмите клавишу <Insert> либо <↓> (стрелка вниз), если находитесь на нижней записи таблицы. Заполните следующие необходимые поля:
 - в поле Счет задайте 11-значный лицевой счет, открытый учреждению в органе ФК, при этом начальные разряды счета должны содержать коды «01», «03» или «14»;
 - в поле Вид обслуживания выберите значение «Орган ФК» или в поле Тип счета укажите тип счета, которому в справочнике Коды расчетных счетов соответствует вид обслуживания «Орган ФК»;

Примечание – Предварительно в интерфейсе Справочник классификаторов РМ Справочники для классификатора Коды расчетных счетов должны быть настроены 2 специальных типа счетов с видом обслуживания «Орган ФК» (например, «03.01.00 – Основной л/счет») и «Орган ФК без открытия л/с» (например, «03.09.00 – Фиктивные л/счета организаций»).




- в группе полей Обслуживающая организация\Орган ФК:
 - Наименование – наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт л/с учреждения (с кодом «01», «03» или «14»);
 - Казначейский счет – казначейский счет 03221/03231, открытый финансовому органу в органе Федерального казначейства;
- поля группы Обслуживающая организация\Банк/ФК(СКП) и Обслуживающая организация\Финансовый орган не заполняются и блокируются;
- зафиксируйте новую запись кнопкой  **Фиксировать изменения** на навигаторе и сохраните изменения путем выбора в меню действий кнопки  **Изменения** пункта  **Сохранить изменения (Ctrl+S)** или нажмите сочетание клавиш <Ctrl+S>.

Рис. 2.10 Пример ввода 11-разрядного лицевого счета с кодом «01», открытого в органе ФК, на закладке «Расчетные счета» справочника организаций

- далее для внутреннего учета в АС «Бюджет» (ввода данных в предметных интерфейсах и формирования отчетности) на закладке Лицевые счета этой же организации необходимо сопоставить 11-разрядный лицевой счет, открытый в ФК (поле Счет в ФК), вспомогательному 9-разрядному лицевому счету (поле Код), открытому в ФО (в реальности не обслуживаемому). Как вариант, данные по лицевым счетам можно ввести в справочнике Лицевые счета интерфейса Справочник классификаторов.

Примечание – В интерфейсе Справочник организаций для автономных, бюджетных, казенных учреждений, ГУП (МУП), иных НУБП, финансируемых из бюджета, лицевые счета которых обслуживаются в финансовом органе, обеспечивается возможность автоматического формирования расчетных счетов на закладке детализации Расчетные счета на основании информации о лицевых счетах данных организаций, заданных на закладке детализации Лицевые счета, путем выполнения импорта (99.03.04) Формирование р/с на основе информации о л/с учреждений, обслуживаемых в ФО (см. п. 2.7 [«Автоматическое формирование расчетных счетов автономных, бюджетных, казенных учреждений, ГУП \(МУП\), иных НУБП, обслуживаемых в ФО, на основании информации о лицевых счетах этих организаций»](#) текущего раздела книги 2 Руководства АС «Бюджет»).

2.5.7 Пример регистрации счетов на закладке «Расчетные счета»

Пример регистрации расчетных/казначейских/ЕКС/лицевых счетов на закладке Расчетные счета интерфейса (99.03) Справочник организаций представлен в таблице 2.6.

Таблица 2.6 Регистрация счетов на закладке «Расчетные счета»

Счет		Владелец	Вид обслуж ивания	Обслуживающая организация							Интерфейс «Счета бюджета»	
				Банк/ФК (СКП)			Орган ФК		Финансовый орган			
Вид счета	Назначение счета			БИК	Наиме новани е	Корр. счет/ ЕКС	Казначе йский счет (Счет в банке)	Наимено вание	Казнач ейский счет (Счет в банке)	Наи мено вани е	Регист риров ать	Вид испол ьзован ия
03221/03231	Единый счет бюджета	ФО, вид организации «01.01.00»	«СКП»	БИК ФК	03.02.00, ФК как банк	40102					Да, если не открыт «2» л/с бюджет а	Бюджет ный
«02» л/с	Лицевой счет бюджета	ФО, вид организации «01.01.00»	«Орган ФК»				03221/ 03231, счет открыт ФО	03.02.00, ФК как банк			Да	Бюджет ный
03222/03232	Для учета СВР	ФО, вид организации «01.01.00»	«СКП»	БИК ФК	03.02.00, ФК как банк	40102					Да	Для СВР
03224/03234	Для учета средств БУ, АУ	ФО, вид организации «01.01.00»	«СКП»	БИК ФК	03.02.00, ФК как банк	40102					Да	Для БУ\АУ + Для СВР БУ\АУ (если учет СВР БУ, АУ осущес твляетс

Счет		Владелец	Вид обслуж ивания	Обслуживающая организация							Интерфейс «Счета бюджета»	
				Банк/ФК (СКП)			Орган ФК		Финансовый орган			
Вид счета	Назначение счета			БИК	Наиме новани е	Корр. счет/ ЕКС	Казнач ейский счет (Счет в банке)	Наимено вание	Казнач ейский счет (Счет в банке)	Наи мено вани е	Регист ривов ать	Вид испол ьзован ия
											я на том же счете)	
03225/03235	Для учета средств иных юр.лиц	ФО, вид организации «01.01.00»	«СКП»	БИК ФК	03.02.00, ФК как банк	40102				Да	«Для ГУП\М УП»	
«01», «03», «14»	Лицевые счета, открытые в ФК для ГРБС, ПБС, в части переданных полномочий	ГРБС, КУ, РБС, БУ, АУ (в части переданных полномочий)	«Орган ФК»				03221/ 03231, счет открыт ФО	03.02.00, ФК как банк		Нет		
«20», «21», «22», «30», «31», «32»	Лицевые счета для учета операций БУ, АУ, открытые в органе ФК	БУ, АУ	«Орган ФК»				03224/ 03234, счет открыт ФО	03.02.00, ФК как банк		Нет		
«41»	Лицевые счета для учета операций иных юр.лиц, открытые в органе ФК	ГУП (МУП), иные юр.лица	«Орган ФК»				03225/ 03235, счет открыт ФО	03.02.00, ФК как банк		Нет		
03100	Для учета поступлений	03.02.00, ФК как банк	«СКП»	БИК ФК	03.02.00, ФК как банк	40102				Нет		

Счет		Владелец	Вид обслуж ивания	Обслуживающая организация							Интерфейс «Счета бюджета»	
				Банк/ФК (СКП)			Орган ФК		Финансовый орган			
Вид счета	Назначение счета			БИК	Наиме новани е	Корр. счет/ ЕКС	Казначе йский счет (Счет в банке)	Наимено вание	Казнач ейский счет (Счет в банке)	Наи мено вани е	Регист риров ать	Вид испол ьзован ия
«04»	Лицевой счет администратора доходов	УБП, у которого есть полномочия АДБ	«Орган ФК»				03100, счет открыт ФК	03.02.00, ФК как банк			Нет	
«04»	Лицевой счет администратора невыясненных поступлений	ФО (как правило)	«Орган ФК»				03221/ 03231, счет открыт ФО	03.02.00, ФК как банк			Нет	
«__» или «03100»	Уплата налогов, сборов, иных платежей	Налоговый орган или иной АДБ	«Орган ФК без л/с»				03100, счет открыт ФК	03.02.00, ФК как банк			Нет	
** «05»	Лицевые счета для учета СВР ПБС	ГРБС, КУ, РБС	«Орган ФК»				03222/ 03232, счет открыт ФО	03.02.00, ФК как банк			Нет	

Счет		Владелец	Вид обслуживания	Обслуживающая организация							Интерфейс «Счета бюджета»	
				Банк/ФК (СКП)			Орган ФК		Финансовый орган			
Вид счета	Назначение счета			БИК	Наименование	Корр. счет/ЕКС	Казначейский счет (Счет в банке)	Наименование	Казначейский счет (Счет в банке)	Наименование	Регистрировать	Вид использования
** Лицевые счета БУ, АУ, открытые в ФО с характером счета «БУ/АУ», «ОМС», «Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП»	Лицевые счета для учета операций БУ, АУ, открытые в ФО	БУ, АУ	«Финансовый орган» или «Сторонний финорган»						03224/03234, счет открыт ФО	ФО	Нет	
** Лицевые счета, открытые в ФО ГУП (МУП) или иным юр.лицам с характером «Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП» (не распространено, но может быть «БУ/АУ» для СВР)	Лицевые счета для учета операций ГУП (МУП) и иных юр.лиц	ГУП (МУП), иные юр.лица	«Финансовый орган» или «Сторонний финорган»						03225/03235, счет открыт ФО	ФО	Нет	
** Лицевые счета ПБС для учета СВР, открытые в ФО	Лицевые счета ПБС для учета СВР	ГРБС, КУ, РБС	«Финансовый орган» или «Сторонний финорган»						03222/03232, счет открыт в ФО	ФО	Нет	

Счет		Владелец	Вид обслуж ивания	Обслуживающая организация							Интерфейс «Счета бюджета»	
				Банк/ФК (СКП)			Орган ФК		Финансовый орган			
Вид счета	Назначение счета			БИК	Наиме новани е	Корр. счет/ ЕКС	Казнач ейский счет (Счет в банке)	Наимено вание	Казнач ейский счет (Счет в банке)	Наи мено вани е	Регист риров ать	Вид испол ьзован ия
			Н»									
03222/03232	Для учета СВР	Сторонний ФО, вид организации «02.03.00»	«СКП»	БИК ФК	03.02.00, ФК как банк	40102					Нет	
03224/03234	Для учета средств БУ, АУ	Сторонний ФО, вид организации «02.03.00»	«СКП»	БИК ФК	03.02.00, ФК как банк	40102					Нет	
03225/03235	Для учета средств иных юр.лиц	Сторонний ФО, вид организации «02.03.00»	«СКП»	БИК ФК	03.02.00, ФК как банк	40102					Нет	

** Если требуется для перечисления средств

2.6 Регистрация лицевых счетов организации

2.6.1 Права на ввод лицевых счетов организации

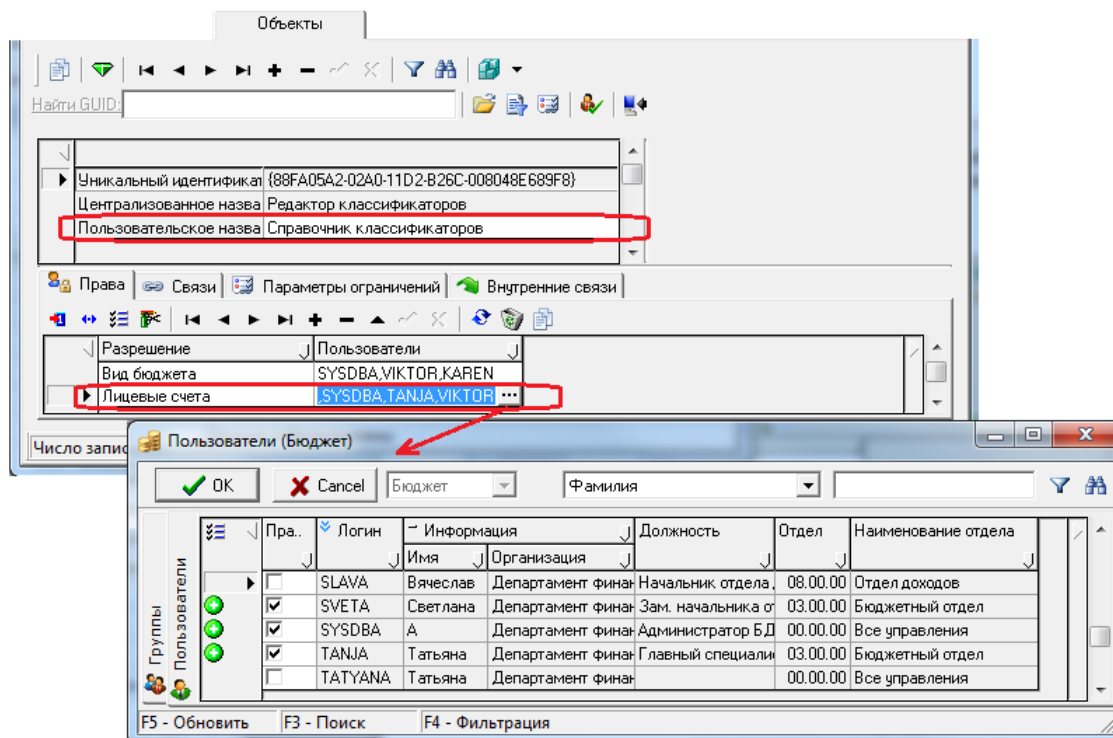
Регистрация лицевых счетов организации, обслуживание которых производится в финансовом органе текущего бюджета, производится на закладке детализации Лицевые счета организации (рис. 2.11).

Рис. 2.11 Вид интерфейса «Справочник организаций» с открытой детализацией на закладке «Лицевые счета»

Код	Описание	Примечание	Номер Л/С	Счет в ФК	Характер счета
410.08.058.0	Департамент сельского хозяйства и прс	ФУ Нюксенского		14302850100	Распорядительный;
410.08.059.0	Департамент сельского хозяйства и прс	ФУ Сокольского		14302860100	Распорядительный;
410.08.060.0	Департамент сельского хозяйства и прс	ФУ Сямженского		14302870100	Распорядительный;
410.08.061.0	Департамент сельского хозяйства и прс	ФУ Тарногского		14302880100	Распорядительный;
410.08.062.0	Департамент сельского хозяйства и прс	ФУ Тотемского		14302890100	Распорядительный;
410.08.063.0	Департамент сельского хозяйства и прс	ФУ Устюженского		14302900100	Распорядительный;
410.08.064.0	Департамент сельского хозяйства и прс	ФУ адм. Черепов		14302910100	Распорядительный;
410.08.065.0	Департамент сельского хозяйства и прс	ФУ Шекснинского		14302920100	Распорядительный;
410.08.066.0	Департамент сельского хозяйства и прс	Адм. СП Орловск		14302930100	Распорядительный;
410.08.067.0	Департамент сельского хозяйства и прс	Адм. СП Трөгубов		14302940100	Распорядительный;
410.08.068.0	Департамент сельского хозяйства и прс	Адм. СП Теплогор		14302950100	Распорядительный;


По умолчанию справочник Лицевые счета доступен для редактирования всем пользователям АС «Бюджет», но администратор системы может ограничить права на изменение/вставку/удаление записей в справочнике. Права назначаются в детализации интерфейса Объекты РМ Администратор на закладке Права (см. раздел 1.9 «Ограничение доступа к данным» главы 1 «Обслуживание системы» Руководства администратора АС «Бюджет»). В данном случае права назначаются на интерфейс Справочник классификаторов, в детализации которого уточняется разрешение на редактирование классификатора Лицевые счета (рис. 2.12).

Рис. 2.12 Назначение прав на работу с интерфейсом «Справочник классификаторов» для ввода лицевого счета на закладке детализации «Лицевые счета» интерфейса «Справочник организаций»



Особенности назначения прав пользователям на справочники классификаторов описаны в п. 1.9.2 «Краткие пояснения к используемым на интерфейсах правам доступа» главы 1 «Обслуживание системы» Руководства администратора АС «Бюджет».

2.6.2 Ограничение прав пользователей на видимость данных по конкретным значениям лицевых счетов

Ограничение прав пользователей на видимость данных по конкретным значениям лицевых счетов производится в разделе  **Типы объектов** интерфейса Администратор РМ Администратор в детализации объекта «Лицевые счета». При этом в поле Имя объекта открывается модальный справочник лицевых счетов (рис. 2.13).

Если пользователю назначено право «Доступ» на лицевой счет, то для этого пользователя в модальном справочнике лицевых счетов, вызываемом в интерфейсах ввода, будут отражаться только это значение лицевого счета.


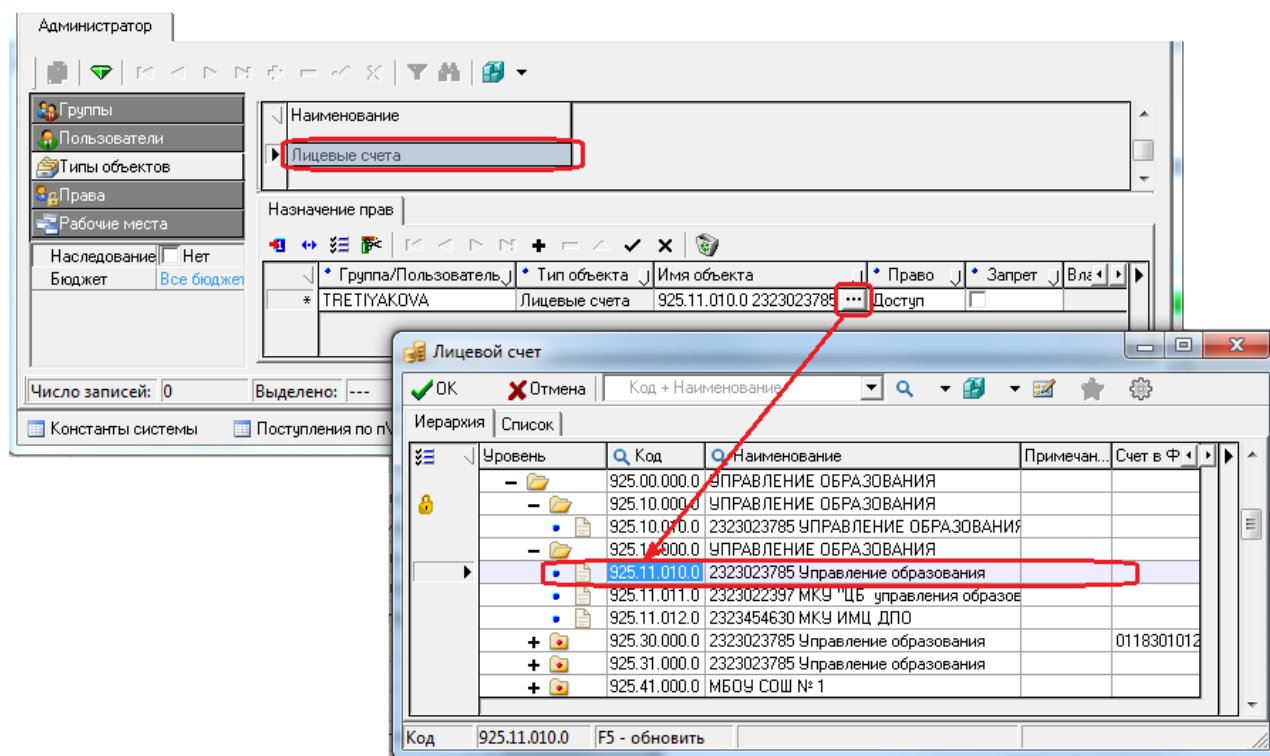
Примечание – Право «Доступ» на лицевые счета с характером Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП, назначенные пользователю в детализации раздела  **Типы объектов** интерфейса Администратор для объекта «Лицевые счета», действует независимо от значения константы системы Системные настройки\Настройки прав\Права на лицевые счета («по владельцу» или «по распорядителю или владельцу»), и в случае, если у данного пользователя отсутствуют права «Произвольный ввод организаций» и «НЕ использовать видимость документов по правам» на интерфейсе ввода.

Рис. 2.13 Назначение прав на видимость данных по конкретному значению лицевого счета



2.6.3 Описание полей таблицы детализации на закладке «Лицевые счета»

Таблица детализации Лицевые счета интерфейса Справочник организаций содержит поля (табл. 2.7).


Таблица 2.7 Перечень полей таблицы детализации «Лицевые счета» интерфейса «Справочник организаций»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	<p>9-разрядный код лицевого счета организации вида ААА.ББ.ВВВ.Г, открытый и обслуживаемый в ФО, либо 9-значный код вспомогательного лицевого счета, сопоставленного 11-значному л/с, открытому в ФК.</p> <p>Вспомогательные лицевые счета предназначены для обеспечения ФО возможностями аналитики по данным о лицевых счетах подведомственных организаций, открытых и обслуживаемых в ФК.</p> <p>Структура кода лицевого счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ААА - код ГРБС (ГАИФ), в ведении которого находится ПБС (АИФ), или код учредителя в отношении БУ, АУ, при этом в качестве знаков ААА может использоваться код главы (ППП, Код главы) либо порядковый номер по реестру участников бюджетного процесса. - ББ – функциональная группа подведомственных учреждений (ПБС, АИФ, БУ, АУ) в рамках ведомства (ГРБС, ГАИФ, учредителя БУ, АУ). - ВВВ – код ПБС (АИФ, БУ, АУ) в соответствии с номером ПБС по реестру участников бюджетного процесса или 	Обязательное числовое редактируемое поле, ввод с клавиатуры по маске

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>порядковым номером в рамках сети вышестоящего ГРБС, ГАИФ.</p> <p>- Г – вид лицевого счета, служит для учета различающихся по характеру операций, определяется типом учитываемых на лицевом счете средств и видом их финансового обеспечения. Например, «1» – лицевой счет ПБС для средств из федерального бюджета, «2» – лицевой счет ПБС для собственных средств бюджета, «3» – лицевой счет ПБС для средств от приносящей доход деятельности, «6» – лицевой счет ПБС для учета средств, находящихся во временном распоряжении, «7» – лицевой счет для учета операций со средствами ОМС, «8» – лицевой счет БУ/АУ для субсидий из бюджета на выполнение муниципальных заданий, «9» – отдельный лицевой счет БУ, АУ, иного НУБП.</p> <p>Примечание – Запрещается изменять или удалять лицевой счет, состоящий только из нулей (0) и с наименованием «Неуказанный лицевой счет»</p>	
Описание	Дополнительная информация об открытом лицевом счете, используется для облегчения пользователю выбора из списка нужного лицевого счета по его описанию при последующем вводе первичных данных в интерфейсах	Обязательное текстовое редактируемое поле, ввод с клавиатуры
Примечание	Необязательное поле информативного характера	Текстовое редактируемое поле, ввод с клавиатуры
Номер Л/С	<p>Номер лицевого счета длиной до 4000 символов.</p> <p>Дополнительное поле, предназначенное для сопоставления 9-значному лицевому счету АС «Бюджет» лицевого счета с номером длиной более 9 разрядов, если таковые используются для учета операций в Вашем ФО. Указанное значение используется для автоматической подстановки в поле Счет на закладке Расчетные счета (поле Вид обслуживания = «Финансовый орган») записи интерфейса Справочник организаций в случае, если константа системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Формат номера р/счета, сопоставленного с л/с имеет значение «Номер л/с»</p>	Текстовое редактируемое поле, ввод с клавиатуры
Код главы	Код ведомственной статьи расходов бюджетов с маской XXX, который сопоставлен данному лицевому счету. Указание значения поля позволяет в дальнейшем при вводе первичных документов автоматически заполнять значения соответствующих полей классификаторов согласно заданному лицевому счету (при установленной опции в интерфейсе ввода)	<p>Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Код главы.</p> <p>Модальный справочник по умолчанию содержит только значения: 000 «Неуказанная ведомственная статья» и значение кода распорядителя, соответствующее данной организации, указанное в поле ППП заголовка</p>
РзПр	Код раздела, подраздела классификации расходов с маской XX.XX, сопоставленный данному лицевому счету	Текстовое поле, скрыто по умолчанию, заблокировано для редактирования
ЦСР	Код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXX, сопоставленный лицевому счету. Уникальные коды классификатора сформированы с применением буквенно-цифрового ряда (разрешаются	Текстовое поле, скрыто по умолчанию, заблокировано для редактирования

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	символы 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z)	
ВР	Код вида расходов бюджета с маской Х.Х.Х, сопоставленный данному лицевому счету	Текстовое поле, скрыто по умолчанию, заблокировано для редактирования
КОСГУ	Код классификации операций сектора государственного управления из группы кодов, относящихся к расходам, с маской Х.Х.Х, сопоставленный данному лицевому счету	Строковое поле. Ввод с клавиатуры по маске или выбор из модального справочника КОСГУ, в котором отражаются только коды с признаком ЭКР из справочника КОСГУ
Код доп. информации	Дополнительный классификатор типа дополнительной информации, сопоставленный данному лицевому счету, уточняет направление расходования средств	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Код дополнительной информации
Тип средств	Обязательный аналитический классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения. Указание значения позволяет в дальнейшем при вводе первичных документов заполнять поле Тип средств автоматически по заданному лицевому счету (при установленной опции в интерфейсе ввода)	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Тип средств
Счет в ФК	<p>Номер 11-разрядного лицевого счета, открытого организации-владельцу лицевого счета в ФК, которому сопоставляется «вспомогательный» 9-разрядный л/с, открытый в ФО (указанный в поле Код).</p> <p>В поле доступны для выбора 11-значные счета текущей организации, введенные предварительно на закладке Расчетные счета записи интерфейсе Справочник организаций, которым сопоставлен вид обслуживания «Орган ФК» или «Орган ФК без открытия л/с».</p> <p>Примечание – Значения счетов, ранее введенных в поле Счет в ФК, но закрытых впоследствии, сохраняются в поле Счет в ФК. При вводе нового значения в поле Счет в ФК в модальном справочнике данного поля закрытые счета не отражаются</p>	<p>Ввод из модального справочника расчетных счетов, относящихся к организации-владельцу лицевого счета.</p> <p>Для удаления значения счета служит значение «Очистить» выпадающего списка поля</p>
Признак служебного л/с	Признак служебного лицевого счета, как правило, присваивается системным лицевым счетам, применяемым для поддержки общих принципов отражения операций в системе и не участвующим в аналитике. Данные по служебным лицевым счетам не попадают в отчетность. Выпадающий список содержит значения: «Служебный», пустое	Выбор из выпадающего списка значений
Характер счета	<p>Группа полей, предназначенных для определения назначения лицевого счета организации, информации о наличии у организации-владельца л/с сети подведомственных учреждений.</p> <p>Признак Характер счета необходимо сопоставить всем зарегистрированным в системе лицевым счетам.</p> <p>Если в группе полей Характер счета не установлен флажок ни в одном из вложенных полей, то счет считается «Фиктивным», т.е. используется для прочих лицевых счетов, не открываемых реально и служащих для дополнительной</p>	Обязательная группа полей, поля становятся доступны для редактирования только для тех лицевых счетов, у которых в поле Организация указана организация-владелец с соответствующим значением поля Вид организации в справочнике

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>аналитики в первичных интерфейсах. Фиктивными по сути также являются и обобщающие лицевые счета, используемые только для обобщения данных, на которых не учитываются какие-либо операции. С помощью фиктивных лицевых счетов удобно разделять средства по назначению, отражая их на соответствующем лицевом счете.</p> <p>Примечание – Если значение поля Организация изменяется на значение организации, имеющей вид, который не соответствует текущему признаку, установленному в поле группы Характер счета данного лицевого счета, то по умолчанию устанавливается флаг-опция в том поле группы Характер счета, которое соответствует данному виду организации</p>	организаций (из группы 01.XX.XX)
Распорядительный	<p>Признак, определяющий лицевой счет ГРБС (ГАИФ, РБС), учредителя БУ, АУ для доведения и распределения плановых показателей по подведомственным учреждениям/организациям (ПБС, АИФ, БУ, АУ).</p> <p>Примечание – Флаг-галочку в текущем поле можно установить только в случае, когда поле БУ/АУ не заполнено</p>	Установка/снятие флага-галочки. Поле редактируемо только для л/с организации, у которой в поле заголовка Вид организации указано значение из диапазона «01.01.00»-«01.04.99»
ПБС	<p>Признак, определяющий лицевой счет получателя бюджетных средств (ГРБС (РБС) как ПБС, КУ или БУ-ПБС) для учета и отражения доведенных плановых показателей, принятых денежных обязательств, кассовых операций по средствам собственного бюджета.</p> <p>Примечания</p> <p>1 Флаг-галочку в текущем поле можно установить только в случае, когда поле БУ/АУ не заполнено.</p> <p>2 При установке флага-галочки в поле По переданным полномочиям автоматически устанавливается флаг-галочка в текущем поле ПБС</p>	Установка/снятие флага-галочки. Поле редактируемо только для лицевых счетов организации, у которой в поле заголовка Вид организации указано значение из диапазона «01.01.00»-«01.04.99» или «01.05.00»-«01.07.99»
БУ/АУ	<p>Признак, определяющий лицевой счет бюджетного/автономного учреждения для учета операций со средствами субсидий на возмещение нормативных затрат при выполнении государственных (муниципальных) заданий, средствами во временном распоряжении, доходами, собственных доходов учреждения.</p> <p>Примечание – Флаг-галочку в текущем поле можно установить только в случае, когда отсутствуют значения в полях Распорядительный и ПБС</p>	Установка/снятие флага-галочки. Поле редактируемо только для лицевых счетов организации, у которой в поле заголовка Вид организации указано значение «01.01.00» или из диапазона «01.08.00»-«01.09.99»
Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП	<p>Признак, определяющий лицевой счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетного или автономного учреждения для учета операций со средствами иных субсидий и субсидий на капитальные вложения; - ГУП (МУП) для учета операций со средствами субсидий на капитальные вложения, где Вид организации = «01.10.00»; - организации-владельца л/с, у которого Вид организации = «01.11.00 – Иные неучастники бюджетного процесса, финансируемые из бюджета» 	Установка/снятие флага-галочки. Поле редактируемо только для лицевых счетов организации, у которой в поле заголовка Вид организации указано значение из диапазона «01.08.00»-«01.11.99»

Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
По переданным полномочиям		Примечание – Флаг-галочка в текущем поле устанавливается автоматически при вводе лицевого счета организации, у которой в поле заголовка Вид организации указано значение «01.10.00» или «01.11.00»	
	По переданным полномочиям	<p>Признак, определяющий лицевой счет бюджетного/автономного учреждения или ГУП (МУП) для учета операций по переданным полномочиям (если учреждение/предприятие осуществляет отдельные полномочия органа власти соответствующего уровня по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме).</p> <p>Примечание – При установке флага-галочки в текущем поле По переданным полномочиям автоматически устанавливается флаг-галочка в поле ПБС</p>	Установка/снятие флага-галочки. Поле редактируемо только для л/с организации, у которой в поле заголовка Вид организации указано значение из диапазона «01.08.00»-«01.10.99», и другие поля группы Характер счета не заполнены
	ОМС	Признак, определяющий лицевой счет, используемый для операций со средствами, поступающими бюджетным или автономным учреждениям в рамках обязательного медицинского страхования	Установка/снятие флага-галочки. Поле редактируемо только для л/с организации, у которой в поле заголовка Вид организации указано значение «01.08.00 - Бюджетное учреждение» или «01.09.00 - Автономное учреждение» и ни одно из полей группы Характер счета не заполнено
Состояние счета		<p>Текущее состояние лицевого счета. Выпадающий список содержит значения: «Открыт», «Закрыт» или «Блокирован». Блокирование предназначено для временного прекращения операций по л/с без указания даты закрытия.</p> <p>Примечания</p> <p>1 Поля Состояние счета и Информация об извещениях\Дата закрытия заполняются одновременно. При выборе значения «Закрыт» в поле Состояние счета поле Информация об извещениях\Дата закрытия автоматически заполняется текущей датой. При заполнении поля Информация об извещениях\Дата закрытия поле Состояние счета заполняется значением «Закрыт» и блокируется для изменений, в поле статуса записи устанавливается значок  со всплывающей подсказкой Лицевой счет действует по <Дата закрытия>.</p> <p>2 В модальном справочнике лицевых счетов, вызываемом в поле интерфейса ввода, не будут отражаться лицевые счета, у которых на закладке Лицевые счета организации-владельца лицевого счета заполнено поле Информация об извещениях\Дата закрытия, или поле Состояние счета имеет значение «Заблокирован».</p> <p>3 При копировании записей через буфер обмена значение текущего поля Состояние счета не копируется в новую запись</p>	Обязательное поле, выбор из выпадающего списка. При вводе новой записи поле по умолчанию заполняется значением «Открыт»
Район		Дополнительный классификатор территориального признака владельца лицевого счета (место его обслуживания)	Нередактируемое поле, по умолчанию заполняется значением поля заголовка Район данной организации
Распорядитель		Наименование вышестоящего распорядителя организации-	Нередактируемое поле, по

Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
		владельца лицевого счета или прямой получатель бюджетных средств. Для бюджетных и автономных учреждений указывается организация-учредитель	умолчанию заполняется значением поля Распорядитель (учредитель)\ Наименование, заданного в заголовке интерфейса Справочник организаций для организации, являющейся владельцем данного лицевого счета
Л/с распорядителя (учредителя)		<p>9-значный номер лицевого счета распорядителя (учредителя), заданный для организации-владельца данного лицевого счета в справочнике организаций. Поле не является обязательным к заполнению, т.к. предназначено для использования в особых случаях ведения л/с по переданным полномочиям.</p> <p>При заполнении данного поля учитывается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если организация является бюджетным или автономным учреждением (в заголовке Вид организации = «01.08.00» или «01.09.00»), то в модальном справочнике лицевых счетов, вызываемом в данном поле, отражаются только лицевые счета организации-распорядителя с характером ПБС. - Если организация является РБС (в заголовке Вид организации = «01.04.00»), то в модальном справочнике лицевых счетов, вызываемом в данном поле, отражаются все лицевые счета с характером Распорядительный, принадлежащие данной организации-РБС, а также лицевые счета с характером Распорядительный организации-распорядителя данного РБС. - Если организация является казенным учреждением (в заголовке Вид организации = «01.05.00»), то в модальном справочнике лицевых счетов, вызываемом в данном поле, отражаются только лицевые счета организации-распорядителя с характером Распорядительный 	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника лицевых счетов
Куратор лицевого счета		Куратор лицевого счета (представитель соответствующего отдела финансового органа)	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника Отдел
Информация об извещениях		Группа полей, отражающих информацию об открытии/ закрытии/переоформлении лицевого счета	
	Номер изв. об откр.	Номер документа, на основании которого открывается лицевой счет. Длина поля составляет 100 символов	Необязательное текстовое редактируемое поле. Ввод с клавиатуры
	Дата открытия	Дата и время открытия лицевого счета	Ввод из календаря или с клавиатуры по маске
	Номер изв. о закр.	Номер документа, на основании которого закрывается лицевой счет	Необязательное текстовое редактируемое поле. Ввод с клавиатуры
	Дата закрытия	<p>Дата и время закрытия лицевого счета организации.</p> <p>Примечания</p> <p>1 В модальном справочнике лицевых счетов, который вызывается в поле интерфейса, не будут отражаться лицевые счета с заполненным полем Информация об извещениях\Дата закрытия и лицевые счета, у которых поле Состояние счета имеет значение «Заблокирован».</p> <p>2 При копировании записей через буфер обмена значение</p>	Ввод из календаря или с клавиатуры по маске. При выборе значения «Закрыт» в поле Состояние счета поле Дата закрытия автоматически заполняется текущей датой

Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
Причина закрытия		текущего поля Дата закрытия не копируется в новую запись	
		<p>Причина закрытия организации и лицевого счета. Поле может принимать следующие значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «По пользователю» - если лицевой счет закрыт пользователем самостоятельно (при установке значения «Закрыт» в поле Состояние счета или установке даты в поле Информация об извещениях\Дата закрытия), при этом поле Состояние счета останется доступным для редактирования. - «По владельцу» - если закрыта организация-владелец данного л/с (установлена дата в поле Дата закрытия заголовка интерфейса), при этом поле Состояние счета заполняется значением «Закрыт» и блокируется, в поле Информация об извещениях\Дата закрытия устанавливается дата из заголовка. - По расчетному счету» - если для организации, имеющей Вид организации = «01.08.XX» или «01.11.XX», на закладке Расчетные счета закрыт расчетный счет, соответствующий текущему лицевому счету (если заполнено поле Дата закрытия расчетного счета текущей организации, и дата закрытия меньше или равна текущей дате). <p>Примечания</p> <p>1 Если для одного лицевого счета выполняется сразу несколько условий, при которых счет закрывается, то в поле Причина закрытия соответствующие значения поля отражаются через запятую.</p> <p>2 При копировании записей через буфер обмена значение текущего поля Причина закрытия не копируется в новую запись</p>	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при заполнении соответствующих полей
	Номер изв. о переоформл.	Номер извещения о переоформлении лицевого счета	Необязательное текстовое редактируемое поле. Ввод с клавиатуры
	Дата переоформления	Дата извещения о переоформлении лицевого счета	Ввод из календаря или с клавиатуры по маске
	Номер прежнего л/с	Номер прежнего лицевого счета. Значение поля используется при формировании отчета (99.05.04) Сообщение об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета	Необязательное поле, выбор из модального справочника лицевых счетов
Консолидирующая организация		Наименование вышестоящей (консолидирующей) организации согласно ведомственной подчиненности	Выбор из модального справочника Выбор организации. По умолчанию заполняется значением поля Консолидирующая организация\Наименование из справочника лицевых счетов для данного лицевого счета
Авторизация			
	Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически
Результат бюджетного контроля		Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
		проведения процедуры контроля

2.6.4 Порядок ввода лицевых счетов в справочник

Лицевые счета организации вводятся вручную, однако разрешен ввод только тех значений лицевых счетов, которых еще нет в существующем справочнике Лицевые счета в интерфейсе Справочник классификаторов. Новые введенные значения будут автоматически отражаться в справочнике лицевых счетов интерфейса Справочник классификаторов.

Порядок ввода нового лицевого счета в справочник:



- выберите в заголовке интерфейса Справочник организаций нужную организацию, которой сопоставлено значение «01.XX.XX» поля Вид организации;
- нажмите кнопку  **Детализация** для перехода в режим детализации и выберите закладку Лицевые счета; добавьте новую запись в таблицу щелчком левой кнопки мыши по кнопке навигатора  **Вставить новую запись** или установите курсор на нужную строку и нажмите клавишу <Insert> либо <↓> (стрелка вниз), если находитесь на нижней записи таблицы.
- заполните поля детализации записи, учитывая особенности ввода для вида организации:
 - поле Код – 9-значный код лицевого счета вида ААА.ББ.ВВВ.Г, открытый в ФО;
 - поле Описание – текстовая расшифровка номера лицевого счета (краткое наименование организации-владельца и назначение счета);
 - поле Организация – из справочника организаций выбирается организация - владелец лицевого счета. При вводе на закладке Лицевые счета детализации интерфейса Справочник организаций поле отсутствует, т.к. в этом случае организация-владелец указана в заголовке записи;
 - группа полей Характер счета – назначение счета (виды операций, учитываемых на счете), обязательный признак, влияет на корректность ввода плановых показателей, формирования расходных расписаний и получения отчетности, а также на работу дополнительного ПМ «Электронный обмен». Устанавливается флаг-галочка в нужном поле (ПБС, Распорядительный, Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП, др.), согласно назначению счета;
 - поле Тип средств – указывается тип средств, операции с которыми учитываются на лицевом счете;
 - поле Счет в ФК – выбирается из счетов организации-владельца л/с, введенных на закладке Расчетные счета записи, при необходимости сопоставления 11-разрядному счету, открытому в органе ФК, 9-разрядного лицевого счета, открытого в ФО (рис. 2.14). Поле заполняется в записях со значением «01.XX.XX» в поле Вид организации заголовка;

Рис. 2.14 Пример ввода лицевого счета, открытого в ФО, который сопоставлен 11-разрядному лицевому счету с кодом «03», открытому в органе ФК

Справочник организаций

ИНН: 6903005258
КПП: 695001001
Наименование: Администрация Московского района в городе
Сокращенное наименование: Администрация Московского района в городе
Вид организации: 01.03.00
Идентификатор(по РПБС/по КОФК): 01621

Расчетные счета Лицевые счета





Код	Описание	Характер сч.	Прим...	Состояние	Информация об.	Номер Л/С	*Код гл...	Счет в ФК	Распорядитель
900.02.002.3	Администрация ПБС;	3		Закрыт			005		Администрация Москов...
900.02.002.5	Администрация ПБС;	5		Открыт			000		Администрация Москов...
900.02.002.6	Администрация Распорядительн			Закрыт			000		Администрация Москов...
900.05.018.0	Администрация Распорядительн			Открыт			000		Администрация Москов...
900.05.018.4	Администрация ПБС;			Открыт			005	03363016210	Администрация Москов...

Число записей: 7 Выделено: 1 Данные отфильтрованы


- поле **Распорядитель** – автоматически заполняется значением вышестоящего распорядителя (ГРБС, РБС), заданным для организации-владельца лицевого счета в заголовке справочника организаций;
- поле **Консолидирующая организация** – указывается наименование вышестоящей организации, принимающей отчеты организации – владельца лицевого счета. При вводе на закладке **Лицевые счета** детализации интерфейса **Справочник организаций** данное поле заполняется автоматически наименованием организации, атрибуты которой указаны в группе полей **Консолидирующая организация** справочника **Лицевые счета** на интерфейсе **Справочник классификаторов**;
- поля **Код главы**, **КОСГУ**, **Код доп. информации**, **Район** – классификация, сопоставленная лицевому счету, указывается по желанию (рекомендуется сопоставить лицевому счету признак ведомственной подчиненности в поле **Код главы** для указания принадлежности к иерархии распорядителя);

Примечание – Указание значений классификаторов (**Код главы**, **КОСГУ**, **Код доп. информации**, **Район**, **Тип средств**), сопоставленных лицевому счету, позволяет в дальнейшем при вводе первичных документов в зависимости от указанного лицевого счета автоматически заполнять значения соответствующих полей записи значениями классификаторов (если в интерфейсе ввода установлен соответствующий параметр-флаг **Автозаполнение классификации по лицевому счету**, или **Автозаполнение доп.классификации по лицевому счету**, или **Автозаполнение типа средств по лицевому счету**).

- поле **Признак служебного л/с** – устанавливается только для служебных лицевых счетов;
- остальные поля **Куратор лицевого счета**, **Состояние счета**, **Номер Л/С**, группа полей **Информация об извещениях** (**Дата открытия**, **Дата закрытия**, **Номер изв. об откр.**, **Номер изв. о закр.**, **Причина закрытия**, **Дата переоформления**, **Номер извещения о переоформл.**, **Номер прежнего л/с**) – заполняются при необходимости;


- поле Л/с распорядителя (учредителя) – из справочника лицевых счетов выбирается л/с распорядителя (учредителя), заданный для организации-владельца л/с (поле не является обязательным, т.к. предназначено для использования в особых случаях ведения л/с по переданным полномочиям). В справочнике Лицевые счета на интерфейсе Справочник классификаторов можно отследить записи, у которых не заполнено поле Л/с распорядителя (учредителя), с помощью кнопки  **Выделить лицевые счета, для которых требуется задать л/с распорядителя/учредителя.**
- Зафиксируйте новую запись кнопкой  **Фиксировать изменения** на навигаторе и сохраните изменения путем выбора в меню действий кнопки  **Изменения** пункта  **Сохранить изменения (Ctrl+S)** или нажмите сочетание клавиш <Ctrl+S>.

Примечание – При заполнении полей Дата открытия и Дата закрытия группы Информация об извещениях на закладке Лицевые счета интерфейса Справочник организаций выполняется следующее:

- если ввести несуществующую дату, то выдается сообщение об ошибке «Неверный формат даты»;
- при добавлении нового лицевого счета поле Информация об извещениях\Дата открытия автоматически заполняется значением текущей даты;
- закрытый лицевой счет или еще не вступивший в действие (значение поля Информация об извещениях\Дата открытия больше текущей даты) отмечается в поле статуса записи значком  со всплывающей подсказкой Лицевой счет действует по <Дата закрытия> или Лицевой счет действует с <Дата открытия>.

2.7 Автоматическое формирование расчетных счетов автономных, бюджетных, казенных учреждений, ГУП (МУП), иных НУБП, обслуживаемых в ФО, на основании информации о лицевых счетах этих организаций


Для всех автономных, бюджетных, казенных учреждений, ГУП (МУП), иных НУБП, финансируемых из бюджета, которые зарегистрированы в интерфейсе Справочник организаций АС «Бюджет», обеспечивается возможность автоматического формирования фиктивных расчетных счетов на закладке детализации Расчетные счета на основании информации о лицевых счетах данных организаций, указанных на закладке детализации Лицевые счета.

Для этого в интерфейсе Справочник организаций используется импорт (99.03.04) Формирование р/с на основе информации о л/с учреждений, обслуживающихся в ФО, вызываемый нажатием на кнопку  **Импорт** интерфейса.

Для выполнения импорта не требуется искать нужные организации в таблице интерфейса. При выполнении импорта для всех организаций справочника, имеющих в поле Вид организации заголовка значения «01.08.00 - Бюджетные учреждения», «01.09.00 - Автономные учреждения», «01.05.00 - Казенные учреждения», «01.10.00 – Государственные и муниципальные унитарные предприятия», «01.11.00 – Иные неучастники бюджетного процесса, финансируемые из бюджета» анализируются данные на закладке Лицевые счета. Для каждого незакрытого неслужебного лицевого счета, указанного на закладке Лицевые счета, на закладке Расчетные счета будет автоматически сформирован счет, у которого:

- поле Лицевой счет имеет значение, соответствующее значению лицевого счета с закладки детализации Лицевые счета данной организации;
- поле Вид обслуживания имеет значение «Финансовый орган»;

- поле Обслуживающая организация\Финансовый орган автоматически заполняется данными организации финансового органа, при этом в качестве счета присутствует соответствующий казначейский счет для обслуживания бюджетных и автономных учреждений (03224/03234) или ГУП (МУП), иных НУБП, финансируемых из бюджета (03225/03235), который выбран при импорте (в появляющейся модальной форме «Установка параметров формирования»);
- поле Счет заполняется в соответствии с значением константы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Формат номера р\счета, сопоставленного с л\с.

При нажатии кнопки  **Импорт** открывается модальная форма «Установка параметров формирования», содержащая параметры:

- Бюджет - параметр с модальным справочником бюджетов, предназначен для выбора бюджета, в котором будет выполняться формирование расчетных счетов;
- Формировать по л/с - поле с выпадающим списком значений:
 - «По л\с БУ, АУ, ОМС, Иных НУБП» - позволяет формировать расчетные счета обслуживаемых в ФО бюджетных и автономных учреждений, ГУП (МУП), иных НУБП, финансируемых из бюджета; «По предпринимательским л\с» - позволяет формировать расчетные счета учреждений для ведения средств от предпринимательской деятельности.

После выбора бюджета и нажатия кнопки **ОК** открывается модальная форма «Выбор р/с обслуживающей организации», в которой в параметре Расчетный счет в выпадающем списке отражаются казначейские счета выбранного бюджета (должны быть настроены предварительно в интерфейсе Счета бюджета с нужным видом использования), для которых в интерфейсе Счета бюджета выполняются следующие условия:

- если для параметра Формировать по л/с было выбрано значение «По л\с БУ, АУ, ОМС, Иных НУБП», то выпадающий список параметра Расчетный счет содержит счета, которым в интерфейсе Счета бюджета сопоставлен признак Вид использования\БУ/АУ или Вид использования\Для ГУП\МУП и не указан признак Для наличности, либо сопоставлены одновременно признаки Единый и Вид использования\Бюджетный, либо установлен только признак Единый;
- если для параметра Формировать по л/с было выбрано значение «По предпринимательским л\с», то выпадающий список параметра Расчетный счет содержит счета, которым в интерфейсе Счета бюджета не сопоставлен признак Для наличности, либо сопоставлены одновременно признаки Единый и Вид использования\Бюджетный, либо установлен только признак Единый.

Примечание – Если у организации-финоргана в интерфейсе Счета бюджета нет счетов, удовлетворяющих данным условиям, то возникает сообщение «Подходящий р/с обслуживающей организации отсутствует».


После выбора счета бюджета открывается форма предварительного просмотра, в которой отражаются следующие лицевые счета:

- если для параметра Формировать по л/с было выбрано значение «По л\с БУ, АУ, ОМС, Иных НУБП», то в модальной форме отражаются все лицевые счета бюджетных, автономных учреждений, ГУП (МУП), иных НУБП, финансируемых из бюджета (всех организаций справочника с видом организаций «01.08.00», «01.09.00», «01.10.00», «01.11.00»), у которых в группе полей Характер счета установлен признак БУ/АУ, или Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП, или ОМС, а поля Дата закрытия и Признак служебного л/с не заполнены;



- если для параметра **Формировать по л/с** было выбрано значение «По предпринимательским л/с», то в модальной форме отражаются все лицевые счета казенных учреждений (всех организаций справочника с видом организаций «01.05.00»), у которых в группе полей **Характер счета** установлен признак **ПБС**, поля **Дата закрытия** и **Признак служебного л/с** не заполнены.


Данные в модальной форме объединяются в три группы:

- «Изменяемый» - группа содержит лицевые счета, для которых уже существует соответствующий счет на закладке **Расчетные счета**, но значения ключевых полей (**Счет**, **Описание счета**, **Тип счета**, **Вид обслуживания**) у него отличаются от соответствующих полей лицевого счета с закладки детализации **Лицевые счета**;
- «Вставляемый» - группа содержит лицевые счета, для которых еще не существует соответствующих счетов на закладке **Расчетные счета**;
- «Рекомендуемый к закрытию» - группа содержит лицевые счета, у которых поле **Дата закрытия** имеет значение, и для которых уже существует соответствующий счет на закладке **Расчетные счета**. После выполнения импорта расчетные счета, соответствующие данным лицевым счетам, помечаются как закрытые.


Счета, которые планируется добавить в перечень расчетных счетов, следует отметить флагом-галочкой в поле **Выбор модальной формы предварительного просмотра**. После нажатия кнопки  **Продолжить** на закладке детализации **Расчетные счета** у соответствующих организаций будут сформированы и отразятся новые расчетные счета. При этом колонка **Обслуживающая организация\Финансовый орган** для данных счетов будет содержать наименование **ФО** и **казначейский счет** для обслуживания л/с **БУ, АУ (03224/03234)** или **казначейский счет** для обслуживания л/с **ГУП (МУП), иных ЮЛ (03225/03235)**, открытый **ФО** в органе **ФК (банке)**, выбранный при импорте.

2.8 Объявление организации банком

Если банк был предварительно внесен в программу как обычная организация через интерфейс **Справочник организаций**, он не будет виден в интерфейсе **Справочник банков** и не будет доступен в выпадающем списке банков при вводе расчетных счетов организаций. Но повторно вносить его в **Справочник банков** не требуется. Следует найти этот банк в интерфейсе **Справочник организаций** и нажать кнопку управления  **Сделать выбранную организацию банком....** Поле **Вид организации** такой организации должно иметь значение вида «03.XX.XX». Программа запросит через диалоговое окно значения **БИК** и **корреспондентского счета** банка. Следует задать запрашиваемые атрибуты банка, после чего в интерфейсе **Справочник организаций** запись об организации будет заблокирована и отмечена в поле статуса записи значком  со всплывающей подсказкой **Организация является банком**, и соответствующая новая запись появится в интерфейсе **Справочник банков**.

При нажатии на кнопку  **Сделать выбранную организацию банком...** происходит проверка на наличие у пользователя права «Создать новый банк». Если право не назначено, то при нажатии на эту кнопку выдается сообщение «У вас нет права на создание банка».

В рамках системы **казначейских платежей** для объявления банком организации – органа **ФК**, которой был открыт счет **40201 (40204)**, с видом организации «03.02.00 - Органы **Федерального казначейства** в рамках **СКП (банк)**», следует выполнить действия:

- найти эту организацию с видом «03.02.00» в интерфейсе Справочник организаций, заполнить поле Сокращенное наименование и нажать кнопку управления  **Сделать выбранную организацию банком....;**
- в диалоговом окне «Атрибуты банка» следует указать БИК органа ФК, а в поле Корсчет указать единый казначейский счет (ЕКС) 40102, открытый для органа ФК в отделении ЦБ РФ;
- затем перейти в интерфейс Справочник банков и найти в нем указанную выше организацию органа ФК;
- в поле Наименование банка-корреспондента (по умолчанию поле скрыто) указать соответствующее отделение Банка России, в котором открыт единый казначейский счет (ЕКС) 40102 органу ФК. В поле Город указать наименование города, где размещен данный орган ФК.

2.9 Изменение регистрационных данных организации

При изменении регистрационных документов организации (названия, ИНН) в течение финансового года (например, Управление образования стало именоваться Департаментом образования) нельзя просто вносить новую организацию с измененными атрибутами, т.к. в этом случае Вы не сможете получать корректные данные в отчетах по этой организации (в справочнике организаций это будут две разные организации). В данном случае возможны следующие варианты учета новых реквизитов организации:

- **1 способ: открытие новой и закрытие старой организации.**

В этом случае вводится новая организация, а прежняя организация после переноса отраженных операций закрывается. Этот вариант требует в обязательном порядке открытия нового лицевого счета организации и переноса на него всех показателей, отраженных по лицевому счету прежней организации. Т.е. необходимо сторнировать показатели, учтенные с начала года на лицевом счете закрываемой организации, и отразить их на лицевом счете новой организации. Должны быть переброшены все принятые к учету показатели: бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, бюджетные обязательства, произведенные кассовые расходы и другие при необходимости. Только после этого можно указать признак закрытия организации и лицевого счета у организации со старым наименованием в соответствующих справочниках.

- **2 способ: простая замена реквизитов.**

На дату смены реквизитов следует сохранить копию базы данных для возможности обращения к базе на случай необходимости получения печатных выходных форм с прежним названием организации. В интерфейсе Справочник организаций следует заменить реквизиты организации новыми. Для старых расчетных счетов, если они закрываются при изменении реквизитов организации, следует установить значение в поле Дата принятия детализации.

Фактически, оформленное таким образом изменение будет означать, что с начала года название уже было в новом виде. Для получения отчетности предыдущего периода со старым названием организации (распечатать п/п, например, и пр.) Вы сможете обращаться к копии базы данных.

Примечание – Данный способ не является рекомендуемым, поскольку не позволяет получить полной аналитики с учетом изменения реквизитов обслуживаемых организаций в одной базе данных. Также следует учесть, что при наличии в созданных ранее документах электронной подписи прежней организации (в случае


использования ПМ «Применение ЭП в АС «Бюджет» и АС «УРМ»), такая ЭП будет отмечена как недействительная.


2.10 Заккрытие организации и счетов. Изменения в справочнике организаций, происходящие при закрытии счетов и организаций

Закрыть организацию, а также все ее расчетные, казначейские и лицевые счета можно, заполнив поле заголовка Дата закрытия. При отмене закрытия (т.е. удалении значения поля заголовка Дата закрытия) атрибуты и счета этой организации не изменятся.


Закрытие/отмена закрытия организации и/или счета организации влечет за собой цепочку взаимосвязанных событий, описание которых приводится ниже по тексту данного подпункта.

2.10.1 Для всех организаций


При *установке* значения, меньшего или равного текущей дате, в поле Дата закрытия заголовка организации (при этом в поле статуса записи появляется значок  со всплывающей подсказкой Организация действует по <Дата закрытия>) данные расчетных, казначейских и лицевых счетов в детализации изменяются следующим образом:


- на закладке Расчетные счета у всех счетов:
 - поле Дата закрытия заполняется автоматически датой закрытия из заголовка без возможности редактирования (т.е. блокируется от изменений);
 - поле Причина закрытия заполняется значением «По владельцу»;
 - в поле статуса записи появляется значок  со всплывающей подсказкой Расчетный счет действует по <Дата закрытия>.

Если же для расчетного/казначейского счета в поле Дата закрытия уже была ранее установлена дата, меньшая, чем дата закрытия, указанная в заголовке, то поле Дата закрытия в детализации не изменяется, а в поле Причина закрытия добавляется значение «По владельцу».


- на закладке Лицевые счета у всех лицевых счетов:
 - поле Состояние счета заполняется значением «Закрит» без возможности редактирования (т.е. блокируется от изменений);
 - поле Информация об извещениях\Причина закрытия заполняется значением «По владельцу» без возможности редактирования (т.е. блокируется от изменений);
 - поле Информация об извещениях\Дата закрытия заполняется значением поля Дата закрытия из заголовка организации;
 - в поле статуса записи появляется значок  со всплывающей подсказкой Лицевой счет действует по <Дата закрытия>.

Если же для лицевого счета в поле Информация об извещениях\Дата закрытия уже была ранее установлена дата, меньшая, чем дата закрытия, заданная в настоящий момент в заголовке, то поле Информация об извещениях\Дата закрытия в детализации не изменяется, а в поле Информация об извещениях\Причина закрытия добавляется значение «По владельцу».

При **удалении** значения в поле Дата закрытия **заголовка** организации (при этом в поле статуса записи исчезает значок ) поля в детализации изменяются следующим образом:

- на закладке Расчетные счета у всех счетов:
 - поле Дата закрытия автоматически очищается от значения и становится доступным для редактирования;
 - удаляется значение в поле Причина закрытия;
 - в поле статуса записи исчезает значок  со всплывающей подсказкой Расчетный счет действует по <Дата закрытия>.

Если в детализации присутствуют расчетные/казначейские счета, которые были закрыты ранее даты закрытия организации (в поле Дата закрытия детализации уже была установлена дата, меньшая даты, указанной в поле Дата закрытия заголовка), то при удалении значения в поле Дата закрытия заголовка такие расчетные/казначейские счета останутся закрытыми, поле Дата закрытия в детализации не изменится, а в поле Причина закрытия для них будет удалено только значение «По владельцу».

- на закладке Лицевые счета у всех лицевых счетов:
 - поле Состояние счета становится доступным для редактирования, заполняется значением «Открыт»;
 - удаляется значение в поле Информация об извещениях\Причина закрытия;
 - в поле статуса записи исчезает значок  со всплывающей подсказкой Лицевой счет действует по <Дата закрытия>.

Если в детализации присутствуют лицевые счета, которые были закрыты ранее даты закрытия организации (в поле Информация об извещениях\Дата закрытия детализации уже была установлена дата, меньшая даты, указанной в поле Дата закрытия заголовка), то при удалении значения в поле Дата закрытия заголовка такие счета останутся закрытыми, поле Информация об извещениях\Дата закрытия в детализации не изменится, а в поле Информация об извещениях\Причина закрытия будет удалено только значение «По владельцу».

Если для лицевого счета на закладке Лицевые счета детализации интерфейса поле Информация об извещениях\Причина закрытия имеет значение «По владельцу», то в поле Информация об извещениях\Дата закрытия для данного счета нельзя удалить значение, а также нельзя установить дату, превышающую дату закрытия организации в заголовке.

При **закрытии счета**, введенного на закладке Расчетные счета, датой, меньшей или равной текущей, теперь проверка заполнения расчетного счета не выполняется в случае, если установлен флаг-галочка константы системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль ввода расчетных счетов организаций.

2.10.2 Если организация является обслуживающей организацией для счетов других организаций

Если организация указана в качестве обслуживающей организации для счетов других организаций, то при установке значения в поле Дата закрытия заголовка данной организации у всех счетов в справочнике организаций, для которых данная организация указана на закладке Расчетные счета в группе полей Обслуживающая организация, поле Дата закрытия детализации автоматически заполняется датой закрытия обслуживающей организации и блокируется от изменений, при этом поле Причина закрытия заполняется значением «По обслуживающей организации».

2.10.3 Если организация является банком («Вид организации» = «03.XX.XX»)

Примечание – В интерфейсе Справочник организаций в организациях, у которых Вид организации = «03.XX.XX» (кроме «03.02.00»), поле Дата закрытия заголовка заблокировано для ввода с клавиатуры. Закрытие такой организации-банка производится в интерфейсе Справочник банков.

В интерфейсе Справочник организаций:

- если организация является банком (Вид организации = «03.XX.XX»), то при установке Дата закрытия банка в интерфейсе Справочник банков в заголовке соответствующей записи в интерфейсе Справочник организаций (Вид организации = «03.XX.XX») заполняется поле Дата закрытия, на закладке Расчетные счета у всех открытых в этом банке счетов поле Дата закрытия заполняется автоматически датой закрытия из заголовка без возможности редактирования (т.е. блокируется от изменений), поле Причина закрытия заполняется двойным значением «По владельцу, По банку»;
- если организация является банком (Вид организации = «03.XX.XX»), то при автоматической установке значения в поле Дата закрытия заголовка данной организации после закрытия банка в интерфейсе Справочник банков:
 - у всех счетов на закладке Расчетные счета организаций из справочника организаций, для которых данная организация-банк указана в группе полей Обслуживающая организация\Банк/ФК(СКП), поле Дата закрытия детализации заполняется автоматически датой закрытия банка без возможности редактирования (т.е. блокируется от изменений), поле Причина закрытия заполняется значением «По банку»;
 - у всех счетов на закладке Расчетные счета справочника организаций, для которых счет закрытого банка указан в группе полей Обслуживающая организация\Орган ФК или Обслуживающая организация\Финансовый орган, поле Дата закрытия детализации автоматически заполняется датой закрытия банка без возможности редактирования (т.е. блокируется от изменений), поле Причина закрытия заполняется двойным значением «По обслуживающей организации, По банку».

2.10.4 Если организация является БУ, АУ («Вид организации» = «01.08.00» или «01.09.XX»)

Для организаций БУ и АУ (значение поля Вид организации = «01.08.00» или «01.09.XX») обеспечивается синхронизация закрытия и открытия лицевых счетов на закладке Лицевые счета и соответствующих им счетов, введенных на закладке Расчетные счета:

- если на закладке Лицевые счета закрывается лицевой счет (при этом поле Информация об извещениях\Причина закрытия заполняется значением «По пользователю») и на закладке Расчетные счета зарегистрирован счет, соответствующий лицевому счету, то поле Дата закрытия счета заполняется автоматически без возможности редактирования, и в поле Причина закрытия счета, введенного на закладке Расчетные счета, устанавливается значение «По лицевому счету». При этом дата в поле Дата закрытия счета совпадает с датой, когда на закладке Лицевые счета в поле Состояние счета для лицевого счета было выбрано состояние «Закрыт», и может не соответствовать дате, указанной в поле Информация об извещениях\Дата закрытия на закладке Лицевые счета;
- если на закладке Расчетные счета у счета устанавливается значение в поле Дата закрытия (при этом поле Причина закрытия заполняется значением «По пользователю»), то на закладке Лицевые счета у соответствующего ему лицевого счета:
 - поле Информация об извещениях\Дата закрытия автоматически заполняется той же датой ;

- поле Информация об извещениях\Причина закрытия принимает значение «По расчетному счету» и блокируется для изменений;
- поле Состояние счета заполняется значением «Закрыт» и блокируется для изменений;
- если в интерфейсе Справочник классификаторов для записи справочника Лицевые счета устанавливается значение в поле Дата закрытия, то в интерфейсе Справочник организаций на закладке Расчетные счета у счета, соответствующего лицевому счету (при его наличии), поле Дата закрытия автоматически заполняется той же датой и блокируется от изменений, в поле Причина закрытия устанавливается значение «По лицевому счету».

2.11 Проверка наличия закрытых и неиспользуемых счетов организаций путем формирования печатного документа «Неиспользуемые расчетные счета»

Для проверки наличия в справочнике организаций закрытых и неиспользуемых счетов организаций рекомендуется сформировать печатный документ (99.03.01) Неиспользуемые расчетные счета. В нем отразится информация о закрытых и неиспользуемых расчетных счетах организаций, которую можно просмотреть, распечатать и проанализировать, а затем отредактировать нужным образом (закрыть счет, удалить счет, снять отметку о закрытии).

Примечание – Если пользователю не назначено право «Право администратора» на интерфейс, то при формировании печатного документа (99.03.01) Неиспользуемые расчетные счета выводится сообщение «Удаление неиспользуемых счетов доступно только администратору».

Для этого в интерфейсе Справочник организаций в режиме заголовков выполните следующие действия:

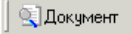
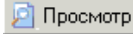
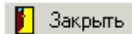








1. Нажмите кнопку управления  **Документ**, после чего сформируется окно просмотра документа «Неиспользуемые расчетные счета» (рис. 2.13), отражающего все расчетные счета организаций, не используемые в первичных документах системы, а также все счета, закрытые в справочнике организаций. Окно содержит таблицу с полями, отражающими информацию о состоянии счетов. Для редактирования доступны поля в колонках ЗАКРЫТЬ СЧЕТ, УДАЛИТЬ СЧЕТ!, Снять отметку закрытия. При установке в соответствующих полях флагов-галочек выполняются действия, обозначенные в заголовках колонок.
2. С помощью кнопки  **Просмотр** проверьте правильность заполненных данных. Если документ не нуждается в исправлении, тогда выведите его на печать с помощью кнопки  **Печать**. В случае ошибки вернитесь в рабочую область интерфейса для внесения исправлений нажатием кнопки  **Закрыть**. Для изменения формы (шаблона) документа используйте область редактирования шаблона, появляющуюся при нажатии на кнопку  **Шаблон**.
3. Для выполнения операций с данными, отраженными в сформированном документе, в левой части окна просмотра «Неиспользуемые расчетные счета» (рис. 2.15) располагается вертикальная панель кнопок управления:  **Показать параметры**;  **Экспорт книги в Excel**;  **Экспорт листа в Excel**;  **Сохранить в XLS-файл**;  **Подсчитать суммы выделенных строк**;  **Сохранить настройки текущей страницы**;  **Показать промежуточные итоги по отмеченным колонкам**;  **Поиск данных**;  **Сохранить изменения в базу данных**.

Рис. 2.15 Вид окна просмотра документа «Неиспользуемые расчетные счета»

Счет используется в документах	Счет закрыт в справочнике	ЗАКРЫТЬ СЧЕТ	УДАЛИТЬ СЧЕТ!	Снять отметку закрытия	Счет	ИНН	Наименование организации	Счет ФК	Наименование ФК	Ключ счета	Ключ Орган..
НЕТ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4011681030	8907000	Администрация МО			2888150	3007
НЕТ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4011681056	8907000	Администрация МО			3136758	3007
НЕТ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4020481030	8907001	Администрация мун.			31570324	1874622
НЕТ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4020481070	8907001	Администрация мун.			21289326	1882075
НЕТ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4081781096	8907007	Азисова Мария Газ			10351683	10351678

Число записей: 1374 Выделено: --- НЕТ







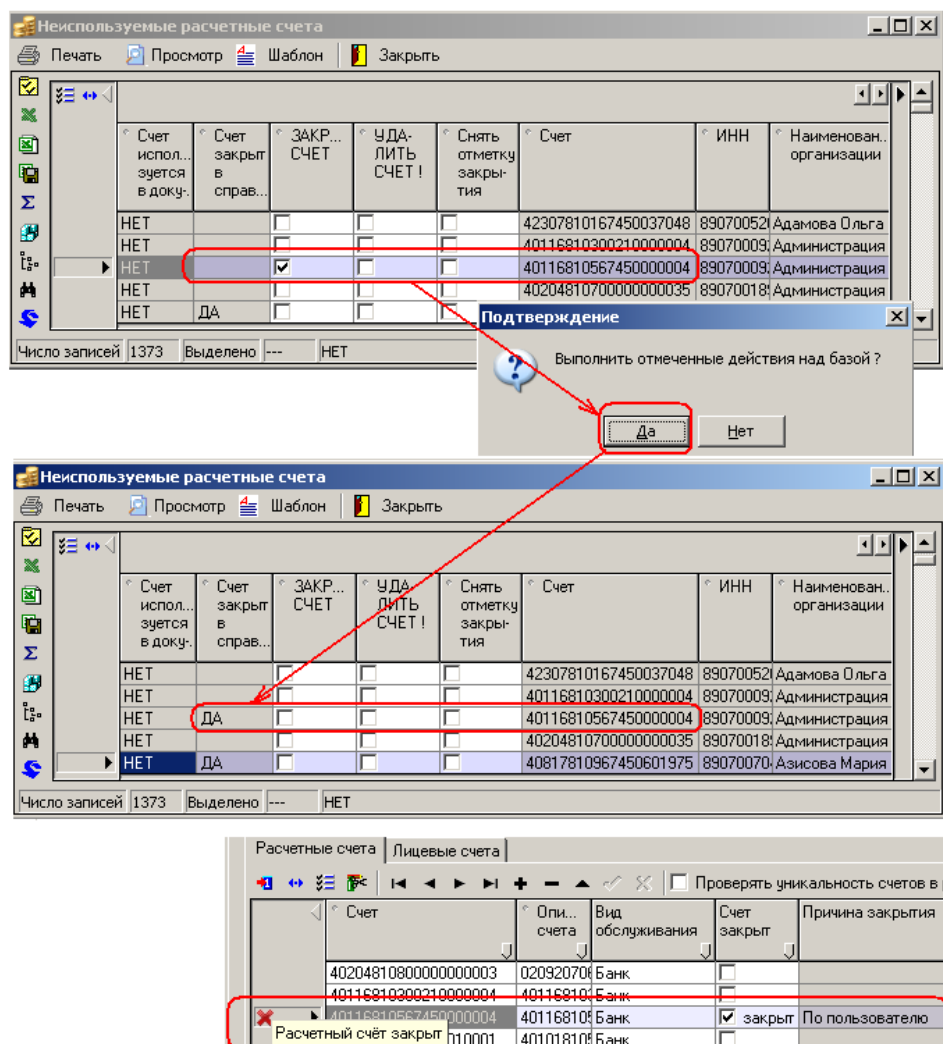
4. В нужных записях окна «Неиспользуемые расчетные счета» установите флаг-галочку в одном из редактируемых полей и нажмите кнопку  **Сохранить изменения в базу данных** на вертикальной панели управления окна просмотра. В зависимости от операций, произведенных в окне просмотра, в интерфейсе будут осуществлены заданные действия. Например, если флаг-галочка был установлен в поле ЗАКРЫТЬ СЧЕТ записи, то после сохранения изменений в поле Счет закрыт в справочнике записи окна просмотра появится значение «ДА». При этом на закладке Расчетные счета соответствующей организации закрытый счет будет отмечен в поле статуса записи значком  со всплывающей подсказкой Расчетный счет действует по <Дата закрытия>, в поле Причина закрытия установится значение «По пользователю» (рис. 2.16).
5. Возврат из окна просмотра в интерфейс Справочник организаций производится:
 - Нажатием на кнопку  **Закреть** на горизонтальной панели управления.
 - Выбором из выпадающего меню кнопки  в левом верхнем углу окна просмотра команды  **Закреть (ALT+F4)** или нажатием сочетания клавиш <ALT+F4>.
 - Нажатием на кнопку  **Закреть** в правом верхнем углу окна просмотра.

Рис. 2.16 Вид окна просмотра документа «Неиспользуемые расчетные счета» и таблицы интерфейса «Справочник организаций» в процессе закрытия расчетного счета



2.12 Настроенные ограничения на работу с данными в интерфейсе «Справочник организаций»

Для интерфейса (99.03) Справочник организаций в интерфейсе (99.11) Права на изменение документов РМ Администратор настроены следующие системные ограничения (блокировки, проверки, фильтры справочников) на ввод данных для всех пользователей, включая администраторов системы:

2.12.1 Блокировки

- «Запрет атрибутов банка» - для организаций, являющихся банками (значение поля Вид организации = «03.XX.XX»), блокируются для редактирования все поля, кроме Сокращенное наименование, Бюджет, E-mail адрес, Адрес web-сайта, ОКАТО, Уточнение ОКАТО, ОКФС, ОКОПФ. Остальные поля, являющиеся атрибутами банка, следует изменять на интерфейсе Справочник банков.

- «Запрет атрибутов бюджетной организации» - для организаций, не являющихся органами власти или государственными (муниципальными) учреждениями (значение поля Вид организации отлично от диапазона «01.XX.XX»), блокируются для редактирования поля Дата включения в реестр, Дата изменения информации в реестре, Дата исключения из реестра и группа полей Распорядитель (учредитель).
- «Блокировка бюджетных полномочий» - для организаций, не являющихся органами власти или государственными (муниципальными) учреждениями (значение поля Вид организации отлично от диапазона «01.XX.XX») блокируются для редактирования поля группы Бюджетные полномочия в заголовке интерфейса.
- «Запрет КВСП» - для организаций, у которых значение поля Вид организации отлично от диапазона «01.XX.XX» или «05.XX.XX», блокируется для редактирования поле ППП заголовка.
- «Запрет ввода лицевого счета» - для организаций, у которых значение поля Вид обслуживания <> «Финансовый орган», запрещается ввод значения в поле Лицевой счет на закладке детализации Расчетные счета.
- «Запрет ввода номера счета» - для организаций, у которых значение поля Вид обслуживания = «Финансовый орган», запрещается ввод значения в поле Счет на закладке детализации Расчетные счета.
- «Запрет ведения лицевых счетов» - для организаций, не являющихся органами власти или государственными (муниципальными) учреждениями (значение поля Вид организации отлично от диапазона «01.00.00» - «01.11.99»), запрещается ввод лицевых счетов на закладке детализации Лицевые счета.


2.12.2 Проверки

- «Запрет добавления общих организаций» – проверка для всех, кроме указанных и администраторов, что при вводе новой организации в поле Владелец записи справочника\Принадлежность не указано значение «Общая». Обычным пользователям запрещено добавлять общие организации.
- «Запрет добавления чужих организаций» - проверка для всех, кроме указанных и администраторов, что при вводе новой организации в поле Владелец записи справочника\Принадлежность не указано значение «Чужая». Обычным пользователям запрещено добавлять чужие организации.
- «На изменение вида организации(госучреждения)» - проверка при изменении поля Вид организации на соответствие характера л/с виду организации (для организаций бюджетной сферы со значением поля Вид организации в диапазоне «01.00.00» - «01.11.99» - «Органы власти, государственные и муниципальные учреждения (унитарные предприятия) собственного и обслуживаемых бюджетов»).
- «На изменение вида организации(не госучреждения)» - проверка при изменении поля Вид организации на отсутствие л/с у организаций со значением поля Вид организации в диапазоне «02.00.00» до «99.99.99» (негосударственные учреждения).
- «Проверка вида организации и владельца записи» - проверка при заполнении поля Вид организации, что организация со значением «Своя» или «Чужая» в поле Владелец записи справочника\Принадлежность является контрагентом (т.е. содержит значение «02.xx.xx» в поле Вид организации). Организации с другим значением поля Вид организации должны быть общими (т.е. иметь значение «Общая» в поле Владелец записи справочника\Принадлежность).
- «Проверка заполнения лицевого счета» – проверка заполнения поля Лицевой счет для организаций собственного казначейства.

2.12.3 Фильтры

- «Фильтрация распорядителя» – фильтрация возможных распорядителей (учредителей), указанных в поле Распорядитель заголовка (для организаций, у которых поле Вид организации = «01.XX.XX»). Для государственных (муниципальных) учреждений (КУ, БУ, АУ) распорядителями (учредителями) могут быть только ФО, ГРБС или РБС.
- «Фильтрация вида организаций (только контрагенты)» - фильтрация при вводе новой организации для всех, кроме указанных и администраторов, значения поля Вид организации. Указанным пользователям разрешено добавлять только организаций-контрагентов (со значением «02.XX.XX» в поле Вид организации).
- «Фильтрация лицевого счета» – лицевой счет (поле Лицевой счет на закладке Расчетные счета) должен принадлежать текущей организации.
- «Фильтрация лицевого счета с номером лс» - лицевой счет (поле Лицевой счет на закладке Расчетные счета) должен принадлежать текущей организации и содержать номер лицевого счета.
- «Фильтрация КВСП по организации-владельцу» - КВСП должен быть нулевым или совпадать с КВСП организации-владельца лицевого счета.
- «Фильтрация л/с распорядителя» - лицевой счет (поле Л/с распорядителя (учредителя) на закладке Лицевые счета) должен иметь характер счета Распорядительный, и организация-владелец л/с должна быть равна организации-распорядителю организации из заголовка.
- «Фильтрация получателя полномочий» - получателями полномочий могут быть только организации БУ/АУ или ГУП (МУП), Иные ЮЛ, у которых значение поля Вид организации находится в диапазоне «01.08.00» - «01.11.99».
- «Фильтрация л/с распорядителя для БУ/АУ» – лицевой счет (поле Л/с распорядителя (учредителя) на закладке Лицевые счета) должен иметь характер счета ПБС, и организация-владелец л/с должна быть равна организации-распорядителю организации из заголовка (для организаций, у которых значение поля Вид организации находится в диапазоне «01.08.00» - «01.09.99»).
- «Фильтрация л/с распорядителя для РБС» - лицевой счет (поле Л/с распорядителя (учредителя) на закладке Лицевые счета) должен иметь характер счета Распорядительный, и организация-владелец л/с должна быть равна организации-распорядителю организации из заголовка или организации из заголовка (для организаций, где поле Вид организации = «01.04.XX»).


2.13 Дополнительные возможности интерфейса (при наличии ПМ «Электронный обмен»)

При наличии ПМ «Электронный обмен» в интерфейсе Справочник организаций доступна кнопка  Экспорт записей справочника организаций, предназначенная для экспорта всех или выделенных данных справочника организаций в прикладное программное обеспечение органа Федерального казначейства в соответствии с действующим форматом обмена с ФК.

Кнопка имеет выпадающее меню с командами:

- **Заявка на включение реквизитов (ZD)** – экспорт документа «Заявка на включение (изменение) реквизитов» (*.ZD).
- **Заявка на исключение реквизитов (ZB)** – экспорт документа «Заявка на исключение реквизитов» (*.ZB).

- **Информация из реестра (IR)** – экспорт документа «Информация из реестра» (*.IR).
- **Перечень УБП (PU)** – экспорт электронного документа «Перечень участников бюджетного процесса» (*.PU).
- **Перечень ФО (RQ)** – экспорт электронного документа «Перечень удаленных получателей средств бюджета (удаленных неучастников бюджетного процесса), имеющих право на получение наличных денег со счетов № 40116, открытых органу Федерального казначейства» (*.RQ).

При выборе нужной команды из меню кнопки  **Экспорт записей справочника организаций** появляется диалоговое окно для указания параметров экспорта (выгружать только измененные, выгружать только с заполненной датой включения в реестр, путь к каталогу назначения, признак необходимости формирования печатного документа перед экспортом, др.). Сформированные пакеты документов в соответствующем формате обмена автоматически сохраняются в предварительно заданные каталоги для экспорта. Информация о произведенном экспорте отражается в дополнительных редактируемых служебных полях группы Обмен с ФК (Имя пакета, Автор экспорта, Дата экспорта).

Структура формируемых при экспорте файлов соответствует действующим «Требованиям к форматам обмена, используемым при информационном взаимодействии между органами Федерального Казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой», утвержденным ФК.

2.14 Формирование сведений об открытии, закрытии, изменении лицевого счета с помощью отчета (99.05.04)

Отчет (99.05.04) Сообщение об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета предназначен для возможности формирования сведений об открытии (закрытии) лицевого счета по аналогии с федеральной формой в соответствии с Письмом ФК №42-7.4-05/5.1-317 от 22.05.2014 и Письмом ФНС № СА-4-14/8902 от 08.05.2014 г.

Отчет отражает данные об открытии, закрытии или изменении лицевых счетов, открытых в финансовом органе. По умолчанию отчет не назначен на рабочее место.

Примечание – В отчете учитываются только лицевые счета, зарегистрированные в интерфейсе Справочник организаций на закладке детализации Расчетные счета, у которых поле Вид обслуживания имеет значение «Финансовый орган». При этом в полях детализации Обслуживающая организация\Финансовый орган должны быть указаны реквизиты финансового органа, обслуживающего данный лицевой счет, и счет, на котором открыт данный лицевой счет.

Набор учитываемых данных может быть ограничен по дате открытия, дате закрытия, номеру лицевого счета. Если в интерфейсе Константы системы в разделе Системные настройки установить флаги-галочки у констант Показывать Л/С УФК и Показывать номер лицевого счета, то на панель параметров отчета добавятся ограничения Лицевой счет УФК и Номер лицевого счета.

В заголовке отчета присутствуют поля:

- Сообщение - может принимать следующие значения:
 - «1» - отражает сведения об открытии лицевого счета в случае, если счет не закрыт, т.е. поле Дата закрытия в детализации Расчетные счета для данного лицевого счета не заполнено;

- «2» - отражает сведения о закрытии лицевого счета в случае, если счет закрыт, т.е. поле Дата закрытия в детализации Расчетные счета для данного лицевого счета заполнено;
- «3» - отражает сведения об изменении реквизитов лицевого счета в случае, если номер счета был изменен, т.е. у данного лицевого счета в справочнике лицевых счетов (и на закладке детализации Лицевые счета справочника организаций) поле Информация об извещениях\Номер прежнего л/с не пустое;
- код налогового органа – первые 4 знака ИНН обслуживающей лицевой счет организации, согласно данным справочника организаций.

Отчет содержит несколько разделов (рис. 2.17):

- Сведения об органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов) - отражаются данные организации финансового органа, обслуживающей данный л/с (т.е. организации, указанной для данного л/с в поле Обслуживающая организация\ Финансовый орган на закладке детализации Расчетные счета справочника организаций);

Рис. 2.17 Пример вида отчета (99.05.04) «Сообщение об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета», сформированного по данным о закрытом лицевом счете (заголовок и разделы со сведениями о текущем лицевом счете)

Параметры запроса

(99.05.04.00) Сообщение об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого с...

А	Q	R	S	T	U	V	W	X
1								
2	Сообщение органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов) в налоговый орган по месту своего нахождения об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета организации							
3								
4								
5								
6	Сообщение 2							
7	1 - об открытии лицевого счета							
8	2 - о закрытии лицевого счета							
9	3 - об изменении реквизитов лицевого счета							
10	код налогового органа 5555							
11								
12	Сведения об органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов)							
13	ИНН 5555015806 КПП 555501001							
14	Департамент финансов области							
15	(наименование органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов))							
16								
17	Сведения о лицевом счете, открытом (закрытом) в органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов)							
18								
19	№ счета 010.41.019.3							
20								
21	(дата открытия счета) 01.02.2021							
22	(дата закрытия счета)							
23								
24								
25	Сельскохозяйственный производственный кооператив "Русь"							
26	(наименование организации, которой открыт (закрыт) лицевой счет)							
27								
28	ИНН 5555008595 КПП 555501001 ОГРН							
29								
30	Сведения о счете в банке, открытом органу Федерального казначейства (иному органу, осуществляющему открытие и ведение лицевых счетов)							
31								
32	№ счета 03225643XXXXXXX							
33	(дата открытия счета)							
34	Сведения о банке							
35	Управление Федерального казначейства по области							
36	(наименование банка)							
37								
38	ИНН 5555043546 КПП 555501001 БИК 011909101							
39								
40	Достоверность и полноту сведений подтверждаю:							
41	Е.А. Щетинкина							
42	(Ф.И.О.)							
43	(подпись)							
44	(телефон)							
45	25.02.2021							
46	Сообщение о лс 1 / Сообщение о лс 2 /							

- Сведения о лицевом счете, открытом (закрытом) в органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов) - отражаются данные лицевого счета, открытого в финансовом органе:
 - номер 9-значного лицевого счета в формате XXX.XX.XXX.X;
 - дата открытия и закрытия счета, которому сопоставлен лицевой счет (значения из соответствующего поля Дата открытия или Дата закрытия на закладке Расчетные счета интерфейса (99.03) Справочник организаций);
 - реквизиты организации-владельца л/с;
- Сведения о счете в банке, открытом органу Федерального казначейства (иному органу, осуществляющему открытие и ведение лицевых счетов) - отражаются данные казначейского счета финансового органа, открытого в органе ФК (банке) в рамках СКП, на котором открыт лицевой счет:
 - номер казначейского счета;
 - дата открытия счета;
 - реквизиты органа ФК (банка) в рамках СКП, в котором открыт данный казначейский счет;
- А. Сведения об органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов) до изменения - отражаются данные организации-финансового органа, обслуживающей лицевой счет до изменения его реквизитов (т.е. данные организации, указанной в поле Обслуживающая организация\Финансовый орган на закладке Расчетные счета, для лицевого счета, указанного в поле Информация об извещениях\Номер прежнего л/с на закладке детализации Лицевые счета справочника организаций) (рис. 2.18);
- Б. Сведения о лицевом счете до изменения - в графе № счета отражается значение лицевого счета, указанного в поле Номер прежнего л/с для данного лицевого счета в справочнике лицевых счетов (или в поле Информация об извещениях\Номер прежнего л/с на закладке детализации Лицевые счета справочника организаций);
- В. Сведения об организации, которой был открыт лицевой счет до изменения - отражаются данные организации-владельца лицевого счета до изменения, т.е. лицевого счета, указанного в поле Номер прежнего л/с справочника лицевых счетов;
- Г. Сведения о счете в банке, открытом органу Федерального казначейства (иному органу, осуществляющему открытие и ведение лицевых счетов) до изменения - отражаются данные казначейского счета, на котором открыт лицевой счет, указанный в поле Информация об извещениях\Номер прежнего л/с на закладке детализации Лицевые счета:
 - номер казначейского счета;
 - дата открытия счета;
 - реквизиты органа ФК (банка) в рамках СКП, в котором открыт данный казначейский счет;
 - дата внесения изменений – дата, указанная для лицевого счета в поле Информация об извещениях\Дата переоформления на закладке детализации Лицевые счета.

Рис. 2.18 Пример вида отчета (99.05.04) «Сообщение об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета», сформированного по данным о закрытии лицевого счета (разделы А – Г со сведениями о прежнем лицевом счете, пустые)

Параметры запроса

– Тип даты: Не ограничивать ☒

– Дата открытия: ☐

– Дата закрытия: ☐

С: 01.01.2021

По: 25.02.2021

– Классификаторы

– Лицевой счет: 010.41.019.3

– Лицевой счет УФ: ☐

(99.05.04.00) Сообщение об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого с...

	A	Q	R	S	T	U	V	W	X
49	Сведения до изменения								
50	А. Сведения об органе Федерального казначейства								
51	(ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов) до изменения								
52									
53	ИНН				КПП				
54									
55	(наименование органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов))								
56									
57	Б. Сведения о лицевом счете до изменения								
58									
59	№ счета								
60									
61	В. Сведения об организации, которой был открыт лицевой счет до изменения								
62									
63	(наименование организации, которой открыт (закрыт) лицевой счет)								
64									
65	ИНН				КПП			ОГРН	
66									
67	Г. Сведения о счете в банке, открытом органу Федерального казначейства (иному органу, осуществляющему открытие и ведение лицевых счетов) до изменения								
68									
69	№ счета								
70									
71	(дата открытия счета)								
72	Сведения о банке								
73									
74	(наименование банка)								
75									
76	ИНН				КПП			БИК	
77									
78	Дата внесения изменений								
79									
80	Достоверность и полноту сведений, указанных на данном листе, подтверждаю:								
81									
82	(подпись)								
83									

Сообщение о лс / Сообщение о лс 2 /

2.15 Пример заполнения справочника организаций

Ниже в таблице 2.8 приводится пример заполнения в АС «Бюджет» справочника организаций с рекомендованной структурой справочника лицевых счетов.

Значок x в графах таблицы означает, что установлен флаг-галочка в соответствующих полях с характером счета в детализации Лицевые счета.

Таблица 2.8 Пример заполнения в АС «Бюджет» структуры справочника лицевых счетов и справочника организаций

Наименование организации	Л/с	Примечание	Счет в ФК	Код главы	Тип средств	Расп.	ПБС	БУ/АУ	Целев.субсид. БУ/АУ, НУБП	ОМС	По пер. полн.	Распорядитель
Управление финансов муниципального района	900.00.000.0			900		x						Управление финансов муниципального района
	900.01.001.0			900		x						
	900.01.001.1	л/с ФО-распорядителя в УФК	01303080001	900	01.02.00	x						
	900.01.001.2	л/с ФО как ГРБС		900	01.00.00	x						
	900.01.001.3	л/с ФО-получателя в УФК	03303080001	900	01.02.00		x					
	900.01.001.4	л/с ФО как ПБС		900	01.00.00		x					
	900.01.001.5	л/с ФО для СВР		900	03.00.00		x					
Администрация муниципального образования	901.00.000.0			901		x						Администрация муниципального района
	901.01.001.0			901		x						
	901.01.001.1	распорядит.л/с ГРБС (фед.ср)	01901010011	901	01.02.00	x						
	901.01.001.2	распорядит.л/с ГРБС (соб.ср)		901		x						
	901.01.001.3	л/с ГРБС как ПБС (фед.ср)	03901010013	901	01.02.00		x					
	901.01.001.4	л/с ГРБС как ПБС (соб.ср)		901			x					
	901.01.001.5	л/с ГРБС для СВР		901	03.00.00	x						
Главный распорядитель средств (учредитель) 1	910.00.000.0			910		x						Главный распорядитель средств (учредитель) 1
	910.01.001.0			910		x						
	910.01.001.1	распорядит.л/с ГРБС (фед.ср)	01910010011	910	01.02.00	x						
	910.01.001.2	распорядит.л/с ГРБС (соб.ср)		910	01.00.00	x						
	910.01.001.3	л/с ГРБС как ПБС (фед.ср)	03910010013	910	01.02.00		x					
	910.01.001.4	л/с ГРБС как ПБС (соб.ср)		910	01.00.00		x					
	910.01.001.5	л/с ГРБС для СВР		910	03.00.00	x						
Муниципальное казенное учреждение 1.1	910.02.002.0			910			x					Главный распорядитель средств (учредитель) 1
	910.02.002.3	л/с КУ для средств фед.бюдж.	03910020023	910	01.02.00		x					
	910.02.002.4	л/с КУ для средств соб.бюдж.		910	01.00.00		x					
	910.02.003.0			910			x					
	910.02.003.4	л/с КУ для средств соб.бюдж.		910	01.00.00		x					
	910.02.003.5	л/с КУ для СВР		910	03.00.00		x					
Муниципальное казенное учреждение 1.2												

Наименование организации	Л/с	Примечание	Счет в ФК	Код главы	Тип средств	Расп.	ПБС	БУ/ АУ	Целев.субсид. БУ/АУ, НУБП	ОМС	По пер. полн.	Распорядитель
Муниципальное бюджетное учреждение 1.1	910.03.004.0	л/с БУ отдельный л/с БУ		910	08.00.00 09.00.00			x	x			
	910.03.004.8			910								
	910.03.004.9			910								
	Муниципальное бюджетное учреждение 1.2	910.03.005.0	л/с БУ по перед.полномочиям л/с для ОМС л/с БУ отдельный л/с БУ		910	01.00.00 07.00.00 08.00.00 09.00.00		x	x	x	x	
		910.03.005.1			910							
		910.03.005.7			910							
		910.03.005.8			910							
		910.03.005.9			910							
	Муниципальное автономное учреждение 1.1	910.04.006.0	л/с АУ по перед.полномочиям л/с для ОМС л/с АУ отдельный л/с АУ р/с в банке		910	01.00.00 07.00.00 08.00.00 09.00.00 -			x	x	x	
		910.04.006.1			910							
		910.04.006.7			910							
		910.04.006.8			910							
		910.04.006.9			910							
		-			-							
	Муниципальное автономное учреждение 1.2	910.04.007.0	л/с АУ по перед.полномочиям л/с для ПДД л/с для СВР л/с для субс.на гос.(мун.) зад. л/с для субс.на иные цели л/с для субс.на кап.вложения отдельный л/с АУ		910	01.00.00 02.00.00 03.00.00 04.00.00 05.00.00 06.00.00 09.00.00		x	x x x x x x x		x	
		910.04.007.1			910							
		910.04.007.2			910							
		910.04.007.3			910							
		910.04.007.4			910							
		910.04.007.5			910							
		910.04.007.6			910							
		910.04.007.7			910							
		910.04.007.9			910							
Главный распорядитель средств (учредитель) 2	911.00.000.0	распорядит.л/с ГРБС (фед.ср) распорядит.л/с ГРБС (соб.ср) л/с ГРБС как ПБС (фед.ср) л/с ГРБС как ПБС (собств.ср) л/с ГРБС для СВР	01911010011	911	01.02.00 01.00.00 01.02.00 01.00.00 03.00.00	x						
	911.01.001.0			911		x						
	911.01.001.1			911		x						
	911.01.001.2		03911010013	911		x						x x
	911.01.001.3			911								
	911.01.001.4			911								
	911.01.001.5			911		x						

Наименование организации	Л/с	Примечание	Счет в ФК	Код главы	Тип средств	Расп.	ПБС	БУ/АУ	Целев.субсид. БУ/АУ, НУБП	ОМС	По пер. полн.	Распорядитель
Муниципальное казенное учреждение 2.1	911.02.002.0			911			x					
	911.02.002.3	л/с КУ для средств фед.бюдж.	03911020023	911	01.02.00		x					
	911.02.002.4	л/с КУ для средств соб.бюдж.		911	01.00.00		x					
Муниципальное казенное учреждение 2.2	911.02.003.0			911			x					
	911.02.003.4	л/с КУ для средств соб.бюдж.		911	01.00.00		x					
	911.02.002.5	л/с КУ для СВР		911	03.00.00		x					
Муниципальное бюджетное учреждение 2.1	911.03.004.0			911			x				x	
	911.03.004.1	л/с БУ по перед.полномочиям		911	01.00.00							
	911.03.004.2	л/с для ПДД		911	02.00.00			x				
	911.03.004.3	л/с для СВР		911	03.00.00.			x				
	911.03.004.4	л/с для субс.на гос.(мун.) зад.		911	04.00.00			x				
	911.03.004.5	л/с для субс.на иные цели		911	05.00.00				x			
	911.03.004.6	л/с для субс.на кап.вложения		911	06.00.00				x			
Муниципальное бюджетное учреждение 2.2	911.03.005.0			911								
	911.03.005.7	л/с для ОМС		911	07.00.00					x		
	911.03.005.8	л/с БУ		911	08.00.00			x				
	911.03.005.9	отдельный л/с БУ		911	09.00.00				x			
Муниципальное автономное учреждение 2.1	911.04.006.0			911			x					
	911.04.006.1	л/с АУ по перед.полномочиям		911	01.00.00						x	
	911.04.006.7	л/с для ОМС		911	07.00.00					x		
	911.04.006.8	л/с АУ		911	08.00.00			x				
	911.04.006.9	отдельный л/с АУ		911	09.00.00				x			
Муниципальное автономное учреждение 2.2	911.04.007.0			911								
	911.04.007.3	л/с для СВР		911	03.00.00.			x				
	911.04.007.4	л/с для субс.на гос.(мун.) зад.		911	04.00.00			x				
	911.04.007.5	л/с для субс.на иные цели		911	05.00.00				x			
	911.04.007.6	л/с для субс.на кап.вложения		911	06.00.00				x			
	911.04.007.9	отдельный л/с АУ		911	09.00.00				x			
	-	р/с в банке		-								

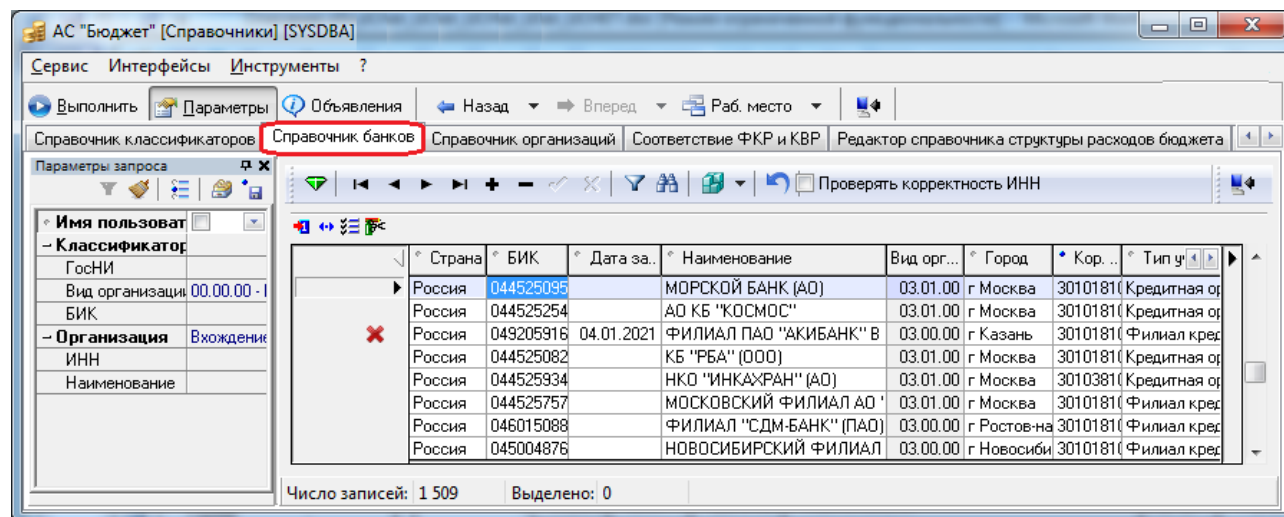
3 ИНТЕРФЕЙС «СПРАВОЧНИК БАНКОВ»


3.1 Описание интерфейса «Справочник банков»


3.1.1 Назначение и вид интерфейса

Интерфейс Справочник банков (рис. 3.1) предназначен для ввода, редактирования и просмотра данных о банках и других кредитных организациях, обслуживающих расчетные счета организаций – корреспондентов бюджета, а также об организациях Федерального казначейства (банках) с видом организации «03.02.00» (далее – ФК (СКП)), которым открыт единый казначейский счет (ЕКС) 40102 в отделениях ЦБ РФ и в которых ведутся казначейские счета для осуществления и отражения операций участников в рамках системы казначейских платежей (СКП).

Рис. 3.1 Вид интерфейса «Справочник банков»






Данные о банках в интерфейс могут быть введены и отредактированы или вручную, или импортированы из полного справочника БИК (формат ED807) с помощью кнопки  **Импорт банков из полного справочника БИК (формат ED807)**, расположенной на панели навигатора.

Данные об организациях ФК (СКП) с видом «03.02.00», сформированные на основании таблицы соответствия расчетных и казначейских счетов, размещенной на официальном сайте Казначейства России, и Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, могут быть **однократно** загружены из файла «Перечень ФК_2021.xls» (в составе централизованного обновления 13.20.01) с помощью стандартной кнопки импорта  **(99.05.03.00) Импорт ФК из Excel** на главной панели управления.


Не планируется обновление данных в этом файле импорта!!

Интерфейс Справочник банков имеет линейную структуру и включает в себя:

- панель параметров запроса;

- кнопку импорта  **(99.05.03.00) Импорт ФК из Excel** на главной панели управления интерфейса, для однократного импорта данных о ФК (СКП) из файла системы, сведения из которого будут отображаться в форме импорта с перечнем организаций ФК (СКП) и их атрибутами;
- стандартную панель кнопок управления интерфейса ввода данных (с кнопками навигатора, фильтрации и поиска, сохранения настроек);
- кнопку управления  **Сделать банк организацией**, предназначенную для удаления данных выбранного банка из интерфейса Справочник банков с сохранением этих данных в интерфейсе Справочник организаций;
- параметр-флаг ☒ **Проверять корректность ИНН** Проверять корректность ИНН, регулирующий необходимость проверки вводимого значения ИНН банка при вводе данных вручную;
- рабочую область в виде таблицы со стандартными возможностями редактирования вида таблицы данных, где содержатся сведения о банках и кредитных организациях;
- вызываемое щелчком правой кнопки мыши контекстное меню с командами действий над записями таблицы данных;
- кнопку  **Импорт банков из полного справочника БИК (формат ED807)** правее навигатора, которая поддерживает загрузку изменений из полного справочника БИК, с вызовом диалогового окна, позволяющего выбрать нужный способ импорта (из файла или с сайта ЦБ).

Возможность ввода и редактирования данных пользователями в интерфейсе Справочник банков зависит от наличия у них соответствующих прав. Помимо стандартных, можно назначить следующие права (см. «Руководство администратора» АС «Бюджет» п.1.9 «Ограничение доступа к данным» главы 1 «Обслуживание системы»), наличие которых разрешает пользователю добавлять новые данные и изменять атрибуты о банках:

- право «Создать новый банк» – позволяет пользователю дополнять справочник банков новыми данными. Если пользователю назначено данное право, то он может вводить новое значение в справочнике банков, а также переносить данные в справочник банков из интерфейса Справочник организаций по кнопке  **Сделать выбранную организацию банком...** По умолчанию право назначено всем пользователям;
- право «Изменение банка» – позволяет пользователю редактировать атрибуты банков в справочнике банков. По умолчанию право назначено всем пользователям.

3.1.2 Панель параметров запроса



Панель параметров запроса стандартно предназначена для поиска записи о банке/ органе ФК (банке) в рамках СКП в интерфейсе и позволяет установить ограничения на выборку информации в таблицу рабочей области. После ввода значений параметров-ограничений на панели параметров запроса (табл. 3.1) нажмите кнопку  **Выполнить**, программа отберет в базе данных все записи, подходящие заданным условиям, и отобразит их в окне рабочей области. Если требуется внести новый банк, а не искать ранее внесенный, ограничения на панели запроса задавать не обязательно, сразу нажмите кнопку  **Выполнить**.

Таблица 3.1 Параметры-ограничения выборки данных интерфейса «Справочник банков»

Имя параметра		Назначение параметра	Способ ввода значений
Имя пользователя		Ограничение выборки данных по автору записей. При установке флага-галочки автоматически подставляется имя пользователя, под которым осуществлен вход в систему, после чего в рабочей области будут показаны только банки или органы ФК (банки) в рамках СКП, введенные этим пользователем. Если пользователю назначено право «Видимость чужих данных», то после снятия флага-галочки в поле из выпадающего списка можно выбрать имя другого пользователя или ввести его с клавиатуры. Если ни одно имя не выбрано, то будут указаны данные по всем пользователям	Установка/снятие флага-галочки, выпадающий список пользователей, ввод с клавиатуры
Классификаторы:		Ограничение выборки данных по следующим классификаторам	
	ГосНИ	Ограничение выборки данных по коду ГосНИ, определенного в поле ГосНИ для учреждения банка или органа ФК (банка) в рамках СКП	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника ГосНИ
	Вид организации	Ограничение выборки данных по значению поля Вид организации записи справочника	Ввод с клавиатуры, или выбор из модального справочника Вид организации, или выбор из выпадающего списка, содержащего значения с заполненной первой группой разрядов
	БИК	Ограничение выборки данных по коду БИК учреждения банка или БИК для органа ФК (банка) в рамках СКП, указанного в поле БИК	Ввод с клавиатуры по маске
Организация		Ограничение выборки данных по включению вводимого фрагмента в значения вложенных параметров с атрибутами организаций согласно выбранному условию из выпадающего списка («Вхождение», «Начинается с» или «Равенство»)	Выпадающий список значений
	ИНН	Позволяет ограничить выборку данных по атрибутам учреждения банка или органа ФК (банка) в рамках СКП: ИНН, Наименование.	Ввод с клавиатуры. При вводе значений в указанные параметры обеспечивается возможность автозавершения ввода
	Наименование	При вводе фрагмента значения в поле параметра в нем отражается выпадающий список, содержащий значения данного параметра атрибута организации, соответствующие введенной части значения	

3.2 Заполнение атрибутов банков в справочнике банков

3.2.1 Описание полей таблицы интерфейса

Ввод данных о банках вручную осуществляется в интерфейсе Справочник банков РМ Справочники согласно стандартному сценарию действий пользователя при вводе данных линейной структуры, описанному в п. 5.1 «Создание документа» книги 1 «Основы работы с

системой» данного Руководства АС «Бюджет». Заполнение полей производится согласно таблице 3.2.

Ввод данных об органах ФК (банках) с видом организации «03.02.00 – Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)», которым в рамках системы казначейских платежей в ЦБ РФ открыт единый казначейский счет (ЕКС) 40102 и в которых открыты казначейские счета, осуществляется в интерфейсе Справочник организаций.



Примечания



1 В заголовке интерфейса невозможно удалить запись о банке или органе ФК (банке) в рамках СКП, если он указан в группе полей Обслуживающая организация на закладке Расчетные счета детализации интерфейса Справочник организаций для счетов хотя бы одной организации.

2 Запрещено удаление банка со значением «ГРКЦ ГУ ЦБ РФ» в поле Наименование, присутствующего в системе по умолчанию.

Таблица 3.2 Перечень полей таблицы данных интерфейса «Справочник банков»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Страна	Наименование страны, в которой открыт банк или орган ФК (банк) в рамках системы казначейских платежей (СКП)	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры. По умолчанию скрыто
БИК	Банковский идентификационный код (БИК), уникальный код каждого банка, или БИК органа Федерального казначейства (банка) в рамках СКП, которому в ЦБ РФ открыт ЕКС и в котором открыты казначейские счета. При вводе нового банка или органа ФК (банка) в рамках СКП обеспечивается проверка уникальности значения поля БИК, если установлен флаг-галочка у константы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль уникальности БИК и Корр. счет в справочнике банков в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы	Обязательное текстовое поле с ограничениями (содержит только цифры), состоящее из 9 знаков. Ввод с клавиатуры. Если при вводе БИК содержит недостаточно знаков, тогда введенное число дополняется слева нулями до необходимого количества знаков
Наименование	Наименование банка или органа ФК (банка) в рамках СКП, которому в ЦБ РФ открыт ЕКС и в котором открыты казначейские счета. Максимальный размер текущего поля определяется значением константы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Длина поля «наименование организации» в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы, может составлять 1024 символа. По умолчанию константа имеет значение 255 символов	Обязательное текстовое редактируемое поле. Ввод с клавиатуры
Город	Город, в котором расположен банк или орган ФК (банк) в рамках СКП. Заполнение поля необходимо для корректного заполнения полей Банк плательщика и Банк получателя в автоматически создаваемых исходящих платежных документах. Указанное значение должно соответствовать значению поля Код региона записи	Обязательное текстовое поле, доступно для ввода с клавиатуры, содержит выпадающий список с механизмом накапливающихся значений, сформированных в результате ввода вручную
Корр. Счет	Корреспондентский счет банка или единый казначейский счет (ЕКС), открытый органу ФК (банка) в рамках СКП в отделении Центрального Банка РФ. При вводе нового банка или органа ФК (банка) в рамках СКП производится проверка уникальности значения поля Корр. счет, если установлен флаг-галочка константы	Необязательное 20-значное текстовое поле с ограничениями (содержит только цифры). Ввод с клавиатуры по маске. По умолчанию ничем не

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль уникальности БИК и Корр. счет в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы. Примечание – При проверке уникальности значения поля не учитываются банки и органы ФК (банки) в рамках СКП с установленной датой закрытия	заполняется
Дата закрытия	Дата закрытия банка или органа ФК (банка) в рамках СКП. При вводе любого символа в это поле банк или орган ФК (банк) в рамках СКП исключается из выпадающего справочника доступных банков/органов ФК (банков) в рамках СКП при вводе расчетных/казначейских счетов на закладке Расчетные счета интерфейса Справочник организаций. Примечание – Поле автоматически заполняется, если в интерфейсе Справочник организаций устанавливается дата закрытия у организации, которая является банком или органом ФК (банком) в рамках СКП. При вводе нового банка при проверке уникальности значений полей БИК и Корр.счет не будут учитываться банки или органы ФК (банки) в рамках СКП, у которых установлена дата закрытия	Необязательное редактируемое поле. Ввод с клавиатуры по маске ввода DD.MM.YYYY или из выпадающего календаря, по умолчанию ничем не заполняется
ИНН	ИНН банка, кредитной организации или органа ФК (банка) в рамках СКП	Необязательное текстовое поле с ограничениями (содержит только цифры). Ввод с клавиатуры по маске, по умолчанию ничем не заполняется
Суб ИНН	Дополнительный классификатор ИНН банка, кредитной организации или органа ФК (банка) в рамках СКП. Примечание – Рекомендуются в настройках значений по умолчанию задать значение этого поля равным 0 и скрыть колонку с помощью кнопки управления  Столбцы	Обязательное текстовое поле с ограничениями (содержит только цифры), может равняться 0. Ввод с клавиатуры
Район	Дополнительный классификатор территориального признака месторасположения банка, кредитной организации или органа ФК (банка) в рамках СКП	Необязательное поле. Ввод по маске или из модального справочника, по умолчанию заполняется нулевым значением
Вид организации	Определяет признак принадлежности организации к определенной группе по виду организационно-правовой формы относительно бюджетного процесса. При добавлении новых записей о банках в интерфейс (как вручную, так и при помощи кнопки  Импорт банков из поле ного справочника БИК (формат ED807)) поле Вид организации для банков автоматически заполняется в зависимости от значения в поле Код региона. Если поле Код региона имеет значение «45» или значение, соответствующее константе системы Настройки финоргана\Наименование бюджета\Код региона, то поле Вид организации автоматически заполняется значением «03.01.00 - Часто используемые банки».	Нередактируемое поле. По умолчанию заполняется значением «03.00.00 – Банки и кредитные организации»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	При выполнении импорта по кнопке  Импорт банков из полного справочника БИК (формат ED807) организации с видом «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)» не изменяются в справочнике	
Тип организации (старый)	Дополнительный аналитический классификатор типов организаций для получения в отчетности информации по группам организаций (устаревающий)	Необязательное поле. Ввод по маске или из модального справочника Тип организации (старый), по умолчанию поле скрыто, заполняется нулевым значением
ГосНИ	Классификатор налоговых инспекций. Примечание – Рекомендуется скрыть путем нажатия на кнопку управления таблицей данных  Столбцы	Необязательное поле. Ввод по маске или из справочника ГосНИ, по умолчанию заполняется нулевым значением
КПП	Код причины постановки на учет. Введен для учета филиалов и отделений организаций, содержащих ИНН головной организации. При вводе отделений и филиалов различных банков с теми же ИНН, что и головная организация, программа будет выдавать ошибку «Дублирование ИНН+КПП», поэтому требуется задавать различные КПП для отделений или филиалов одной организации (банка). Если настоящий КПП не известен, можно вносить любые значения от 1 до 999999999, т.к. КПП упоминается только в графе плательщика исходящих платежных поручений, при этом плательщиком всегда является только сам финансовый орган	Необязательное текстовое поле, состоит из цифр. Ввод с клавиатуры. Если при вводе КПП было введено менее 9 знаков, тогда номер дополняется нулями до необходимого количества знаков. По умолчанию ничем не заполняется
Телефон, Адрес, ФИО директора, Телефон директора, Телефон бухгалтера	Контактные данные банка, кредитной организации	Необязательные текстовые справочные поля. При вводе с клавиатуры по умолчанию ничем не заполняются. По умолчанию скрыты
Наименование банка-корреспондента	Краткое наименование банка-корреспондента (наименование отделения Банка России), в котором органу ФК(банку) в рамках СКП открыт единый казначейский счет	Ввод с клавиатуры или выбор банка из модального справочника «Выбор банка/ФК(СКП)»
Тип участника расчетов	Определяет тип участника расчетов. Используется при работе дополнительного ПМ «Электронный обмен». Поле может принимать значения: - пустое; - «00=Главное управление Банка России»; - «10=Расчетно-кассовый центр»; - «12=Отделение, отделение – национальный банк главного управления Банка России»; - «15=Структурное подразделение центрального аппарата Банка России»; - «16=Кассовый центр»; - «20=Кредитная организация»; - «30=Филиал кредитной организации»; - «40=Полевое учреждение Банка России»;	Поле с выпадающим списком значений, при вводе вручную по умолчанию ничем не заполняется


Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<ul style="list-style-type: none"> - «51=Федеральное казначейство»; - «52=Территориальный орган Федерального казначейства»; - «60=Иностранная кредитная организация»; - «65=Иностранный центральный (национальный) банк»; - «71=Клиент кредитной организации, являющийся косвенным участником»; - «78=Внешняя платежная система»; - «90=Конкурсный управляющий (ликвидатор, ликвидационная комиссия)»; - «99=Клиент Банка России, не являющийся участником платежной системы» 	
Код региона	Код региона, в состав которого входит город, где расположен банк	Числовое поле с маской ввода XX. По умолчанию заполняется 00
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последней редакции	Служебные не редактируемые поля, заполняются автоматически при создании или редактировании записи
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты

При вводе данных должны быть заполнены поля:

- поле БИК = БИК банка или БИК органа ФК (банка) в рамках СКП;
- поле Кор.счет = корреспондентский счет банка или единый казначейский счет, открытый органу ФК (банку) в отделении Банка России в рамках системы казначейских платежей;
- поле Наименование = наименование банка или органа ФК (банка) в рамках СКП;
- поля Город, Адрес, Телефон = данные о банке или органа ФК (банка) в рамках СКП;
- поле Вид организации:
 - «03.00.00 – Банки и кредитные организации», при этом для банков своего региона (если установлена константа Настройки финоргана\Наименование бюджета\Код региона) и банков Москвы (если Код региона = 45) устанавливается значение «03.01.00 - Часто используемые банки»;
 - «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)»;
- поле Код региона = код региона.

3.2.2 Особенности ввода данных о банках вручную


При вводе данных о банках вручную обратите внимание на следующие особенности:

- параметр-флаг  Проверять корректность ИНН **Проверять корректность ИНН** на панели кнопок управления интерфейса регулирует необходимость проверки вводимого значения ИНН банка. Установленный флаг-галочка задает контроль корректности значения ИНН (9-тизначного номера) при вводе. При фиксации значения ИНН с неверной контрольной суммой выдается сообщение об ошибке, значение не фиксируется. Если флаг не установлен, то сообщения об ошибке не выдается, и система сохраняет введенное значение ИНН;
- обеспечивается автоматическое дополнение значения поля ИНН при вводе. Если введено менее 10 знаков, при фиксации значение дополняется нулями слева до 10 знаков. Если введено 11 знаков, при фиксации значение дополняется нулями слева до 12 знаков. Активность процедуры проверки контрольной суммы исключает механизм автоматического дополнения;
- при вводе нового банка, если используется проверка уникальности атрибутов БИК и Корр. счет (при установленной константе системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Контроль уникальности БИК и Корр. счет в справочнике банков), и совокупность вводимых значений не уникальна, то в появляющемся окне с информацией об ошибке отражаются реквизиты банка-дубликата: Наименование, БИК и Корр. счет. Следует учитывать, что при проверке на уникальность набора БИК+Корр.счет не учитываются закрытые банки.

3.2.3 Особенности ввода данных об органах ФК (банках) в рамках системы казначейских платежей

Особенности ввода данных об органе Федерального казначейства (банке) на интерфейсе Справочник организаций, в рамках системы казначейских платежей:

- поля ИНН и КПП = ИНН и КПП органа ФК;
- поля Наименование и Сокращенное наименование = наименование и сокращенное наименование органа ФК;
- поле Вид организации = «03.02.00 - «Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)».


Далее на интерфейсе Справочник организаций необходимо нажать кнопку  **Сделать выбранную организацию банком...** В модальном окне «Атрибуты банка» заполнить поля:

- БИК = БИК органа Федерального казначейства;
- КорСчет = единый казначейский счет (ЕКС) с кодом 40102., открытый органу Федерального казначейства в отделении Банка России.

Затем надо перейти на интерфейс Справочник банков, найти введенную организацию и в поле Наименование банка-корреспондента указать наименование отделения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет органу Федерального казначейства.

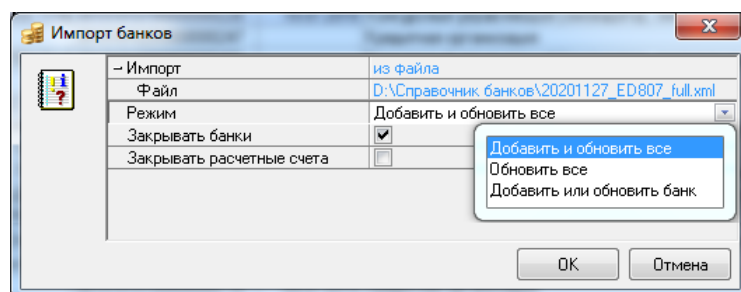
3.3 Автоматизированное заполнение справочника банков

3.3.1 Импорт сведений о банках из полного справочника БИК (формат ED807)

При нажатии на кнопку  **Импорт банков из полного справочника БИК (формат ED807)** на панели навигатора интерфейса появляется модальное окно «Импорт банков» с параметрами:

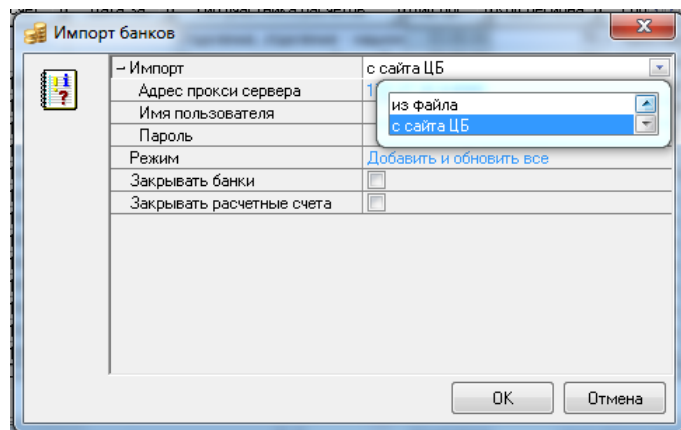
- Импорт – определяет вариант импорта, заполняется путем выбора значения из выпадающего списка: «из файла» и «с сайта ЦБ»:
 - «из файла» - при выборе значения появляется дополнительный параметр Файл (рис. 3.2), в котором по кнопке с троеточием выбирается нужный файл для загрузки, при этом поддерживается возможность загрузки zip-архивов, запакованных файлов в формате УФЭБС и файлов с расширением *.EDS;

Рис. 3.2 Вид модального окна «Импорт банков» при выборе значения «из файла»



- «с сайта ЦБ» - при выборе значения доступны дополнительные параметры для указания адреса прокси сервера, имя пользователя и пароля (рис. 3.3).

Рис. 3.3 Вид модального окна «Импорт банков» при выборе значения «с сайта ЦБ»




- Режим - определяет режим обновления информации о банках. Может принимать значения из выпадающего списка:
 - «Добавить и обновить все» - полное обновление и добавление всех банков;
 - «Обновить все» - только обновление банков;
 - «Добавить или обновить банк» - добавление или обновление одного банка по БИК.
- Закрывать банки – определяет возможность закрытия старых банков, при установке флага-галочки старые банки закрываются. Банки, которые закрыты на текущую дату, не добавляются в справочник.
- Закрывать расчетные счета – регулирует возможность закрытия расчетных счетов при импорте банка путем установки/снятия флага-галочки в диалоговом окне. Если флаг-галочка установлена, то при импорте также анализируются банковские счета (признак «BANA»), и на интерфейсе (99.03) Справочник организаций закрываются соответствующие расчетные счета организаций-банков.

После выполнения импорта возникает окно с информацией вида, например: «Обновлено: 0 из 2005, добавлено: 0, закрыто: 0».

Правила импорта:


- импортируются только типы участников расчетов: «00», «10», «12», «15», «16», «20», «30», «40», «90»;
- импортируются только БИК, в случае если у банка нет ни одного кор. счета, то он добавляется с пустым кор. счетом;
- банки ищутся по связке полей БИК+Кор.счет;
- если в модальном окне «Импорт банков» установлен флаг-галочка Закрывать старые банки, то все банки, которые не найдены в справочнике БИК, закрываются текущей датой;
- если в бюджете есть несколько банков с одинаковым БИК+Кор.счет, то при импорте предпочтение отдается открытому банку с минимальным ID, его реквизиты обновляются, все остальные дубли закрываются;
- если у банка Код ограничения, наложенного на участника = «Отзыв лицензии», то банк закрывается датой, указанной в Дата начала действия ограничения участника;
- если у счета Код ограничения операций по счету = «Закрытие счета», то банк закрывается датой, указанной в Дата начала действия Ограничения операций по счету;

При выполнении импорта по кнопке  **Импорт банков из полного справочника БИК (формат ED807)** организации с видом «03.02.00 - Органы Федерального казначейства в рамках СКП (банк)» не изменяются в справочнике.

Поддержан импорт банков по расписанию. Для этого требуется выполнить дополнительные настройки в файлах:

- **BanksImport.bat** - запуск импорта (BanksImport_x64.bat - для 64-битных Windows).
- **Parameters.vbs** – задает параметры подключения к базе данных и прокси сервер.

3.3.2 Импорт перечня организаций ФК из Excel-файла

С помощью импорта (99.05.03) «Импорт ФК из Excel, вызываемого в интерфейсе Справочник банков стандартной кнопкой импорта , производится импорт перечня организаций ФК (банков) в рамках СКП, сформированного на основании таблицы соответствия расчетных и казначейских счетов, размещенной на официальном сайте ФК и Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Файл предназначен для импорта **однократно**, обновление данных в нем не планируется.

После нажатия кнопки импорта появляется диалоговое окно, в котором задается путь в системе до файла «Перечень ФК_2021.xls». Далее открывается форма импорта с перечнем организаций ФК и их атрибутами: основными (ИНН, КПП, БИК, КорСчет) и дополнительными (Наименование, Краткое наименование, Город, Вид организации, Наименование банка-корреспондента).

Данные в модальной форме (рис. 3.4) будут сгруппированы по значению колонки Тип импорта:

- «Организация: изменение, банк: изменение»;

- «Организация: изменение, банк: добавление»;
- «Организация: добавление, банк: добавление».
- «Организация: изменение, банк: без изменений»;
- «Организация: без изменений, банк: без изменений»;
- «Организация/банк не будут добавлены, т.к. включен контроль уникальности ИНН/КПП».

Рис. 3.4 Вид модальной формы импорта данных об организациях ФК (банках) в рамках СКП

Итоги	Выбор	Тип импорта	ИНН	КПП	Наименование	Краткое наим...	Город	Вид орг...	БИК	КорСчет	Наименование ба...
	<input type="checkbox"/>	Организация: изменение Банк: добавление	7604032	7602010	Управление Федерального казначейства по Ярославской области	УФК по Ярославской области	г. Ярославль	03.02.00	01788810	40102810	ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОС
	<input checked="" type="checkbox"/>	Организация: добавление Банк: добавление	027404	027501	Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан	УФК по Республике Башкортостан	г. Уфа	03.02.00	01807340	40102810	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕ РОССИИ
	<input checked="" type="checkbox"/>	Организация: добавление Банк: добавление	032306	032601	Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия	УФК по Республике Бурятия	г. Улан-Удэ	03.02.00	01814201	40102810	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕ
	<input checked="" type="checkbox"/>	Организация: добавление Банк: добавление	056204	057201	Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан	УФК по Республике Дагестан	г. Махачкала	03.02.00	01820900	40102810	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕ

Число записей: 88 Выделено: --- 0

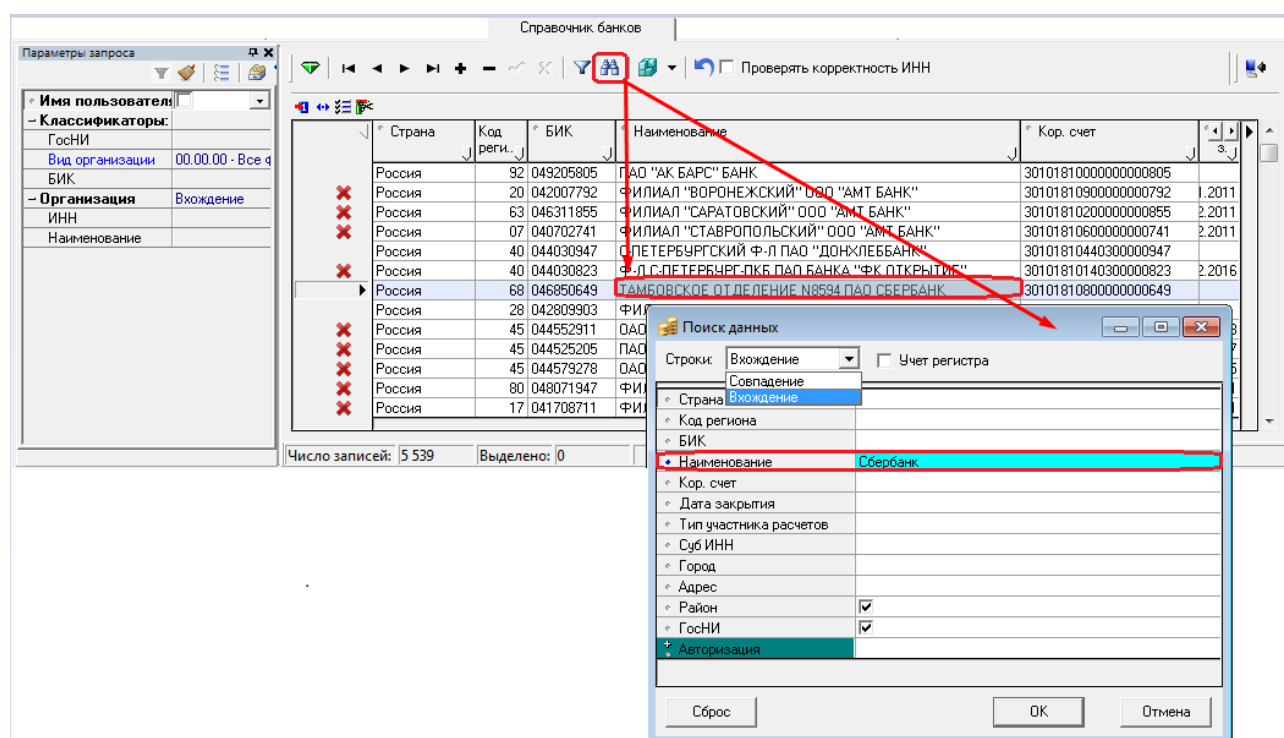
По умолчанию импорт не назначен на интерфейс. При необходимости его использования нужно назначить его самостоятельно на закладке Импорт интерфейса Раскладчик элементов окружения интерфейсов.

3.4 Поиск банка/ФК (СКП)

Поиск нужного банка/ФК (СКП) по его реквизитам в интерфейсе Справочник банков производится с помощью стандартных средств АС «Бюджет»:

- путем задания атрибутов нужного банка/ФК (СКП) на панели параметров запроса (Имя пользователя, БИК, ИНН и Наименование организации банка, др.), где поддерживается возможность автозавершения ввода, т.е. при вводе с клавиатуры части ограничения программа предлагает наиболее подходящие варианты значений (см. п.п. 3.2.6 «Особенности ввода параметров запроса, ограничивающих выборку по атрибутам организаций» п. 3.2 «Способы ввода значений параметров-ограничений» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»). После нажатия на кнопку **Выполнить** в рабочей области отразятся данные, удовлетворяющие условиям запроса;
- по значениям полей интерфейса в модальной форме «Поиск данных», вызываемой нажатием на кнопку **Поиск** или клавишу клавиатуры <F3> (рис. 3.5). В модальной форме отражается список всех **видимых** полей таблицы интерфейса, для каждого из которых можно задать ограничение для поиска. Возможен выбор варианта поиска: по совпадению или по вхождению заданного фрагмента для поиска в значения полей таблицы интерфейса. Также можно регулировать возможность учета при поиске строчных и прописных букв в значениях полей записей таблицы интерфейса (см. п.п. 4.3.6 «Кнопка «Поиск» п. 4.3 «Панель кнопок управления интерфейса» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»);

Рис. 3.5 Поиск банка в интерфейсе «Справочник банков» с помощью кнопки «Поиск»








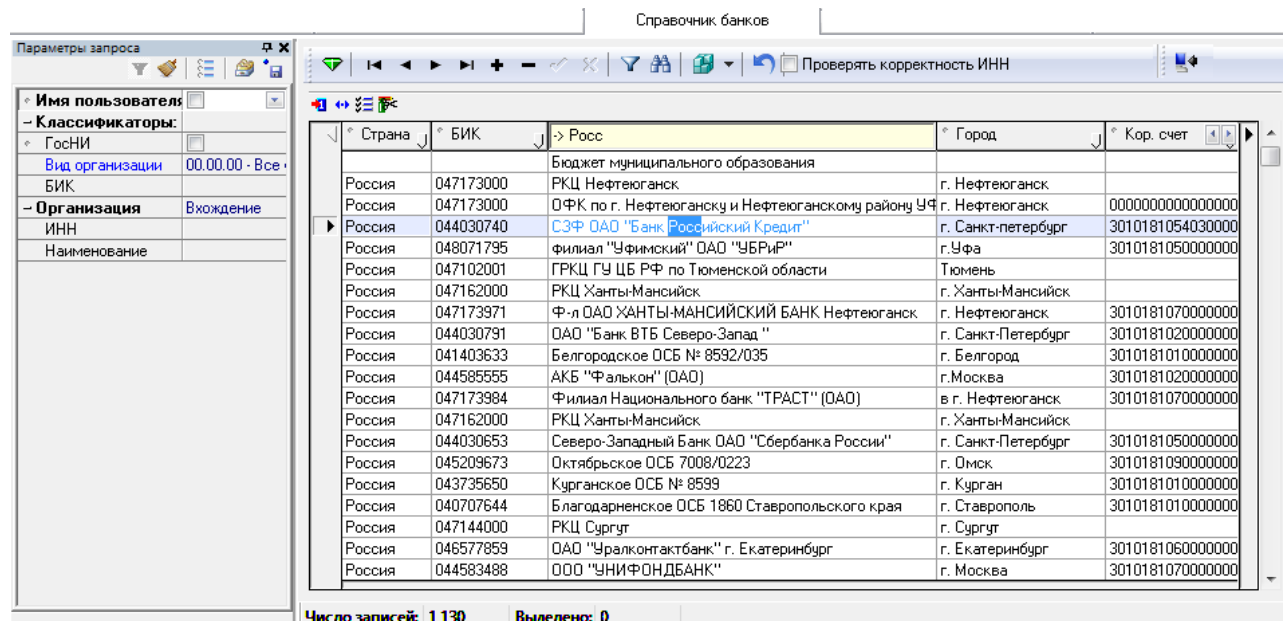
- при нажатии на кнопку управления  **Фильтрация данных** появляется одноименная модальная форма, аналогичная форме поиска, где для всех полей интерфейса можно задать ограничение для фильтрации (см. п.п. 4.3.5 «Кнопка «Фильтрация данных» п. 4.3 «Панель кнопок управления интерфейса» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»). После выполнения фильтрации кнопка приобретает вид  **Отменить фильтрацию данных**;
- при нажатии на кнопку автофильтра  в заголовке нужной колонки таблицы интерфейса в выпадающем списке отмечаются нужные значения поля, чтобы в таблице отражались только записи с этими значениями (см. подробнее п.п. 4.8.7 «Фильтрация записей» п. 4.8 «Основные операции с таблицей данных» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»). После определения условий автофильтра кнопка в заголовке выбранной колонки примет вид , а в левом верхнем углу поля статусов записей таблицы появится кнопка  **Отменить автофильтр** для отмены действия автофильтра. Можно настроить автофильтры по значениям нескольких колонок;
- путем выделения любой строки в нужном поле и нажатия на сочетание клавиш <Ctrl+F>. В появившемся желтом поле в заголовке поля начать вводить фрагмент искомого значения поля. После этого курсор установится на первой строке, содержащей фрагмент искомого значения поля (рис. 3.6).

Рис. 3.6 Поиск банка в интерфейсе «Справочник банков» с помощью сочетания клавиш <Ctrl+F>



3.5 Копирование банка в справочник организаций

Копирование банка в справочник организаций (т.е. удаление из справочника банков) производится с помощью кнопки управления **Сделать банк организацией**, предназначенной для удаления данных выбранного банка из текущего интерфейса с сохранением их в интерфейсе Справочник организаций. После нажатия на кнопку текущего интерфейса соответствующая выбранному банку нередактируемая запись в интерфейсе Справочник организаций становится доступной для редактирования, в поле статуса такой записи исчезает значок **Организация является банком**, значение поля Вид организации этой записи автоматически изменяется с «03.00.00 – Банки и кредитные организации» (или «03.01.00 - Часто используемые банки») на «00.00.00 - Все физические и юридические лица».

Примечание - Удаление записи из справочника банков (при нажатии кнопки **Сделать банк организацией**, или при нажатии кнопки навигатора **Удалить текущую запись**, или при нажатии клавиш клавиатуры <Ctrl+Del>) производится только в том случае, когда в справочнике организаций не заведено ни одного расчетного счета с указанием этого банка. В противном случае появится сообщение об ошибке «Невозможно сделать данный банк организацией. (Возможно имеются счета, ссылающиеся на него).».

3.6 Заккрытие банка/органа ФК (банка) в рамках СКП

Закрыть банк или орган ФК (банк) в рамках СКП можно, заполнив в записи поле Дата закрытия. При этом в поле статуса записи появляется значок со всплывающей подсказкой Банк действует по <Дата закрытия>. При отмене закрытия (т.е. удалении значения поля Дата закрытия) атрибуты банка/органа ФК (банка) в рамках СКП не изменяются.

В интерфейсе Справочник организаций после нажатия на кнопку **Выполнить** информация о закрытии банка/органа ФК (банка) в рамках СКП отразится в полях соответствующей организации с видом организации «03.00.XX», в т.ч. «03.02.00».

4 ИНТЕРФЕЙС «СПРАВОЧНИК БЮДЖЕТОВ»

4.1 Описание интерфейса

Интерфейс Справочник бюджетов предназначен для регистрации возможных слоев данных (бюджетов), учет исполнения которых осуществляется финансовым органом субъекта РФ или муниципального образования с установленной АС «Бюджет» (при наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы»), а также для выбора администратором слоя по умолчанию (текущего бюджета).

В интерфейс Справочник бюджетов к текущему бюджету добавляются по умолчанию еще три бюджета, предназначенные для синхронизации данных с ПК «НСИ» (рис.4.1):

- «Федеральный бюджет» - для данного бюджета поле Уровень бюджета имеет значение «федеральный», в поле Консолидированный бюджет флаг-галочка не установлен, поле Вышестоящий бюджет имеет значение «Федеральный бюджет»;
- «Консолидированный бюджет РФ» - для данного бюджета поле Уровень бюджета имеет значение «федеральный», в поле Консолидированный бюджет флаг-галочка установлен, поле Вышестоящий бюджет имеет значение «Федеральный бюджет»;
- в зависимости от значения поля Уровень бюджета текущего бюджета:
 - «Консолидированный бюджет субъекта» - если для данного бюджета поле Уровень бюджета имеет значение «субъект РФ», при этом в поле Консолидированный бюджет флаг-галочка установлен, поле Вышестоящий бюджет имеет значение «Федеральный бюджет»);
 - «Консолидированный бюджет муниципального образования» - если для данного бюджета поле Уровень бюджета имеет значение «муниципальное образование», при этом в поле Консолидированный бюджет флаг-галочка установлен, поле Вышестоящий бюджет имеет значение «Консолидированный бюджет РФ».

Рис. 4.1 Пример интерфейса «Справочник бюджетов» для текущего бюджета с уровнем «субъект РФ»

Код	Полное наименование	Наименование	Уровень бю...	Кон...	Вышестоящий бюджет	Текущий бюдж...	
000	Все бюджеты	Все бюджеты	неуказанный		Все бюджеты		
20374	Бюджет области	Бюджет 2021 г.	субъект РФ		Консолидированный бюджет субъекта РФ	<input checked="" type="checkbox"/>	2021
20375	Федеральный бюджет	Федеральный бюджет	федеральный		Федеральный бюджет	<input type="checkbox"/>	
20376	Консолидированный бюджет РФ	Консолидированный бюджет РФ	федеральный	<input checked="" type="checkbox"/>	Федеральный бюджет	<input type="checkbox"/>	
20377	Консолидированный бюджет субъекта РФ	Консолидированный бюджет субъекта РФ	субъект РФ	<input checked="" type="checkbox"/>	Консолидированный бюджет РФ	<input type="checkbox"/>	

Число записей: 5 Выделено: 0


Интерфейс имеет двухуровневую иерархическую структуру, содержит стандартный навигатор, кнопки управления, рабочую область с таблицами заголовка (табл. 4.1) и детализации с закладками Лицевые счета и Расчетные счета (рис. 4.2). Разрешен ввод данных только в таблицу заголовка интерфейса. На закладках детализации поля заблокированы для изменений и заполняются автоматически данными, введенными в других интерфейсах АС «Бюджет».

Примечание – В интерфейсе не поддерживается стандартное право «Изменение чужих данных».

Рис. 4.2 Пример интерфейса «Справочник бюджетов» с открытой таблицей детализации для текущего бюджета муниципального района с уровнем «муниципальное образование»

Таблица 4.1 Перечень полей таблицы заголовка интерфейса «Справочник бюджетов»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код	Код бюджета. В интерфейсе по умолчанию присутствует значение «000 - Все бюджеты», не подлежащее удалению и редактированию	Редактируемое числовое поле, ввод по маске XXX
Полное наименование	<p>Полное наименование бюджета.</p> <p>В интерфейсе по умолчанию зарегистрированы бюджеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Федеральный бюджет» - для данного бюджета поле Уровень бюджета имеет значение «федеральный», в поле Консолидированный бюджет флаг-галочка не установлен, поле Вышестоящий бюджет имеет значение «Федеральный бюджет»; - «Консолидированный бюджет РФ» - для данного бюджета поле Уровень бюджета имеет значение «федеральный», в поле Консолидированный бюджет флаг-галочка установлен, поле Вышестоящий бюджет имеет значение «Федеральный бюджет»; - «Консолидированный бюджет субъекта РФ» - для данного бюджета поле Уровень бюджета имеет значение «субъект РФ», в поле Консолидированный бюджет флаг-галочка установлен, поле Вышестоящий бюджет имеет значение «Федеральный бюджет»; - «Консолидированный бюджет муниципального образования» - для данного бюджета поле Уровень бюджета имеет значение «муниципальное образование», в поле Консолидированный бюджет флаг-галочка установлен, поле Вышестоящий бюджет имеет значение «Консолидированный бюджет РФ». 	Ввод и редактирование с клавиатуры


Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>Примечания</p> <p>1 Данное поле должно быть заполнено для всех бюджетов, в том числе для собственного бюджета ФО (в т.ч. при отсутствии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы»).</p> <p>2 Значение «Консолидированный бюджет муниципального образования» добавляется в справочник только в том случае, если до установки версии 12.20 в справочнике флаг-галочка в поле Текущий бюджет установлен для бюджета с уровнем бюджета «муниципальное образование».</p> <p>3 Значение «Консолидированный бюджет субъекта РФ» добавляется в справочник только в том случае, если до установки обновления 12.20 в справочнике флаг-галочка в поле Текущий бюджет установлен для бюджета с уровнем бюджета «субъект РФ».</p>	
Наименование	Краткое наименование бюджета, которое будет отражаться в выпадающем списке параметра запроса Бюджет, поля заголовка Бюджет интерфейса	Текстовое поле, ввод и редактирование с клавиатуры
Уровень бюджета	Уровень бюджета в бюджетной системе РФ, анализируется при формировании отчетности, предназначено для автоматического изменения константы системы Настройки финоргана\Уровень ФинОргана. Значение поля для бюджета, у которого в поле Текущий бюджет установлен флаг-галочка, автоматически устанавливается в качестве значения данной константы. Может принимать значения: «неуказанный», «федеральный», «субъект РФ», «муниципальное образование», «городское (сельское) поселение»	<p>Выбор из выпадающего списка значений.</p> <p>Примечание – Для бюджета «000 - Все бюджеты» текущее поле не редактируемо, по умолчанию имеет значение «неуказанный»</p>
Консолидированный бюджет	Признак консолидированности бюджета. При установленном флаге-галочке бюджет является консолидированным	Установка/снятие флага-галочки
Вышестоящий бюджет	Название вышестоящего бюджета, позволяющее осуществить привязку для синхронизации с ПК «НСИ»	Выбор из модального справочника Бюджет
Текущий бюджет	Главный признак первичных данных, определяет текущий бюджет, предназначен для автоматического изменения константы системы Настройки финоргана\ Текущий бюджет, задает значение параметра-ограничения Бюджет по умолчанию на панели параметров для всех интерфейсов. Значение бюджета, у которого в данном поле установлен флаг-галочка, автоматически устанавливается в качестве значения этой константы	<p>Параметр-флаг, не редактируемый с клавиатуры, изменение значения выполняется с помощью кнопки  Установить текущий бюджет</p>
Год	Год, соответствующий бюджету	Ввод по маске, необязательно для заполнения при вводе новой записи, по умолчанию заполняется годом бюджета, соответствующим константе системы Настройки финоргана\ Текущий бюджет
ФИО руководителя, Должность руководителя	ФИО и должность руководителя организации – финансового органа, организующего исполнение бюджета данного уровня	Текстовое поле, доступно для редактирования


Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
ОКТМО	Код ОКТМО, сопоставленный бюджету	Необязательное строковое поле, ввод с клавиатуры или из выпадающего модального справочника ОКТМО
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последней редакции	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически именем пользователя и системными датой и временем создания или изменения записи

В таблице детализации содержатся закладки Расчетные счета и Лицевые счета, в которых запрещено редактирование и добавление данных. На закладке Расчетные счета отражается перечень счетов финансового органа, сопоставленных данному бюджету в интерфейсе Счета бюджета РМ Настройки системы. На закладке Лицевые счета отражается перечень лицевых счетов, принадлежность которых к данному бюджету устанавливается в справочнике лицевых счетов интерфейса Справочник классификаторов РМ Справочники.

4.2 Ввод новых записей, задание текущего бюджета

Ввод, редактирование и удаление значений в интерфейсе Справочник бюджетов производится администратором системы согласно стандартным алгоритмам для интерфейса иерархической структуры, описанным в п. 5.1 «Создание документа» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет». Заполнение полей таблицы заголовка осуществляется администратором системы в соответствии с таблицей 4.1.

Задание текущего бюджета производится с помощью кнопки управления  **Установить текущий бюджет**, доступной только для пользователя SYSDBA. При нажатии на кнопку в поле Текущий бюджет записи о бюджете, на которой в данный момент находится курсор, устанавливается флаг-галочка (см. п. 3.1.3 «Ведение нескольких бюджетов в системе» главы 3 «Настройки системы» Руководства администратора АС «Бюджет»).

Принадлежность к некоторому слою данных (бюджету) указывается пользователем неявно с помощью значения параметра-ограничения Бюджет, который присутствует на панели параметров для всех интерфейсов и отчетов системы. Параметр-ограничение Бюджет всегда должен иметь значение, поэтому при входе в систему он автоматически устанавливается в значение, определенное администратором по умолчанию. При необходимости анализа другого слоя данных в интерфейсе пользователю просто нужно выбрать на панели запроса соответствующее значение параметра-ограничения Бюджет и нажать на кнопку  **Выполнить**. Каждая запись таблицы соответствует одному слою данных.

4.3 Особенности модального справочника бюджетов

В модальном справочнике бюджетов можно вести поиск по значениям полей Код+Наименование, Полное наименование, Уровень бюджета.

Рис. 4.3 Пример модального справочника бюджетов для текущего бюджета с уровнем «субъект РФ»

Иерархия	Код	Наименование	Полное наименование	Уровень бюджета
	000	Все бюджеты	Все бюджеты	неуказанный
	20374	Бюджет 2021 г.	Бюджет области	субъект РФ
	20375	Федеральный бюджет	Федеральный бюджет	федеральный
	20376	Консолидированный бюджет РФ	Консолидированный бюджет РФ	федеральный
	20377	Консолидированный бюджет субъекта РФ	Консолидированный бюджет субъекта РФ	субъект РФ

Код 20374 F5 - обновить Наложен фильтр

5 ИНТЕРФЕЙС «СПРАВОЧНИК ОПЕРАЦИЙ»

5.1 Описание интерфейса

Интерфейс Справочник операций РМ Справочники предназначен для редактирования справочника операций, который используется для сопоставления первичным документам бухгалтерских записей и разыменовки бухгалтерских операций в регистрах учета согласно действующим Инструкциям по бюджетному и казначейскому учету. Для каждого кода бухгалтерской операции в текущем интерфейсе определяются номера синтетических счетов дебета/кредита и настраиваются правила включения кодов бюджетной классификации при формировании бухгалтерской записи.


Интерфейс отражает список бухгалтерских операций с соответствующей корреспонденцией счетов (рис. 5.1), то есть составляет содержание модального справочника Бух операция. Модальный справочник может быть вызван в текущем интерфейсе нажатием на кнопку  **Структура классификатора**. Перечень бухгалтерских операций с соответствующей корреспонденцией счетов согласно планам счетов действующих Инструкций по бюджетному и казначейскому учету представлен в Приложении 2 «Справочник операций, настроенный в АС «Бюджет» по умолчанию» книги 5 «Подсистема бюджетного и бухгалтерского учета» данного Руководства АС «Бюджет».

Рис. 5.1 Пример заполненного интерфейса «Справочник операций»

Справочник операций					
Код операции	Содержание операции	Дата вступления в действие	Дата закрытия	Бухгалтерские записи	
016.31	Выбытия средств со счета для обслуживания БУ/АУ по ра			307.10.000 - 203.10.610 : ФО.БУ/АУ	SY
016.35	Выбытия средств со счета для обслуживания БУ/АУ по за			211.01.560 - 203.10.610 : ФО.БУ/АУ	SY
017.01	Отражение в пути средств в рублях, перечисленных в отчет			202.02.510 - 402.00.000 : ФО.Касс 203.20.510 - 307.12.000 : Казн.Касс	SY
017.31	Отражение средств в пути, перечисленных в отчетном пери			203.20.510 - 307.10.000 : ФО.БУ/АУ	SY
018.01	Зачисление на счета бюджета в органах ФК, кредитных ор			202.01.510 - 202.02.610 : ФО.Касс 203.12.510 - 203.20.610 : Казн.Касс	SY
018.31	Зачисление на счет для обслуживания БУ/АУ средств бюд			203.10.510 - 203.20.610 : ФО.БУ/АУ	SY
028.01	Поступление средств бюджета на счета для выплаты нали	31.12.2015 00:00		203.32.510 - 306.00.730 : Казн.Касс	SY
028.31	Поступление средств бюджетных и автономных учреждени	31.12.2015 00:00		203.30.510 - 306.00.730 : ФО.БУ/АУ	SY
029.01	Выбытия средств бюджета со счета для выплаты наличных	31.12.2015 00:00		306.00.830 - 203.32.610 : Казн.Касс	SY
029.31	Выбытия средств бюджетных и автономных учреждений со	31.12.2015 00:00		306.00.830 - 203.30.610 : ФО.БУ/АУ	SY
033.01	Списание при завершении финансового года сумм поступл			402.10.000 - 402.30.000 : ФО.Касс	SY
033.02	Списание при завершении финансового года сумм возврат			402.30.000 - 402.10.000 : ФО.Касс	SY
033.03	Списание при завершении финансового года сумм выбыти			402.30.000 - 402.20.000 : ФО.Касс	SY
033.04	Списание при завершении финансового года сумм восстан			402.20.000 - 402.30.000 : ФО.Касс	SY
033.05	Списание при завершении финансового года сумм поступл			307.12.000 - 402.30.000 : Казн.Касс	SY
033.06	Списание при завершении финансового года сумм выбыти			402.30.000 - 307.12.000 : Казн.Касс	SY

Число записей: 87 Выделено: 0



Сформировать перечень всех настроенных операций системы можно с помощью отчета (99.02.06) Справочник операций, отражающего данные текущего интерфейса Справочник операций. Просмотреть перечень операций с привязкой их к интерфейсам можно с помощью отчета (99.02.05) Соответствие операций интерфейсам, отражающего данные интерфейса Соответствие операций интерфейсам РМ Настройки системы. Оба отчета (99.02.05) и (99.02.06) по умолчанию назначены на интерфейс Отчеты РМ Администратор.

5.2 Ввод новых записей в справочник операций


Ввод, редактирование и удаление значений в справочнике операций производится пользователем, наделенным правами администратора, согласно стандартным алгоритмам для интерфейса иерархической структуры, описанным в п. 5.1 «Создание документа» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет». Заполнение полей заголовка и детализации осуществляется в соответствии с таблицами 5.1 и 5.2.

Примечание — При попытке сохранения в справочнике операций значения, которое уже присутствует в справочнике, возникает сообщение об ошибке дублирования существующей записи, при этом выводится значение кода, которое дублируется.

Таблица 5.1 Перечень полей таблицы заголовка интерфейса «Справочник операций»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код операции	Уникальный код операции (XXX.XX). После сохранения записи поле блокируется для изменений	Редактируемое числовое поле для новой записи, ввод по маске с клавиатуры
Содержание операции	Содержание бухгалтерской операции	Редактируемое текстовое поле, ввод с клавиатуры
Бухгалтерские записи	Отражает бухгалтерские проводки, формируемые во всех балансах, которые соответствуют данной операции. Сопоставление бухгалтерских проводок коду операции производится в детализации интерфейса	Нередактируемое текстовое поле, заполняется автоматически в соответствии с данными детализации записи
Дата вступления в действие	Дата и время вступления в действие данной операции. Если в поле задано значение, превышающее текущую дату, то запись отмечается в поле статуса записи значком  со всплывающей подсказкой Значение действует с (<Дата вступления в действие>). При сохранении таких значений в интерфейсах ввода возникает сообщение «Значение классификатора еще не вступило в действие. Поле «Бух операция»	Ввод из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры
Дата закрытия	Дата и время закрытия (прекращения действия) данной операции. Допускается указывать только значение даты, превышающее текущую дату. При попытке сохранить значение, равное или меньшее текущей даты, возникает сообщение «Дата вступления в действие не может превышать или совпадать с датой закрытия». Записи, у которых поле Дата закрытия имеет значение, отмечаются в поле статуса записи значком  со всплывающей подсказкой Значение действует по <Дата закрытия>. В справочнике операций значения, у которых значение поля Дата закрытия меньше или равно текущей даты, не доступны для выбора в интерфейсах ввода. При попытке сохранения таких значений в интерфейсах ввода возникает сообщение «Значение классификатора закрыто. Поле «Бух операция». Если значение операции используется в документах, то при попытке удаления этого значения из справочника значение кода операции не удаляется, а поле Дата закрытия у него заполняется текущей датой.	Ввод из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры. Нередактируемое поле, заполняется значением текущей даты, если удаляемое значение кода операции используется в записях интерфейсов ввода

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	Примечание – Для восстановления удаленного значения кода операции надо удалить значение в текущем поле	

В таблице заголовка интерфейса Справочник операций содержится стандартная группа нередактируемых служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и дополнительные поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных справочника.


При нажатой (по умолчанию) кнопке в интерфейсе Справочник операций будут отражаться все записи, включая закрытые значения (с заполненным полем Дата закрытия), а также не вступившие в действие по отношению к текущей дате и времени. Если кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** не нажата, то записи, у которых значение в поле Дата вступления в действие превышает текущую дату и время, или значение в поле Дата закрытия меньше или равно текущей дате и времени, не отражаются в справочнике.

Таблица 5.2 Перечень полей таблицы детализации интерфейса «Справочник операций»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Баланс	Наименование баланса. Предназначено для сопоставления указанной бухгалтерской записи с тем балансом, в котором эта запись отражается	Выбор из модального справочника Балансы
Счет дебета	Группа полей для отражения номера счета бюджетного учета (XXX.XX.[XX].XXX) по дебету бухгалтерской операции, содержит счет бюджетного учета по дебету без аналитического кода и аналитический код, а также признак, определяющий вид аналитического кода. В раскрытом виде группы вложенные поля Код счета, Аналитический код и Классификатор не доступны для редактирования	Строковое поле. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника План счетов. Формат кода счета бюджетного учета зависит от установки константы системы Настройки бухгалтерии/Использовать расширенный план счетов
<div> <div></div> <div>Код счета</div> <div>Аналитический код</div> <div>Классификатор</div> </div>	Значение кода счета бюджетного учета, входящего в состав счета по дебету бухгалтерской операции	Нередактируемые поля, заполняются автоматически при выборе счета в свернутой группе полей Счет дебета
	Значение аналитического кода, входящего в состав счета по дебету бухгалтерской операции	
	Служебное поле, отражает значение соответствующего поля из модального справочника План счетов при вводе счета в нераскрытой группе Счет дебета	
Счет кредита	Группа полей для отражения номера счета бюджетного учета (XXX.XX.[XX].XXX) по кредиту бухгалтерской операции, содержит счет бюджетного учета по кредиту без аналитического кода и аналитический код, а также признак, определяющий вид аналитического кода. В раскрытом виде группы вложенные поля Код счета, Аналитический код и Классификатор не доступны для редактирования	Строковое поле. Ввод по маске с клавиатуры или из модального справочника План счетов. Формат кода счета бюджетного учета зависит от установки константы системы Настройки бухгалтерии/Использовать расширенный план счетов

Название поля		Назначение поля	Способ ввода значений
	Код счета	Значение кода счета бюджетного учета, входящего в состав счета по кредиту бухгалтерской операции	Нередактируемые поля, заполняются автоматически при выборе счета в свернутой группе полей Счет кредита
	Аналитический код	Значение аналитического кода, входящего в состав счета по кредиту бухгалтерской операции	
	Классификатор	Служебное поле, отражает значение соответствующего поля из модального справочника План счетов при вводе счета в нераскрытой группе Счет кредита	
Источник БК дебета, Источник БК кредита		<p>Задаются правила для заполнения атрибутов Код БК и Аналитический код автоматически формируемой бухгалтерской записи (т.е. включения кода бюджетной классификации в 1-17 и 24-26 разряды счетов дебета и кредита). Выпадающий список поля содержит значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Отсутствует» – счету не сопоставлена бюджетная классификация (нулевой код БК в 1-17 разрядах). 24-26 разряды записи заполняются аналитическим кодом, указанным для счета дебета или счета кредита соответствующей операции в интерфейсе Справочник операций. – «Прямая» - счету сопоставлены прямая бюджетная классификация (доходная, расходная, источниковая) и прямой аналитический код (24-26 разряды), заданные в документе интерфейса ввода данных. – «Корреспондирующая» – счету бюджетного учета сопоставлены коды корреспондирующей (кредитовой) бюджетной классификации и аналитический код (кредит) интерфейса ввода данных с двумя БК для некассовых операций. – «Остатки средств» – счету бюджетного учета сопоставлены коды классификации остатков средств бюджета (1-17 разряды), указанные для выбранного в интерфейсе ввода счета ФО в поле Источники финансирования дефицита интерфейса Счета бюджета РМ Настройки системы, и аналитические коды (24-26 разряды), указанные для счета дебета или кредита соответствующей операции в интерфейсе Справочник операций. При данном значении поля могут быть выбраны только счета дебета и кредита с АГВИ, определенном значениями констант системы Настройки бухгалтерии\АГВИ для поступления средств = «510», Настройки бухгалтерии\АГВИ для выбытия средств = «610». – «Прямая без аналитического кода» – счету бюджетного учета сопоставлены коды прямой бюджетной классификации интерфейса ввода данных (1-17 разряды) и нулевое значение аналитического кода (24-26 разряды). - «Прямая, только аналитический код» - счету бюджетного учета сопоставлены нулевой код БК (1-17 разряды), независимо от значения прямой бюджетной классификации, указанной на интерфейсе ввода данных, и прямой аналитический код интерфейса ввода данных (24-26 разряды). - «Прямая, только КВСП» - счету бюджетного учета сопоставлены код КВСП прямой бюджетной классификации интерфейса ввода данных (при этом остальные 4-17 разряды классификации заменяются нулями), и аналитические коды, указанные для счета дебета или счета кредита соответствующей операции в 	Выбор из выпадающего списка значений

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>интерфейсе Справочник операций.</p> <p>- «Корреспондирующая, только КВСП» - счету бюджетного учета сопоставлены КВСП (1-3 разряды) корреспондирующей бюджетной классификации интерфейса ввода данных с двумя БК (т.е. код главы соответствует коду главы организации-владельца л/с, которому соответствует кредитовая БК), нулевое значение основной БК (4-17 разряды) и аналитический код (24-26 разряды), указанный для счета дебета или счета кредита соответствующей операции в интерфейсе Справочник операций.</p> <p>- «Прямая КВСП+ аналитический код» - счет бюджетного учета включает код главы (1-3 разряды), сопоставленный в поле ППП на интерфейсе Справочник организаций организации-владельцу «прямого» л/с, указанного на интерфейсе ввода, нулевое значение основной БК (4-17 разряды) и прямой аналитический код (24-26 разряды), заданный в интерфейсе ввода, при этом не учитываются значения прямой БК, указанные на интерфейсе ввода данных.</p> <p>- «Корреспондирующая КВСП+ аналитический код» - счет бюджетного учета включает код главы (1-3 разряды), сопоставленный в поле ППП на интерфейсе Справочник организаций организации-владельцу «корреспондирующего» л/с, указанного на интерфейсе ввода данных с двумя БК, нулевые значения остальных 4-17 разрядов и аналитический код (кредит) (24-26 разряды) интерфейса ввода данных с двумя БК для некассовых операций, при этом не учитываются значения корреспондирующей БК, указанные на интерфейсе ввода данных</p>	
Источник вида деятельности	<p>Определяет правила для заполнения 18-го разряда счета дебета и счета кредита проводки, формируемой в интерфейсах перебросок, в которых присутствуют два поля Тип средств. Например, для настройки проводок, формируемых в интерфейсах (55.01) Уведомление об уточнении поступлений и (55.02) Уведомление об уточнении выбытий для документов, отражающих уточнение вида деятельности и не имеющих связанных документов (поле Класс документа в детализации не заполнено).</p> <p>Выпадающий список содержит значения:</p> <p>- «0 – основной» - код вида деятельности (18-й разряд счета дебета и счета кредита бухгалтерской записи) определяется типом средств, указанным в поле Тип средств прямой классификации документа на интерфейсе ввода.</p> <p>- «1 – корреспондирующий» - код вида деятельности соответствует типу средств, указанному в поле Тип средств для корреспондирующей классификации документа на интерфейсе ввода</p>	Выбор из выпадающего списка значений
Наименование проводки	Расшифровка прямой операции. Для всех операций, кроме операции по санкционированию расходов бюджетов, наименование совпадает с содержанием операции, указанным в заголовке интерфейса. Для операций по санкционированию расходов бюджетов указывается название прямой бухгалтерской проводки	Ввод и редактирование с клавиатуры
Наименование обратной проводки	Расшифровка обратной операции. Для всех операций, кроме операции по санкционированию расходов бюджетов, наименование проводки совпадает с содержанием	Ввод и редактирование с клавиатуры

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	операции, указанным в заголовке интерфейса. Для операций по санкционированию расходов бюджетов указывается название обратной бухгалтерской проводки	
Инверсия знака суммы проводки	Выделяет корректирующие операции, используемые для исправления ранее введенных данных. Проводки, соответствующие операции, у которой установлен флаг-галочка, формируются как сторнирующие, т.е. с отрицательной суммой. По умолчанию флаг-галочка установлен у операций, отражающих корректирующие операции по санкционированию расходов бюджета	Установка/снятие флага-галочки

Примечание – В детализации интерфейса Справочник операций в полях Счет дебета и Счет кредита значения счета выделяются цветом:

- Красным – если счет должен быть удален из плана счетов в соответствии с действующими Инструкциями по бюджетному и казначейскому учету (в справочнике План счетов интерфейса Справочник классификаторов для данного счета поле Дата закрытия заполнено и имеет значение, меньшее текущей даты).

- Фиолетовым – если счет планируется закрыть, т.е. для данного счета в справочнике План счетов интерфейса Справочник классификаторов поле Дата закрытия непустое и имеет значение, превышающее текущую дату.

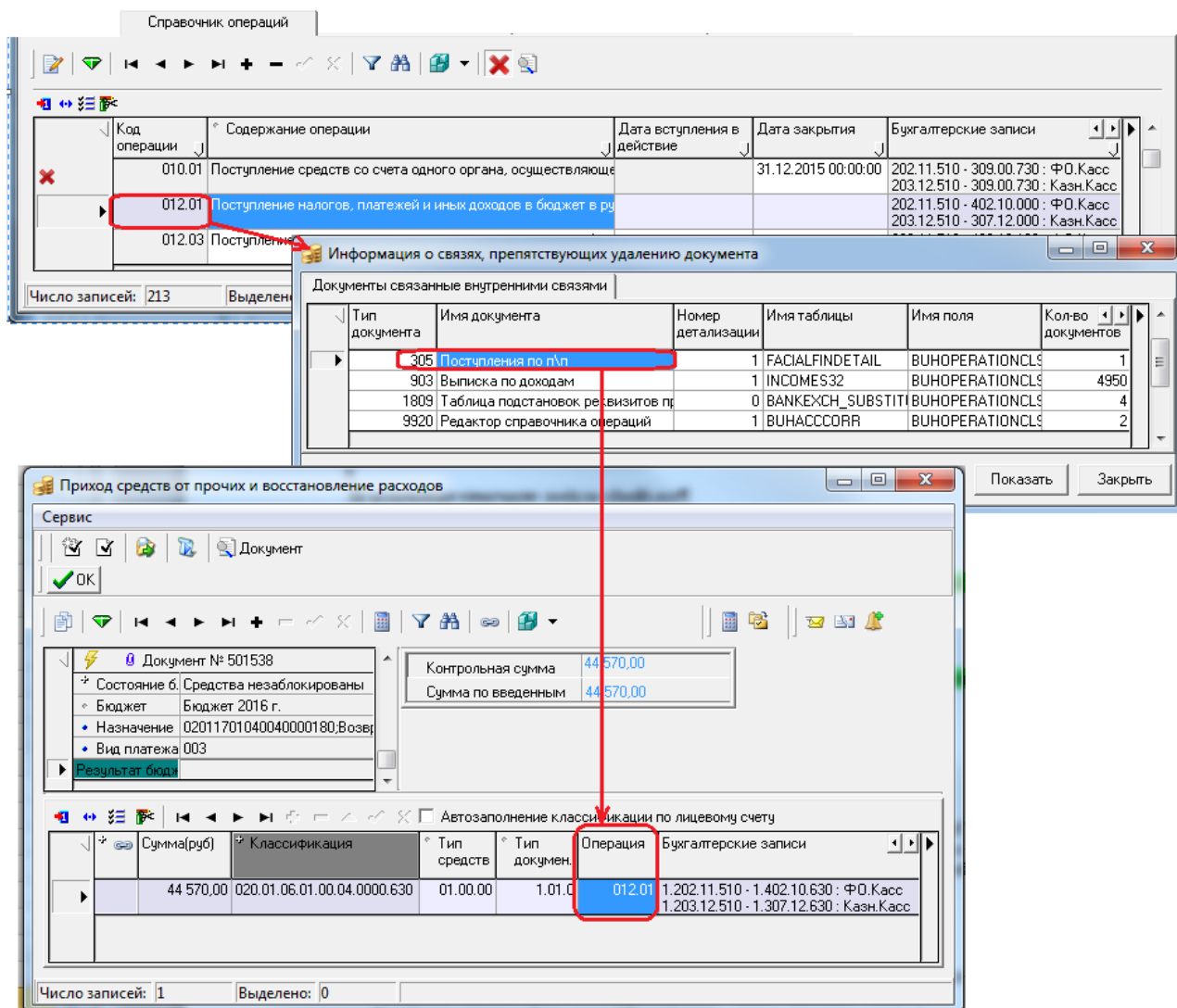
5.3 Удаление операций из справочника. Просмотр документов, препятствующих удалению записи с интерфейса

Программа не позволит удалить из интерфейса запись с кодом операции, если в базе данных хранятся первичные данные с использованием удаляемого значения операции. В интерфейсе Справочник операций обеспечивается возможность просмотра документов, препятствующих удалению записи с интерфейса, с помощью команды **Информация о связях, препятствующих удалению документа** пункта главного меню программы **Сервис\Управление**.

Если выбранное для удаления значение операции не используется в документах ввода и других интерфейсах, то при выборе данного пункта возникает сообщение «*Записей, препятствующих удалению выбранного документа, не найдено*».

Если выбранное для удаления значение операции используется в документах ввода или других интерфейсах, то при выборе данной команды открывается модальная форма «Информация о связях, препятствующих удалению документа», в которой содержится информация о связанных документах, использующих данное значение операции (рис. 5.2).



Рис. 5.2 Пример отражения связанных документов, препятствующих удалению записи из интерфейса «Справочник операций»



6 ИНТЕРФЕЙС «РЕДАКТОР СПРАВОЧНИКА СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА»

6.1 Описание интерфейса

Интерфейс Редактор справочника структуры расходов бюджета позволяет определять и редактировать структуру дерева бюджетной классификации, т.е. набор значений бюджетных классификаторов расходов (Код главы, Раздел, подраздел, ЦСР, ВР) и дополнительных аналитических и пользовательских классификаторов (КОСГУ, СубКОСГУ, Тип средств, Направление, Мероприятие, Код субсидии, Код целевых средств, Код дополнительной информации, Район, Код цели, Вид ассигнований, Бюджетные ассигнования, Код расходного обязательства), которые в дальнейшем будут использоваться при заполнении кодов классификации в полях и в параметрах запроса интерфейсов РМ Казначейство, Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО), Работа с ФК, др. Также в текущем интерфейсе определяется перечень вложенных полей, отражаемых в группе Классификация интерфейсов ввода, который может содержать не весь список классификаторов, включенных в структуру дерева БК.

Список введенных в текущем интерфейсе значений классификаторов (рис. 6.1) будет отражаться в модальном справочнике Структура расходной части бюджета, вызываемом в детализации интерфейсов по кнопке  **Бюджетная классификация** или при выборе значения параметра запроса Структура бюджета (по кнопке с троеточием ). Перечень кодов классификаторов включает несколько уровней вложенности элементов структуры и выводится в виде иерархического дерева значений. Если выбрать один из уровней иерархии, то поля классификаторов в интерфейсе ввода заполнятся значениями до этого уровня включительно. Для автоматического заполнения всех классификаторов в интерфейсе ввода следует выбрать последний уровень узла дерева. Порядок вывода названий классификаторов определяет порядок вывода результата.

Примечание – На панели параметров интерфейса в модальном справочнике Структура расходной части бюджета, вызываемом в поле Структура бюджета, также отражаются цепочки классификации, содержащие закрытые коды.

Рис. 6.1 Пример заполнения интерфейса «Редактор справочника структуры расходов бюджета» (при наличии дополнительных ПМ «Электронный обмен» и «Многобюджетный режим работы»)

Перечень параметров запроса интерфейса представлен в таблице 6.1.




Заполнение таблицы данных интерфейса Редактор справочника структуры расходов бюджета может осуществляться как вручную (табл. 6.2), так и автоматически с помощью специального отчета (02.06.02) Дерево бюджетной классификации путем импорта существующих наборов бюджетной классификации расходов, введенных в интерфейсах для ведения плановых документов (СБР, БР), в дерево БК.


Таблица 6.1 Перечень параметров-ограничений выборки данных в интерфейсе «Редактор справочника структуры расходов бюджета»


Название параметра	Назначение параметра	Способ ввода значений
Классификаторы		
Структура бюджета	<p>Ограничение выборки данных по набору бюджетных и дополнительных аналитических классификаторов расходов бюджета. Если для работы настроен и используется модальный справочник Структура расходной части бюджета, то работает параметр Структура бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – При отсутствии флага-точки выбранный в справочнике набор классификаторов отражается в параметре Структура бюджета через запятую, и значение каждого классификатора отражается в строках соответствующих классификаторов. - При установленном флаге-точке параметр Структура бюджета очищается, при этом значения бюджетных и дополнительных классификаторов расходов выводятся только в соответствующих строках параметров классификаторов 	Флаг-точка, выбор из модального справочника Структура расходной части бюджета

Название параметра	Назначение параметра	Способ ввода значений
Код главы, РзПр, ЦСР, ВР, КОСГУ (расходы) СубКОСГУ Тип средств Направление Мероприятие Код субсидии Код целевых средств Код дополнительной информации Район Код цели Вид ассигнований Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства	Ограничение выборки данных по значениям соответствующих классификаторов расходов бюджета и дополнительных аналитических и пользовательских классификаторов. Отсутствие галочки означает ограничение с учетом иерархии значения, галочка – по конкретному значению, точка – по нескольким значениям	Ввод с клавиатуры или выбор из соответствующего модального справочника. Установка/снятие параметра флага (галочки или точки)

Таблица 6.2 Перечень полей таблицы интерфейса «Редактор справочника структуры расходов бюджета»


Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Код главы РзПр ЦСР ВР	Коды классификации расходов бюджетов. Примечание – Названия указанных классификаторов будут отображаться в таблице текущего интерфейса, если они заданы в модальной форме «Список колонок для отображения в дереве», появляющейся при выборе одноименной команды кнопки управления интерфейса  Изменить список значимых для дерева колонок . Пустой список классификации является недопустимым и будет автоматически заменен на следующий: «Код главы, РзПр, ЦСР, ВР»	Ввод с клавиатуры или выбор из соответствующего модального справочника
КОСГУ СубКОСГУ Тип средств Направление Мероприятие Код субсидии Код целевых средств Код дополнительной информации Район Вид ассигнований Код цели Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства	Дополнительные аналитические и пользовательские классификаторы, предназначенные для использования в интерфейсах ввода и отчетах с целью расширения стандартной классификации расходов бюджетов. Примечание – Названия указанных классификаторов будут отображаться в таблице текущего интерфейса, если они заданы в модальной форме «Список колонок для отображения в дереве», появляющейся при выборе одноименной команды кнопки управления интерфейса  Изменить список значимых для дерева колонок	Ввод с клавиатуры или выбор из соответствующего модального справочника
Дата вступления в действие	Дата вступления в действие текущего набора значений значимых классификаторов справочника. Значение поля используется в дальнейшем при экспорте данных справочника в интерфейсах РМ Электронный обмен. Если в поле задано значение, превышающее текущую дату, то запись отмечается в поле статуса записи значком  со всплывающей подсказкой	Ввод из выпадающего календаря, ввод с клавиатуры

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	Значение классификатора еще не вступило в действие (<Дата вступления в действие>). При сохранении таких значений в интерфейсах ввода возникает сообщение «Значение классификатора еще не вступило в действие. Поле <Наименование классификатора>»	
Дата закрытия	Дата закрытия (прекращения действия) текущего набора значений значимых классификаторов справочника дерева БК. Определяет актуальность использования текущей записи (набора значений классификаторов расходов бюджетов и дополнительных классификаторов) справочника. При наличии в этом поле любой даты запись теряет актуальность, не будет использоваться и не будет отображаться в модальном справочнике Структура расходной части бюджета (т.е. в модальном справочнике структуры расходов бюджета отображаются только те записи, у которых поле Дата закрытия не заполнено)	Поле с календарем, доступно для редактирования с клавиатуры. При использовании кнопки  Заполнить дату закрытия поле Дата закрытия заполняется, если закрыт хотя бы один код в текущей строке дерева БК. Если в строке дерева БК закрыто несколько значений классификаторов, то текущее поле заполняется датой, наименьшей из дат закрытия этих значений
Используется для лимитируемых расходов	Признак набора значений значимых классификаторов, который предназначен для выделения классификации лимитируемых расходов (используется при наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен»)	Установка/снятие флага-галочки, по умолчанию не установлен
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Нередактируемые служебные поля, заполняются автоматически именем пользователя и текущим системным временем
Обмен с ФК	Нередактируемые служебные поля, предназначенные для отражения информации о произведенном экспорте. Поля отражаются и доступны для использования только при наличии ПМ «Электронный обмен»	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически
Имя пакета Автор экспорта Дата экспорта		


Примечание – Имеется возможность одновременного множественного редактирования значений для всех классификаторов. Для изменения значения классификатора во всех выделенных курсором записях интерфейса необходимо перейти в вертикальный режим просмотра (по кнопке  **Вид**), установить одно для всех значение классификатора и вернуться в обычный режим.

6.2 Дополнительные кнопки управления интерфейса


Для определения перечня выводимых в справочник классификаторов структуры расходов бюджета используются дополнительные кнопки управления интерфейса.


Кнопка  **Изменить список значимых для дерева колонок** содержит выпадающее меню с командами **Изменить список значимых для дерева колонок** и **Изменить список колонок, входящих в колонку «Классификация»**.


Примечание – Кнопка доступна пользователю только в том случае, если ему в интерфейсе Администратор РМ Администратор назначено право «Доступ» на константу системы Справочники\Бюджетная классификация\Структура бюджетных классификаторов. Если право не назначено, то при нажатии на кнопку будет возникать соответствующее сообщение об отсутствии прав.


С помощью команды **Изменить список значимых для дерева колонок** кнопки  определяется необходимая последовательность выводимых классификаторов в текущем интерфейсе и в модальном справочнике Справочник структуры бюджета, вызываемом в интерфейсах ввода. При выборе команды вызывается модальная форма «Список колонок для отображения в дереве», где происходит ввод и редактирование набора классификаторов, значимых для дерева бюджетной классификации (см. далее п. 6.3 [«Определение структуры дерева бюджетной классификации»](#)).




Примечание – Следует учитывать, что излишнее расширение списка классификаторов ведет к чрезмерному увеличению объема дерева бюджетной классификации и неудобству в работе, поэтому обязательно введите 5 основных бюджетных классификатора расходов (Код главы, РзПр, ЦСР, ВР, КОСГУ), а остальные – при необходимости.


С помощью команды **Изменить список колонок, входящих в колонку «Классификация»** кнопки  **Изменить список значимых для дерева колонок** определяется набор классификаторов, которые будут отражаться в группе полей Классификация интерфейсов ввода.

Кнопка  **Дефрагментировать дерево бюджетной классификации** служит для удаления (дефрагментации) повторяющихся записей структуры расходов бюджета. Записи в иерархическом дереве бюджетной классификации считаются одинаковыми, если все значения значимых (т.е. тех, которые указаны для отображения в дереве БК) классификаторов совпадают. При изменении значимых классификаторов процедура дефрагментации вызывается автоматически.


Кнопка  **Показать справочник** предназначена для вывода модального справочника Структура расходной части бюджета. Порядок вывода названий классификаторов представлен в виде дерева и соответствует последовательности определенных в интерфейсе введенных классификаторов.

Кнопка  **Проставить все даты закрытия** служит для заполнения поля Дата закрытия в тех записях интерфейса, в которых хотя бы одно значение из цепочки классификаторов является закрытым. Если один из классификаторов в строке дерева БК закрыт, то поле Дата закрытия заполняется датой закрытия этого классификатора. Если в строке дерева БК закрыто несколько значений классификаторов, то поле Дата закрытия заполняется датой, наименьшей из дат закрытия этих значений.

При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в текущем справочнике обеспечивается поддержка режима многобюджетности, т.е. появляется возможность работы с наборами значений дерева БК, принадлежащими разным бюджетам. При установленном ПМ в таблице интерфейса отражается дополнительное поле Бюджет, появляется дополнительная кнопка управления  Все бюджеты ▶. Каждый набор значений значимых классификаторов сопоставляется конкретному бюджету или определяется как доступный для всех используемых в системе бюджетов. Для фильтрации наборов значений справочника по принадлежности к бюджету используется кнопка фильтрации  Все бюджеты ▶, в выпадающем списке которой содержатся значения с наименованиями бюджетов (см. Руководство пользователя для дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы»), а также значение  Все бюджеты».

При наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен» в справочнике появляется возможность экспорта всех записей справочника в файл текстового формата для передачи в ФК в соответствии с документом «Требования к форматам обмена, используемым при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой». Экспорт производится с помощью кнопки управления  **Экспорт справочников в ФК** после указания в отдельном диалоговом окне параметров экспорта. Информация о произведенном экспорте отражается в дополнительных редактируемых служебных полях группы Обмен с ФК (Имя пакета, Автор экспорта, Дата экспорта).

6.3 Определение структуры дерева бюджетной классификации

Необходимая последовательность вывода значимых классификаторов (т.е. определение структуры дерева бюджетной классификации) устанавливается в модальной форме «Список колонок для отображения в дереве», возникающей при выборе одноименной команды кнопки  **Изменить список значимых для дерева колонок** интерфейса Редактор справочника структуры расходов бюджета. Заданный таким образом набор классификаторов автоматически определяет значение константы Справочники\Бюджетная классификация\Структура бюджетных классификаторов в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы.


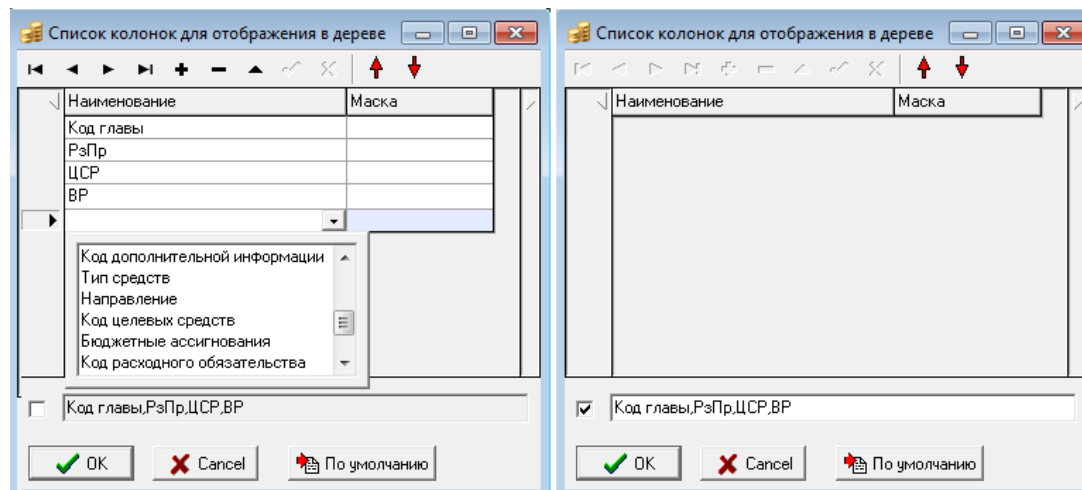
Перечень выводимых классификаторов в модальной форме можно задавать двумя способами (рис. 6.2) – в колонке Наименование таблицы, расположенной в верхней части модальной формы (табл. 6.3), или в текстовом поле нижней области модальной формы через запятую. Вариант ввода классификаторов (таблица или единая строка) определяется установкой/снятием флага-галочки  в нижней части модальной формы.

Таблица 6.3 Перечень полей таблицы данных в верхней области модальной формы «Список колонок для отображения в дереве»



Поле	Значение поля
Наименование	Поле с выпадающим списком названий бюджетных и дополнительных аналитических классификаторов расходов бюджетов (Код главы, РзПр, ЦСР, ВР, КОСГУ, СубКОСГУ, Район, Мероприятие, Код дополнительной информации, Тип средств, Направление, Код целевых средств, Бюджетные ассигнования, Код расходного обязательства, Код субсидии, Вид ассигнований, Код цели). При выборе названия классификатора столбец с его названием будет отображаться в текущем интерфейсе и соответствующем модальном справочнике Структура расходной части бюджета
Маска	Макет маски вывода классификатора. Устанавливается при необходимости, если требуется нестандартная маска классификатора (для выделения разделов и подразделов классификаторов)




Каждая строка таблицы определяет уровень иерархии дерева бюджетной классификации.

Рис. 6.2 Варианты ввода классификаторов в модальную форму «Список колонок для отображения в дереве»: таблица (слева) или единая строка (справа)




Если флаг-галочка установлен (см. рис. 6.2 справа), то в нижней части окна в виде строки следует ввести через запятую без пробелов названия констант, соответствующих необходимым столбцам классификаторов (Код главы, РзПр, ЦСР, ВР) и других. Можно задать название только одного классификатора. Таблица данных модальной формы заблокирована для ввода данных, поэтому введенный в строке перечень названий в ней не отображается.

Если флаг-галочка слева внизу снят (см. рис. 6.2 слева), то ввод названий выводимых классификаторов выполняется в таблице модальной формы, строка для ввода названий классификаторов заблокирована для ввода данных. Для перемещения по строкам таблицы модальной формы и редактирования данных используются кнопки навигатора и курсор. Кнопки с красными вертикальными стрелками  и  используются для изменения порядка следования названий классификаторов, позволяя перемещать выделенную строку вверх или вниз на одну позицию. Введенная в таблице последовательность названий классификаторов автоматически отображается в заблокированной строке ввода названий.

Кнопка модальной формы  **По умолчанию** позволяет установить стандартную последовательность классификаторов расходов бюджетов (Код главы, РзПр, ЦСР, ВР, КОСГУ). Кнопка  **OK** предназначена для сохранения заданного набора классификаторов, выводимых в интерфейс Редактор справочника структуры расходов бюджета. Кнопка  **Cancel** предназначена для отмены сохранения заданного набора классификаторов.

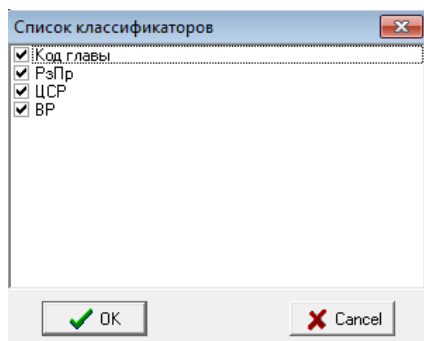
Примечание – Для отображения указанной последовательности классификаторов в модальном справочнике Структура расходной части бюджета необходимо перезапустить программу АС «Бюджет».

6.4 Формирование перечня классификаторов, отображаемых в группе полей «Классификация» интерфейсов ввода

Определение набора классификаторов, отображаемых в группе полей Классификация интерфейсов ввода, производится с помощью команды **Изменить список колонок, входящих в колонку «Классификация»** кнопки  **Изменить список значимых для дерева колонок**

текущего интерфейса. При выборе данной команды открывается модальная форма «Список классификаторов», отражающая список всех значимых классификаторов, входящих в дерево бюджетной классификации (рис. 6.3). По умолчанию для каждого классификатора в модальной форме установлен флаг-опция, означающий отражение данного поля в группе полей Классификация интерфейсов ввода.

Рис. 6.3 Пример вида окна для определения набора бюджетных классификаторов дерева БК, отражаемых в группе полей «Классификация» интерфейсов ввода



После снятия флага-опции и сохранения настроек классификатор, у которого снят флаг-опция, больше не будет отображаться в группе полей Классификация интерфейсов ввода, а будет отражаться как обычное поле в таблице интерфейса. Структура дерева бюджетной классификации при этом не меняется, и при выборе классификации в интерфейсах ввода по кнопке **Бюджетная классификация** выбираются все классификаторы.

6.5 Ввод записей вручную в справочник «Структура расходной части бюджета»

Для ввода информации вручную в справочник Структура расходной части бюджета:

- Выберите интерфейс Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники.
- Не заполняя панель параметров запроса, нажмите кнопку управления **Выполнить**. В рабочей области появятся все существующие данные.
- Если перечень значимых классификаторов в дереве БК еще не определен или нуждается в редактировании, то выберите одноименную команду в меню кнопки управления **Изменить список значимых для дерева колонок** и в появившейся модальной форме задайте последовательность вывода классификаторов в текущем интерфейсе и в модальном справочнике Структура расходной части бюджета (см. п. 6.3 [«Определение структуры дерева бюджетной классификации»](#) текущей книги 2 данного Руководства).
- Ввод, редактирование и удаление значений в справочнике структуры расходов бюджета производится согласно стандартным алгоритмам для интерфейса линейной структуры, описанным в разделе 5 «Работа с документами» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет». Заполнение полей таблицы осуществляется в соответствии с таблицей 6.3.
- Во избежание дублирования данных произведите дефрагментацию структуры дерева бюджетной классификации нажатием на кнопку управления **Дефрагментировать дерево бюджетной классификации**.

- Для отображения обновленных данных в модальном справочнике Структура расходной части бюджета перезапустите программу АС «Бюджет» или нажмите на клавишу <F5> (если открыт модальный справочник).

6.6 Автозаполнение справочника с помощью отчета



«(02.06.02) Дерево бюджетной классификации»

Для автоматического ввода информации в интерфейс Редактор справочника структуры расходов бюджета используется отчет (02.06.02) Дерево бюджетной классификации, основанный на технологии sts-шаблонов:

- На интерфейсе Отчеты РМ Администратор из выпадающего списка доступных отчетов выберите отчет (02.06.02) Дерево бюджетной классификации, предназначенный для импорта бюджетной классификации из документов интерфейсов РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО) в соответствии с ограничениями, заданными на панели параметров запроса отчета.
- С помощью параметров-ограничений данные формируемого отчета могут быть ограничены по составу бюджета (роспись/уведомления/вариант), группе плановых документов («Бюджет», «СБР», «БР ГРБС», «Кассовый план», «ПОФ по ПБС», т.д.), дате, номеру документов, значениям бюджетных и дополнительных классификаторов расходов (Структура бюджета, Код главы, РзПр, ЦСР, ВР, КОСГУ (расходы), СубКОСГУ, Тип средств, Направление, Мероприятие, Код субсидии, Код целевых средств, Код доп. информации, Район трансферта, Район учреждения, Вид ассигнований, Бюджетные ассигнования, Код расходного обязательства, Тип деятельности), признаку принадлежности к БА, ЛБО.

Примечание – Существует возможность формирования дерева БК по данным БА или ЛБО. Настройка такой возможности производится предварительно в самом шаблоне отчета (02.06.02) на странице Параметры - ограничения:

- Если значение параметра **ВыбиратьАссигнования** = «0», то при формировании отчета (02.06.02) учитываются только данные плановых интерфейсов по расходам, у которых поле **Отнесение к БА,ЛБО** заголовка имеет значение «ЛБО» или «БА,ЛБО».
- Если значение параметра **ВыбиратьАссигнования** = «1», то при формировании отчета (02.06.02) учитываются только данные плановых интерфейсов по расходам, у которых поле **Отнесение к БА,ЛБО** заголовка имеет значение «БА» или «БА,ЛБО».

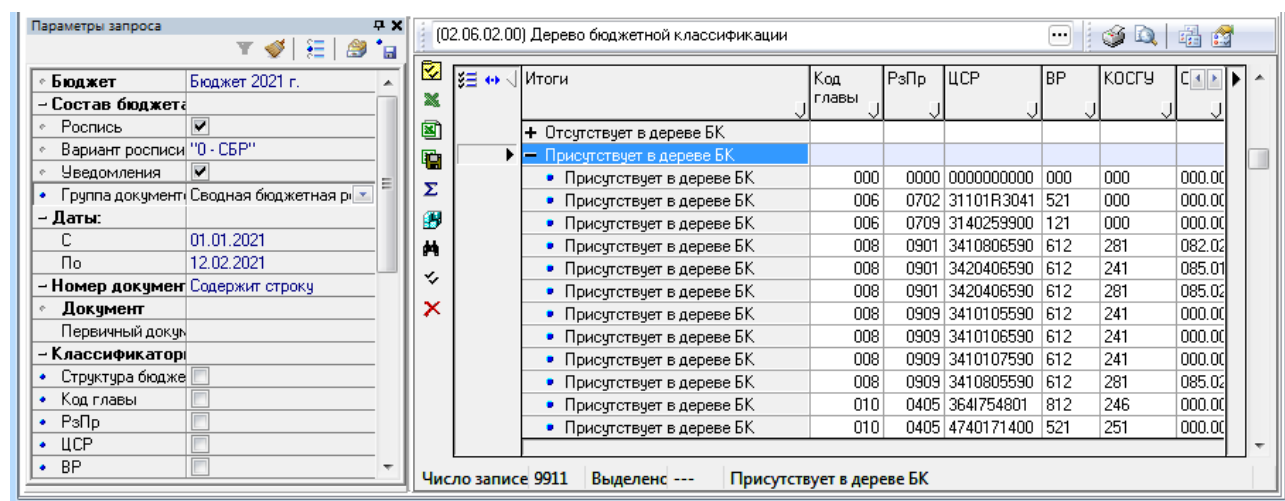
- Нажмите кнопку управления  **Выполнить**. В рабочей области отобразится отчет, сформированный на основании утвержденных плановых показателей (с установленной датой принятия) из интерфейсов РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО). Набор классификаторов, в разрезе которых сформирован отчет, соответствует последовательности, указанной в значении константы системы Справочники\Бюджетная классификация\Структура бюджетных классификаторов, которая определяется с помощью команды **Изменить список значимых для дерева колонок** кнопки  **Изменить список значимых для дерева колонок** интерфейса Редактор справочника структуры расходов бюджета. Данные отчета сгруппированы по 3 группам (в зависимости от содержания отчета могут отражаться только одна или две группы данных):
 - Отсутствует в дереве БК - объединяет строки классификации, которые соответствуют документам плановых показателей по расходам, но отсутствуют в интерфейсе Редактор справочника расходной структуры бюджета.
 - Присутствует в дереве БК - объединяет строки классификации, присутствующие в интерфейсе Редактор справочника расходной структуры бюджета, которые были сформированы ранее с помощью данного отчета.

- Отсутствует в бюджетных данных - объединяет строки классификации, присутствующие в интерфейсе Редактор справочника расходной структуры бюджета, которые не соответствуют документам плановых показателей по расходам.

Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в отчете может содержаться дополнительная группа данных Записи с неверным бюджетом.

- Для работы с данными отчета предусмотрена вертикальная панель кнопок управления (слева от области сформированных данных) (рис. 6.4), содержащая кнопки: **Показать параметры**, **Экспорт книги в Excel**, **Экспорт листа в Excel**, **Сохранить в XLS-файл**, **Подсчитать суммы выделенных строк**, **Сохранить настройки текущей страницы**, **Поиск данных**, **Добавить в дерево БК строки из бюджетных данных**, **Удалить из дерева БК строки отсутствующие в бюджетных данных**.

Рис. 6.4 Возможный вид сформированного отчета «(02.06.02) Дерево бюджетной классификации»



- Процедура импорта данных сформированного отчета в справочник Структура расходной части бюджета запускается нажатием кнопки **Добавить в дерево БК строки из бюджетных данных** на вертикальной панели кнопок управления отчета. После нажатия на кнопку перед выполнением отчета пользователь в ходе диалога может настроить требование предварительной полной очистки дерева бюджетной классификации перед добавлением данных, а также необходимость выделения признаком новых записей дерева БК, используемых для лимитируемых расходов.

Примечание – Предварительная полная очистка дерева БК перед добавлением данных из отчета рекомендуется для формирования дерева БК в начале года, чтобы исключить в дереве БК присутствие наборов классификации, использовавшихся, например, в предыдущем финансовом году.

Необходимые настройки особенностей формирования отчета производятся в диалоговом окне «Параметры», которое появляется при нажатии кнопки **Добавить в дерево БК строки из бюджетных данных**. В диалоговом окне содержатся параметры:

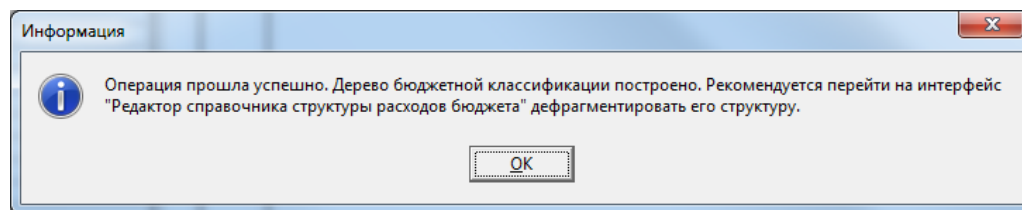
- Очистить дерево БК перед импортом - флаг-опция, установка флага-галочки запускает процедуру полной очистки дерева БК, при этом:



- Если опция установлена, то перед добавлением данных в дерево БК (на интерфейс Редактор справочника расходной структуры бюджета) из него удаляются все данные, после чего таблица интерфейса заполняется заново согласно сформированному отчету.
- Если опция не установлена (по умолчанию), то записи классификации, уже присутствующие в дереве БК, остаются без изменений, и в него добавляются новые строки бюджетной классификации согласно сформированному отчету.











Если в отчете отсутствуют данные для переноса в интерфейс Редактор справочника расходной структуры бюджета, то при нажатии кнопки возникает сообщение «Нет данных для добавления».


- Дата вступления в действие – определяет дату вступления в действие конкретного набора кодов бюджетной классификации, которая будет установлена в поле Дата вступления в действие интерфейса Редактор справочника структуры расходов бюджета.
- Используется для лимитируемых расходов - флаг-опция, установка флага-галочки позволяет отмечать добавляемые в дерево БК записи признаком использования для лимитированных расходов, при этом:
 - Если опция установлена, то после выполнения отчета у добавленных в структуру расходов бюджета записей на интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета в поле Используется для лимитированных расходов будет установлен флаг-опция.
 - Если опция не установлена (по умолчанию), то после выполнения отчета у добавленных на интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета записей в поле Используется для лимитированных расходов не будет установлен флаг-опция.
- После выполнения в интерфейсе Редактор справочника расходной структуры бюджета очистки (при необходимости) дерева БК и импорта данных появляется сообщение об успешном проведении операции (рис. 6.5).

Рис. 6.5 Вид сообщения после успешного импорта данных в дерево БК



- После выполнения импорта можно воспользоваться кнопкой  **Удалить из дерева БК строки отсутствующие в бюджетных данных** на вертикальной панели кнопок управления отчета (02.06.02) Дерево бюджетной классификации. Кнопка предназначена для удаления из интерфейса Редактор справочника расходной структуры бюджета или закрытия записей, которые не соответствуют утвержденным документам в интерфейсах плановых показателей по расходам (т.е. данные группы Отсутствует в бюджетных данных отчета). Возможность удаления или закрытия таких записей для дальнейшего использования настраивается пользователем в ходе операции.
- При нажатии на кнопку  **Удалить из дерева БК строки отсутствующие в бюджетных данных** появляется диалоговое окно «Параметры». Возможность закрытия для использования наборов классификаторов, отсутствующих в утвержденных бюджетных данных, регулируется путем установки/снятия флага-галочки опции Закрыть БК, а не удалять диалогового окна:

- Если опция **Закрыть БК**, а не **удалять** установлена, то выбранные записи не будут удалены из интерфейса, а будут закрыты, при этом поле **Дата закрытия** таких записей в интерфейсе заполнится значением текущей даты.
- Если опция **Закрыть БК**, а не **удалять** не установлена (по умолчанию), то выбранные далее записи будут удалены из интерфейса Редактор справочника расходной структуры бюджета.
- После нажатия кнопки **ОК** диалогового окна «**Параметры**» открывается модальная форма «**Документы**», отражающая все записи отчета (02.06.02) из группы **Отсутствует** в бюджетных данных. С помощью кнопки  **Просмотр** на горизонтальной панели кнопок управления модальной формы можно вывести весь перечень в отдельном окне, просмотреть, распечатать и проанализировать его. Для работы с данными модальной формы «**Документы**» предусмотрена вертикальная панель с кнопками управления:  **Показать параметры**,  **Экспорт книги в Excel**,  **Экспорт листа в Excel**,  **Сохранить в XLS-файл**,  **Подсчитать суммы выделенных строк**,  **Сохранить настройки текущей страницы**,  **Поиск данных**. В этой модальной форме можно выбрать, какие наборы классификаторов надо оставить в справочнике дерева БК, а какие следует удалить или закрыть (в зависимости от установленной опции **Закрыть БК**, а не **удалять**).
- В колонке **Выбор** модальной формы «**Документы**» по умолчанию флажком-галочкой отмечены все записи отчета, что означает необходимость их удаления из дерева БК (закрытия), согласно выбранной ранее опции. Для сохранения их в дереве БК следует снять флажком-галочку в колонке **Выбор** нужных записей с наборами классификаторов.
- После нажатия на кнопку  **Продолжить** модальной формы «**Документы**» все записи с установленным флажком-галочкой в поле **Выбор** будут удалены или закрыты в интерфейсе Редактор справочника расходной структуры бюджета. Будет выведено соответствующее сообщение, что строки дерева БК, отсутствующие в бюджетных данных, удалены или закрыты.
- Далее перейдите на интерфейс Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники и произведите дефрагментацию структуры дерева бюджетной классификации нажатием на кнопку  **Дефрагментировать дерево бюджетной классификации**.

Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в ходе формирования отчета (02.06.02) **Дерево бюджетной классификации** анализируется принадлежность выбираемых данных к определенному бюджету. Данные в отчете будут сформированы с принадлежностью к тому бюджету, который задан на панели параметров в поле **Бюджет** в момент формирования отчета. После использования в отчете кнопки  **Добавить в дерево БК строки из бюджетных данных** данные, сформированные отчетом, будут отражаться в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета при выборе соответствующего бюджета на панели кнопок управления интерфейсом.

7 ИНТЕРФЕЙС «СООТНЕСЕНИЕ БК Л/С И ОРГАНИЗАЦИЯМ»

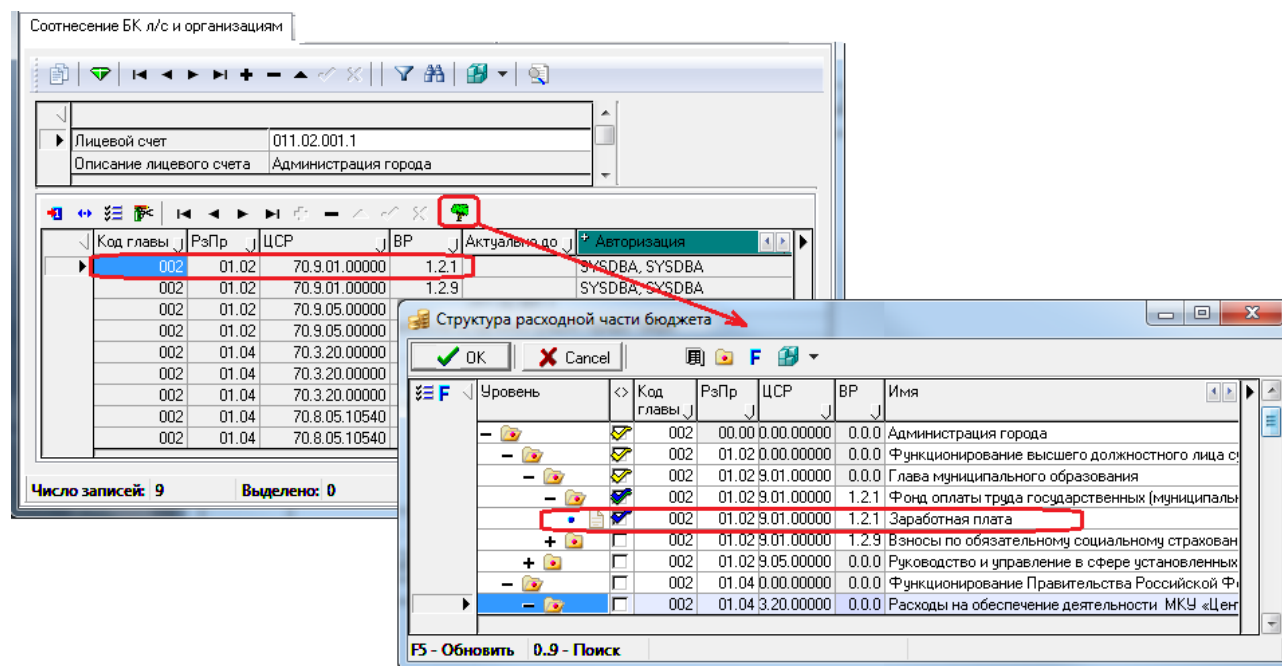
7.1 Описание интерфейса

Интерфейс Соотнесение БК л/с и организациям предназначен для сопоставления записей дерева бюджетной классификации, сформированном в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета (см. раздел 6 [«Интерфейс «Редактор справочника структуры расходов бюджета»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»), лицевым счетам и соответствующим организациям (владельцам или распорядителям этого лицевого счета). Согласно такому сопоставлению осуществляется фильтрация данных дерева бюджетной классификации (рис. 7.1) при запросах из интерфейсов ввода первичных данных.

Интерфейс имеет двухуровневую иерархическую структуру, содержит рабочую область, навигатор, кнопки управления.

Примечание – Особенностью работы интерфейса Соотнесение БК л/с и организациям является то, что записи заголовка (табл. 7.1) не сохраняются, если не заполнена таблица детализации.

Рис. 7.1 Пример вида интерфейса «Соотнесение БК л/с и организациям» с вызываемым по кнопке модальным справочником «Структура расходной части бюджета»



Перечень видимых полей таблицы детализации соответствует набору значимых классификаторов, определенному в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета (зависит от списка заданных колонок), остальные поля скрыты и заполнены нулевыми значениями. Все поля детализации интерфейса нередактируемы, содержат стандартные служебные поля группы Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения) и нередактируемое поле Актуально до. Заполнение полей детализации производится путем


выбора данных из модального справочника Структура расходной части бюджета, который вызывается нажатием на кнопку  **Сопоставить дерево бюджетной классификации**, доступной в режиме детализации.

Таблица 7.1 Перечень полей таблицы заголовка интерфейса «Соотнесение БК л/с и организациям»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
Лицевой счет	Лицевой счет организации. Если в поле указано значение лицевого счета, отличное от нуля, то в детализации справочника будут показаны только строки с набором значений классификаторов, сопоставленные данному лицевому счету	Редактируемое поле с модальным справочником Лицевой счет, доступно для ввода с клавиатуры по маске
Описание лицевого счета	Наименование лицевого счета согласно справочнику лицевых счетов	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при заполнении поля Лицевой счет
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика организации, которая является владельцем или распорядителем (учредителем) указанного лицевого счета. Примечание – Если сначала заполняется поле ИНН, то автоматически подтягиваются атрибуты организации (КПП, Наименование), которые затем остаются доступными для редактирования. Поле Лицевой счет остается пустым	Редактируемое поле со справочником Выбор организации, доступно для ввода с клавиатуры. При заполнении поля Лицевой счет поле заполняется автоматически атрибутами организации-владельца лицевого счета и блокируется
КПП	Код причины постановки на учет организации, которая является владельцем или распорядителем (учредителем) указанного лицевого счета. Введен для учета филиалов и отделений организаций под ИНН головной организации. Примечание – Если сначала заполняется поле КПП, то автоматически подтягиваются атрибуты организации (ИНН, Наименование), которые затем остаются доступными для редактирования. Поле Лицевой счет остается пустым	Поле со справочником Выбор организации, доступно для ввода с клавиатуры. При вводе КПП менее 9 знаков номер дополняется нулями слева до 9 знаков. При вводе в поле КПП значение 0 (ноль), это значение заменяется на пустую строку. При заполнении поля Лицевой счет поле заполняется автоматически и блокируется
Наименование	Наименование организации, которая является владельцем или распорядителем (учредителем) указанного лицевого счета, или организации, чей лицевой счет не указан. Если поле Лицевой счет заполнено, то в поле Наименование запрещен вызов модального справочника организаций, и значения выбираются только из выпадающего списка: - «Владелец» (по умолчанию) - поля Наименование, ИНН и КПП заполняются данными организации из поля Организация, соответствующей значению л/с в справочнике лицевых счетов. - «Распорядитель» - поля Наименование, ИНН и КПП заполняются данными организации из поля Распорядитель (учредитель), сопоставленной значению л/с в справочнике лицевых счетов. - «Нет» - поля Наименование, ИНН и КПП остаются	Редактируемое текстовое поле. Выбор из модального справочника Выбор организации или из выпадающего списка (в зависимости от установки значения в поле Лицевой счет). При заполнении поля Лицевой счет поле Наименование заполняется автоматически







Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	пустыми. Если поле Лицевой счет не заполнено, то из поля Наименование вызывается модальный справочник организаций, при этом выпадающий список не доступен. При заполнении текущего поля автоматически заполняются поля с атрибутами организации (ИНН, КПП)	


7.2 Ввод записей вручную в интерфейсе «Соотнесение БК л/с и организациям»




Примечания



1 Для заполнения интерфейса Соотнесение БК л/с и организациям требуется предварительно ввести данные в интерфейс Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники (см. раздел 6 [«Интерфейс «Редактор справочника структуры расходов бюджета»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).



2 В интерфейсе Права на изменение документов настроены системная блокировка ввода документов и системная разблокировка «Ввод документов». По умолчанию системные блокировка и разблокировка назначены всем пользователям.



- Щелчком мыши установите курсор (черный прямоугольник) в любую строку заголовка в окне рабочей области или опуститесь в конец списка записей с помощью полосы прокрутки справа или сочетания клавиш <Ctrl +End> (нажать клавишу <End> при нажатой клавише <Ctrl>).
- Добавьте новую запись в таблицу нажатием клавиши <Insert> или щелчком указателя мыши по кнопке навигатора  **Вставить новую запись**, либо нажатием клавиши <↓> (стрелка вниз), если находитесь на последней записи списка. Новая запись будет автоматически отмечена значком  **Классификация не сопоставлена** в поле статуса записи, поскольку у нее не заполнена детализация.
- Заполните поля заголовка в соответствии с таблицей 7.1. При вводе данных можно указать лицевой счет с атрибутами организации нужного типа, либо задать только лицевой счет (без организации) или организацию (без лицевого счета). Также можно изменить атрибуты организации, для которой уже установлено значение поля Лицевой счет (с помощью выпадающего списка поля можно выбрать организацию-владельца или организацию-распорядителя (учредителя) согласно данным справочника лицевых счетов, кроме того, допускается совсем не указывать организацию).
- Зафиксируйте произведенные изменения нажатием на кнопку навигатора  **Фиксировать изменения** и сохраните изменения, нажав на кнопку управления  **Изменения** и выбрав команду  **Сохранить изменения (Ctrl+S)** из меню кнопки или одновременно нажмите сочетание клавиш <Ctrl + S>.
- Перейдите в таблицу детализации созданной записи, все поля которой заблокированы для ввода с клавиатуры. Нажмите кнопку детализации  **Сопоставить дерево бюджетной классификации**. В появившемся модальном справочнике Структура расходной части бюджета выберите строки с наборами значений классификаторов, которые должны быть сопоставлены указанным в заголовке данным (лицевому счету или организации).

6. Чтобы выбранная классификация расходов отразилась в детализации текущей записи интерфейса, в поле  вызванного модального справочника установите флаг-галочку, цвет которой означает следующее:

-  – галочка синего цвета обозначает, что текущий элемент структуры бюджетной классификации (БК) выбран
-  – галочка желтого цвета указывает на то, что выбраны не все нижестоящие элементы в структуре иерархии дерева БК
-  – галочка зеленого цвета показывает, что ниже по структуре иерархии дерева БК выбраны все элементы.

Значки  (галочка сине-желтого цвета) и  (галочка сине-зеленого цвета) означают комбинации вышеописанных вариантов.

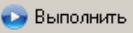

7. Нажмите кнопку  ОК модального справочника Структура расходной части бюджета для отображения выделенных данных в детализации записи интерфейса. После заполнения детализации в заголовке новой записи исчезнет значок  **Классификация не сопоставлена** в поле статуса записи.

Примечание – Если после ввода данных в заголовке интерфейса остались записи со значком  **Классификация не сопоставлена** в поле статуса записи, которым в детализации не был сопоставлен набор значений бюджетной классификации, то после нажатия на кнопку  **Выполнить** **Выполнить** выдается предупреждающее сообщение: «Для части указанных организаций классификация осталась не сопоставлена. При сопоставлении в дальнейшем эти организации придется указывать повторно. Продолжить?». При выборе варианта «Да» записи с отсутствующей детализацией будут удалены из интерфейса, при выборе «Нет» - будут сохранены в интерфейсе в прежнем виде.

7.3 Автоматическое заполнение таблиц соответствия с помощью отчета (02.06.03) «Соответствие БК с л/с и организациями»

Для автоматического ввода информации в интерфейс Соотнесение БК л/с и организациям используется отчет (02.06.03) Соответствие БК с л/с и организациями, основанный на технологии sts-шаблонов:

- На интерфейсе Отчеты РМ Администратор из выпадающего списка доступных отчетов выберите отчет (02.06.03) Соответствие БК с л/с и организациями, предназначенный для автоматического формирования данных в интерфейсе Соотнесение БК л/с и организациям на основании утвержденных документов интерфейсов РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО), для которых сформированы записи с наборами классификаторов в интерфейсе Редактор справочника расходной структуры бюджета РМ Справочники.
- С помощью параметров-ограничений данные формируемого отчета могут быть ограничены по составу бюджета (роспись/уведомления/нужный вариант формирования плановых показателей), группе плановых документов («ПОФ по ПБС», «Кассовый план», «Сводная бюджетная роспись», «Бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ», «Смета по ПД», «Бюджет», «Все»), дате, номеру документов, значениям основных и дополнительных классификаторов расходов бюджетов (Структура бюджета, Код главы, РзПр, ЦСР, ВР, КОСГУ (расходы), Суб КОСГУ, Тип средств, Направление, Мероприятие, Код целевых средств, Код доп. информации, Район трансферта, Район учреждения, Тип деятельности), признаку принадлежности к БА, ЛБО.

- Нажмите кнопку управления  **Выполнить**. Появится модальная форма «Выбор вида организации», где регулируется возможность сопоставления набора классификации организации-владельцу или организации-распорядителю лицевого счета путем выбора нужного значения в выпадающем списке параметра ВидОрганизации:
 - «Организация-распорядитель» - при формировании отчета производится сопоставление классификации лицовому счету и организации-распорядителю данного лицевого счета. В полях ИНН, КПП, Организация-главный распорядитель отчета отражаются данные организации-распорядителя для каждого лицевого счета.
 - «Организация-владелец» - при формировании отчета производится сопоставление классификации лицовому счету и организации-владельцу данного лицевого счета. В полях ИНН, КПП, Организация-владелец отчета отражаются данные организации-владельца для каждого лицевого счета.
 - «Нет» - при формировании отчета сопоставление классификации производится только лицовым счетам, колонки с атрибутами организации в отчете не отражаются.
- После нажатия на кнопку **ОК** модальной формы «Выбор вида организации» в рабочей области отобразится отчет (рис. 7.2), созданный на основании утвержденных плановых показателей (с установленной датой принятия) из интерфейсов РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО), для которых сформированы записи с наборами классификаторов в интерфейсе Редактор справочника расходной структуры бюджета. Набор классификаторов, в разрезе которых сформирован отчет, соответствует последовательности, указанной в значении константы системы Справочники\Бюджетная классификация\Структура бюджетных классификаторов, которая определяется с помощью одноименной команды кнопки  **Изменить список значимых для дерева колонок** интерфейса Редактор справочника структуры расходов бюджета.

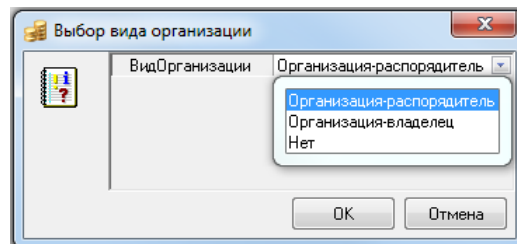













Рис. 7.2 Вид отчета (02.06.03) «Соответствие БК с л/с и организациями», сформированного по виду организации «Организация-распорядитель»

Параметры запроса		[02.06.03.00] Соответствие БК с л/с и организациями														
Бюджет	Бюджет 20...	Итого														
Состав бюджета		Лицевой с...														
Роспись	<input checked="" type="checkbox"/>	ИНН														
Вариант росписи	<input checked="" type="checkbox"/> 0 - Основной	КПП														
Уведомления	<input checked="" type="checkbox"/>	Организация главный расп.														
Группа документов	Все	Код гл.														
Даты:		Разр														
С	01.01.2021	ЦСР														
По	28.01.2021	ВР														
Номер документа	Содержит стр...	КОС														
Документ		СубКОС														
Первичный документ		СубКОС (расходы)														
Классификаторы:		Тип средств														
Структура бюджета		Код целевых средств														
Код главы	<input type="checkbox"/>															
Разр	<input type="checkbox"/>															
ЦСР	<input type="checkbox"/>															
ВР	<input type="checkbox"/>															
СубКОС	<input type="checkbox"/>															
СубКОС (расходы)	<input type="checkbox"/>															
Тип средств	<input type="checkbox"/>															
Код целевых средств	<input type="checkbox"/>															

Данные отчета сгруппированы по 3 группам (в зависимости от содержания отчета могут отражаться только одна или две группы данных):

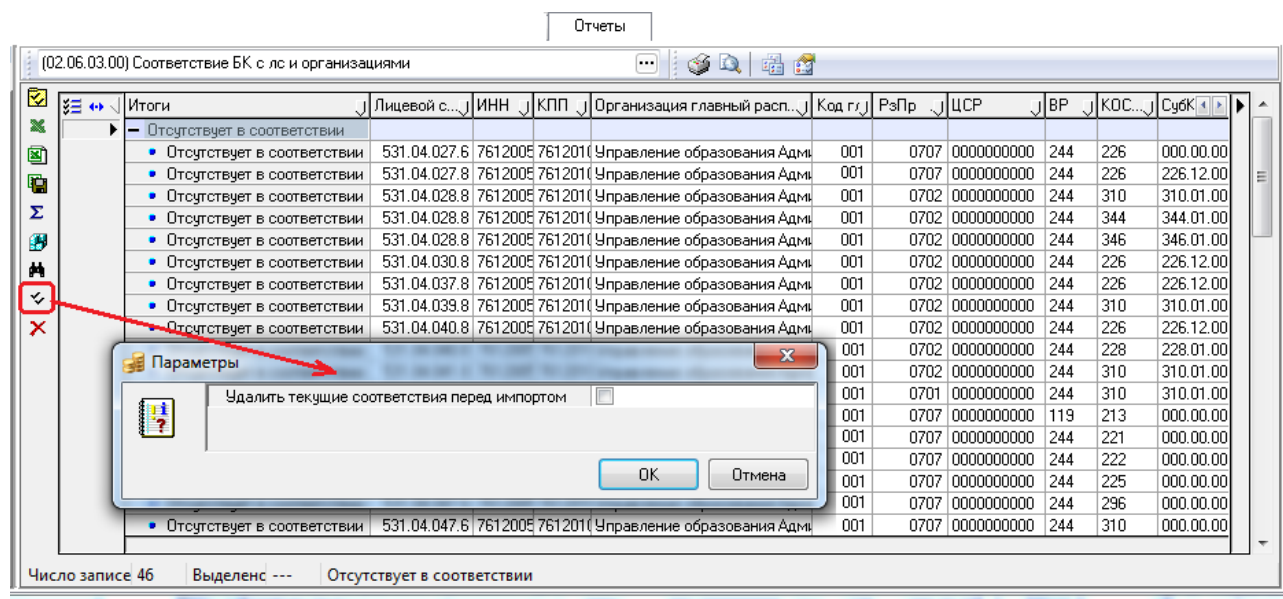
- Отсутствует в соответствии - объединяет строки классификации, которые отсутствуют в интерфейсе Соотнесение БК л/с и организациям.
- Присутствует в соответствии - объединяет строки классификации, присутствующие в интерфейсе Соотнесение БК л/с и организациям, которые были сформированы ранее с помощью данного отчета.
- Отсутствует в бюджетных данных - объединяет строки классификации, присутствующие в интерфейсе Соотнесение БК л/с и организациям, которые не соответствуют документам плановых показателей по расходам.
- Для работы с данными отчета предусмотрена вертикальная панель кнопок управления (слева от области сформированных данных), содержащая кнопки:  **Показать параметры**,  **Экспорт книги в Excel**,  **Экспорт листа в Excel**,  **Сохранить в XLS-файл**,  **Подсчитать суммы выделенных строк**,  **Сохранить настройки текущей страницы**,  **Поиск данных**,  **Сформировать соответствие л/с и организаций со строками из бюджетных данных**,  **Удалить соответствия отсутствующие в бюджетных данных**.
- Процедура импорта данных сформированного отчета в интерфейс Соотнесение БК л/с и организациям запускается нажатием кнопки  **Сформировать соответствие л/с и организаций со строками из бюджетных данных** на вертикальной панели кнопок управления отчета. При этом обеспечивается возможность предварительной очистки таблиц интерфейса перед добавлением данных, которая настраивается пользователем в ходе операции.

Примечание – Предварительная полная очистка таблиц соответствия перед добавлением данных из отчета рекомендуется для формирования данных в начале года, чтобы исключить в таблицах соответствия присутствие наборов классификации, использовавшихся, например, в предыдущем финансовом году.

Необходимость выполнения предварительной полной очистки таблиц соответствия настраивается в модальной форме «Параметры», которая появляется при нажатии кнопки  **Сформировать соответствие л/с и организаций со строками из бюджетных данных**, путем установки/снятия флага-галочки опции Удалить текущие соответствия перед импортом:

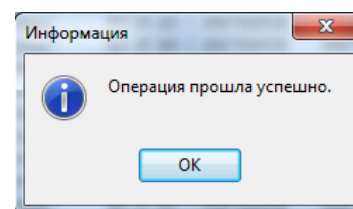
- Если опция установлена, то перед добавлением данных в интерфейс Соотнесение БК л/с и организациям из него удаляются все данные, после чего таблицы интерфейса заполняются заново согласно сформированному отчету;
- Если опция не установлена (по умолчанию), то записи отчета, уже присутствующие в интерфейсе Соотнесение БК л/с и организациям, остаются без изменений, и в него добавляются новые записи соответствия согласно сформированному отчету (рис. 7.3).

Рис. 7.3 Вид отчета (02.06.03) «Соответствие БК с л/с и организациями», сформированного по виду организации «Организация-распорядитель», с дополнительным окном «Параметры», задающим возможность предварительной полной очистки таблиц интерфейса перед импортом



Если в отчете отсутствуют данные для переноса в интерфейс Соотнесение БК л/с и организациям, то при нажатии кнопки возникает сообщение «Нет данных для формирования».


- После выполнения в интерфейсе Соотнесение БК л/с и организациям очистки таблиц соответствия (при необходимости) и импорта данных сформированного отчета в интерфейс появляется сообщение об успешном проведении операции.



- После выполнения импорта можно воспользоваться кнопкой **Удалить соответствия отсутствующие в бюджетных данных** на вертикальной панели кнопок управления отчета, предназначенной для удаления из интерфейса Соотнесение БК л/с и организациям записей, которые не соответствуют утвержденным документам в интерфейсах плановых показателей по расходам, т.е. данные группы Отсутствует в бюджетных данных отчета.

В появляющейся при нажатии кнопки модальной форме «Документы» отражаются все записи отчета (02.06.03) из группы Отсутствует в бюджетных данных. В этой модальной форме можно выбрать, какие наборы классификаторов надо оставить в таблице соответствия, а какие следует удалить. С помощью кнопки **Просмотр** на горизонтальной панели кнопок управления модальной формы можно вывести весь перечень в отдельном окне, просмотреть и распечатать его. Для работы с данными модальной формы «Документы» предусмотрена вертикальная панель с кнопками управления: **Показать параметры**, **Экспорт книги в Excel**, **Экспорт листа в Excel**, **Сохранить в XLS-файл**, **Подсчитать суммы выделенных строк**, **Сохранить настройки текущей страницы**, **Поиск данных**.

- В колонке Выбор модальной формы «Документы» флагом-галочкой по умолчанию отмечены все записи, что означает необходимость их удаления. Для сохранения наборов соответствия в интерфейсе следует снять флаг-галочку в колонке Выбор нужных записей.

- После нажатия на кнопку  **Продолжить** модальной формы «Документы» все записи с установленным флагом-галочкой в поле Выбор будут удалены из интерфейса Соотнесение БК л/с и организациям, будет выведено соответствующее сообщение об удалении данных.


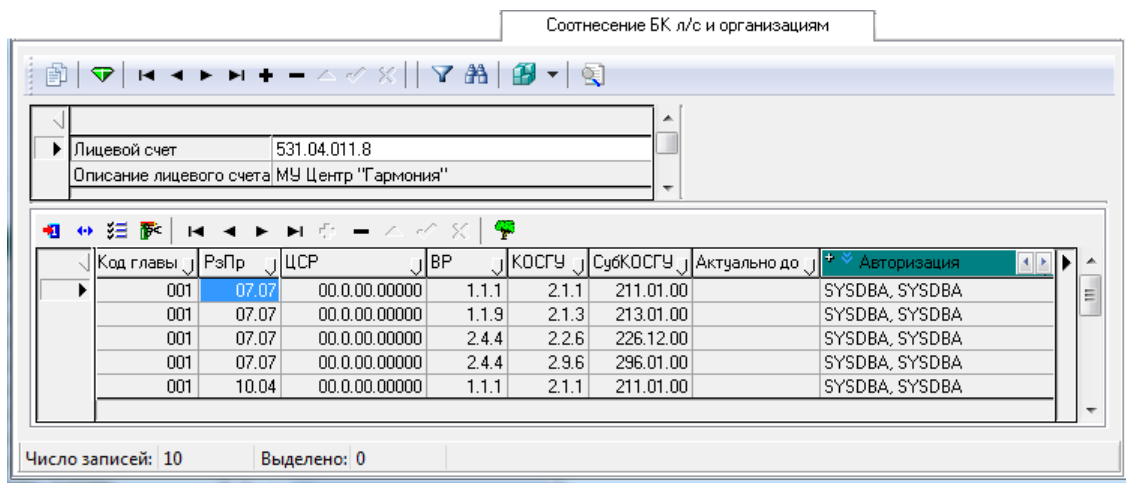
Примечание – Все произведенные изменения отразятся в интерфейсе Соотнесение БК л/с и организациям только после нажатия на кнопку  **Выполнить** (рис. 7.4).

Рис. 7.4 Вид записи интерфейса «Соотнесение БК л/с и организациям»



Соотнесение БК л/с и организациям

Лицевой счет: 531.04.011.8
Описание лицевого счета: МУ Центр "Гармония"

Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	КОСГУ	СубКОСГУ	Актуально до	Авторизация
001	07.07	00.0.00.00000	1.1.1	2.1.1	211.01.00		SYSDBA, SYSDBA
001	07.07	00.0.00.00000	1.1.9	2.1.3	213.01.00		SYSDBA, SYSDBA
001	07.07	00.0.00.00000	2.4.4	2.2.6	226.12.00		SYSDBA, SYSDBA
001	07.07	00.0.00.00000	2.4.4	2.9.6	296.01.00		SYSDBA, SYSDBA
001	10.04	00.0.00.00000	1.1.1	2.1.1	211.01.00		SYSDBA, SYSDBA

Число записей: 10 Выделено: 0

7.4 Просмотр дерева БК для лицевого счета или организации


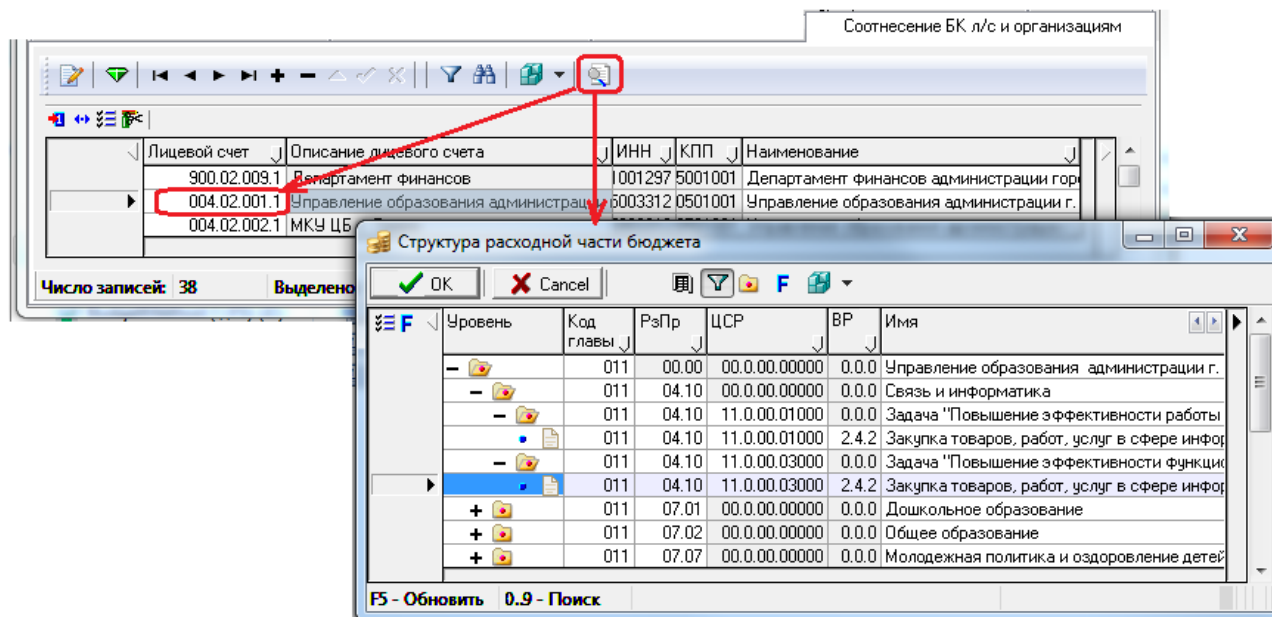
В интерфейсе Соотнесение БК л/с и организациям с помощью кнопки управления  **Показать дерево бюджетной классификации для данного л/с и организации** можно просмотреть все наборы значений бюджетных классификаторов, сопоставленные выделенному курсором лицевому счету или организации. При нажатии на кнопку появляется окно модального справочника Структура расходной части бюджета, доступное только для просмотра, в котором отражается иерархическое дерево сопоставленной бюджетной классификации (рис. 7.5).

Рис. 7.5 Отражение сопоставленного лицевого счету и организации дерева бюджетной классификации в окне «Структура расходной части бюджета»



8 ИНТЕРФЕЙС «СООТВЕТСТВИЕ ВР И КОСГУ»


8.1 Описание интерфейса

Интерфейс Соответствие ВР и КОСГУ предназначен для задания соответствий значений классификатора ВР и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к группе расходов и применяемых организациями государственного сектора, в соответствии с действующим федеральным законодательством (табл. 8.1).

По умолчанию таблица интерфейса Соответствие ВР и КОСГУ заполнена значениями в соответствии с «Таблицей соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов», размещенной на официальном сайте Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>. В интерфейсе учтена возможность добавления данных, относящихся к расходам и применяемых БУ, АУ, согласно информации Минфина России от 04.09.2017 «Сопоставительная таблица соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам и применяемых бюджетными, автономными учреждениями».

Таблица 8.1 Перечень полей таблицы интерфейса «Соответствие ВР и КОСГУ»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
ВР	Код бюджетного классификатора видов расходов бюджетов, имеет иерархическую структуру вида А.В.С	Редактируемое поле с модальным справочником ВР, доступно для ввода с клавиатуры
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления, которому в справочнике классификатора сопоставлен признак ЭКР	Редактируемое поле с модальным справочником КОСГУ, в котором отражаются только значения справочника КОСГУ с признаком ЭКР
Принадлежность соответствия	Признак принадлежности значения таблицы к группе организаций государственного сектора, для которых учитывается соответствие ВР и КОСГУ. Выпадающий список содержит значения: - «Казенные» - определяет соответствие кодов ВР и КОСГУ, применяемое в учете операций со средствами казенных учреждений. - «БУ\АУ» - определяет соответствие кодов ВР и КОСГУ, применяемое в учете операций со средствами бюджетных и автономных учреждений	Выбор из выпадающего списка значений
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Строковые поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты


Таблица интерфейса содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кроме того, дополнительная кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных справочника, аналогично справочникам классификаторов (подробнее см. п.п. 1.1.8. [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1. [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства).

Соответствия значений классификаторов, заданные в данном интерфейсе, используются при выполнении бюджетного контроля (02.01.16) Логический контроль на корректность заполнения росписи/уведомления в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы).

Примечание – При добавлении новой записи в интерфейс при проверке уникальности значений учитывается поле Принадлежность соответствия. Т.е. могут быть добавлены идентичные поля ВР и КОСГУ, которым может быть присвоено разное значение в поле Принадлежность соответствия.

8.2 Обновление записей справочника

8.2.1 Порядок обновления записей справочника

В интерфейсе Соответствие ВР и КОСГУ осуществляется централизованное обновление записей с признаком «Казенные» в поле Принадлежность соответствия согласно изменениям в федеральном законодательстве в результате импорта (99.28.01) Импорт соответствий КВР КОСГУ. Импорт соответствующего файла *.xml производится после нажатия на кнопку управления  **Импорт (Импорт соответствий КВР КОСГУ)** (подробнее см. п.п. 1.1.9 [«Выполнение импорта «\(99.19.01\) Импорт классификации»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»). Существуют свои особенности выполнения импорта данных в интерфейсе Соответствие ВР и КОСГУ.

Не предполагается производить централизованное обновление записей с признаком «БУ\АУ» в интерфейсе Соответствие ВР и КОСГУ. Изменения соответствий ВР и КОСГУ для бюджетных и автономных учреждений будут высланы отдельно, когда на официальном сайте Министерства финансов РФ появится новая версия «Сопоставительной таблицы соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам и применяемых бюджетными и автономными учреждениями». Поэтому рекомендуется изменения соответствий ВР и КОСГУ для бюджетных и автономных учреждений в данном интерфейсе выполнять самостоятельно.

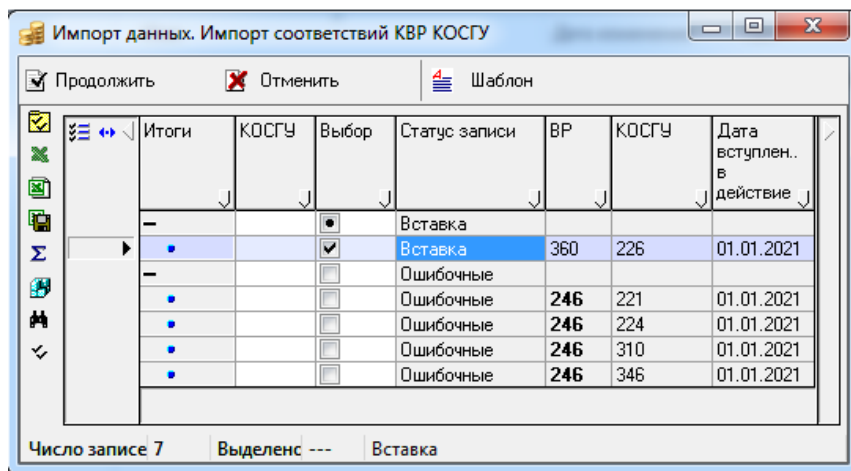
8.2.2 Особенности выполнения импорта «(99.28.01) Импорт соответствий КВР КОСГУ» для интерфейса «Соответствие ВР и КОСГУ»

После выбора соответствующего xml-файла для импорта изменений данных в интерфейсе Соответствие ВР и КОСГУ открывается модальная форма «Импорт данных. Импорт соответствий КВР КОСГУ» (рис. 8.1).

В случае, если в импортируемых данных таблицы интерфейса присутствуют значения, отсутствующие в справочнике ВР или КОСГУ, то пары ВР-КОСГУ, содержащие данное значение, в модальной форме «Импорт данных. Импорт соответствий КВР КОСГУ» отражаются в отдельной группе со статусом «Ошибочные». При этом ошибочный код в

записи, который отсутствует в соответствующем справочнике (ВР или КОСГУ), выделяется жирным шрифтом.

Рис. 8.1 Пример вида окна импорта данных таблицы соответствия ВР и КОСГУ при наличии отсутствующих или закрытых, а также ошибочных значений в справочниках



При обнаружении в ходе импорта классификации записей со статусом «Ошибочные» следует проанализировать все выделенные жирным шрифтом значения ВР и КОСГУ из данных записей на наличие их в справочниках ВР или КОСГУ в интерфейсе Справочник классификаторов.


Отсутствующие значения необходимо добавить в соответствующий справочник вручную. После этого следует выполнить повторный импорт классификации (99.28.01) Импорт соответствий КВР КОСГУ в интерфейсе Соответствие ВР и КОСГУ и убедиться, что добавленные в соответствующий справочник значения не отражаются больше в группе «Ошибочные». Если среди ошибочных значений есть закрытые в справочниках ВР или КОСГУ, то следует проанализировать их на актуальность применения, изменить при необходимости дату закрытия и выполнить импорт повторно.

9 ИНТЕРФЕЙС «СООТВЕТСТВИЕ ВР И РЗПр»

Интерфейс (99.31) Соответствие ВР и РзПр предназначен для задания соответствия значений функциональной статьи расходов (раздел, подраздел) и вида расходов (табл. 9.1).

Таблица 9.1 Перечень полей таблицы интерфейса «Соответствие ВР и РзПр»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
РзПр	Код раздела, подраздела классификации расходов, имеет 2-уровневую иерархическую структуру XX.XX	Редактируемое поле с модальным справочником Раздел, подраздел , доступно для ввода с клавиатуры
ВР	Код бюджетного классификатора видов расходов бюджетов, имеет иерархическую структуру вида А.В.С	Редактируемое поле с модальным справочником ВР, доступно для ввода с клавиатуры
УИД НСИ УИД цепочки НСИ	Строковые поля, предназначенные для использования при взаимодействии с ПК «НСИ»	Заполняются автоматически при синхронизации с ПК «НСИ». По умолчанию скрыты

Таблица интерфейса содержит стандартную группу служебных полей Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения). Кроме того, дополнительные кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие** и поля Дата вступления в действие, Дата закрытия служат для фильтрации отображения актуальных данных справочника, аналогично справочникам классификаторов (подробнее см. п.п. 1.1.8. [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1. [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства).

Соответствия значений классификаторов, заданные в интерфейсе, применяются при выполнении бюджетных контролей:


- (02.01.16) Логический контроль на корректность заполнения росписи/уведомления в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы).
- (03.02.07) Логический контроль в интерфейсе (03.02) Выбытия по п/п.

10 МОДАЛЬНЫЕ СПРАВОЧНИКИ

10.1 Модальный справочник классификатора

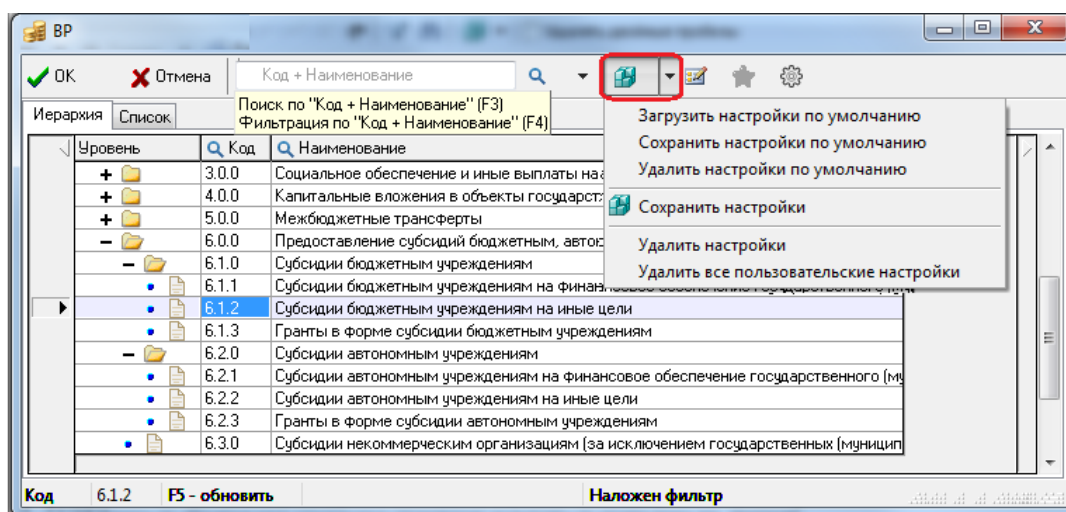
10.1.1 Основные элементы окна модального справочника

В системе используются модальные справочники классификаторов, позволяющие выбрать значения бюджетных, аналитических и дополнительных пользовательских классификаторов. Вызов модального справочника классификатора в полях интерфейса ввода, на панели параметров интерфейса ввода или отчета производится стандартными способами: по кнопке с троеточием, или одновременным нажатием клавиш **<Ctrl+Enter>**, или двойным щелчком левой кнопки мыши в поле интерфейса.




В интерфейсе Справочник классификаторов при нажатии на кнопку  **Структура классификатора** на экран выводится модальный справочник выбранного классификатора в виде дополнительного окна (рис. 10.1). Для обновления измененных значений классификатора в окне модального справочника без перезагрузки АС «Бюджет» служит клавиша **<F5>** на клавиатуре. Если при вводе первичных данных Вы переключались на РМ Справочники для редактирования или добавления нового значения классификатора, то, вернувшись после этого в интерфейс ввода первичных данных и снова вызвав модальный справочник соответствующего классификатора, Вы не увидите только что внесенных изменений, пока не нажмете клавишу **<F5>**.

Примечание – При повторном вызове модального справочника классификатора на интерфейсах ввода курсор остается на той строке, которая была выбрана при предыдущем вызове модального справочника.

Рис. 10.1 Вид окна модального справочника классификатора «BP»



Окно модального справочника любого классификатора содержит закладки Иерархия, Список. На закладке Иерархия список классификаторов представлен в виде таблицы, в которой поле Уровень служит для отображения данных в виде иерархического дерева классификатора. Закладка Список содержит ту же информацию, представленную в виде таблицы, однако вместо поля Уровень используется поле Код, зафиксированное в начале таблицы (рис. 10.2).

На закладке Иерархия значения классификатора более низких уровней входят в состав значений классификатора более высоких уровней (разделов классификатора). У каждого раздела классификатора в поле Уровень отражается значок  (у закрытого раздела) или  (у открытого раздела). Чтобы раскрыть/закрыть раздел классификатора, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши по значку  раздела или применить клавиши <=> и <=< клавиатуры. В колонке Уровень все значения классификатора помечаются следующими значками:





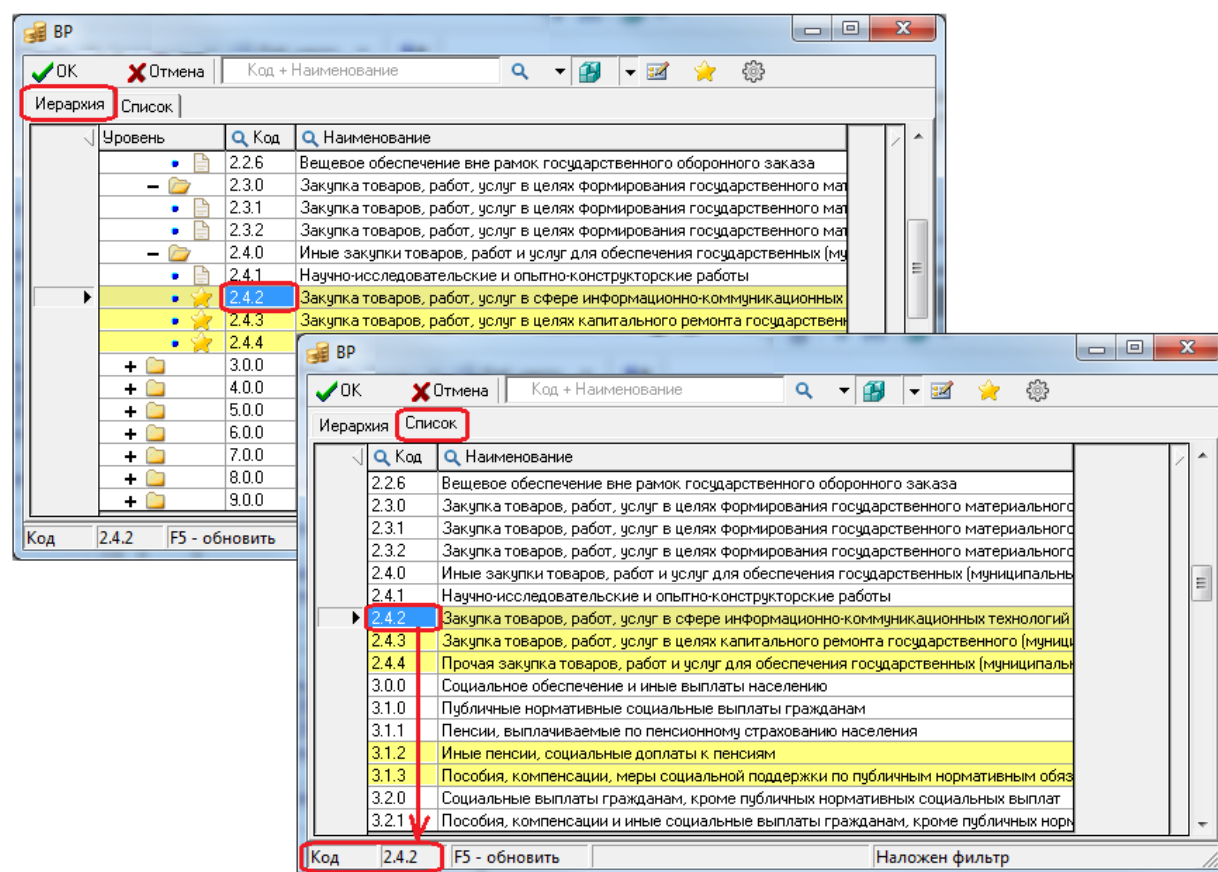


-  - фиктивные или недействующие значения классификатора.
-  - обобщающие по иерархии значения классификатора.
-  - конечные значения классификатора.
-  - значения (т.н. «значения-фавориты»), которые ранее выбирались текущим пользователем из справочника на данном интерфейсе ввода в течение трех месяцев.

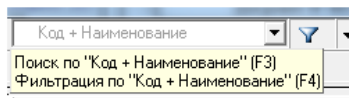
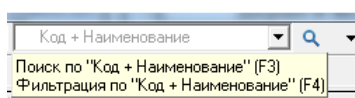
Рис. 10.2 Вид модального справочника классификатора «ВР» при выборе различных закладок («Иерархия» и «Список»), вызываемого в таблице интерфейса ввода








Работа с данными модального справочника классификатора (выбор значения, отказ от выбора, поиск, редактирование значения в справочнике классификатора, установка фильтра

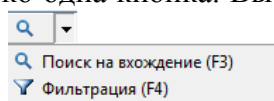
часто используемых значений), а также настройки отображения данных осуществляются с помощью следующих кнопок управления окна модального справочника:



-  **Подтвердить и закрыть (Enter)** - подтверждение выбора значения классификатора из справочника и возврат в таблицу интерфейса.
-  **Отменить и закрыть (Esc)** – отказ от выбора значения классификатора и закрытие окна справочника.








-  или  - окно поиска/фильтрации значения классификатора в модальном справочнике по введенному фрагменту выбранного в выпадающем списке параметра, который соответствует названию поля. Назначение окна и возможные операции отражаются во всплывающей подсказке. Если модальный справочник классификатора содержит только поля Код и Наименование, то значок выпадающего списка  в правой части окна поиска/ фильтрации не отражается.


-  **Поиск на вхождение (F3)** или  **Фильтрация (F4)** – поиск или фильтрация значений классификатора по заданному фрагменту значения выбранного параметра, соответствующего полю в модальном справочнике классификатора. На панели кнопок управления может отражаться только одна кнопка. Выбор нужной кнопки производится




из выпадающего списка кнопки  и может быть закреплён для дальнейшей работы с помощью кнопки  **Сохранить настройки**. Если в модальном


справочнике возможен поиск с помощью кнопки  **Поиск на вхождение (F3)** по определенным параметрам (например, по Код вида деятельности, Код типа деятельности, Код цели в справочнике «Тип средств»), то эти же параметры отражаются в выпадающем списке окна поиска/фильтрации при использовании кнопки  **Фильтрация (F4)**.



-  **Сохранить настройки** – сохранение текущих настроек окна модального справочника (порядок отображения колонок, ширины, высоты для последующих сеансов работы, закрепление настройки выбора кнопки поиска  или фильтрации , др.), содержит выпадающий список команд, аналогичный командам кнопки интерфейса:


- **Загрузить настройки по умолчанию.**
- **Сохранить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
- **Удалить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
-  **Сохранить настройки.**
- **Удалить настройки.**
- **Удалить все пользовательские настройки** (только для пользователя SYSDBA).

Примечание – Настройки внешнего вида модальных справочников, выполняемые с помощью команд

кнопки  **Сохранить настройки**, сохраняются в базе удаленного реестра АС «Бюджет», а не в реестре ОС. Это означает, что пользователю при подключении к АС «Бюджет» с любого рабочего места (компьютера) в модальных справочниках доступны настройки, сохраненные им ранее.

-  **Редактировать классификатор** - редактировать значения справочника классификатора (в интерфейсе Справочник классификаторов) непосредственно из модального справочника этого классификатора.

-  **Установить фильтр по ранее используемым классификаторам** – включение/отключение режима отображения только тех значений классификатора, которые ранее выбирались пользователем из справочника на данном интерфейсе ввода в течение последних трех месяцев.
-  **Настройка вида модального справочника** – настройка отражения в таблице модального справочника видимости длинных наименований классификатора (в отдельном всплывающем окне или с переносом по строкам), варианта отражения/скрытия закрытых кодов справочника, а также выбор закладки, на которой по умолчанию будет открываться модальный справочник классификатора.

Примечание – Кнопка управления таблицей данных  **Столбцы**, которая позволяет регулировать видимость и порядок расположения колонок таблицы, отражается в модальном справочнике классификатора только в том случае, если таблица модального справочника содержит не менее 5 колонок (в т.ч. для модальных справочников Лицевые счета, Коды целевых средств, Тип средств на закладке Список).


Обеспечивается фильтрация модальных справочников классификаторов по дате:

- если финансовый год больше текущего, то модальные справочники отображают только те значения, которые действуют на 1 января финансового года;
- если финансовый год меньше текущего, то модальные справочники отображают только те значения, которые действуют на 31 декабря финансового года;
- если финансовый и текущий год равны, то модальные справочники отображают значения, открытые на текущую дату.

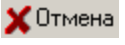
Финансовый год задается в константе Настройки финоргана\Текущий финансовый год на интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы. Текущий год определяется по системной дате.

10.1.2 Основные операции, выполняемые в окне модального справочника классификатора

10.1.2.1 Выбор значения классификатора

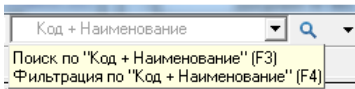


Выбор нужного значения классификатора может быть произведен на любой из закладок модального справочника. Выбор выполняется щелчком левой кнопки мыши по строке с нужным значением и нажатием на кнопку  **Подтвердить и закрыть (Enter)** окна справочника. После этого выбранное значение классификатора отразится в поле таблицы интерфейса или в качестве заданного значения ограничения на панели параметров запроса.

10.1.2.2 Отмена выбора значения классификатора

Отмена выбора значения классификатора и закрытие окна справочника производится нажатием на кнопку  **Отменить и закрыть (Esc)**. После этого поле таблицы интерфейса и поле для ввода ограничения на панели параметров запроса останутся незаполненными.

10.1.2.3 Поиск значения классификатора

Поиск нужного значения классификатора по коду, наименованию или другому атрибуту может осуществляться на любой из закладок модального справочника с помощью окна

поиска  , вид которого зависит от классификатора, и кнопки  **Поиск на вхождение (F3)** или клавиши <F3>. По умолчанию во всплывающей подсказке и в области окна отражается значение «Код + Наименование», означающее, что поиск производится по значениям полей Код и Наименование, отмеченных в строке заголовка справочника значком . В окне поиска появляется кнопка вызова выпадающего списка с перечнем параметров, если в таблице модального справочника классификатора содержатся другие поля (кроме Код и Наименование), по значениям которых может производиться поиск.

Для поиска значения классификатора в модальном справочнике:


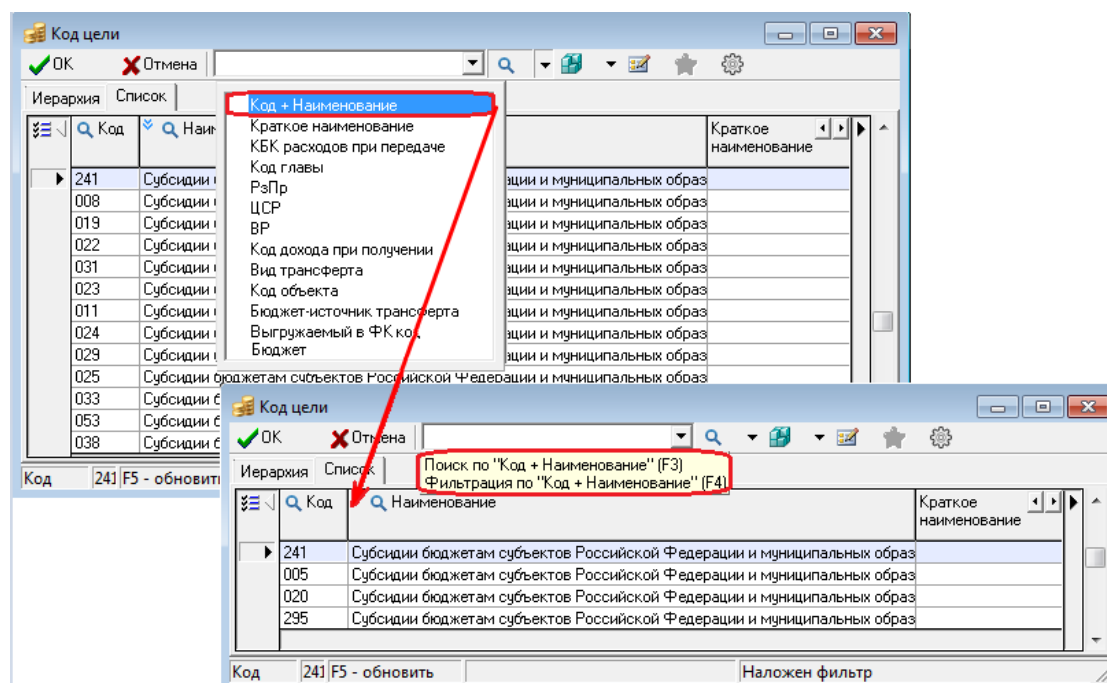

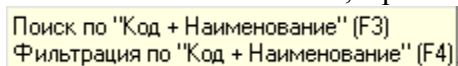
- Если в окне поиска/фильтрации есть выпадающий список, то сначала выберите из него параметр с названием нужного поля таблицы модального справочника, по значению которого будет вестись поиск значения классификатора (рис. 10.3). В заголовке таблицы справочника к наименованию этого поля добавляется значок , а во всплывающей подсказке окна для поиска/фильтрации отражается название выбранного поля.

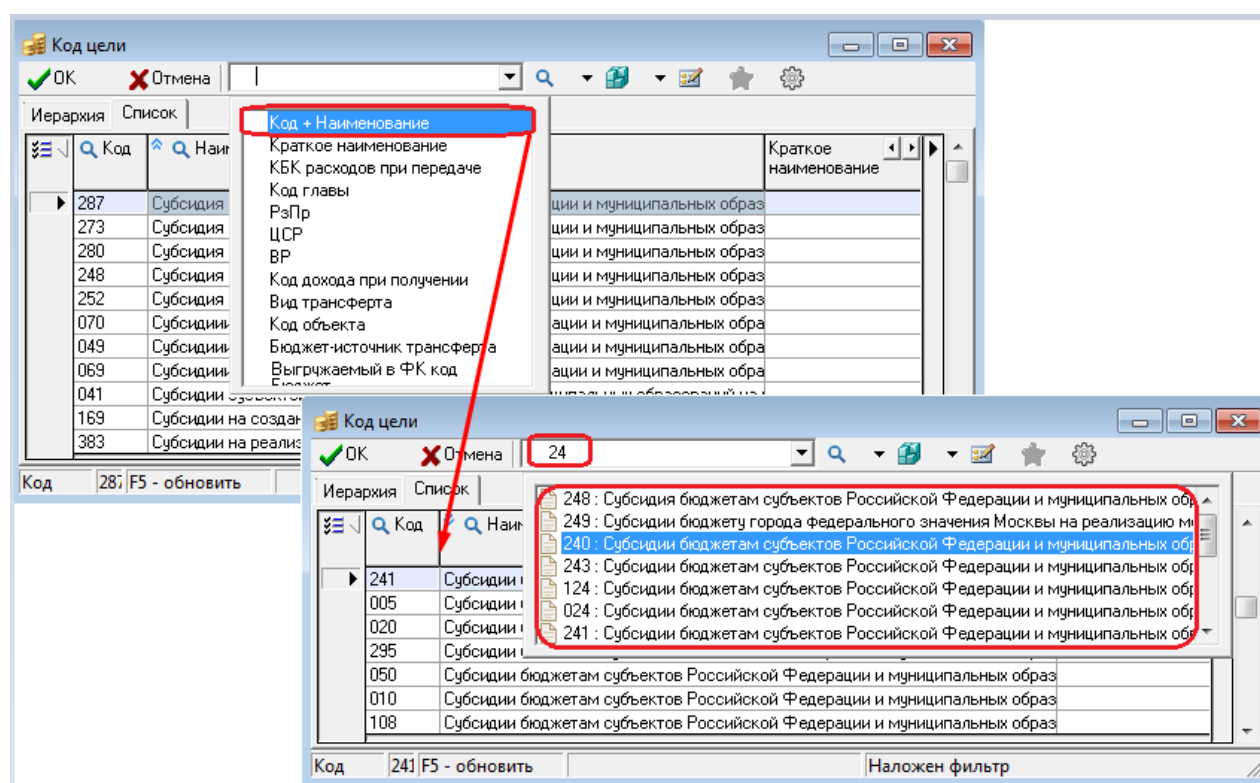
Рис. 10.3 Выбор поля «Код» для поиска значения классификатора в модальном справочнике «Код цели»



- Введите в окно поиска/фильтрации фрагмент значения выбранного поля для поиска по нему нужного значения классификатора (рис. 10.4):
 - Если в окне не содержится выпадающий список возможных полей, то поиск нужного значения классификатора выполняется по значениям полей Код и Наименование, отмеченных значком , при этом всплывающая подсказка окна поиска имеет вид . В окне поиска/фильтрации может быть введено как наименование, так и код значения классификатора. Если в окне указан набор букв, то поиск осуществляется по значениям поля Наименование. Если в окне указан набор цифр, то поиск осуществляется по значениям поля Код.

- Кроме того, в окне поиска/фильтрации имеется возможность автозавершения ввода значений выбранного поля. При вводе части кода, названия или значения выбранного поля в окне отражается выпадающий список, содержащий значения справочника, соответствующие введенной части кода или наименования значения справочника, либо значения другого поля, выбранного для поиска. При этом в выпадающем списке у каждого значения отображается значок, соответствующий значению колонки Уровень значения (на закладке Иерархия) в модальном справочнике.
- Если в окне поиска/фильтрации вводится часть кода, наименования или другого выбранного поля, не соответствующая ни одному значению в справочнике, то введенный текст в окне будет подсвечиваться красным цветом, указывая на неверный ввод.

Рис. 10.4 Вид выпадающего списка автозавершения ввода при поиске классификатора по значению выбранного поля «Код» в модальном справочнике «Код цели»





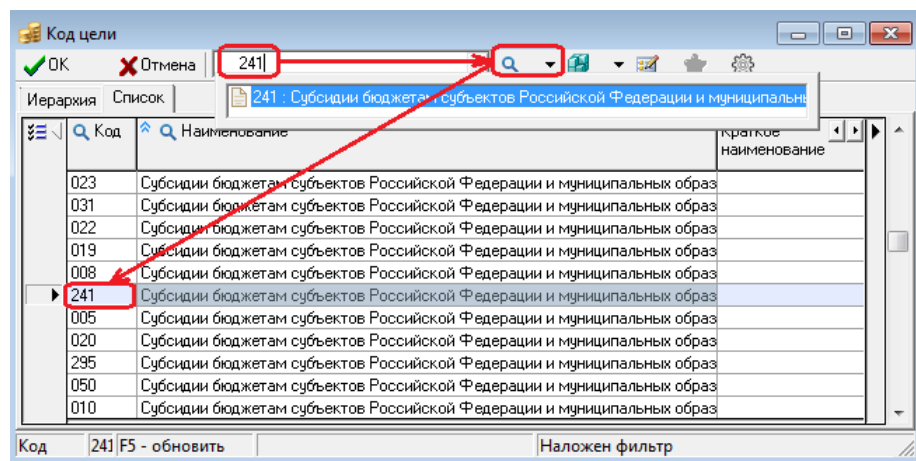
- Поиск по заданному фрагменту значения выбранного (со значком  в заголовке) поля в модальном справочнике классификатора можно выполнить двумя способами:
 - Нажмите на кнопку  **Поиск на вхождение (F3)** или клавишу <F3>, после чего курсор переместится на первое значение классификатора, у которого в значении выбранного атрибута содержится указанный в окне фрагмент (рис. 10.5). Для перехода к другим значениям, удовлетворяющим заданным в окне условиям, надо последовательно нажимать кнопку  **Поиск на вхождение (F3)** или клавишу <F3>.
 - В выпадающем списке автозавершения ввода по заданному фрагменту значения поля выделите курсором нужное значение, затем щелкните левой кнопкой мыши или нажмите клавишу <Enter>. После этого курсор переместится на нужное значение классификатора, соответствующее выбранному в окне фрагменту.

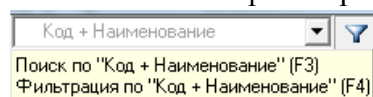
Рис. 10.5 Выполнение поиска значения классификатора «Код цели» с помощью кнопки «Поиск на вхождение (F3)» и наличии фрагмента нужного значения поля «Код»



10.1.2.4 Фильтрация значений модального справочника по фрагменту значения

Для фильтрации значений классификатора в модальном справочнике используются окно

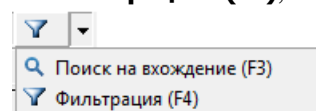
поиска/фильтрации



и кнопка



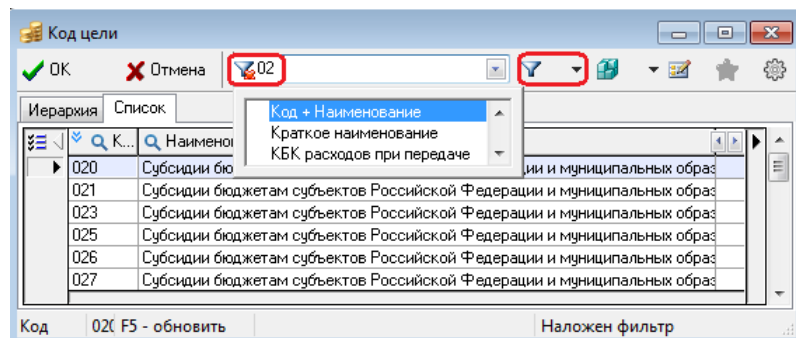
Фильтрация (F4), Выбор



нужной кнопки производится из выпадающего меню кнопки . По умолчанию во всплывающей подсказке и в области окна отражается значение «Код + Наименование», означающее, что фильтрация производится по значениям полей Код и Наименование, отмеченных в строке заголовка справочника значком . При наличии в справочнике классификатора выпадающего списка параметров поиска/фильтрации выбор нужного поля для фильтрации производится аналогично выбору поля для поиска.

При вводе в окне поиска/фильтрации фрагмента выбранного поля, отмеченного значком , и после нажатия на кнопку **Фильтрация (F4)** или клавишу <F4> в окне слева от данных появляется значок (рис. 10.6), записи в модальном справочнике отфильтровываются по содержанию в них заданных символов. Для отмены фильтрации следует нажать на значок , после чего значок перестанет отражаться, в модальном справочнике отразятся все данные.

Рис. 10.6 Вид отфильтрованного по значению поля «Код» перечня записей модального справочника классификатора «Код цели»



Если в режиме фильтрации среди значений выбранного поля модального справочника нет комбинации вводимых символов, то она при вводе в окне поиска/фильтрации будет подсвечена красным цветом.


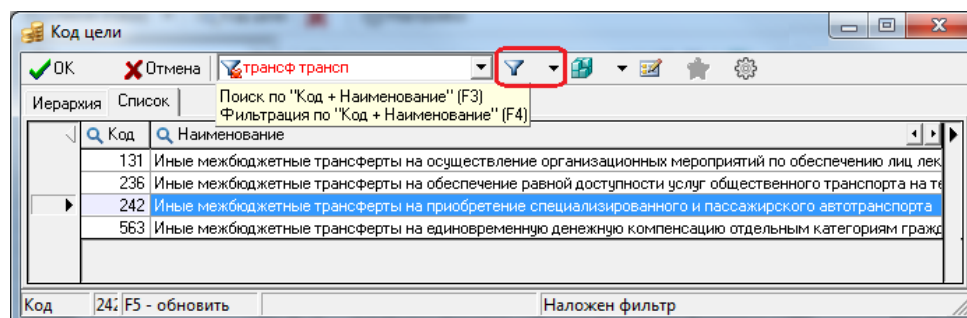

Обеспечивается возможность фильтрации записей по фрагментам нескольких слов в значении выбранного поля по принципу последовательного вхождения. При вводе символов в окне поиска/фильтрации они будут подсвечены красным цветом, но после нажатия на кнопку  **Фильтрация (F4)** или клавишу <F4> записи справочника будут отфильтрованы. Например, если необходимо отфильтровать лицезые счета, владельцем которых является «Управление образование администрации», то последовательность символов в окне поиска/фильтрации может выглядеть, как показано на рисунке 10.7.

Рис. 10.7 Вид отфильтрованного перечня записей модального справочника классификатора «Код цели» по фрагментам слов «трансф» «трансп» в значении поля «Наименование»




10.1.2.5 Сохранение настроек окна модального справочника классификатора


Все модальные справочники классификаторов содержат кнопку  **Сохранить настройки**, с помощью команд которой можно сохранить текущие настройки отображения колонок, сеток, ширины, высоты для последующих сеансов работы. Кроме того, для удобства в дальнейшей работе можно также сохранить первичные ограничения поиска (т.е. выбрать параметр, соответствующий полю справочника для поиска значений). После этого при вызове данного модального справочника пользователь, выполнивший и сохранивший свои настройки, сможет воспользоваться ими, войдя в систему с любой рабочей станции.


Кнопка содержит выпадающий список команд, действия которых аналогичны действиям команд стандартной кнопки интерфейса ввода (см. п. 4.3.7 «Кнопка «Сохранить настройки текущей страницы» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства):



- **Загрузить настройки по умолчанию.**

- **Сохранить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
- **Удалить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
-  **Сохранить настройки.**
- **Удалить настройки.**
- **Удалить все пользовательские настройки** (только для пользователя SYSDBA).

10.1.2.6 Редактирование значения классификатора и добавления нового значения в справочника классификатора

С помощью кнопки управления  **Редактировать классификатор** можно добавлять новое значение классификатора в справочник данного классификатора (в интерфейс Справочник классификаторов) непосредственно из модального справочника (для всех классификаторов, кроме Вариант, Вид ассигнований, Вид изменений, Вид организации, План счетов, Подвид дохода).

Примечание – Кнопка  **Редактировать классификатор** в окне модального справочника является активной, если пользователю назначено право «Добавление <Имя классификатора>» на интерфейс Справочник классификаторов РМ Справочники. Права пользователю назначаются на интерфейсе Объекты РМ Администратор, по умолчанию право «Добавление <Имя классификатора>» не назначено.

При наличии права «Добавление <Имя классификатора>» в вызываемом модальном справочнике по кнопке  **Редактировать классификатор** открывается модальная форма «Справочник классификаторов» (рис. 10.8) для редактирования значений справочника, которая содержит все кнопки управления этого справочника. Если право «Добавление <Имя классификатора>» не назначено на справочник классификатора, то в соответствующем модальном справочнике кнопка  **Редактировать классификатор** не активна.









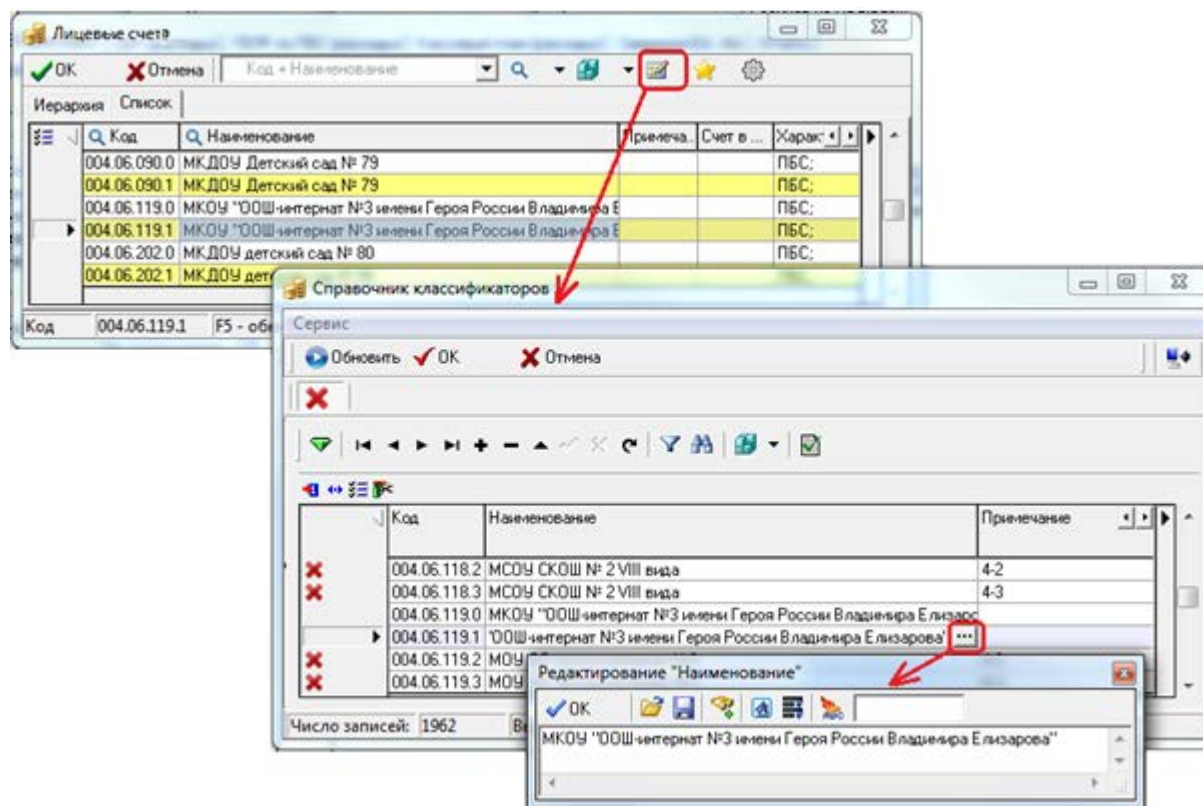
Модальная форма «Справочник классификаторов» содержит стандартные средства навигации, поиска и фильтрации интерфейса ввода (кнопки  **Фильтрация данных**,  **Поиск**,  **Сохранить настройки текущей страницы**), а также возможности управления видом таблицы данных (кнопки  **Вид**,  **Столбцы**,  **Редактирование**, т.д.). В соответствующих полях связанных классификаторов формы возможен ввод значений через модальные справочники или вручную. Кроме того, в форме редактирования для справочников федеральных классификаторов возможен импорт данных из xml-файлов с помощью кнопки  **Импорт** (см. п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»). При наличии в справочнике классификатора возможности фильтрации отображения актуальных данных классификатора (подробнее см. п.п. 1.1.8 [«Фильтрация отображения закрытых/всех значений справочника»](#) п. 1.1 [«Принципы работы с интерфейсом»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации») в модальной форме редактирования классификатора также содержатся поля Дата вступления в действие, Дата закрытия и кнопка  **Показывать закрытые записи и записи еще не вступившие в действие**. Поля Дата вступления в действие, Дата закрытия могут быть изменены вручную с клавиатуры или при помощи выпадающего календаря.

Рис. 10.8 Вид модальной формы для редактирования классификатора «Лицевой счет», которая вызывается из модального справочника этого классификатора



Если для изменения кода в уже существующих записях справочника классификатора (АГВИ, АГПД, Бюджетные ассигнования, ВР, Источники финансирования дефицита, Классификация расходов контрактной системы, Код главы, Код дополнительной информации, Код расходного обязательства, Код субсидии, Коды доходов, Коды целевых средств, КОСГУ, Мероприятие, Направление, НПА, Объекты, ОКТМО, План счетов, ЦСР) используется дополнительная кнопка управления **Изменение кода текущей записи**, то изменение кода в модальной форме «Справочник классификаторов» также производится с помощью такой же кнопки **Изменение кода текущей записи**.

После сохранения изменений в модальной форме редактирования классификатора все изменения автоматически отображаются в модальном справочнике классификатора.

10.1.2.7 Установка фильтра по ранее используемым значениям классификатора

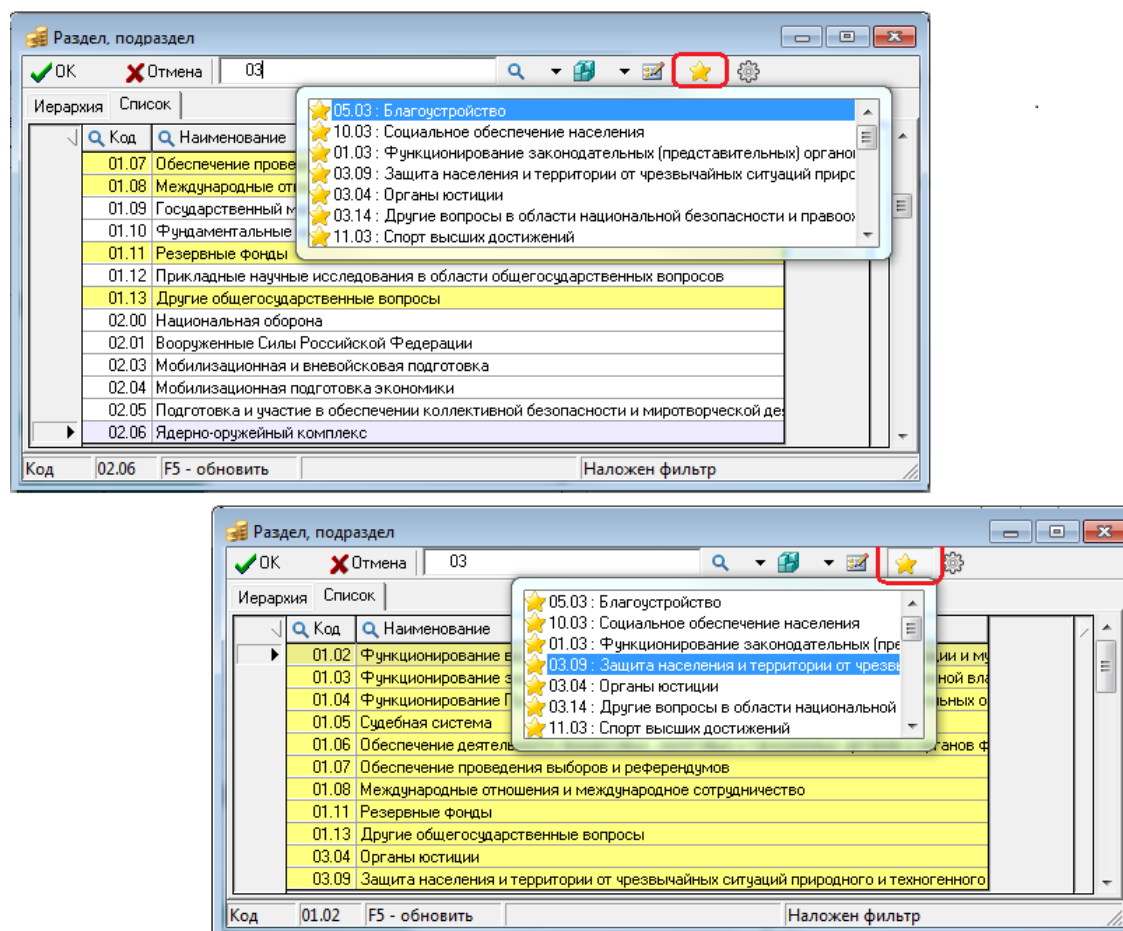
С помощью кнопки **Установить фильтр по ранее используемым классификаторам** можно включать/отключать режим отображения только тех значений классификатора, которые ранее выбирались пользователем из справочника на данном интерфейсе ввода в течение последних трех месяцев (так называемых «значений-фаворитов»). При нажатой кнопке в справочнике будут отражаться только «значения-фавориты», подсвеченные желтым цветом.

Примечание – Кнопка **Установить фильтр по ранее используемым классификаторам** является активной на панели управления модальных справочников классификаторов, вызываемых в заголовке или детализации интерфейсов ввода, и только в том случае, если текущий пользователь (тот, под которым выполнено подключение к АС «Бюджет») на данном интерфейсе осуществлял ввод значений для этого классификатора не позднее, чем 3 месяца назад.

Значения классификаторов, выбранные пользователем из справочника ранее на данном интерфейсе ввода, выделяются желтым цветом в модальных справочниках, вызываемых в интерфейсах ввода. В выпадающем списке окна поиска значения таких классификаторов располагаются в начале списка и помечаются значком ★ (рис. 10.9). При этом приоритет расположения значения в списке тем выше, чем чаще оно использовалось. Статистика использования значений анализируется за последние 3 месяца.

Примечание – Для того, чтобы в модальном справочнике в качестве «значений-фаворитов» отражались значения, введенные пользователем в процессе текущего сеанса работы, необходимо обновить модальный справочник, нажав клавишу <F5>, или перезагрузить АС «Бюджет».

Рис. 10.9 Вид окна модального справочника классификатора «Раздел, подраздел» с выпадающим списком автозавершения ввода в окне поиска при выключенной (вверху) и включенной (внизу) кнопке «Установить фильтр по ранее используемым классификаторам»

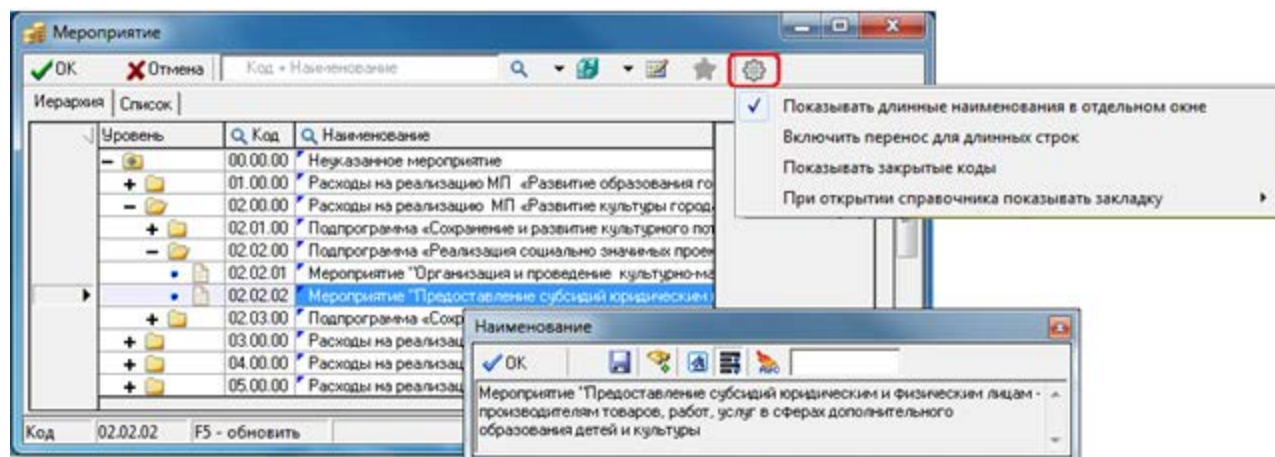


10.1.2.8 Настройка отражения длинных наименований в модальном справочнике

Настройка варианта отражения длинных наименований классификатора в таблице модального справочника (в отдельном всплывающем окне или с переносом по строкам) производится с помощью следующих опций в выпадающем меню кнопки **Настройка вида модального справочника**:

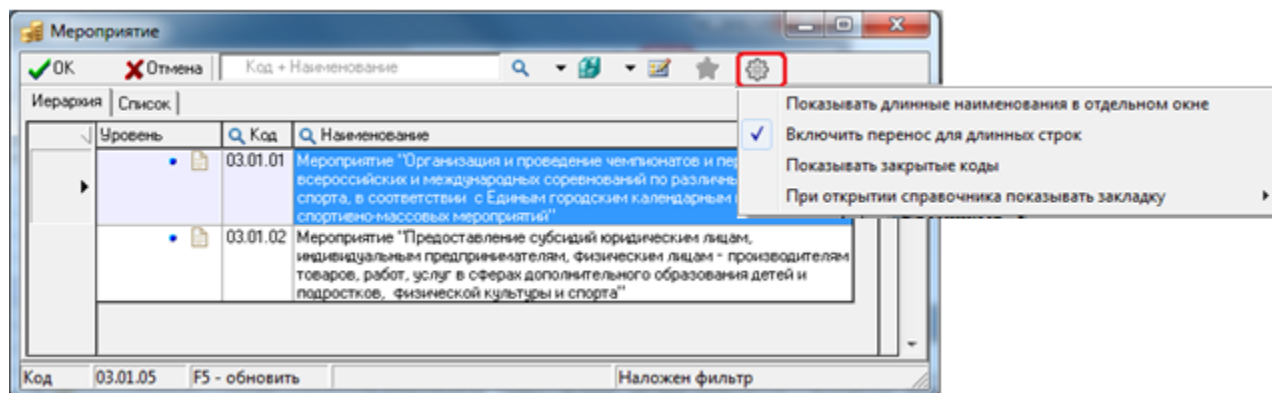
- **Показывать длинные наименования в отдельном окне** - если опция включена, то при двойном щелчке левой кнопки мыши в поле Наименование открывается отдельное модальное окно, в котором отражается полное значение поля (рис. 10.10).

Рис. 10.10 Вариант отражения в отдельном окне длинных наименований классификатора в модальном справочнике «Мероприятие»



- **Включить перенос для длинных строк** - если опция включена, то в поле Наименование значения отражаются полностью с переносом по строкам (рис. 10.11).

Рис. 10.11 Вариант отражения с переносом длинных наименований классификатора в модальном справочнике «Виды расходов» «Мероприятие»




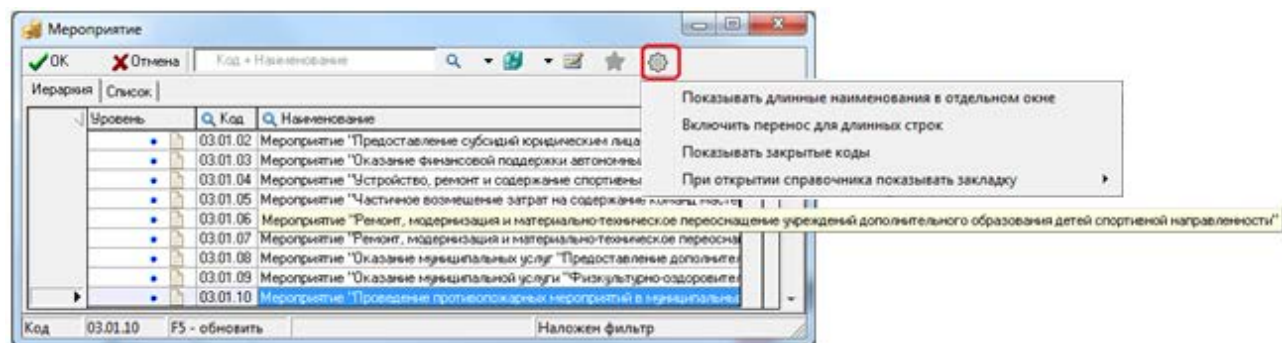
Примечание – В каждый момент времени может быть включена только одна из указанных опций либо ни одной. Невозможно одновременное использование опций **Показывать длинные наименования в отдельном окне** и **Включить перенос для длинных строк** кнопки  **Настройка вида модального справочника**. Если ни одна из опций не установлена (рис. 10.12), то значения наименований в модальном справочнике классификатора отражаются без переноса строк и без возможности просмотра длинных наименований в отдельном окне. По умолчанию для всех модальных справочников классификаторов установлена опция **Включить перенос для длинных строк**.

Рис. 10.12 Вариант отражения длинных наименований классификатора в модальном справочнике «Мероприятие» без выбранных опций кнопки настройки

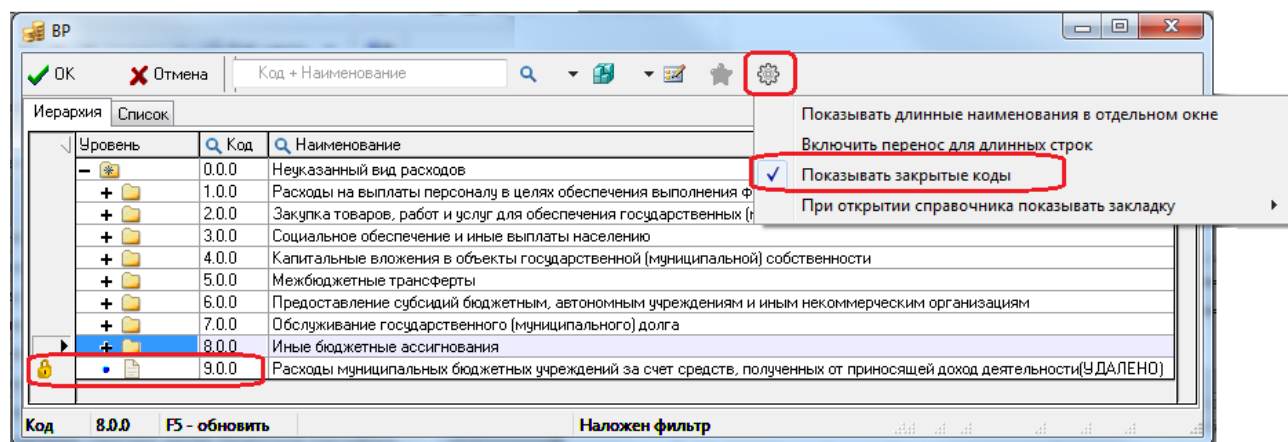


10.1.2.9 Настройка отображения закрытых кодов классификатора

Настройка возможности скрывать/отображать закрытых значений классификатора в модальном справочнике производится с помощью опции **Показать закрытые коды** кнопки **Настройка вида модального справочника**. При нажатии на кнопку и выборе указанной опции осуществляется следующее:

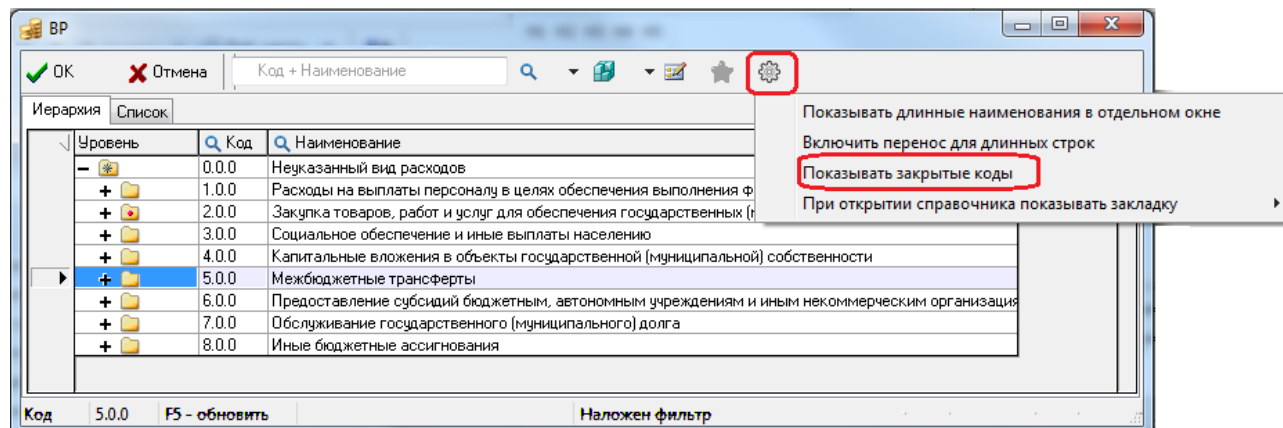
- При установленном флаге-галочке в модальном справочнике отражаются в том числе и закрытые коды, которые нельзя выбрать из справочника в интерфейсах ввода (рис. 10.13). В поле статуса записи таких значений модального справочника отражается значок со всплывающей подсказкой Значение справочника еще не вступило в действие <Дата вступления в действие значения классификатора> или Значение классификатора закрыто <Дата окончания действия значения классификатора>.

Рис. 10.13 Вид модального справочника классификатора «ВР» при включенной опции «Показывать закрытые коды»



- При снятом флаге-галочке в модальном справочнике отражаются только действующие коды (рис. 10.14).

Рис. 10.14 Вид модального справочника классификатора «ВР» при выключенной опции «Показывать закрытые коды»



Настройка возможности скрытия/отображения в модальном справочнике недействующих кодов классификатора обеспечивается для следующих классификаторов: АГВИ, АГПД, Бюджетные ассигнования, Вид ассигнований, Вид изменений, ВР, Источники финансирования дефицита, Код главы, Коды доходов, КОСГУ, Код расходного обязательства, Код субсидии, Коды целевых средств, Лицевые счета, Мероприятие, Направление, НПА, Объекты, ОКОПФ, ОКТМО, План счетов, Районы, СубКОСГУ, Раздел, подраздел, Тип средств, ЦСР.

В справочниках остальных классификаторов указанная опция недоступна, ее нельзя выбрать в выпадающем списке кнопки **Настройка вида модального справочника**.

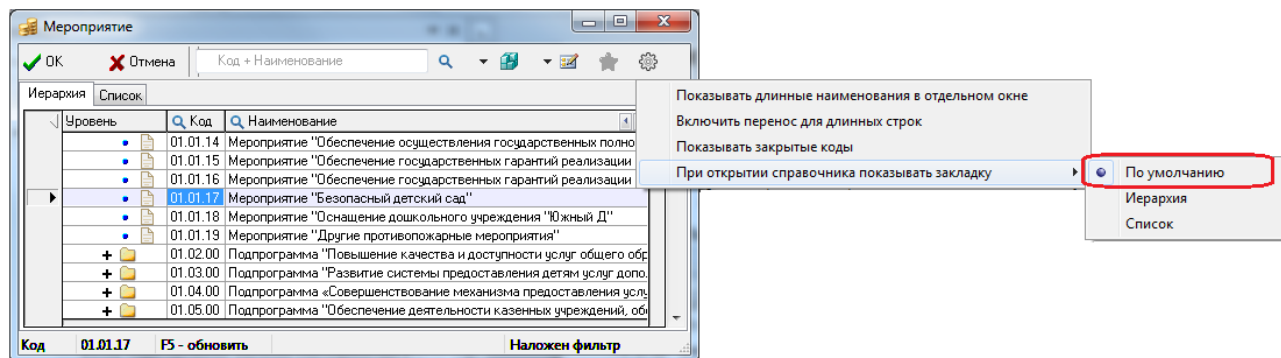
Сохранение действия настройки производится с помощью одноименной команды кнопки **Сохранить настройки**. Сохраненное состояние справочника классификатора распространяется на всех пользователей системы.

10.1.2.10 Выбор закладки, на которой по умолчанию будет открываться модальный справочник классификатора

Настройка закладки, на которой по умолчанию будет открываться модальный справочник классификатора, производится с помощью опции **При открытии справочника показывать закладку** кнопки **Настройка вида модального справочника**. При нажатии на кнопку и выборе указанной опции (рис. 10.15) появляется выпадающий список команд:


- **По умолчанию** – при включенной опции модальный справочник классификатора открывается следующим образом:
 - при вызове модального справочника в интерфейсах ввода и при наличии ранее выбранных классификаторов в текущем документе справочник открывается на закладке **Список**;
 - если модальный справочник вызывается из пустой строки документа, то справочник открывается на закладке **Иерархия**;
 - при вызове модального справочника классификатора с панели параметров справочник открывается на закладке **Иерархия** (если справочник иерархический).
- **Иерархия** – при включенной опции модальный справочник классификатора открывается на закладке **Иерархия**;
- **Список** – при включенной опции модальный справочник открывается на закладке **Список**.

Рис. 10.15 Вид выпадающего меню опции «При открытии справочника показывать закладку» кнопки настройки в модальном справочнике классификатора «Мероприятие»



После выбора любой из опций рекомендуется сохранить настройки в модальном справочнике с помощью команд кнопки  **Сохранить настройки.**

10.1.3 Особенности модального справочника классификаторов, вызванного на панели параметров запроса, с возможностью множественного выбора

Во всех модальных справочниках классификаторов, вызываемых на панели параметров запроса отчетов и интерфейсов ввода, в которых имеется возможность множественного выбора значений классификатора (интервала значений), присутствуют поле **Выбор** и дополнительная кнопка управления  **Выбрать значения...** (рис. 10.16).


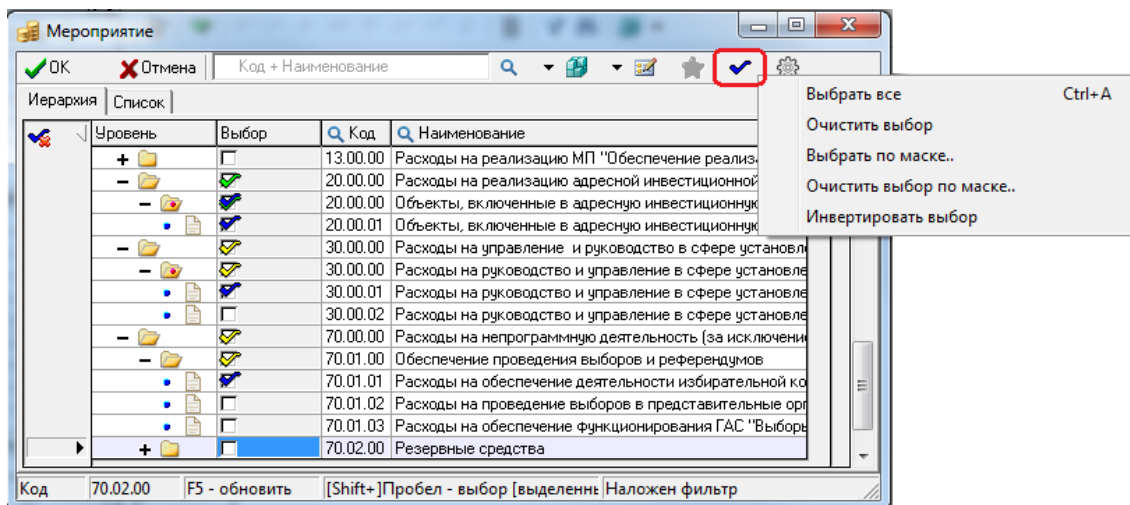
Выделение нужных значений классификатора для выбора производится путем установки флага-галочки в поле **Выбор**. После выделения значений на панели в левой части справочника появляется кнопка  **Очистить выбор**, которая служит для снятия выделения. При нажатии на кнопку флаги-галочки в поле **Выбор** у выбранных значений снимаются, и кнопка не отражается в модальном справочнике.

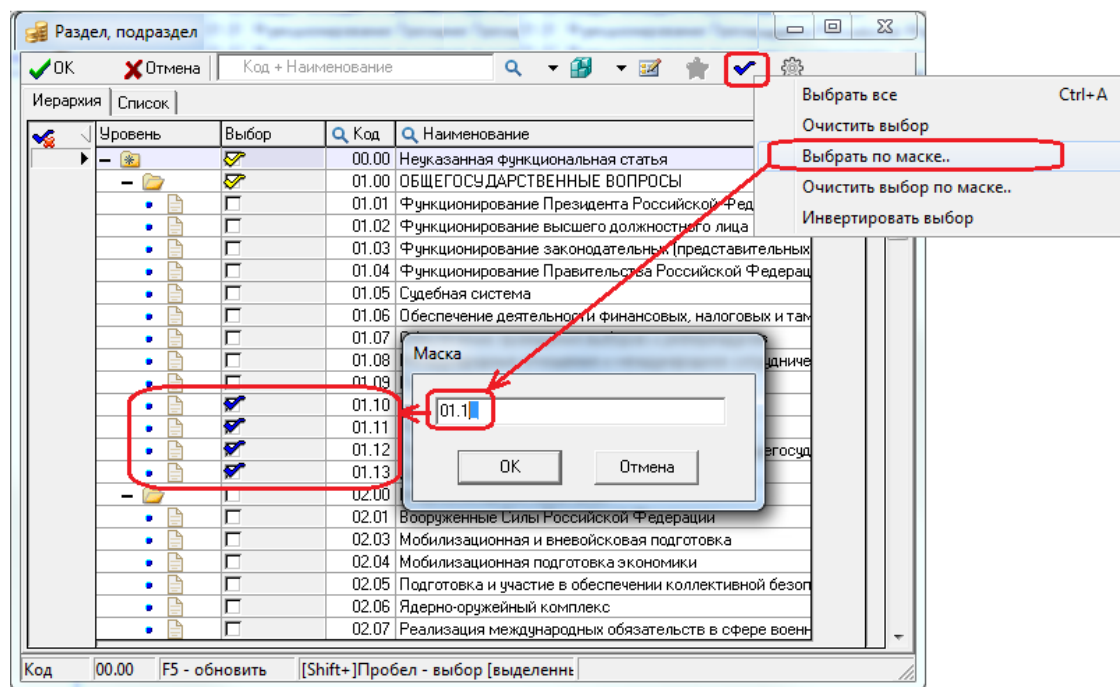
Рис. 10.16 Вид модального справочника классификатора «Мероприятие», вызываемого на панели параметров, при выборе нескольких значений параметра запроса




При нажатии на кнопку  **Выбрать значения...** отражается выпадающее меню с командами:

- **Выбрать все (Ctrl+A)** - позволяет отметить для выбора все значения классификатора, при этом флаг в поле Выбор устанавливается для всех записей (или нажатие клавиш <Ctrl + A>).
- **Очистить выбор** - позволяет снять флаги-галочки в колонке Выбор во всех выделенных значениях модального справочника.
- **Выбрать по маске..** - позволяет выбрать отдельные значения в соответствии с введенной в дополнительном окне маской классификатора. В качестве маски указывается фрагмент кода классификатора (рис. 10.17).
- **Очистить выбор по маске..** - позволяет отменить выбор отдельных значений в соответствии с введенной в дополнительном окне маской классификатора. В качестве маски указывается фрагмент кода классификатора.
- **Инвертировать выбор** - позволяет изменить все значения поля Выбор в модальном справочнике на противоположные. При выборе данной команды у всех значений модального справочника с установленным флагом-галочкой в поле Выбор флаг снимается, а у всех значений, где флаг-галочка не был установлен, устанавливается.

Рис. 10.17 Выбор значений классификатора в модальном справочнике «Функциональная статья» на панели параметров запроса с помощью команды «Выбор по маске» кнопки «Выбрать значения»





В случае, когда на панели параметров код классификатора введен частично и при этом часть разрядов кода помечены как незначимые, в вызываемом модальном справочнике классификатора значения, где соответствующие разряды совпадают с указанными, выделяются в поле Выбор значком .

Кроме того, в модальных справочниках с множественным выбором возможен выбор одного конкретного значения даже в том случае, если в модальном справочнике уже установлены флаги-галочки в поле Выбор у нескольких значений. Выбор одного нужного


значения выполняется двойным щелчком левой кнопки мыши по значению в поле Код. После этого модальный справочник автоматически закрывается, а выбранное значение устанавливается в качестве значения параметра на панели параметров.

На закладке Список модального справочника классификатора можно отсортировать выбранные значения. Для сортировки необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку колонки Выбор. После первого нажатия значения, отмеченные для выбора, группируются внизу списка, после второго щелчка - вверх.

На закладке Список модального справочника классификатора, вызываемого на панели параметров, фиктивные значения классификатора помечаются в поле статуса записи значком  со всплывающей подсказкой Фиктивный код (аналогично значку на закладке Иерархия модального справочника).

Кроме того, кнопка  **Столбцы** таблицы данных отражается в модальном справочнике классификатора, вызванного на панели параметров, только в том случае, если таблица справочника содержит не менее 5 колонок, в противном случае не отражается.

10.1.4 Добавление буквенных значений в модальные справочники отдельных классификаторов

В модальных справочниках отдельных классификаторов (Код дополнительной информации, ЦСР, Мероприятие, Направление, НПА, Объекты) в вызываемой с помощью кнопки  **Редактировать классификатор** модальной форме редактирования обеспечивается возможность добавления в поле Код новых кодов с буквенными значениями русского алфавита (при наличии соответствующих прав на добавление значений). При использовании буквенных значений верхние узлы иерархии с буквенными кодами располагаются в соответствующем справочнике после максимального числового значения. Длина поля Наименование в модальных справочниках может составлять 1024 символа.

Допускается вводить символы буквенно-цифрового ряда в справочниках следующих модальных классификаторов:

- АГВИ (все буквы русского алфавита, кроме Ё, З, Й, Х, Ъ, Ы, Ь);
- АГПД (все буквы русского алфавита, кроме Ё, З, Й, Х, Ъ, Ы, Ь);
- ВР (все буквы русского алфавита);
- Код дополнительной информации (все буквы русского алфавита);
- КОСГУ (буквы русского и латинского алфавитов: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, Q, R, S, U, V, W, Y, Z);
- Мероприятие (все буквы русского алфавита);
- Направление (все буквы русского алфавита);
- Направление расходования (буквы русского и латинского алфавитов: (А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z);
- НПА (все буквы русского алфавита, кроме Ё, З, Й, Х, Ъ, Ы, Ь);
- Объекты (все буквы русского алфавита);
- План счетов (все буквы русского алфавита);
- ЦСР (буквы русского и латинского алфавитов: (А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z).

Примечание – В модальном справочнике классификатора ВР поле Код также представляет собой строковое поле, в котором можно указывать буквы русского алфавита. Согласно действующему законодательству требуется использовать только числовые коды ВР. Возможность применения буквенных значений регулируется константой системы группы Справочники\Бюджетная классификация\Разрешить использование букв в классификаторах. Если константа имеет значение «ВР =0», то при добавлении новых кодов с помощью кнопки



Редактировать классификатор можно вводить только числовые значения. По умолчанию значение константы не установлено.

10.1.5 Особенности модальных справочников «Коды доходов» и «Источники финансирования дефицита»

10.1.5.1 Дополнительные возможности отражения данных модального справочника

Модальные справочники классификаторов Коды доходов и Источники финансирования дефицита обладают следующими особенностями:




- На закладке Иерархия содержится кнопка  **Полное/сокращенное дерево**. При нажатой кнопке (сокращенный режим) в справочнике исключается часть незначимых фиктивных узлов (значения классификаторов, не заданные явно в справочнике, отмеченные значком  Фиктивный код), при этом иерархическая структура дерева бюджетной классификации сохраняется. При выключенной кнопке (полный режим) в справочнике отражаются все записи иерархии (рис. 10.18). По умолчанию кнопка  **Полное/сокращенное дерево** нажата (рис. 10.19).

Рис. 10.18 Вид модального справочника «Источники финансирования дефицита» в режиме полного дерева (кнопка не нажата)

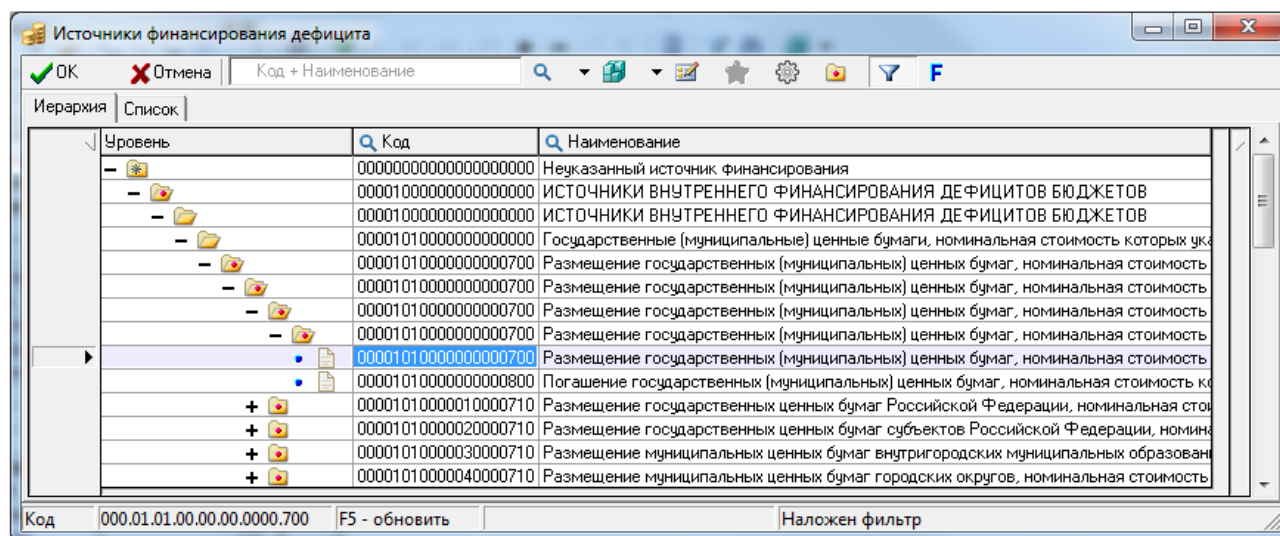
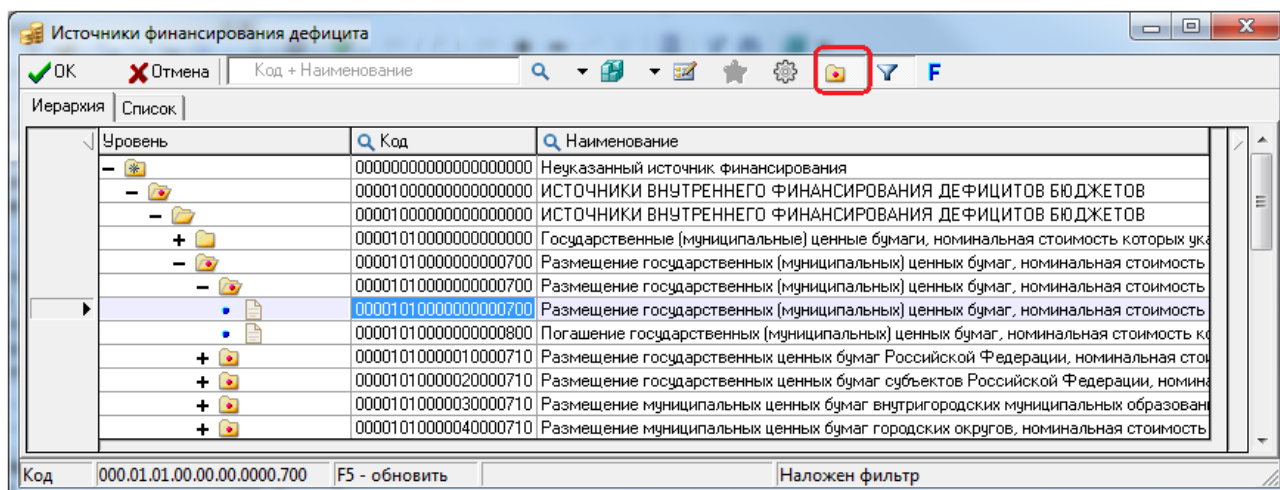




Рис. 10.19 Вид модального справочника «Источники финансирования дефицита» в режиме сокращенного дерева (кнопка нажата)



- На закладках Иерархия и Список содержится кнопка  **Снять/Установить фильтр по коду элемента**, позволяющая отображать либо те значения классификатора, у которых отдельные разряды кода (т.е. элементы) соответствуют непустым значениям соответствующей константы Значение элемента для справочника КД по умолчанию или Значение элемента для источников финансирования по умолчанию группы Справочники\Бюджетная классификация в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы, либо все значения классификатора (при отсутствии значения соответствующей константы). Константы по умолчанию имеют значение «0, 1, 2, 3». Кнопка  **Снять/Установить фильтр по коду элемента** в окне модального справочника по умолчанию нажата (рис. 10.20).

В модальном справочнике Код дохода по умолчанию отражаются только те значения, у которых 12-й и 13-й разряды кода дохода соответствуют значению константы Справочники\Бюджетная классификация\Значение элемента для справочника КД по умолчанию.




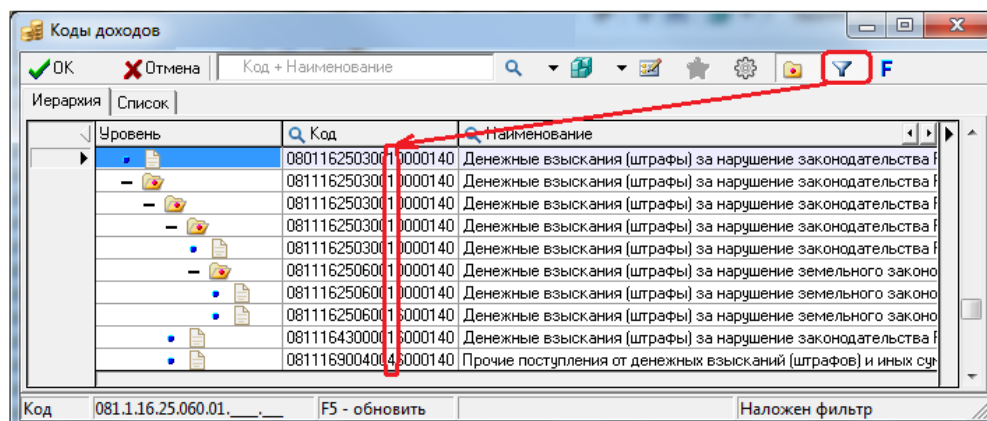





Отменить фильтрацию можно, отжав кнопку  **Снять фильтр по коду элемента**, после чего в справочнике отобразятся все значения, кнопка приобретет вид  **Установить фильтр по коду элемента**. При отсутствии значения константы в модальном справочнике Код дохода отражаются все значения классификатора, и кнопка  **Снять/Установить фильтр по коду элемента** не отражается.

Рис. 10.20 Вид модального справочника «Коды доходов» в режиме сокращенного дерева и с нажатой кнопкой фильтрации «Снять фильтр по коду элемента»

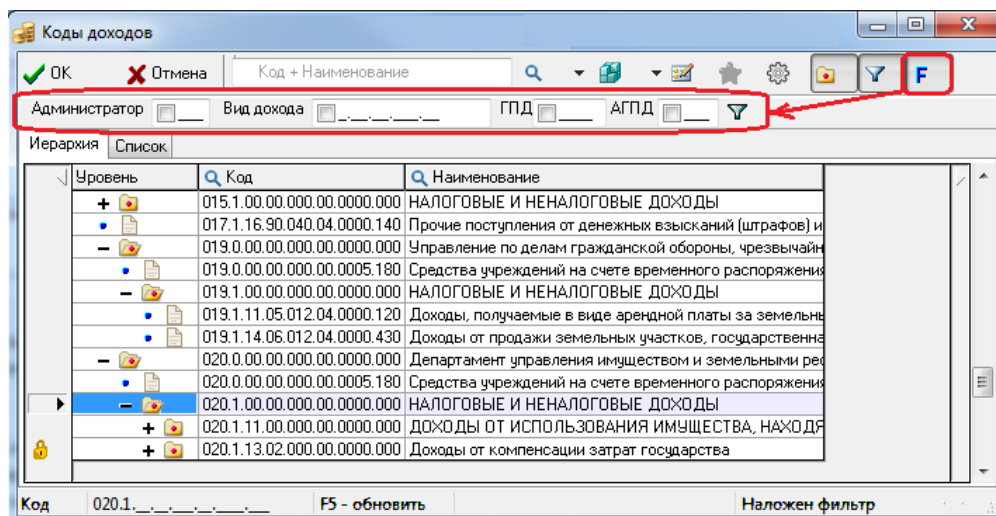


В модальном справочнике Источники финансирования дефицита по умолчанию отражаются только те значения, у которых 16-й и 17-й разряды кода источника соответствуют значению константы Справочники\Бюджетная классификация\Значение элемента для источника финансирования по умолчанию. Отменить фильтрацию можно, нажав кнопку  **Снять фильтр по коду элемента**, после чего в справочнике отобразятся все значения, кнопка приобретет вид  **Установить фильтр по коду элемента**. При отсутствии значения константы в модальном справочнике Источники финансирования дефицита отражаются все значения, и кнопка  **Снять/Установить фильтр по коду элемента** не отражается.

- На закладках Иерархия и Список содержится кнопка  **Фильтр по составляющим**, позволяющая показывать/скрывать дополнительную панель параметров фильтрации по составным частям кода дохода или кода источника финансирования дефицита бюджета, соответственно. При нажатой кнопке в модальном справочнике отражается горизонтальная панель параметров фильтрации (рис. 10.21), содержащая кнопку  **Установить/Снять фильтр по составляющим** и параметры-опции с окошками ввода значений составляющих частей кода бюджетной классификации для фильтрации по ним. В модальном справочнике Коды доходов появляются следующие параметры-опции:


- Администратор – задает значение фильтра для разрядов 1-3 кода дохода.
- Вид дохода – задает значение фильтра для разрядов 4-13 кода дохода.
- ГПД – задает значение фильтра для разрядов 14-17 кода дохода.
- АГПД – задает значение фильтра для разрядов 18-20 кода дохода.

Рис. 10.21 Вид модального справочника «Коды доходов» в режиме сокращенного дерева и с нажатыми кнопками фильтрации и панелью параметров фильтрации



В модальном справочнике Источники финансирования дефицита появляются следующие параметры-опции:

- Администратор – задает значение фильтра для разрядов 1-3 кода источника финансирования дефицита бюджета.
- Вид источника – задает значение фильтра для разрядов 4-17 кода источника финансирования дефицита бюджета.
- АГВИ – задает значение фильтра для разрядов 18-20 кода источника финансирования дефицита бюджета.

Фильтрация данных в этих модальных справочниках согласно установленным значениям составляющих частей кода БК производится/отменяется при нажатии на кнопку  **Установить/Снять фильтр по составляющим** только при условии, что хотя бы у одного параметра фильтрации установлен флаг-галочка.

10.1.5.2 Особенности модальных справочников «Коды доходов» и «Источники финансирования дефицита», вызываемых на панели параметров


В модальном справочнике Коды доходов (Вид + ГПД), вызываемом на панели параметров запроса в параметре Код дохода\Вид дохода+ГПД, отражение значений производится по следующему принципу:

- если в справочнике классификатора Коды доходов отсутствует код с нулевым значением кода администратора и нулевым АГПД (т.е. код вида **000.X.XX.XX.XXX.XX.XXXX.000**), то в модальном справочнике, вызываемом в параметре Вид дохода+ГПД, для соответствующего значения X.XX.XX.XXX.XX.XXXX отражается значение колонки Наименование, аналогичное первому нижестоящему в данном разделе иерархии коду с ненулевым АГПД (т.е. коду **000.X.XX.XX.XXX.XX.XXXX.YYY**).

В модальном справочнике Источники финансирования дефицита (Вид), вызываемом на панели параметров запроса в параметре Источник внутреннего фин-я\Вид источника, отражение значений производится по следующему принципу:

- если в справочнике классификатора Источники финансирования дефицита отсутствует код с нулевым значением кода администратора и нулевым АГВИ (т.е. код вида **000.X.XX.XX.XXX.XX.XXXX.000**), то в модальном справочнике, вызываемом в параметре Вид источника, для соответствующего значения X.XX.XX.XXX.XX.XXXX отражается значение колонки Наименование, аналогичное первому нижестоящему в данном разделе иерархии коду с ненулевым АГВИ (т.е. коду **000.X.XX.XX.XXX.XX.XXXX.YYY**).

10.1.6 Особенности модального справочника «Коды целевых средств»

Модальный справочник Коды целевых средств имеет двухуровневую структуру (рис. 10.22). В заголовке модального справочника отражаются поля Код (поле расположено в начале таблицы и зафиксировано), Наименование, Вид предоставления средств, Источник средств, Вид трансферта, Год предоставления средств. Поиск данных в справочнике можно производить только по фрагменту поля заголовка Наименование. На всех закладках модального справочника Коды целевых средств в таблице заголовка и в таблице детализации присутствует кнопка управления таблицей данных  **Столбцы**, которая позволяет регулировать видимость и порядок расположения колонок таблицы.

Отражение поля Код цели в модальном справочнике классификатора Коды целевых средств зависит от значения константы системы Системные настройки/Получение кода цели:

- в модальном справочнике Коды целевых средств отражается поле Код цели, если константа имеет значение:
 - «через классификатор кода целевых средств»;
 - «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор типа средств бюджета»;
 - «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор кода целевых средств»;
 - «заполнять вручную»;
- если константа имеет значение «через классификатор типа средств», то в модальном справочнике Коды целевых средств поле Код цели не отражается.

Рис. 10.22 Вид модального справочника классификатора «Коды целевых средств»

Коды целевых средств

OK

Отмена

Наименование

Иерархия

Список

Уровень

Код

Наименование

Код цели

Вид предостав.

Источник средств

Вид трансферта

Год пр.

100.000.000

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и

Транзит

Не указан

Не указан

2021

100.060.000

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и

Транзит

Не указан

Не указан

2021

Признак

Классификация по средствам переданным

Классификация по средствам переданным (поступление)

Код г.РзПрЦСРВР

Классификация по средствам переданным (выбытие)

Код г.РзПрЦСРВР

Классификация по средствам полученным

Классификация по средствам полученным (поступление)

Админ.Вид доходаГПДАГПД

Классификация по средствам полученным (выбытие)

Назначе...

Бюджет, которому предоставлены средства

Район

Меропр...

Выбытие

00000.0000.00.00.000000.0004209.0971.1.00.538201.2.30000.00.00.000.000000.00042.2.02.04.034.04.0000.151

Поступление

06009.0900.0.71.100535.3.00000.0000.00.000000.0004209.0971.1.00.538202.4.40000.00.00.000.000000.00042.2.02.04.034.04.0000.151

Выбытие

00000.0000.00.00.000000.0004209.0971.1.00.538208.3.10000.00.00.000.000000.00042.2.02.04.034.04.0000.151

Код

100.060.000

F5 - обновить

Наложен фильтр

В детализации модального справочника отражаются следующие поля и группы полей:

- Признак (с возможными значениями «Поступление» или «Выбытие»).
- Группа полей Классификация по средствам переданным:
 - Классификация по средствам переданным (поступление).
 - КОСГУ (поступление) – по умолчанию скрыто.
 - Классификация по средствам переданным (выбытие).
 - КОСГУ (выбытие) – по умолчанию скрыто.

В свернутом виде группа полей Классификация по средствам переданным отражает значение вложенного поля Классификация по средствам переданным (выбытие), если поле Признак в данной строке детализации имеет значение «Выбытие». При значении «Поступление» в поле Признак данной строки детализации в свернутом виде группа полей Классификация по средствам переданным отражает значение вложенного поля Классификация по средствам переданным (поступление).

- Группа полей Классификация по средствам полученным:
 - Классификация по средствам полученным (поступление).
 - Классификация по средствам полученным (выбытие).

В свернутом виде группа полей Классификация по средствам полученным отражает значение вложенного поля Классификация по средствам полученным (выбытие), если поле Признак в данной строке детализации имеет значение «Выбытие». При значении «Поступление» в поле Признак данной строки детализации в свернутом виде группа полей Классификация по средствам полученным отражает значение вложенного поля Классификация по средствам полученным (поступление).

Примечания

1 Действует следующий принцип фильтрации значений в модальном справочнике, вызываемом в поле Коды целевых средств интерфейсов ввода. Коды с признаком «Получение», которым в справочнике Коды целевых средств в поле Классификация по средствам полученным (поступление) сопоставлены коды дохода формата XXX.2.18.XXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXX.2.19.XXXXXXXXXXXXXXXXXX или XXX.1.13.02XXXXXXXXXXXXXXXX, всегда доступны для выбора в модальном справочнике. При этом не выполняется проверка доходной классификации, сопоставленной коду целевых средств, на соответствие доходной классификации, заданной в поле Классификация текущего документа ввода.

- Бюджет, которому предоставлены средства – отражает уровень бюджета, получающего трансферт («Собственный бюджет» или «Другой бюджет»).
- Назначение.
- Район.
- Мероприятие.

2 При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» в модальном справочнике Коды целевых средств отображаются коды, относящиеся к бюджету, установленному в параметре Бюджет на панели параметров запроса интерфейса ввода (а не в поле Бюджет заголовка, как у других классификаторов, поддерживающих режим многобюджетности), а также коды с принадлежностью «Все бюджеты».

Обеспечивается отображение значка закрытия в заголовочной части в модальном справочнике классификатора Коды целевых средств. Значок будет отображаться только для тех кодов, у которых все строки в детализации будут закрыты.

При вызове на плановых интерфейсах можно выбрать закрытый код из модального справочника Коды целевых средств, но только если сумма в документе отрицательная. Если сумма положительная, система выдаст соответствующее сообщение об ошибке.

10.1.7 Особенности модального справочника «Лицевые счета»

Модальный справочник классификатора Лицевые счета обладает следующими особенностями:


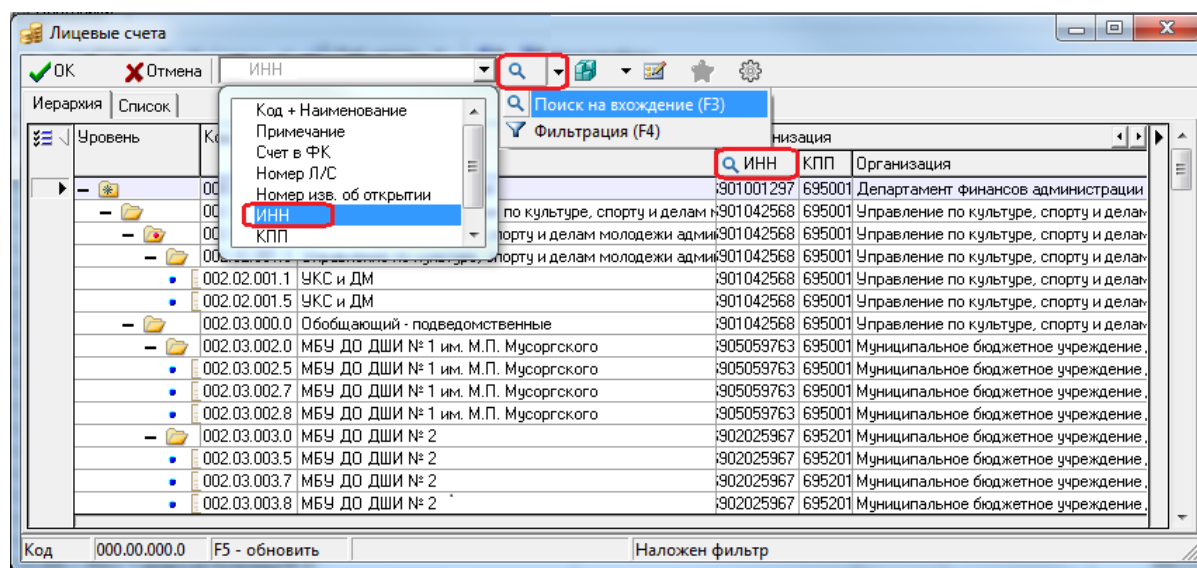
- поиск и фильтрацию значений в модальном справочнике классификатора Лицевые счета можно вести по значениям полей Код+Наименование, Примечание, Счет в ФК, Номер Л/С, Номер извещения об открытии и по значениям вложенных полей (ИНН, КПП, Организация) группы Организация модального справочника (рис. 10.23). При выборе из выпадающего списка окна поиска/фильтрации значения Код+Наименование поиск или фильтрация может осуществляться по фрагменту кода или наименования значения классификатора. В окне поиска/фильтрации и во всплывающей подсказке отражается наименование поля, по которому осуществляется поиск или фильтрация значений Поиск по "Счет в ФК" (F3) Фильтрация по "Счет в ФК" (F4);
- на всех закладках модального справочника Лицевые счета присутствует кнопка управления таблицей данных  **Столбцы**, которая позволяет регулировать видимость и порядок расположения колонок таблицы;

Рис. 10.23 Вид модального справочника классификатора «Лицевые счета» с выбранным из выпадающего списка полем «ИНН» из группы «Организация» для поиска значений



- вид модального справочника классификатора Лицевые счета (значения группы полей Организация) зависит от значения константы системы Системные настройки\Настройки прав\Права на лицевые счета, содержащей выпадающий список значений:
 - «по владельцу» - в модальном справочнике лицевых счетов будут отражаться только лицевые счета, имеющие организацию-владельца, для которой данному пользователю назначено право «Доступ» на объект типа «Организации» в интерфейсе Администратор РМ Администратор;
 - «по распорядителю или владельцу» - в модальном справочнике лицевых счетов будут отражаться только:
 - лицевые счета, имеющие организацию-распорядителя, для которой данному пользователю назначено право «Доступ» на объект типа «Организации» в интерфейсе Администратор;

- собственные лицевые счета этой организации-распорядителя (поскольку он является их владельцем);
- все прочие лицевые счета, для которых данному пользователю назначено право «Доступ» на объект типа «Лицевые счета» в интерфейсе Администратор.

Примечание – Ограничение видимости данных в модальном справочнике лицевых счетов, вызываемом в определенном интерфейсе ввода, в соответствии с каждым значением константы выполняется при условии, что пользователю не назначено право «Произвольный ввод организаций» для данного интерфейса ввода. При этом права на конкретные лицевые счета учитываются при всех вариантах значения константы.



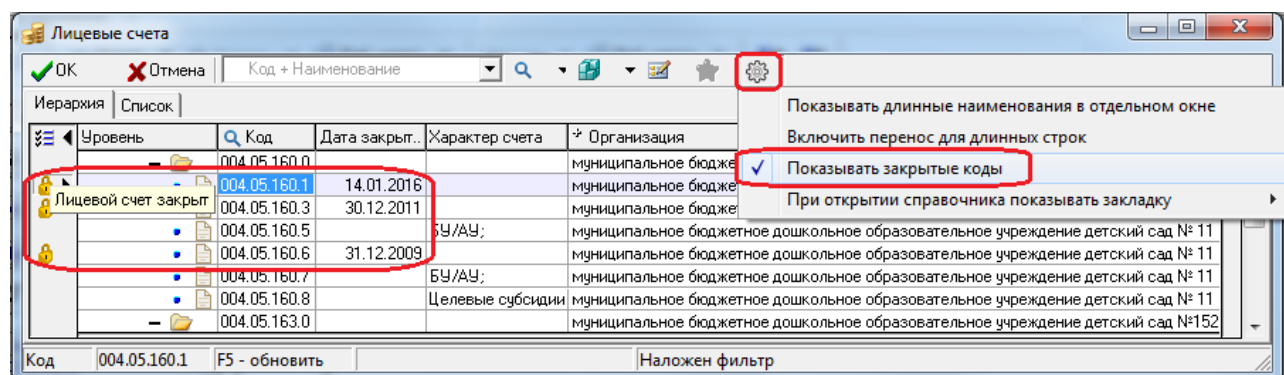
- в модальном справочнике лицевых счетов, вызываемом в поле интерфейса ввода, по умолчанию отражаются только лицевые счета, у которых в справочнике Лицевые счета интерфейса Справочник классификаторов в поле Состояние счета указано значение «Открыт», и с учетом фильтров, наложенных на возможные значения данного поля интерфейса. При включенной опции **Показывать закрытые коды** кнопки  **Настройка вида модального справочника** в модальном справочнике лицевых счетов (рис. 10.24) отображаются закрытые или заблокированные лицевые счета (т.е. у которых в поле Состояние счета указано значение «Закрыт» или «Заблокирован») со значком желтого замка  **Лицевой счет закрыт**, без возможности выбора такого счета. При попытке указать в документе интерфейса закрытого или заблокированного лицевого счета выдается сообщение об ошибке «Лицевой счет <Номер л/с> закрыт или заблокирован»;

Рис. 10.24 Вид модального справочника классификатора «Лицевые счета», вызванного в поле интерфейса ввода, с отражением закрытых лицевых счетов в случае установленной опции «Показывать закрытые коды» кнопки «Настройка вида модального справочника»





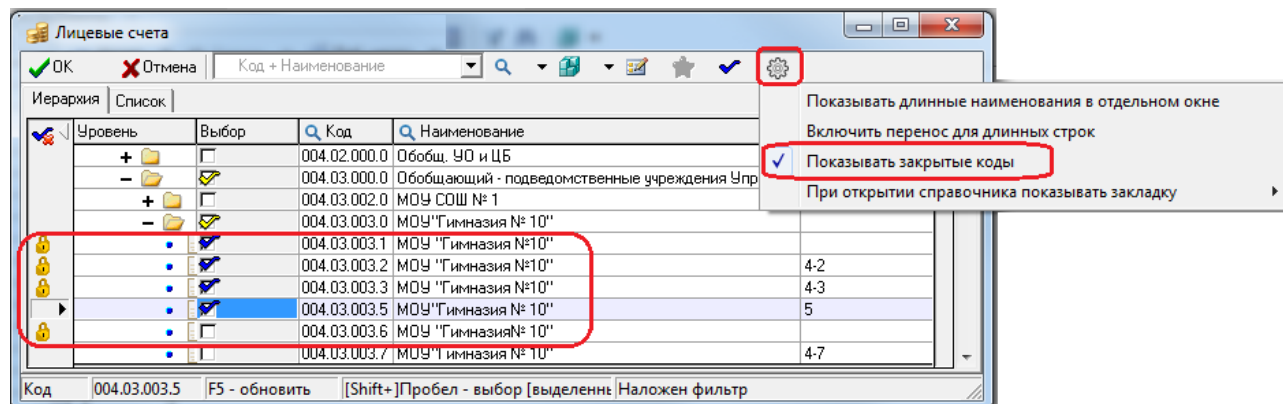
- в модальном справочнике Лицевые счета, вызываемом на панели параметров интерфейса или отчета (рис. 10.25), отражение и выбор заблокированных или закрытых лицевых счетов, отмечаемых слева знаком желтого замка  **Лицевой счет закрыт**, возможно только при включенной опции **Показывать закрытые коды** кнопки  **Настройка вида модального справочника**. В отличие от поля интерфейса, на панели параметров можно выбрать такое значение для отображения данных по закрытому/заблокированному лицевому счету;

Рис. 10.25 Вид модального справочника классификатора «Лицевые счета», вызванного на панели параметров, с отражением закрытых лицевых счетов



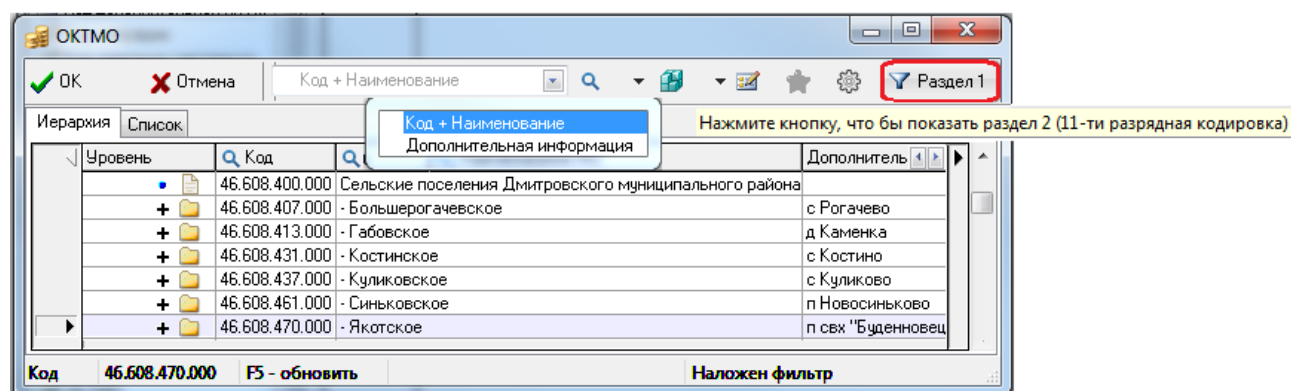
- поле Характер счета записи модального справочника отражает значение, соответствующее названию поля группы Характер счета, в котором установлен флаг-опция для данного лицевого счета в справочнике Лицевые счета интерфейса Справочник классификаторов. Если флаг-опция для лицевого счета установлен в нескольких полях группы Характер счета справочника Лицевые счета, то в соответствующем модальном справочнике названия данных полей отражаются в поле Характер счета через точку с запятой.

10.1.8 Особенности модального справочника «ОКТМО»

В модальном справочнике классификатора ОКТМО можно производить поиск и фильтрацию данных по значениям полей Код+Наименование, Дополнительная информация. На закладках модального справочника ОКТМО присутствует кнопка управления таблицей данных **Столбцы**, позволяющая настраивать видимость и порядок расположения колонок таблицы. На панели кнопок управления модального справочника ОКТМО расположена кнопка фильтрации данных по разделам. Кнопка может иметь два вида, определяющих следующие режимы отображения данных в справочнике:

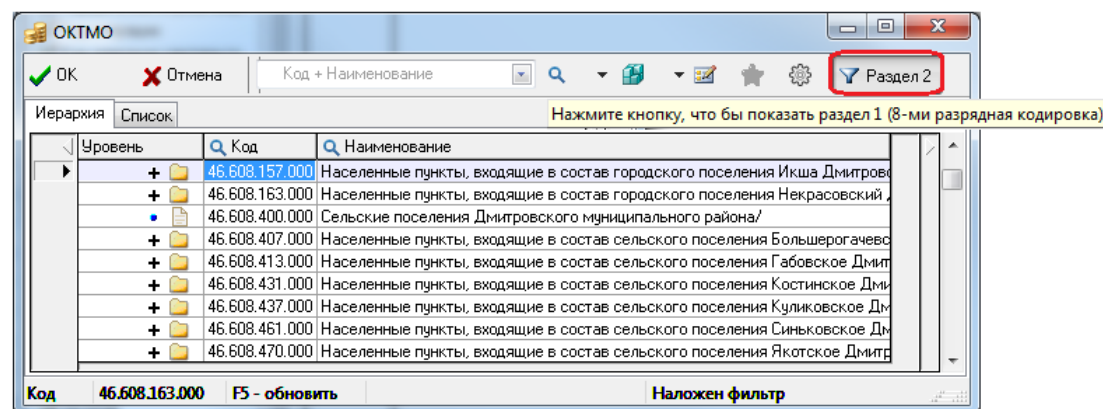
- **Раздел 1** - в модальном справочнике отражаются только коды первого раздела ОКТМО - «Муниципальные образования субъектов Российской Федерации», т.е. значения вида АА.БББ.ВВВ, у которых поле Код населенного пункта в справочнике ОКТМО имеет значение «000». При этом в модальном справочнике отражается поле Дополнительная информация, всплывающая подсказка указанной кнопки фильтрации имеет вид **Нажмите кнопку, чтобы показать раздел 2 (11-ти разрядная кодировка)** (рис. 10.26).

Рис. 10.26 Вид модального справочника «ОКТМО» с нажатой кнопкой «Раздел 1»



- **Раздел 2** - в модальном справочнике отражаются только коды второго раздела ОКТМО - «Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований субъектов Российской Федерации», т.е. все значения справочника вида АА.БББ.ВВВ.ГГГ. При этом поле **Дополнительная информация** в модальном справочнике не отражается, всплывающая подсказка кнопки имеет вид **Нажмите кнопку, что бы показать раздел 1 (8-ми разрядная кодировка)** (рис. 10.27).

Рис. 10.27 Вид модального справочника «ОКТМО» с нажатой кнопкой «Раздел 2»



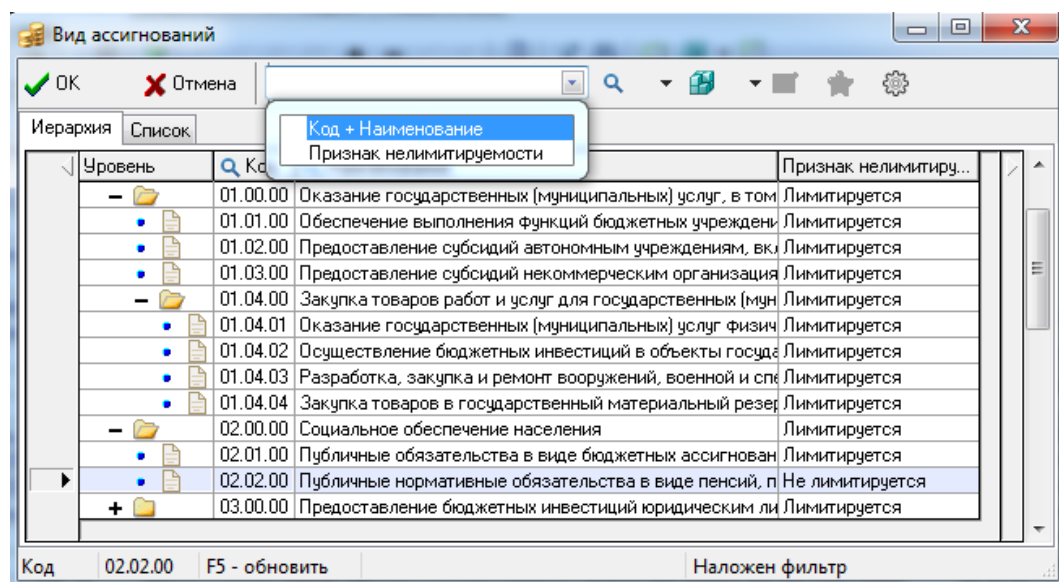
10.1.9 Особенности модальных справочников отдельных классификаторов

На закладках Иерархия и Список модальных справочников НПА, Бюджетные ассигнования, Код субсидии, Тип средств присутствует кнопка управления таблицей данных **Столбцы**, позволяющая регулировать видимость и порядок расположения колонок соответствующей таблицы.

Свои особенности имеют следующие справочники классификаторов:

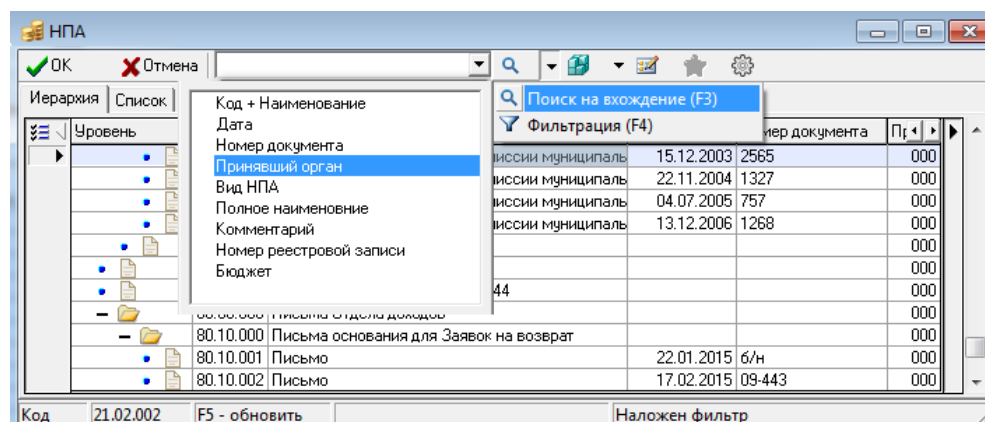
- в модальном справочнике классификатора Вид ассигнований можно вести поиск по значениям полей Код+Наименование и Признак нелимитируемости (рис. 10.28), которое может принимать значение:
 - «Лимитируется» - если в интерфейсе Справочник классификаторов в справочнике Вид ассигнований флаг-галочка в поле Признак нелимитируемости не установлена;
 - «Не лимитируется» - если в интерфейсе Справочник классификаторов в справочнике Вид ассигнований установлена флаг-галочка в поле Признак нелимитируемости.

Рис. 10.28 Вид модального справочника «Вид ассигнований»



- в модальном справочнике классификатора Вид НПА можно вести поиск по значениям полей Код+Наименование, Бюджет;
- в модальном справочнике классификатора Бюджетные ассигнования можно вести поиск по значениям полей Код+Наименование, Вид ассигнования и Наименование вида ассигнований, Бюджет;
- в модальном справочнике классификатора Код субсидии можно вести поиск по значениям полей Код+Наименование, Вид субсидии, Принадлежность средств, Год, Бюджет;
- в модальном справочнике классификатора Назначение платежа можно вести поиск по значениям полей Код+Наименование и Налог. Платеж. Значение поля Налог. Платеж (поле Информация для налогового платежа в справочнике классификатора) используется для ввода налоговой информации в интерфейсе (03.02) Выбытия по п/п;
- в модальном справочнике классификатора НПА можно вести поиск по значениям полей Код+Наименование, Дата, Номер документа, Принявший орган, Вид НПА, Полное наименование, Комментарий, Номер реестровой записи, Бюджет (при наличии дополнительного ПМ Многобюджетный режим работы)» (рис. 10.29);

Рис. 10.29 Вид модального справочника «НПА» с выбранной кнопкой «Поиск на вхождение (F3)»



- в модальном справочнике классификатора Объекты можно вести поиск по значениям полей Код+наименование, Форма собственности, Уровень источника средств, Код объекта финансирующего бюджета, Код родительского объекта, НПА, ЦСР, Код главы, ОКТМО, Мероприятие, Код целевых средств, Район, Тип средств, Адрес, Примечание, Направление инвестирования, Мощность, Наименование застройщика, Плановая дата начала, Плановая дата окончания, Сметная стоимость ОКС, Общий объем инвестиций, Координаты объекта, Уникальный реестровый номер соглашения, Бюджет.
- в модальном справочнике классификатора План счетов можно вести поиск по значениям полей Код+Наименование и Классификатор, в котором отражается значение соответствующего поля из справочника План счетов;
- в модальном справочнике Районы можно вести поиск по значениям полей Код+Наименование, ОКТМО Код, Код администратора трансферта;
- в модальном справочнике классификатора Тип средств можно вести поиск по значениям полей Код+Наименование, Код вида деятельности, Код типа деятельности, Источник средств, Код цели (наличие данного поля зависит от значения константы системы).

Вид модального справочника классификатора Тип средств (отражение колонки Код цели) определяется значением константы системы Системные настройки\Получение кода цели:

- если константа имеет значение «через классификатор типа средств» (по умолчанию), то поле Код цели отображается;
- если константа имеет значение «через классификатор кода целевых средств», «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор типа средств бюджета», «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор кода целевых средств», «заполнять вручную», то поле Код цели не отображается.

10.1.10 Особенности модального справочника «Код цели»

В модальном справочнике классификатора Код цели можно вести поиск по значениям полей Код+Наименование, Краткое наименование, КБК расходов при передаче, Код главы, РзПр, ЦСР, ВР, Код дохода при получении, Вид трансферта, Код объекта, Бюджет-источник трансферта, Выгружаемый в ФК код, Бюджет. Поле Вид трансферта модального справочника содержит автофильтр.

В модальном справочнике Код цели можно настроить отражение детализации, скрытой по умолчанию. Детализация доступна для просмотра при включении настройки по команде

Показывать детализацию кнопки  **Настройка вида модального справочника:**

Коды цели перекрываются по уровням бюджетов. Цепочка уровней бюджетов следующая: «городское (сельское) поселение» > «муниципальное образование» > «субъект РФ» > «федеральный» > «неуказанный (все бюджеты)». Если один и тот же код заведен под разными бюджетами, то в модальном справочнике будет отображаться только один код из самого нижестоящего бюджета, который ближе всего к бюджету, указанному в документе.




Из модального справочника классификатора Код цели можно выбрать закрытый код при вызове на плановых интерфейсах, но только если сумма в документе отрицательная. Если сумма положительная, система выдаст соответствующее сообщение об ошибке.


10.1.11 Поддержка режима многобюджетности значений (при наличии ПМ) в модальных справочниках классификаторов

При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» в модальных справочниках классификаторов АГВИ, АГПД, Бюджетные ассигнования, Вид НПА, ВР, Источники финансирования дефицита, Классификация расходов контрактной системы, Код главы, Код дополнительной

информации, Код расходного обязательства, Код субсидии, Коды доходов, Коды целевых средств, КОСГУ, Мероприятие, Направление, НПА, Объекты, ОКТМО, Районы, СубКОСГУ, ЦСР вызываемых в интерфейсах ввода или на панели параметров, обеспечивается поддержка режима многобюджетности значений классификаторов для разных бюджетов. В модальном справочнике будут отражаться только те значения, у которых поле Бюджет в соответствующем справочнике имеет значение, определенное значением поля Бюджет (заданного на панели параметров или в данном документе интерфейса), или значение «Все бюджеты».

Примечание – Для модального справочника Коды целевых средств при наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» особенностью является то, что в нем в данном случае отображаются коды, относящиеся к бюджету, установленному в параметре Бюджет на панели параметров интерфейса ввода, а также коды с принадлежностью «Все бюджеты».

В модальной форме «Редактор классификаторов» (рис. 10.30), вызываемой с помощью кнопки  **Редактировать классификатор** в указанных модальных справочниках бюджетных классификаторов, можно указывать и корректировать различные наборы значений классификаторов для разных бюджетов. Допускается наличие одинаковых значений классификатора с принадлежностью к разным бюджетам. В таблице модальной формы появляются дополнительное поле Бюджет, дополнительные кнопки управления. При этом каждое значение кода классификатора должно быть сопоставлено конкретному бюджету или определяться как доступное для всех используемых в системе бюджетов. Для фильтрации значений модальной формы по принадлежности к бюджету предназначена кнопка фильтрации  Все бюджеты ▾, изменение принадлежности текущей записи к определенному бюджету выполняется с помощью кнопки управления  **Изменение бюджета текущей записи** (см. Руководство пользователя для ПМ «Многобюджетный режим работы», поставляемого по отдельному договору).

Примечание – Кнопка управления  **Изменение бюджета текущей записи** отображается в интерфейсе для определенного справочника классификатора только при наличии у текущего пользователя назначенного права на редактирование соответствующего справочника классификатора, заданного в интерфейсе Объекты РМ Администратор:



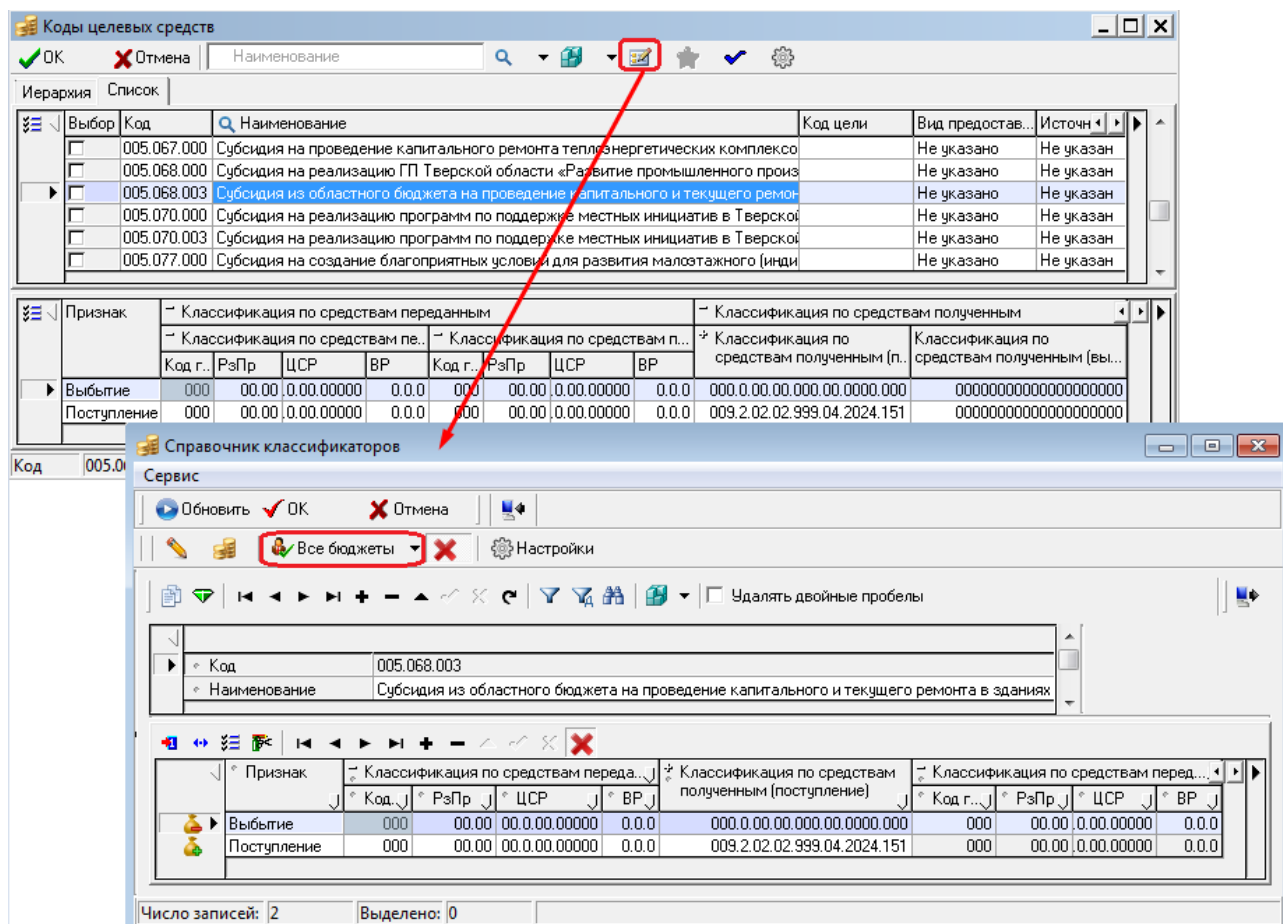
- если пользователю в интерфейсе Администратор в разделе  **Пользователи** в детализации Назначение прав назначено право на бюджет, отличный от «Все бюджеты», то данный пользователь может редактировать только те записи в справочниках, которые принадлежат данному бюджету;
- если пользователю в интерфейсе Администратор в разделе  **Пользователи** в детализации Назначение прав назначено право на бюджет «Все бюджеты», то данный пользователь может редактировать записи в справочниках классификаторов, принадлежащие всем бюджетам, включая записи с принадлежностью «Все бюджеты».

Рис. 10.30 Вид модального справочника «Коды целевых средств» с вызванной модальной формой «Классификаторы» для редактирования справочника при установленном ПМ «Многобюджетный режим работы»



10.2 Модальный справочник организаций

10.2.1 Вид модального справочника организаций


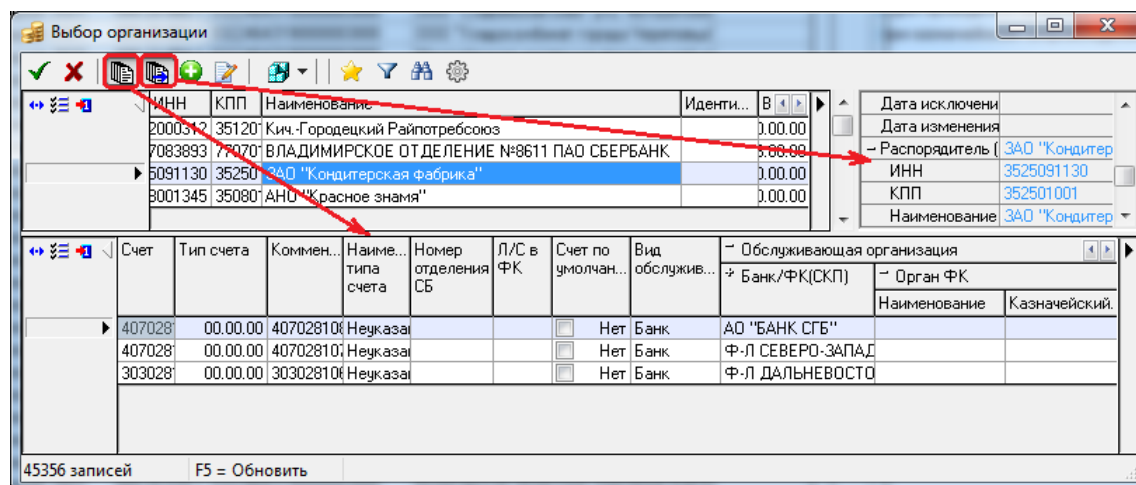

Модальный справочник организаций (рис. 10.31) вызывается нажатием на кнопку вызова модального справочника  (с троеточием), расположенную в поле таблицы интерфейса или в параметре запроса интерфейса ввода или отчета. В модальном справочнике организаций отражаются данные, введенные в интерфейсе Справочник организаций РМ Справочники в соответствии с правилами заполнения полей (см. табл. 2.2 в п.п. 2.3.1 [«Описание полей заголовка справочника организаций»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Рис. 10.31 Вид модального справочника организаций



Примечание – Возможность отображения в модальном справочнике организаций удаленных бюджетополучателей, отмеченных признаком  («Удаленный клиент»), регулируется настройкой константы системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Отображать организации УРМ в модальном справочнике организаций.

10.2.2 Влияние констант на работу модального справочника организаций

Повышению быстродействия работы АС «Бюджет» и значительному увеличению скорости открытия справочника способствует возможность локального сохранения справочника организаций, имеющего большой объем данных.

Включение/отключение данного режима регулируется логической константой Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\Использовать быструю загрузку интерфейса Константы системы РМ Настройки системы. При установленном флаге-галочке (по умолчанию) данные по организациям и их счетам из базы данных переписываются в tmp-файл, в директорию временного хранения Windows. Процесс перезаписи данных происходит при выходе из программы АС «Бюджет», о котором свидетельствует сообщение «Подождите. Идет сохранение данных».

Обеспечивается автоматическое обновление модального справочника организаций при многопользовательском режиме работы. В модальном справочнике организаций, открываемом одним пользователем, автоматически отражаются изменения, внесенные в него другими пользователями.

При дальнейшей работе информация из tmp-файла считывается в модальный справочник организаций, затем анализируются изменения, которые возникали в базе данных с момента последней записи данных в файл. В случае их присутствия в модальный справочник организаций дописываются только эти изменения.

Кроме того, в работе АС «Бюджет» производится перекачка информации из базы данных в модальный справочник организаций. Если в процессе работы была нажата клавиша клавиатуры <F5>, то при выходе из программы произойдет локальное сохранение данных в tmp-файл.

В группе констант системы Справочники\Справочник банков, организаций и счетов\ константа Отображать организации в модальном справочнике по системе состояний позволяет регулировать вызов

организаций из модального справочника организаций в зависимости от состояний (при наличии системы состояний для организаций). Константа имеет следующие значения:

- «Только организации в конечном состоянии» – при вызове модального справочника организаций на интерфейсах ввода, будут отражаться только те организации, которые имеют конечное состояние («Утверждено» или «Закрето»).
- «Все организации» - при вызове модального справочника организаций на интерфейсе ввода будут отражаться все заведенные организации из интерфейса Справочник организаций. По умолчанию установлено значение «Только организации в конечном состоянии».

10.2.3 Особенности модального справочника «Выбор организации»



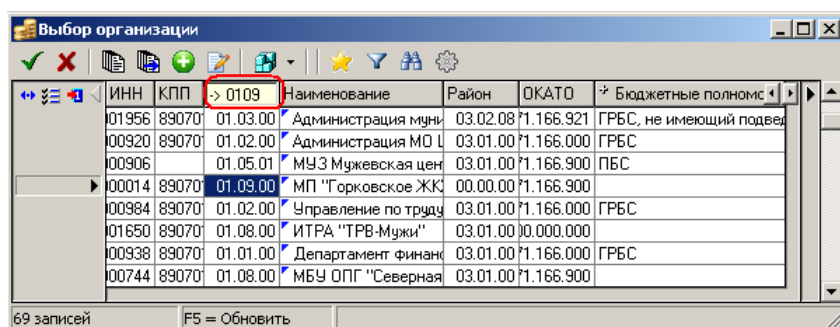
- Кнопка  **Показать счета (Ctrl+L)** служит для просмотра данных о счетах данной организации (закладка Расчетные счета справочника организаций), которые будут отображаться в детализации модального справочника (поля Счет, Тип счета, Комментарий, Наименование типа счета, Номер отделения СБ, Л/С в ФК, Счет по умолчанию, Вид обслуживания, группа полей Обслуживающая организация). Также для показа/скрытия расчетных счетов текущей организации используется комбинация клавиш <Ctrl+L>.
- Кнопка  **Показать дополнительные поля организаций <Ctrl+K>** позволяет для выбранной организации просмотреть значения полей справочника организаций, скрытых в основной таблице модального справочника. При нажатии на кнопку в правой части окна модального справочника отражается панель со списком данных полей и их значений для выбранной организации. При повторном нажатии на кнопку панель дополнительных полей скрывается. Также для показа/скрытия панели дополнительных полей справочника используется комбинация клавиш <Ctrl+K>.
- Обеспечивается возможность автоматического инкрементального поиска организаций в справочнике по значению любого поля. Для этого следует установить курсор в любой строке справочника в поле, по значению которого требуется выполнить поиск. При вводе с клавиатуры нужного значения для поиска в области заголовка колонки, содержащей выделенное курсором поле, отображается окно желтого цвета, отражающее последовательность вводимых символов. При этом курсор в модальном справочнике перемещается на первую запись, содержащую введенное значение для поиска, которое отражается в области заголовка колонки (рис. 10.32).

Рис. 10.32 Вид модального справочника организаций с областью для автоматического поиска организации по фрагменту значения поля «Вид организации»

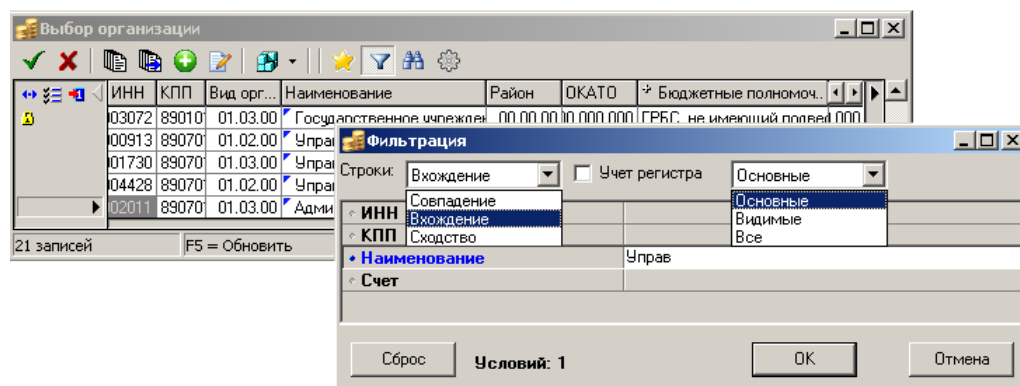


- Фильтрация данных в модальном справочнике выполняется с помощью кнопки управления **Фильтровать (F4)** или клавиши клавиатуры <F4>. Поиск нужной организации в справочнике выполняется с помощью кнопки управления **Поиск (F3)** или клавиши клавиатуры <F3>. Условия фильтрации/поиска настраиваются в модальной форме, которая появляется после нажатия на кнопку или клавишу. В ней отражается перечень полей заголовка модального справочника организаций (или все, или видимые, или основные (ИНН, КПП, Наименование, Счет)), в зависимости от значения из выпадающего списка кнопки **Основные**. Вызываемые модальные формы идентичны, различаются названием соответствующей формы в строке заголовка.

Примечание – Вид модальной формы с установленным значением из выпадающего списка кнопки **Основные**, определяющим перечень значимых полей поиска или фильтрации, а также другими выполненными настройками можно сохранить для удобства в дальнейшей работе с помощью команды **Сохранить настройки** кнопки **Сохранить настройки** модального справочника.

- При нажатии на кнопку **Фильтровать (F4)** или на клавишу <F4> открывается модальная форма «Фильтрация» (рис. 10.33), отражающая в левой части перечень полей заголовка модального справочника организаций для задания значений фильтрации. В правой части модальной формы в выбранных полях указываются полностью или частично искомые значения для фильтрации, при этом в момент открытия модальной формы значения параметров не указаны. Рекомендуется при вводе фрагмента наименования указывать значение без знаков пунктуации и пробелов. Режим отбора значений при фильтрации выбирается в выпадающем списке параметра Строки:, содержащем значения «Совпадение», «Вхождение», «Сходство». Кроме того, имеется возможность учитывать регистр символов в текстовых значениях полей (регулируется параметром Учить регистр модальной формы). Если флаг-галочка параметра установлен, то при фильтрации учитывается регистр букв в текстовых значениях заданных полей. При снятом флаге-галочке данного параметра разница между строчными и прописными буквами в текстовых значениях полей при фильтрации не учитывается (см. далее п.п. 10.2.5 [«Настройка режима поиска/фильтрации в модальном справочнике организаций»](#) раздела 10 [«Модальные справочники»](#) текущей книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»).

Рис. 10.33 Вид модального справочника организаций с модальной формой «Фильтрация данных» с заданными параметрами фильтрации (по значению поля «Наименование»)



Также допускается выполнять фильтрацию данных с учетом иерархии классификаторов (Район, ОКТО, Вид организации, др.) путем установки флага-галочки у нужного параметра классификатора в модальной форме. Если флаг-галочка установлен, то отбор данных

выполняется только по введенному значению параметра, и в окне модального справочника отражаются только организации с заданным значением классификатора. Если флаг-галочка у параметра классификатора не установлен, то выбираются записи, в которых указано заданное значение классификатора, а также записи со значениями, которые в справочнике выбранного классификатора находятся ниже по иерархии.

Фильтрация данных по значению поля Вид организации производится с помощью модального справочника Вид организации с возможностью множественного выбора значений для фильтрации. При фильтрации по полям ИНН и КПП в окне ввода значения (справа) допускается вводить только числовые значения.

При успешном выполнении фильтрации данных кнопка **Фильтровать (F4)** модального справочника приобретает вид **Отменить фильтр (F4)**, при этом всплывающая подсказка у кнопки отражает информацию о значениях полей, установленных в качестве параметров фильтрации (рис. 10.34). Для прекращения фильтрации следует нажать на эту кнопку или на клавишу клавиатуры <F4>.

Рис. 10.34 Вид модального справочника организаций после выполнения фильтрации по вхождению заданного фрагмента в значение поля «Наименование»

ИНН	КПП	Вид орг...	Наименование	Район	ОКАТО	Бюджетные полномоч.
00984	89070	01.02.00	Управление по труду и соц	03.01.00	1.166.000	ГРБС 1.000
00913	89070	01.02.00	Управление образования	03.01.00	1.166.000	ГРБС 1.000
01730	89070	01.03.00	Управление ЖКХ,ТС и ЭД	03.01.00	1.166.912	ГРБС, не имеющий подвед. 0.000
04428	89070	01.02.00	Управление культуры и мс	03.01.00	1.166.000	ГРБС 1.000
02364	89070	01.03.00	Управление строительства	03.01.00	0.000.000	ГРБС, не имеющий подвед. 0.000

8 записей F5 = Обновить

- При нажатии на кнопку **Поиск (F3)** или на клавишу <F3> открывается модальная форма «Поиск», отражающая в левой части перечень полей заголовка модального справочника организаций для задания значений поиска (или все поля, или видимые, или основные), согласно настройке. В правой части модальной формы указываются значения для поиска полностью или характерные фрагменты значений, в момент открытия модальной формы значения параметров не указаны. Режим поиска выбирается в выпадающем списке параметра Строки:, содержащем значения «Совпадение», «Вхождение», «Сходство». Имеется возможность учитывать регистр символов в текстовых значениях полей (регулируется параметром Учитывать регистр модальной формы). Если флаг-галочка параметра установлен, то при поиске учитывается регистр букв в текстовых значениях заданных полей. При снятом флаге-галочке разница между строчными и прописными буквами в текстовых значениях полей при поиске не учитывается (см. далее п.п. 10.2.5 [«Настройка режима поиска/фильтрации в модальном справочнике организаций»](#) раздела 10 [«Модальные справочники»](#) текущей книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»).

Аналогично модальной форме фильтрации, возможен поиск с учетом иерархии задействованных классификаторов.

Для поиска следующего значения, удовлетворяющего заданным условиям поиска, следует нажать кнопку **Поиск (F3)** или клавишу <F3>.

Примечания

- 1 При выполнении операций поиска/фильтрации с помощью кнопок **Поиск (F3)** и **Фильтровать (F4)** учитываются значения тех полей соответствующей модальной формы, названия которых выделены синим

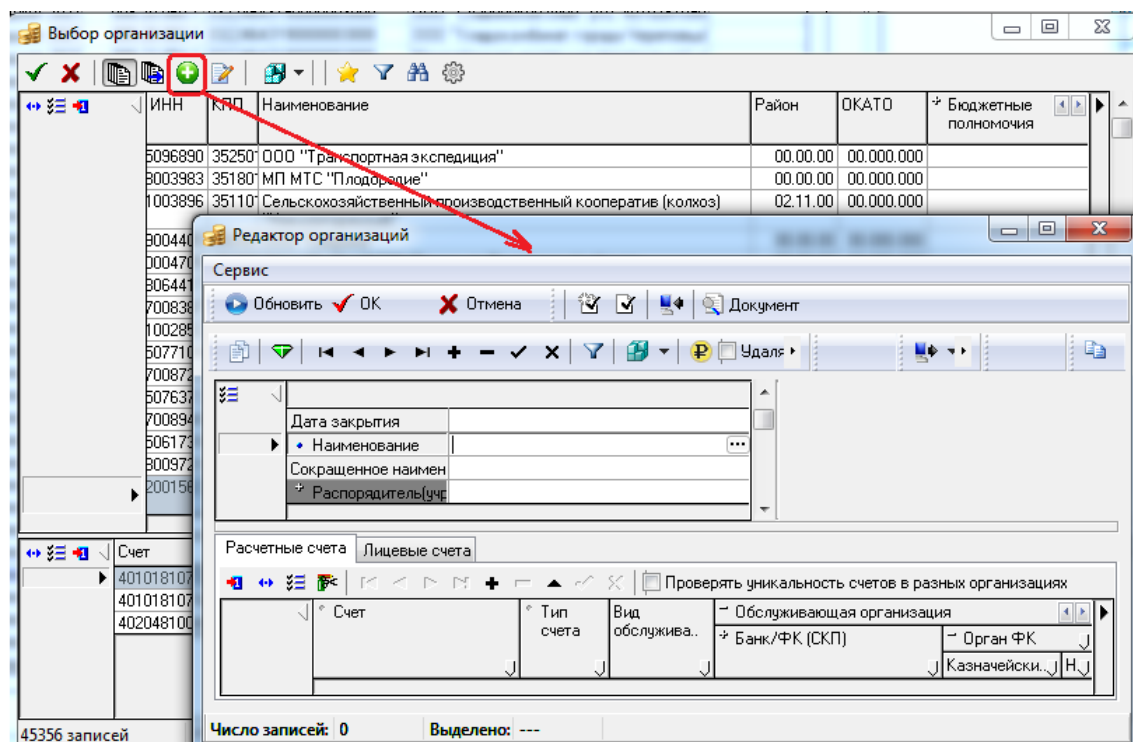
шрифтом и отмечены синей точкой (аналогично синей точке дублирования).

2 Для модальных форм «Фильтрация» и «Поиск», вызываемых с помощью кнопок **Фильтровать (F4)** и **Поиск (F3)** в модальном справочнике организаций, поддерживается работа следующих “горячих” клавиш:




- <F2> - выполняет сброс значения фильтрации/поиска для параметра, на котором установлен курсор в модальной форме.
- <Shift + F2> - выполняет сброс значения фильтрации/поиска для всех параметров, присутствующих в модальной форме
- <ESC> - закрывает модальную форму без выполнения действий поиска/ фильтрации.




- Для создания новой организации непосредственно в модальном справочнике организаций служит кнопка **Добавить новую организацию**, при нажатии на которую открывается модальная форма «Редактор организаций» (рис. 10.35) с не заполненными по умолчанию полями (кнопка доступна пользователю только в том случае, если ему в интерфейсе Объекты РМ Администратор назначено право «Создать новую организацию» на интерфейс (99.03) Справочник организаций). После ввода и сохранения атрибутов новой организации и закрытия модальной формы новая организация будет отражаться в общем списке модального справочника организаций.



Рис. 10.35 Вид модального справочника организаций «Выбор организации» с вызванной модальной формой для ввода атрибутов новой организации




- Кнопка **Столбцы** таблицы данных служит для настройки отображения основных и дополнительных колонок в таблице данных модального справочника. Каждая колонка может иметь три состояния, изменение которых производится последовательным нажатием левой кнопки мыши по наименованию колонки или по области слева от него. Текущее состояние отмечается в выпадающем перечне колонок следующими значками:
 - - колонка отражается в основной таблице модального справочника организаций.

-  - колонка отражается на панели дополнительных полей модального справочника, открываемой нажатием кнопки  **Показать дополнительные поля организаций**.
- Значок отсутствует – колонка скрыта и не отражается ни в одной из таблиц (основной или дополнительной) модального справочника.
- Кнопка  **Показать недавно использовавшиеся организации** предназначена для отражения атрибутов организаций, которые использовались в текущем сеансе работы пользователя.

Примечание – Для удобства работы можно сохранить единожды настроенный модальный справочник организаций – при нажатой кнопке  **Показать недавно использовавшиеся организации** сохраненный нажатием кнопки  **Сохранить настройки** список организаций, фильтруемый по кнопке  **Показать недавно использовавшиеся организации**, будет содержать информацию, сохраненную в предыдущем сеансе работы пользователя.

- Кнопка  **Сохранить настройки** содержит выпадающий список стандартных команд кнопки, расположенной в интерфейсе ввода, которые позволяют сохранить для последующих сеансов работы индивидуальные настройки сеток, ширины, высоты, видимости полей, др., или удалить прежние настройки:
 - **Загрузить настройки по умолчанию.**
 - **Сохранить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
 - **Удалить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
 -  **Сохранить настройки.**
 - **Удалить настройки.**
 - **Удалить все пользовательские настройки** (только для пользователя SYSDBA).

Вид модальной формы поиска/фильтрации с ограниченным набором параметров сохраняется по одноименной команде текущей кнопки  **Сохранить настройки**.


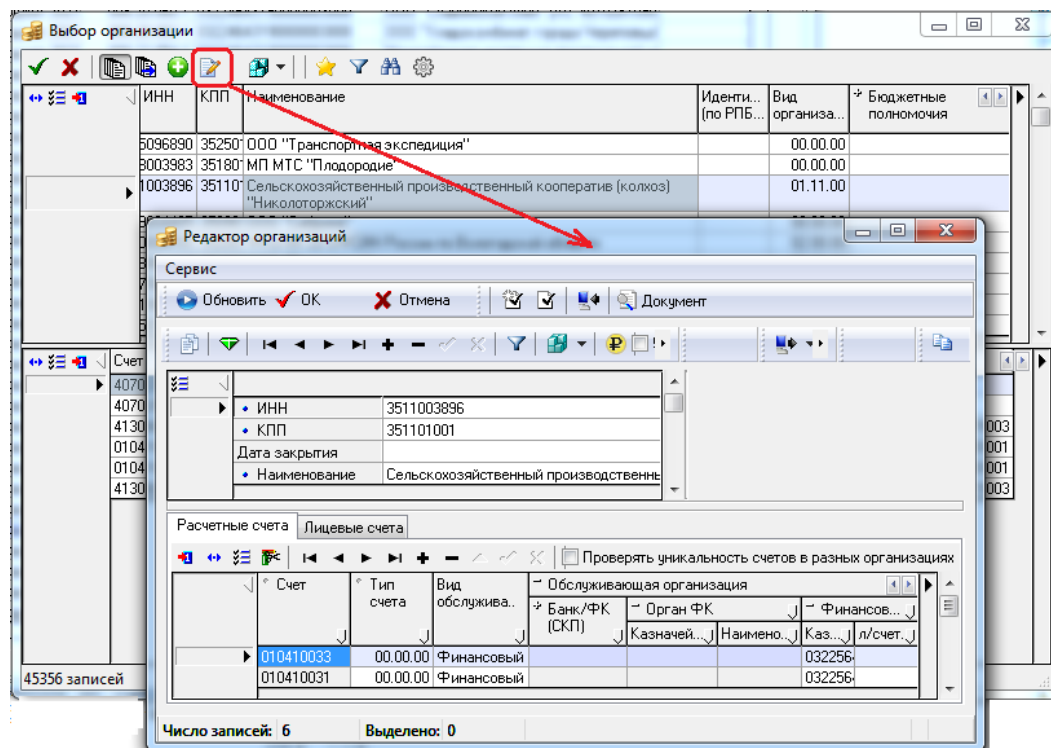


- Кнопка  **Редактировать организацию** служит для вызова модальной формы «Редактор организаций» (рис. 10.36), в которой можно отредактировать (добавить, удалить, исправить) атрибуты текущей организации. При этом в модальной форме «Редактор организаций» отражается только та единственная организация, которая была выбрана до этого для редактирования в модальном справочнике. Другие организации в заголовке модальной формы «Редактор организаций» не отражаются.

Рис. 10.36 Вид модального справочника организаций «Выбор организации» с вызванной модальной формой для редактирования атрибутов текущей организации

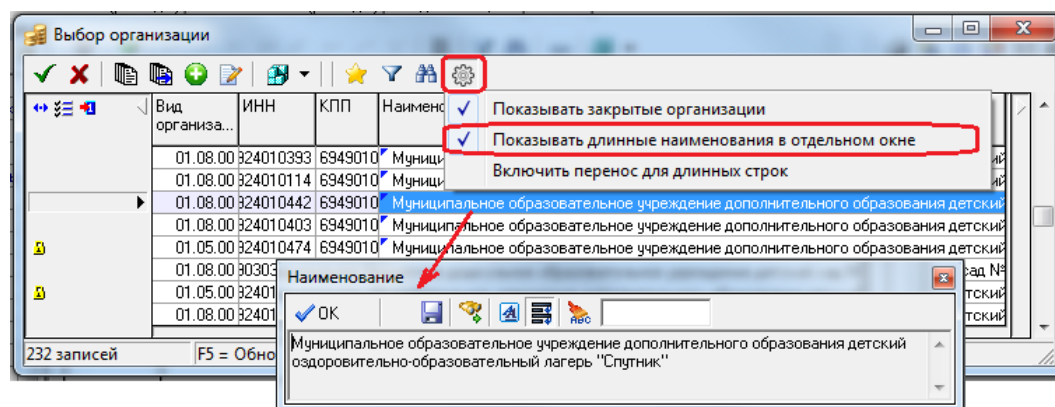


- Кнопка  **Настройка вида модального справочника** предназначена для настройки отражения в таблице модального справочника организаций длинных наименований классификатора (в отдельном всплывающем окне или с переносом по строкам) и варианта отражения/скрытия закрытых значений справочника. При нажатии на кнопку появляется выпадающий список опций:
 - **Показывать закрытые организации** - если опция установлена (по умолчанию), то в модальном справочнике отражаются закрытые организации, отмеченные значком  со всплывающей подсказкой. Если опция не установлена, то закрытые организации в модальном справочнике не отражаются.
 - **Показывать длинные наименования в отдельном окне** - если опция включена, то при двойном щелчке левой кнопки мыши в поле Наименование открывается отдельное модальное окно, в котором отражается полное значение поля (рис. 10.37).
 - **Включить перенос для длинных строк** - если опция включена, то в поле Наименование отражаются полные значения с переносом по строкам.

Если ни одна из опций **Показывать длинные наименования в отдельном окне** и **Включить перенос для длинных строк** не установлена, то значения наименований в модальном справочнике отражаются без переноса строк и без возможности просмотра длинных наименований в отдельном окне.

Примечание – В каждый момент времени для переноса длинных строк модального справочника может быть включена настройка **Показывать длинные наименования в отдельном окне** или **Включить перенос для длинных строк**. Невозможно одновременное использование этих двух настроек.

Рис. 10.37 Вариант отражения в отдельном окне длинного наименования организации



- При изменении атрибутов организации с помощью кнопки модального справочника **Редактировать организацию** в группе полей Распорядитель (учредитель) разрешен вызов модального справочника организаций, в котором отсутствует кнопка **Редактировать организацию**.
- Настроена работа “горячих” клавиш. Вызов процедуры поиска или фильтрации данных производится нажатием на клавиши <F3> и <F4> соответственно. Для показа/скрытия таблицы расчетных счетов служит комбинация клавиш <Ctrl+L>. Для показа/скрытия панели дополнительных полей справочника используется комбинация клавиш <Ctrl+K>. Для обновления данных модального справочника предусмотрена клавиша <F5>.



10.2.4 Отражение закрытых организаций в модальном справочнике организаций

В модальном справочнике организаций отображение закрытых организаций производится следующим образом:

- Если организация имеет в поле заголовка Дата открытия дату, превышающую текущую, то в модальном справочнике организаций такая организация отмечается в поле статуса записи значком со всплывающей подсказкой Документ действует с <Дата открытия организации>, где дата открытия организации отражается в виде дд.мм.гггг. При выборе такой организации возникает сообщение «Обратите внимание: организация еще не вступила в действие. Поле «Наименование».
- Если организация имеет в поле заголовка Дата закрытия дату, не превышающую текущую, то в модальном справочнике организаций такая организация отмечается в поле статуса записи значком со всплывающей подсказкой Документ действует по <Дата закрытия организации>, где дата закрытия организации отражается в виде дд.мм.гггг. При выборе такой организации возникает сообщение «Обратите внимание: организация закрыта. Поле «Наименование».

10.2.5 Настройка режима поиска/фильтрации в модальном справочнике организаций

Настройка режима поиска/фильтрации в модальном справочнике организаций осуществляется в модальной форме «Фильтрация» или «Поиск», которая вызывается

нажатием на соответствующую кнопку управления  **Фильтровать (F4)** или  **Поиск (F3)** окна справочника, а также на клавишу клавиатуры <F4> или <F3>. Вызываемые модальные формы для поиска или фильтрации имеют аналогичный вид.

В левой части модальной формы отражается перечень полей заголовка модального справочника организаций, по фрагментам значений которых можно искать/фильтровать данные. Перечень таких полей регулируется значением из выпадающего списка кнопки **Основные** («Основные», «Видимые», «Все»). В правой части модальной формы задаются с клавиатуры по маске или через справочник характерные фрагменты или полностью значения выбранных для поиска/ фильтрации полей, при этом обеспечивается возможность автозавершения ввода. При вводе фрагмента значения в поле параметра отражается выпадающий список, содержащий возможные значения данного параметра фильтрации, соответствующие введенной части значения.

При поиске/фильтрации учитываются значения тех полей модальной формы, названия которых выделены синим шрифтом и отмечены синей точкой (аналогично синей точке дублирования). При вызове соответствующей модальной формы значения у параметров поиска/фильтрации не установлены.

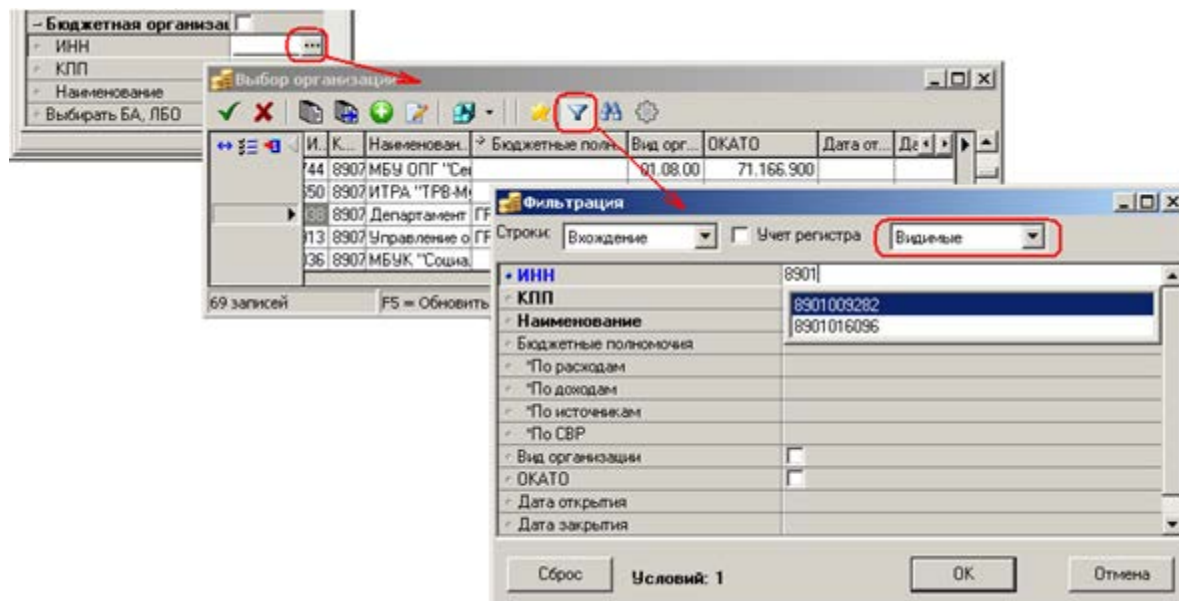
В результаты поиска/фильтрации попадают записи модального справочника, у которых значение выбранного поля соответствует указанной для этого поля строке в зависимости от выбранного режима поиска/фильтрации.

Режим поиска/фильтрации выбирается в выпадающем списке параметра Строки: в верхней части модальной формы, а также с помощью флага-галочки параметра-опции Учет регистра. При установленном флаге-галочке строчные и прописные буквы в текстовых значениях учитываются согласно регистру.

Выпадающий список параметра Строки: содержит 3 значения:

- «Совпадение» - в результат фильтрации попадают только значения, полностью совпадающие со значениями фильтра для соответствующих полей. При поиске курсором выделяются только те значения справочника, которые полностью совпадают с заданными значениями выбранных полей для поиска. При этом учитывается наличие флага-галочки параметра Учет регистра.
- «Вхождение» - в результат фильтрации попадают только значения, содержащие строку фильтрации для соответствующих полей (рис. 10.38). При поиске данных курсором выделяются только те значения справочника, которые содержат фрагменты заданных значений полей для поиска. При этом учитывается наличие флага-галочки параметра Учет регистра.

Рис. 10.38 Вид выпадающего списка автозавершения ввода в поле параметра при заполнении атрибута организации в форме фильтрации, вызываемой в модальном справочнике организаций



- «Сходство» - в результате фильтрации/поиска попадают только значения, количество допустимых ошибок в которых составляет 12% от заданного (например, при задании в качестве параметра поиска/фильтрации значения «Ледяной дом» поля Наименование будут найдены/отфильтрованы строки справочника, содержащие значения «ООО «Ледяной дом» и «ООО Ледяной дом» выбранного поля). При данном режиме флаг-галочка параметра Учет регистра не учитывается.

При задании значения фильтрации/поиска допускаются следующие ошибки:

- пропуск символа;
- замена символа другим символом;
- указание лишнего символа;
- перестановка символов.


При фильтрации похожих значений имеются следующие исключения:

- буква «Ё» заменяется на букву «Е», «Й» на «И»;
- перед проверкой искомое выражение приводится к верхнему регистру;
- при фильтрации символы заменяются на пробелы;
- если при фильтрации в конце слова имеются «лишние» символы, но по начальным символам слова совпадают, то все слово попадает в выборку.

Перечень полей, по значениям которых будет производиться фильтрация, зависит от выбора значения из выпадающего списка кнопки **Основные**:

- «Основные» (по умолчанию) - при выборе данного значения в модальной форме фильтрации отражаются только параметры фильтрации ИНН, КПП, Наименование, Счет.
- «Видимые» - при выборе данного значения в модальной форме фильтрации отражаются только параметры, соответствующие видимым полям модального справочника организаций. При этом названия основных параметров ИНН, КПП, Наименование, Счет в форме фильтрации выделяются жирным шрифтом.

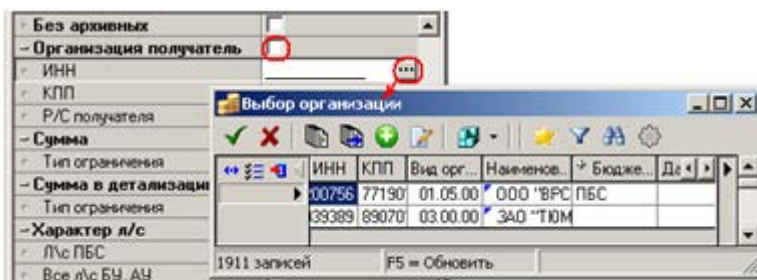
«Все» - при выборе данного значения в модальной форме фильтрации отражаются только параметры, соответствующие всем полям модального справочника организаций, в том числе тем, которые скрыты в модальном справочнике.

Примечание – Вид модальной формы с установленным значением из выпадающего списка кнопки **Основные**, определяющим перечень значимых полей поиска или фильтрации, а также другими выполненными настройками можно сохранить для удобства в дальнейшей работе с помощью команды **Сохранить настройки** кнопки  **Сохранить настройки** модального справочника.

10.2.6 Особенности модального справочника организаций, вызванного на панели параметров запроса, с возможностью множественного выбора

На панели параметров запроса отчета или интерфейса модальный справочник организаций вызывается в параметрах (ИНН, КПП, Наименование, Р/С) группы параметров-ограничений по организациям (например, Организация, Организация-плательщик, Организация-получатель, Бюджетная организация, др.). В зависимости от интерфейса в качестве ограничения по атрибутам организаций можно выбрать либо одну, либо несколько организаций (например, как в интерфейсах РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО), Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО), др.). Вид окна вызываемого модального справочника организаций различается в случае единичного выбора (рис. 10.39) или множественного выбора (рис. 10.40). При установке флага-точки в строке с наименованием группы параметров появляется возможность множественного выбора организаций.

Рис. 10.39 Вид вызванного на панели параметров модального справочника организаций в случае единичного выбора




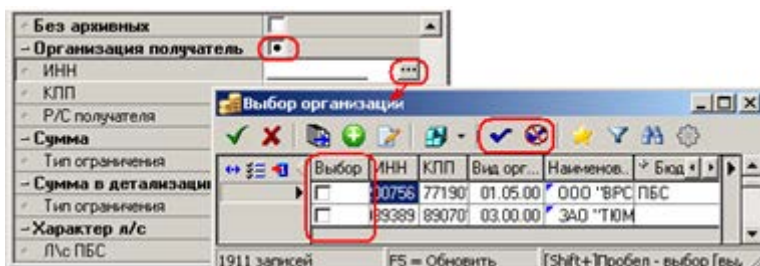
Для выбора организации из модального справочника с единичным выбором надо выбрать нужную запись и нажать на кнопку  **Выбрать (Enter)** или на клавишу <Enter>. После закрытия окна справочника атрибуты нужной организации отразятся в качестве значений группы параметров.

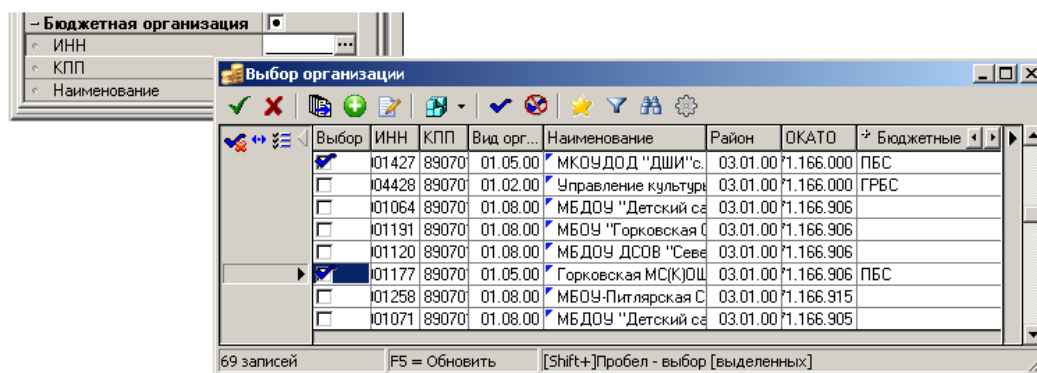
Рис. 10.40 Вид вызванного на панели параметров модального справочника организаций в случае множественного выбора



Для выбора организации из модального справочника с возможностью множественного выбора, вызываемого на панели параметров запроса, надо отметить флагом-галочкой нужные организации в дополнительной колонке **Выбор** записей справочника. Для выделения всех значений предназначена дополнительная кнопка управления **Выбрать все**, для отмены всех выбранных значений служит дополнительная кнопка управления **Очистить выбор** (рис. 10.41).

Выделение конкретных организаций для выбора производится путем установки флага-галочки в колонке **Выбор** нужных записей справочника (нажатием левой клавиши мыши или нажатием на сочетание клавиш **<Shift+Пробел>**). При выделении хотя бы одной записи на панели слева от таблицы данных появляется кнопка **Очистить выбор**, которая служит для снятия выделения. При нажатии на кнопку **Очистить выбор** или на сочетание клавиш **<Shift+Пробел>** флаги-галочки в колонке **Выбор** у выбранных записей снимаются, и кнопка **Очистить выбор** перестает отражаться в модальном справочнике.

Рис. 10.41 Вид модального справочника организаций, вызываемого на панели параметров, с полем «Выбор» и дополнительными кнопками управления для множественного выбора



При нажатии на кнопку **Выбрать все** в колонке **Выбор** всех записей модального справочника устанавливается флаг-галочка , означающая выбор в качестве значения параметра запроса всех организаций, отражаемых в модальном справочнике. При нажатии на кнопку **Очистить выбор** снимается выделение во всех отмеченных галочкой записях справочника, т.е. производится отмена выбора значений.

10.2.7 Отражение значений полей группы «Владелец записи справочника» в модальном справочнике организаций

В модальном справочнике организаций присутствует скрытая по умолчанию группа Владелец записи справочника с полями Принадлежность, ИНН, КПП, Наименование. Отражение данных в полях группы осуществляется следующим образом:




- Для организаций, для которых в интерфейсе Справочник организаций поле Владелец записи справочника имеет значение «Неуказанная организация», группа полей в свернутом состоянии отображается пустой. Вложенные поля ИНН, КПП, Наименование также отражаются пустыми. Вложенное поле Принадлежность имеет значение «Общая».

- Для организаций, у которых в интерфейсе Справочник организаций поле Владелец записи справочника имеет значение, отличное от «Неуказанная организация», группа полей в свернутом состоянии отражают наименование организации из данного поля в справочнике. Вложенные поля ИНН, КПП, Наименование, соответственно, отражают атрибуты данной организации. При этом вложенное поле Принадлежность имеет значение:
 - «Своя» - если в полях ИНН, КПП, Наименование группы Владелец записи справочника указаны атрибуты организации, сопоставленной в разделе Пользователи интерфейса Администратор текущему пользователю, под которым выполнено подключение к АС «Бюджет».
 - «Чужая» - если в полях ИНН, КПП, Наименование группы Владелец записи справочника указаны атрибуты организации, отличной от «Неуказанная организация» и от организации, сопоставленной в разделе Пользователи интерфейса Администратор текущему пользователю, под которым выполнено подключение к АС «Бюджет».

10.3 Модальный справочник «Структура расходной части бюджета»

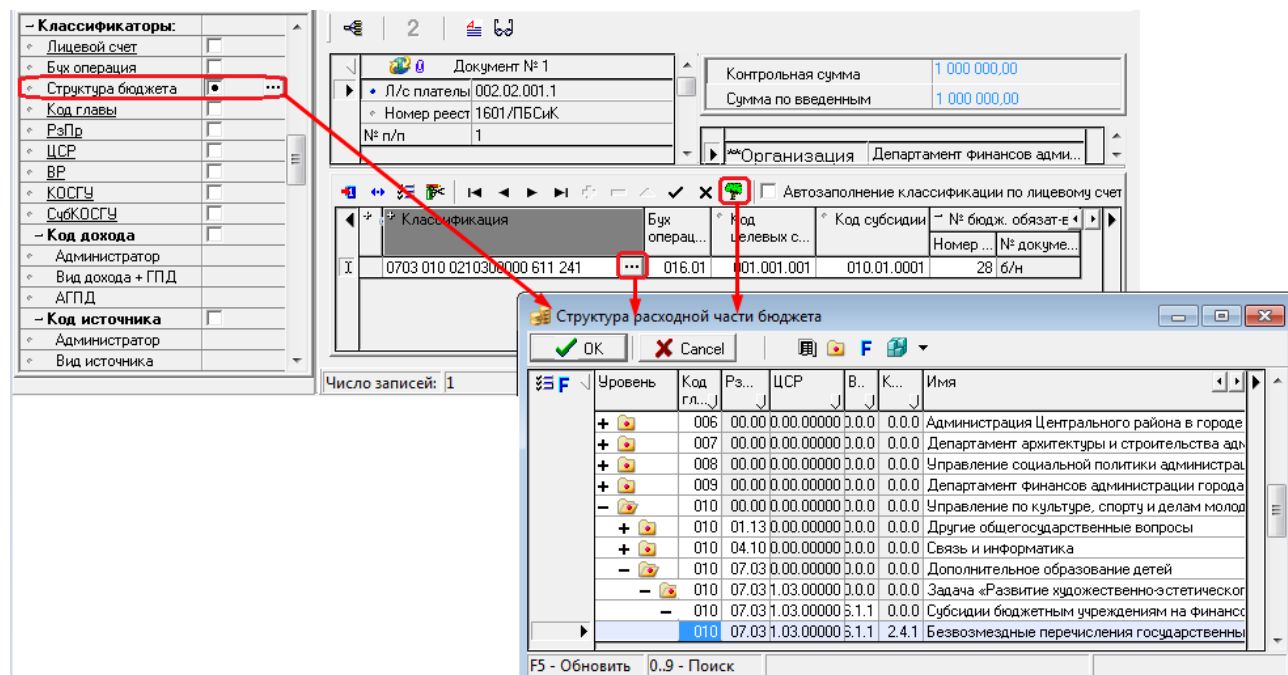
10.3.1 Назначение и вид модального справочника дерева БК

В случае, когда в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета настроен справочник дерева бюджетной классификации (т.е. набор значений бюджетных классификаторов расходов и дополнительных классификаторов), то модальный справочник Структура расходной части бюджета удобно использовать для выполнения следующих функций (рис. 10.42):

- быстрого заполнения кодов бюджетной и дополнительной (согласно настройкам) классификации расходов с помощью кнопки  **Бюджетная классификация** (или  **Дерево бюджетной классификации**, или  **Сопоставить дерево бюджетной классификации**) в детализации следующих интерфейсов:
 - Соотнесение БК л/с и организациям РМ Справочники;
 - интерфейсы плановых показателей РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО);
 - (03.02) Выбытия по п\п и др. РМ Казначейство;
 - другие.
- быстрого ввода ограничений по расходной классификации (Код главы, РзПр, ЦСР, ВР, КОСГУ др.) на панели параметров запроса интерфейсов путем установки флага-галочки параметра-опции Структура бюджета и последующего выбора из модального справочника дерева БК нужного набора значений классификаторов;
- дополнительного контроля над расходованием средств по данной бюджетной классификации. Для расходования визуально отражается только тот список бюджетной классификации, который указан в структуре расходной части бюджета и сопоставлен организациям и лицевым счетам.

Значительно ускоряет ввод классификации в первичных документах выполненная настройка соответствия наборов бюджетной классификации конкретным лицевым счетам и организациям (как варианты: организации-владельцу, организации-распорядителю, только лицевым счетам). В таком случае при заполнении полей в интерфейсах ввода для заданного лицевого счета можно ввести только сопоставленный ему (разрешенный в документах плановых показателей) набор кодов БК.


Рис. 10.42 Вид интерфейса ввода с возможными способами вызова модального справочника «Структура расходной части бюджета»




10.3.2 Особенности модального справочника «Структура расходной части бюджета»

Модальный справочник содержит дополнительные кнопки для отображения данных:

- Кнопка **Таблица/Дерево** предназначена для переключения между режимами представления данных в модальном справочнике (иерархически или в виде таблицы).
- Кнопка **Предустановленный фильтр** предназначена для включения/отключения фильтрации данных в дереве бюджетной классификации в соответствии с настройкой интерфейса Соотнесение БК л/с и организациям РМ Справочники, в котором происходит сопоставление записей дерева БК организациям и лицевым счетам.
- Кнопка **Полное/сокращенное дерево** отражается только в режиме дерева (при нажатой кнопке **Таблица/Дерево** она убирается). При нажатой кнопке **Полное/сокращенное дерево** (сокращенный режим) в справочнике исключается часть незначимых фиктивных узлов (строки классификации, не заданные явно в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета), при этом иерархическая структура дерева сохраняется. Кнопка **Полное/сокращенное дерево** (сокращенный режим) нажата по умолчанию.
- Кнопки **Фильтрация** и **Фильтрация данных** работают аналогично стандартной кнопке на интерфейсах ввода **Фильтрация данных**, позволяя фильтровать данные справочника по значениям входящих в него классификаторов в соответствии с заданным условием фильтрации («Совпадение», «Вхождение»).

- Кнопка  **Сохранить настройки** позволяет сохранить для последующих сеансов работы настройки сеток, ширины, высоты и т.д. Сохранение настроек распространяется на настройки режима (таблица/дерево), состояния фильтра (фильтровать или нет), видимость и ширину колонок, сортировку в колонках (в режиме таблицы). Выпадающий список кнопки содержит специальную команду **Дополнительные настройки** и стандартные команды, действия которых аналогичны действиям команд одноименной кнопки на интерфейсе ввода (см. п. 4.3.7 «Кнопка «Сохранить настройки текущей страницы» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»):

- **Загрузить настройки по умолчанию.**
- **Сохранить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
- **Удалить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
-  **Сохранить настройки.**
- **Удалить настройки.**
- **Удалить все пользовательские настройки** (только для пользователя SYSDBA).

При выборе команды **Дополнительные настройки** вызывается одноименная модальная форма с параметрами:



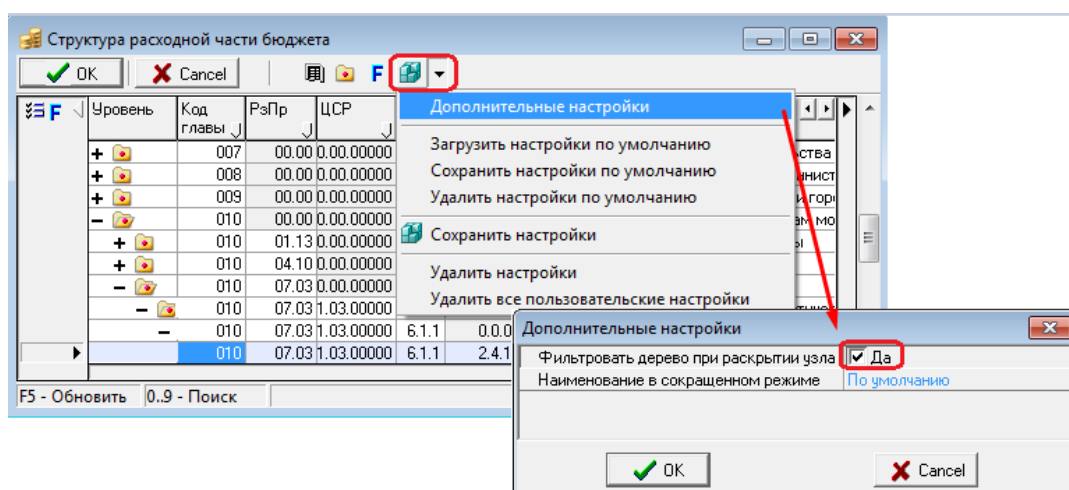
- **Фильтровать дерево при раскрытии узла** – поле с флагом-опцией, которое определяет фильтрацию данных в дереве БК при выборе конкретного узла классификации. Если флаг-опция установлена (рис. 10.43), то в режиме дерева при раскрытии любого узла иерархии (кроме самого верхнего) в дереве БК остаются видимыми только данные этого узла. Последовательный переход к вышестоящему узлу иерархии осуществляется при помощи дополнительной кнопки  **Вернуться на уровень выше**, которая будет отображаться в таком режиме на панели кнопок управления справочника. При достижении курсором самого верхнего уровня иерархии станут видимыми все узлы дерева БК, и кнопка  **Вернуться на уровень выше** не будет отражаться.

Рис. 10.43 Вид модального справочника «Структура расходной части бюджета» с окном дополнительной настройки и установленным режимом фильтрации узла




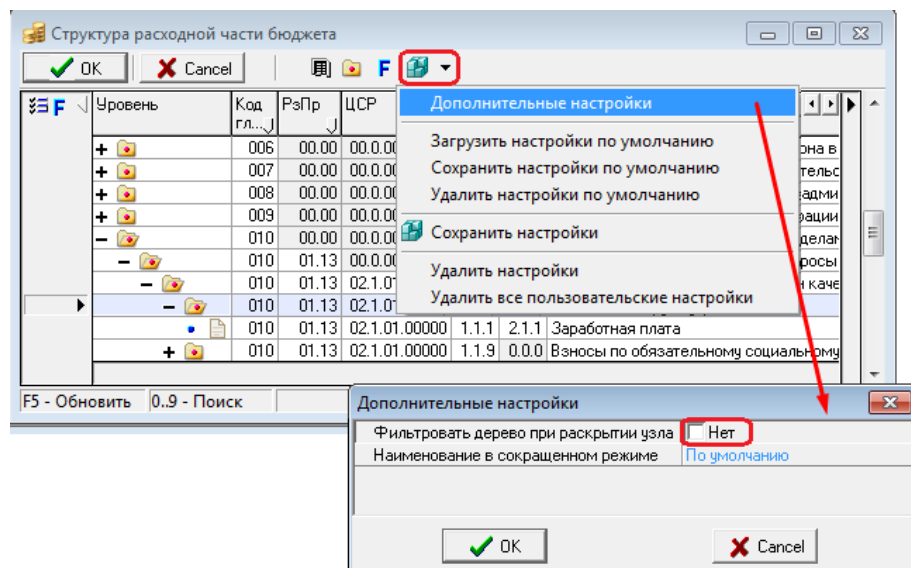
Если флаг-опция не установлена (рис. 10.44), то в режиме дерева всегда отражаются все узлы дерева БК, кнопка  **Вернуться на уровень выше** не отражается на панели.

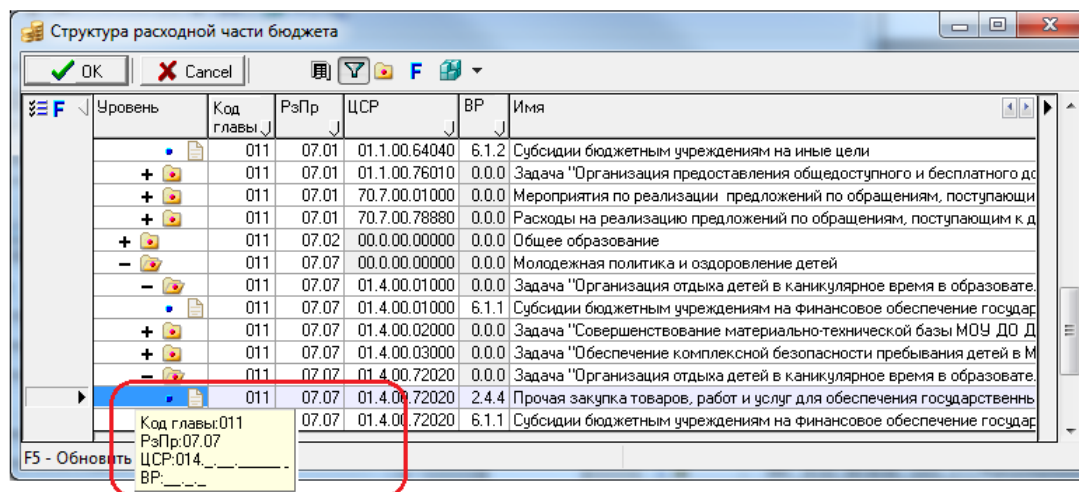
Рис. 10.44 Вид модального справочника «Структура расходной части бюджета» с окном дополнительной настройки и неустановленным режимом фильтрации узла



- **Наименование в сокращенном режиме** – поле с выпадающим списком наименований классификаторов, составляющих структуру дерева БК (Код главы, РзПр, др.), а также значений «По умолчанию» и «Как в режиме полного дерева». После выбора в списке названия классификатора в режиме сокращенного дерева в поле Имя дерева БК будет отражаться наименование выбранного классификатора. После выбора в списке значения «Как в режиме полного дерева» в режиме сокращенного дерева БК в поле Имя значение будет отражаться также, как и в режиме полного дерева.
- Кнопка **Столбцы** позволяет скрывать/показывать столбцы таблицы в модальном справочнике.
- В модальном справочнике существует возможность быстрого поиска с помощью «горячих клавиш» (рис. 10.45). При нажатии на клавиши <0>..<9> – производится начало поиска, ввод нового разряда. Поиск ведется, начиная с первого классификатора в структуре дерева. При нажатии на «пробел» – переход к следующему классификатору. Значение текущего классификатора берется из текущей записи. Клавиша <BackSpace> производит откат на один символ назад.

На панели параметров интерфейса в модальном справочнике Структура расходной части бюджета, вызываемом в поле Структура бюджета также отражаются цепочки классификации, содержащие закрытые коды.

Рис. 10.45 Вид модального справочника «Структура расходной части бюджета» в результате быстрого поиска данных с помощью «горячих клавиш»



10.3.3 Принципы фильтрации данных в модальном справочнике «Структура расходной части бюджета»

В модальном справочнике Структура расходной части бюджета для каждого классификатора имеется возможность выбора значения для фильтрации в соответствующей колонке таблицы справочника.


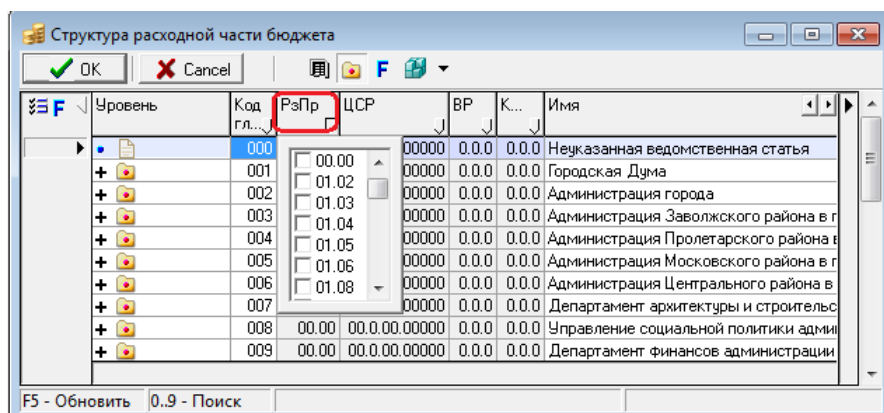

В заголовке колонки каждого классификатора в нижнем правом углу расположен индикатор фильтрации , при нажатии на который появляется выпадающий список всех значений данного классификатора, содержащихся в справочнике БК (рис. 10.46).

Рис. 10.46 Вид модального справочника «Структура расходной части бюджета» с выпадающим списком значений классификатора «РзПр»



При выборе значения из выпадающего списка данные в модальном справочнике фильтруются по этому значению. При этом индикатор фильтрации выделяется красным цветом и приобретает вид .



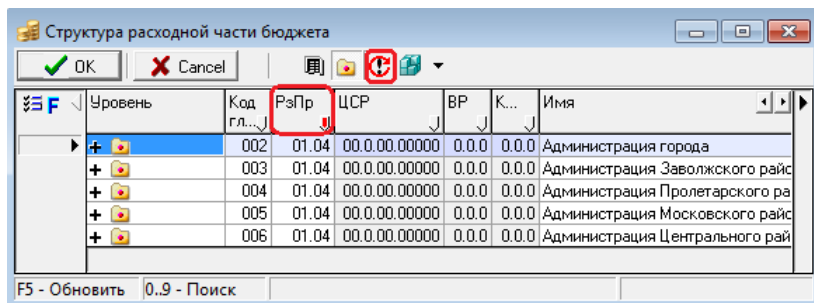
Отмена фильтрации в данной колонке производится нажатием на индикатор фильтрации, при этом он принимает прежний вид . Отмена фильтрации по всем полям модального справочника производится по кнопке  **Отменить фильтрацию данных** (рис. 10.47).

Рис. 10.47 Вид модального справочника «Структура расходной части бюджета» с фильтрацией по значению классификатора «РзПр»



Слева от таблицы данных модального справочника расположена кнопка **Ф** **Фильтрация данных**, работа которой аналогична работе кнопке **Ф** **Фильтрация** на горизонтальной панели кнопок управления модального справочника. Основное их отличие заключается в том, что кнопка **Ф** **Фильтрация данных** не переходит в состояние **Отменить фильтрацию данных**, т.е. позволяет изменять текущий фильтр.


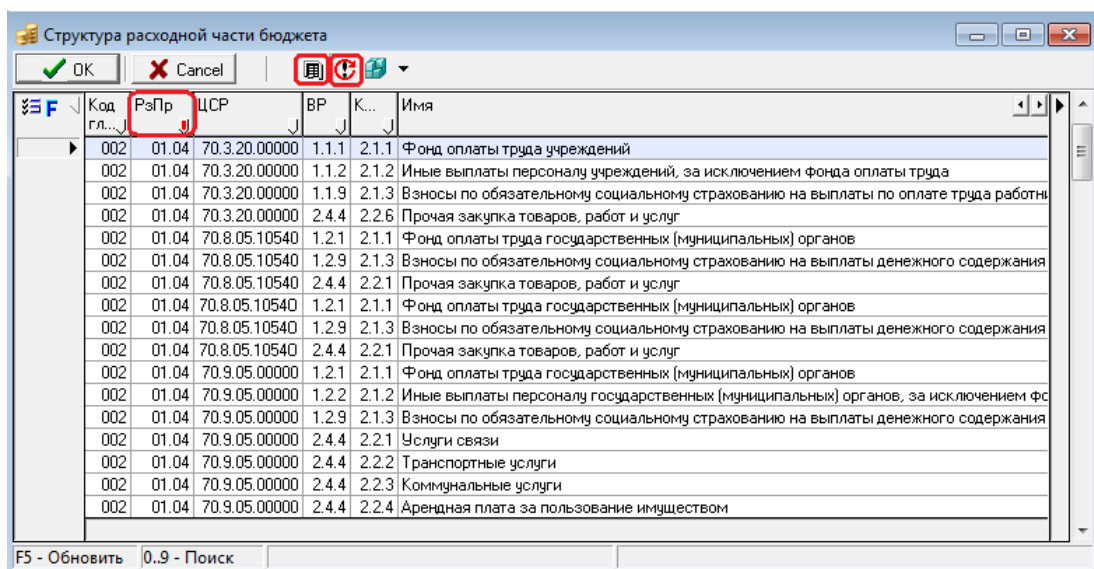
В режиме таблицы (если нажата кнопка **Таблица/Дерево** в верхней части справочника) можно произвести фильтрацию по значению классификатора путем двойного щелчка левой кнопкой мыши в поле соответствующего классификатора текущей записи. При этом индикатор фильтрации приобретет вид , кнопка **Ф** **Фильтрация** перейдет в состояние **Отменить фильтрацию данных** (рис. 10.48).


Рис. 10.48 Вид модального справочника «Структура расходной части бюджета» с фильтрацией по значению классификатора «РзПр» в режиме таблицы



10.3.4 Особенности работы с модальным справочником при отсутствии права «Произвольный ввод БК» на интерфейс ввода

В случае, если пользователю не назначено право «Произвольный ввод БК» на интерфейс ввода (право назначается в интерфейсе Объекты РМ Администратор), работа с модальным справочником Структура расходной части бюджета происходит с учетом следующих особенностей:

- В случае, если в интерфейсе Администратор в разделе Пользователи для данного пользователя на закладке Бюджетная классификация не задан список классификаторов для задания прав, то данный вариант расценивается как наличие прав на любые значения всех классификаторов.

В этом случае в данном интерфейсе ввода для текущего пользователя в модальном справочнике дерева БК, вызываемом по кнопке  **Дерево бюджетной классификации**, доступны любые значения.

- При вызове в интерфейсах ввода модальных справочников классификаторов в соответствующих полях иерархической колонки Классификация выполняется фильтрация справочника (если данный классификатор входит в дерево БК).

В модальном справочнике отражаются значения, входящие в дерево БК в строки, в которых присутствуют значения классификаторов, находящиеся в дереве БК выше по иерархии и уже заданные в текущем документе.



Пример

В интерфейсе Редактор справочника расходной структуры бюджета задана структура классификации, состоящая из последовательности колонок: Код главы, РзПр, ЦСР, ВР.

В модальном справочнике Код главы, вызываемом в интерфейсе ввода в поле Код главы колонки Классификация, будут отражаться только значения, входящие в дерево БК, т.е. присутствующие в таблице интерфейса Редактор справочника расходной структуры бюджета.

После ввода значения в поле Код главы при последующем вызове модального справочника в поле РзПр колонки Классификация, в модальном справочнике Раздел, подраздел будут отражаться только значения, которые присутствуют в данных интерфейса Редактор справочника расходной структуры бюджета в строках со значением Код главы, указанным в текущем документе в поле Код главы.

Если значение в поле Код главы в текущем документе не указано, то в модальных справочниках остальных полей, входящих в дерево БК, значения отражаться не будут.


10.3.5 Автоматическое обновление данных в модальном справочнике «Структура расходной части бюджета»

Для обновления измененных значений классификатора в окне соответствующего модального справочника классификатора без перезагрузки АС «Бюджет» требуется нажать на клавишу <F5> на клавиатуре.

В течение сеанса работы с АС «Бюджет» при удалении или добавлении новых строк в заголовке и детализации интерфейса Соотнесение БК лицевым счетам и организациям для конкретного лицевого счета или организации соответствующие изменения в модальном справочнике Структура расходной части бюджета автоматически отражаются в течение 1 минуты.

Поэтому не требуется нажимать на кнопку <F5> для обновления данного модального справочника.

10.4 Модальный справочник «Информация для налогового платежа»

Модальный справочник Информация для налогового платежа вызывается в интерфейсе (03.02) Выбытия по п\п РМ Казначейство при вводе данных в поле Информация для налогового платежа группы Информация о платеже записи заголовка при нажатии на кнопку с тремя точками .

Также модальный справочник Информация для налогового платежа отражается в детализации интерфейса (09.03) Выписка по доходам в поле Информация о налоговом платеже.

Заполнение полей модального справочника Информация для налогового платежа (рис. 10.49) осуществляется в соответствии с таблицей 10.1.

При заполнении платежного поручения на уплату налогового платежа может быть использована любая бюджетная классификация (доходов, расходов, источниковая). Ниже панели кнопок управления модального справочника Информация для налогового платежа расположено поле Тип классификации, служащее для задания типа бюджетной классификации, согласно которому в поле (104) Код бюджетной классификации будет вызываться соответствующий модальный справочник. Поле Тип классификации содержит выпадающий список значений:

- «доходная» - будет вызван модальный справочник Код дохода;
- «расходная» - будет вызван модальный справочник Структура расходной части бюджета;
- «источниковая» - будет вызван модальный справочник Источники финансирования дефицита.

Логический параметр-опция Заполнять только КБК, расположенный ниже панели кнопок управления, регулирует возможность отражения в модальном справочнике Информация для налогового платежа только одного поля (104) Код бюджетной классификации для указания кода бюджетной классификации. Если флаг-галочка параметра Заполнять только КБК установлен, то в модальном справочнике отражается только поле (104) Код бюджетной классификации. Если флаг-галочка параметра не установлен (по умолчанию), то в модальном справочнике Информация для налогового платежа отражаются все поля налоговой информации.

Рис. 10.49 Вид модального справочника «Информация для налогового платежа»

В названия полей модального справочника включены номера налоговых полей платежного поручения в соответствии с описанием структуры и порядка заполнения платежного поручения.

Таблица 10.1 Перечень полей модального справочника «Информация для налогового платежа»

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
(101) Показатель статуса	Показатель статуса организации-плательщика. Перечень возможных значений из модальной формы «(101) Показатель статуса» и соответствующего ей выпадающего списка представлен в таблице 10.2 и на	Обязательное числовое редактируемое поле вида XX, заполняется из модальной формы

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>рисунке 10.50.</p> <p>Примечание – При вводе вручную значение проверяется на принадлежность к интервалу от «01» до «28» включительно, иначе выдается сообщение об ошибке. Если значение в текущем поле не указано, то при наличии значений в других полях модальной формы при сохранении изменений выводится сообщение: <i>«Поля заполнены некорректно: поле «101 Показатель статуса» - пустое, а среди остальных полей есть не пустые значения. Хотите очистить все поля? Да/Нет»</i></p>	<p>«(101) Показатель статуса», либо из выпадающего списка, либо вручную с клавиатуры.</p> <p>При вводе нового документа по умолчанию не заполняется</p>
(104) Код бюджетной классификации	<p>Код бюджетной классификации доходов, расходов или источников, по которому производится налоговый платеж. Если флаг-галочка установлен, то в поле разрешен ввод с клавиатуры произвольного значения кода БК, независимо от значения параметра Тип классификации справочника. Если флаг-галочка не установлен (по умолчанию), то можно заполнить поле либо значением из соответствующего модального справочника в зависимости от значения параметра Тип классификации, либо ввести значение с клавиатуры, которое будет автоматически проверяться на наличие его в соответствующем справочнике.</p> <p>В текущем поле (104) Код бюджетной классификации для значений ЦСР (8-17 разряды кода классификации расходов бюджетов) возможен ввод буквенных символов русского и латинского алфавитов (разрешаются символы 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z).</p> <p>В поле (104) Код бюджетной классификации строковые классификаторы приводятся к верхнему регистру. Указываемые значения классификатора ЦСР должны быть предварительно введены в справочники. Если вводимое значение классификатора отсутствует в справочнике, то появляется сообщение: <i>«Поле «(104) Код бюджетной классификации» задано некорректно!»</i>. Поле может принимать нулевое значение или может быть не заполнено.</p> <p>Примечание – При наличии дополнительного ПМ «Многобюджетный режим работы» осуществляется фильтрация значений данного поля при вызове модального справочника Коды доходов или Источники финансирования дефицита по принадлежности к бюджету. В вызываемом модальном справочнике будут отображаться только значения кодов, которым в соответствующем справочнике классификатора сопоставлен бюджет, указанный в поле Бюджет документа из интерфейса ввода (см. подробнее п.п. 10.1.11 «Поддержка режима многобюджетности значений (при наличии ПМ) в модальных справочниках классификаторов» п. 10.1 «Модальный справочник классификаторов» текущей книги)</p>	<p>Обязательное поле с флагом-галочкой, ввод вручную с клавиатуры или выбор из модального справочника (Коды доходов, Структура расходов бюджета, Источники финансирования дефицита) в зависимости от значения параметра Тип классификации</p>
(105) ОКТМО	<p>Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).</p> <p>Если флаг-галочка установлен, то в поле разрешен ввод с клавиатуры произвольного значения кода ОКТМО. Если флаг-галочка не установлен (по умолчанию), то можно заполнить поле либо значением из соответствующего модального справочника ОКАТО, либо ввести значение с</p>	<p>Обязательное поле с флагом-галочкой, возможен ввод вручную с клавиатуры или выбор из модального справочника ОКТМО. При выборе из модального справочника значения</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
	<p>клавиатуры, которое будет автоматически проверяться на наличие его в соответствующем справочнике.</p> <p>Примечание – В вызываемом модальном справочнике ОКТМО не отражаются закрытые и не вступившие в действие значения, т.е. те значения, у которых в справочнике ОКТМО данные в поле Дата закрытия не превышают текущую дату и время и данные в поле Дата вступления в действие превышают текущую дату и время</p>	<p>ОКТМО вида XX.XXX.XXX.000 в поле (105) ОКТМО модального справочника Информация для налогового платежа значение отражается без последних символов «000» (нулей)</p>
(106) Основание платежа	<p>Показатель основания платежа (платежи текущего года, погашение отсроченной задолженности, погашение задолженности по акту проверки, т.д.). Перечень возможных значений из модальной формы «(106) Основание платежа» и соответствующего выпадающего списка представлен в таблице 10.3 и на рисунке 10.51.</p> <p>Если в поле (107) Показатель налогового периода указана конкретная дата, то в текущем поле (106) Основание платежа могут быть указаны только следующие значения: «ТР», «РС», «ОТ», «РТ», «ПБ», «ПР», «ИН», «ЗД».</p> <p>В случае указания другого значения при нажатии на кнопку «ОК» возникает предупреждающее сообщение: «Поля заполнены некорректно: в поле «(106) Основание платежа» - значение <XX>, а поле «(107) Показатель налогового периода» указывает неконкретную дату. Такое заполнение противоречит инструкции и не может быть сохранено.».</p> <p>Примечание – Введенное с клавиатуры значение будет проверяться на наличие его в справочнике</p>	<p>Обязательное текстовое редактируемое поле вида XX, заполняется из модальной формы «(106) Основание платежа», либо из выпадающего списка, либо вручную с клавиатуры</p>
(107) Показатель налогового периода	<p>Показатель налогового периода, за который уплачивается налог (за месяц, за квартал, за полугодие, за год, за дату), или код таможенного органа.</p> <p>Показатель в модальной форме «Информация для налогового платежа» формируется на основании данных (период и дата), указанных в модальной форме «Налоговый период» (рис. 10.52), и отражается в нижней строке Показатель налогового периода указанной модальной формы.</p> <p>Границы налогового периода задаются в группе полей Выбор модальной формы «Налоговый период» путем установки флага-точки в одном из следующих полей: Платеж за месяц, Платеж за квартал, Платеж за полугодие, Платеж за год, Платеж за дату. Дата платежа указывается в поле Дата модальной формы.</p> <p>Кроме того, если в области Выбор модальной формы «Налоговый период» установлен флаг-точка параметра Код таможенного органа, то в нижней области модальной формы становится доступным поле Код таможенного органа, длиной 8 символов, возможен ввод цифровых или строковых значений.</p> <p>В текущем поле (107) Показатель налогового периода допускается вводить любое значение, без учета маски, если в поле (106) Основание платежа указано одно из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «КВ=постановление - квитанция (при уплате штрафа)»; - «БД=документы бухгалтерских служб таможенных органов»; - «ИН=погашение инвестиционного налогового кредита». <p>Примечание – Введенное с клавиатуры значение будет проверяться на наличие его в справочнике</p>	<p>Обязательное текстовое редактируемое поле, заполняется с помощью модальной формы «Налоговый период» путем установки флага-точки напротив нужного значения в верхней области Выбор формы, либо вручную по маске с клавиатуры в нижней области формы.</p> <p>Допускается нулевое значение текущего поля, если значение поля (106) Основание платежа = «ТР = погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов)»</p>

Название поля	Назначение поля	Способ ввода значений
(108) Показатель номера документа	Показатель номера документа	Поле с календарем, ввод по маске с клавиатуры
(109) Показатель даты документа	Показатель даты документа	Поле с календарем, ввод по маске с клавиатуры
(110) Код выплат	Показатель кода выплат (уплата налога или сбора, уплата платежа, уплата пени, административные штрафы, т.д.). Примечание - Значение должно быть либо равно «1», либо должно быть не заполнено	Ввод с клавиатуры
КПП плательщика	КПП плательщика. Если флаг-галочка установлен, то допускается изменение КПП плательщика вручную с клавиатуры. Если флаг-галочка снят, то поле заполняется автоматически в соответствии с КПП плательщика из интерфейса ввода	Допускается указание в поле значения «0». Установка/снятие флага-галочки, возможен ввод по маске с клавиатуры
ИНН плательщика	Предназначено для заполнения ИНН плательщика в случае уплаты налога иным лицом.	Выбор из модального справочника Выбор организации

Рис. 10.50 Вид модальной формы «(101) Показатель статуса»

Код	Наименование
01	налогоплательщик (плательщик сборов, страховых взносов и иных платежей, администрируемых налоговыми органами) - ЮЛ
02	налоговый агент
03	организация федеральной почтовой связи, составившая распоряжение о переводе денежных средств по каждому платежу физического лица, за и
04	налоговый орган
05	федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы
06	участник внешнеэкономической деятельности - ЮЛ, за исключением получателя международного почтового отправления (за исключением платежей
07	таможенный орган (за исключением платежей, администрируемых налоговыми органами)
08	плательщик - ЮЛ (ИП) осуществляющие перевод денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ (за исключением платежей, адми
09	налогоплательщик (плательщик сборов, страховых взносов и иных платежей, администрируемых налоговыми органами) - ИП
10	налогоплательщик (плательщик сборов, страховых взносов и иных платежей, администрируемых налоговыми органами) - нотариус, занимающийся
11	налогоплательщик (плательщик сборов, страховых взносов и иных платежей, администрируемых налоговыми органами) - адвокат, учредивший ад
12	налогоплательщик (плательщик сборов, страховых взносов и иных платежей, администрируемых налоговыми органами) - глава крестьянского (ф
13	налогоплательщик (плательщик сборов, за совершение налоговыми органами юридически значимых действий, страховых взносов и иных платежей
15	кредитная организация (филиал кредитной организации), платежный агент, организация федеральной почтовой связи, составившие платежное по
16	участник внешнеэкономической деятельности - ФЛ (за исключением платежей, администрируемых налоговыми органами)
17	участник внешнеэкономической деятельности - ИП (за исключением платежей, администрируемых налоговыми органами)
18	плательщик таможенных платежей, не являющийся декларантом, на которого законодательством РФ возложена обязанность по уплате таможен
19	организации и их филиалы, переводящие средства, удержанные из дохода должника на основании исполнительного документа (за исключением г
20	кредитная организация (филиал кредитной организации), платежный агент, составившие распоряжение о переводе денежных средств по каждо
21	ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков
22	участник консолидированной группы налогоплательщиков
23	Фонд социального страхования Российской Федерации (за исключением платежей, администрируемых налоговыми органами)
24	плательщик - ФЛ, осуществляющее перевод денежных средств в уплату сборов, страховых взносов, администрируемых ФСС РФ, и иных платеж
25	банки-гаранты
26	учредители (участники) должника, собственники имущества должника или третьи лица
27	кредитные организации (филиалы кредитных организаций), составившие распоряжение о переводе денежных средств, перечисленных из бюджет
28	участник внешнеэкономической деятельности - получатель международного почтового отправления (за исключением платежей, администрируемых

Таблица 10.2 Перечень значений модальной формы «(101) Показатель статуса», которая вызывается в поле «(101) Показатель статуса» модального справочника «Информация для налогового платежа»

Код	Наименование
01	налогоплательщик (плательщик сборов, страховых взносов и иных платежей, администрируемых налоговыми органами) – ЮЛ
02	налоговый агент

Код	Наименование
03	организация федеральной почтовой связи, составившая распоряжение о переводе денежных средств по каждому платежу физического лица, за исключением уплаты таможенных платежей
04	налоговый орган
05	федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы
06	участник внешнеэкономической деятельности - ЮЛ, за исключением получателя международного почтового отправления (за исключением платежей, администрируемых налоговыми органами)
07	таможенный орган (за исключением платежей, администрируемых налоговыми органами)
08	плательщик - ЮЛ (ИП) осуществляющие перевод денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ (за исключением платежей, администрируемых налоговыми и таможенными органами).
09	налогоплательщик (плательщик сборов, страховых взносов и иных платежей, администрируемых налоговыми органами) – ИП
10	налогоплательщик (плательщик сборов, страховых взносов и иных платежей, администрируемых налоговыми органами) - нотариус, занимающийся частной практикой
11	налогоплательщик (плательщик сборов, страховых взносов и иных платежей, администрируемых налоговыми органами) - адвокат, учредивший адвокатский кабинет
12	налогоплательщик (плательщик сборов, страховых взносов и иных платежей, администрируемых налоговыми органами) - глава крестьянского (фермерского) хозяйства.
13	налогоплательщик (плательщик сборов, за совершение налоговыми органами юридически значимых действий, страховых взносов и иных платежей, администрируемых налоговыми органами) – ФЛ
15	кредитная организация (филиал кредитной организации), платежный агент, организация федеральной почтовой связи, составившие платежное поручение на общую сумму с реестром на перевод денежных средств, принятых от плательщиков – ФЛ
16	участник внешнеэкономической деятельности - ФЛ (за исключением платежей, администрируемых налоговыми органами)
17	участник внешнеэкономической деятельности - ИП (за исключением платежей, администрируемых налоговыми органами).
18	плательщик таможенных платежей, не являющийся декларантом, на которого законодательством РФ возложена обязанность по уплате таможенных платежей
19	организации и их филиалы, переводящие средства, удержанные из дохода должника на основании исполнительного документа (за исключением платежей, администрируемых налоговыми и таможенными органами).
20	кредитная организация (филиал кредитной организации), платежный агент, составившие распоряжение о переводе денежных средств по каждому платежу ФЛ (за исключением платежей, администрируемых налоговыми и таможенными органами)
21	ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков
22	участник консолидированной группы налогоплательщиков
23	Фонд социального страхования Российской Федерации (за исключением платежей, администрируемых налоговыми органами)
24	плательщик - ФЛ, осуществляющее перевод денежных средств в уплату сборов, страховых взносов, администрируемых ФСС РФ, и иных платежей в бюджетную систему РФ (за исключением платежей, администрируемых налоговыми и таможенными органами).
25	банки-гаранты
26	учредители (участники) должника, собственники имущества должника или третьи лица
27	кредитные организации (филиалы кредитных организаций), составившие распоряжение о переводе денежных средств, перечисленных из бюджетной системы РФ, не зачисленных получателю и подлежащих возврату в бюджетную систему РФ
28	участник внешнеэкономической деятельности - получатель международного почтового отправления

Код	Наименование
	(за исключением платежей, администрируемых налоговыми органами).

Рис. 10.51 Вид модальной формы «(106) Основание платежа»

Код	Наименование
ТП	платежи текущего года
ЗД	добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов, страховых взносов)
БФ	текущие платежи физических лиц - клиентов банка (владельцев счетов), уплачиваемые со своего банковского счета
ТР	погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов, страховых взносов)
РС	погашение рассроченной задолженности
ОТ	погашение отсроченной задолженности
РТ	погашение реструктурируемой задолженности
ПР	погашение задолженности, приостановленной к взысканию
АП	погашение задолженности по акту проверки
АР	погашение задолженности по исполнительному документу
БД	документы финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов
ИН	погашение инвестиционного налогового кредита / документ инкассации
ПБ	погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве / поручение таможенного органа на беспорочное взыскание
ТЛ	погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ЗТ	погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ПК	таможенный приходный ордер
ОО	иные случаи
КВ	квитанция получателя международного почтового отправления
УВ	уведомление (уточнение к уведомлению) о не уплаченных в установленный срок суммах таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин
ИЛ	исполнительный лист
ТГ	требование об уплате денежных средств гарантирующим объединением (ассоциацией)
ТБ	требование об уплате суммы по банковской гарантии или договору поручительства, если уплата денежных средств производится по банковской гарантии
ТД	требование об уплате суммы по банковской гарантии или договору поручительства, если уплата денежных средств производится по договору поручительства
ПВ	постановление о взыскании таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пени за счет имущества
КЗ	квитанция физического лица - получателя товаров, перемещаемых в качестве экспресс-грузов

Таблица 10.3 Перечень значений модальной формы «(106) Основание платежа», которая вызывается в поле «(106) Основание платежа» модального справочника «Информация для налогового платежа»

Код	Наименование
ТП	платежи текущего года
ЗД	добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов, страховых взносов).
БФ	текущие платежи физических лиц – клиентов банка (владельцев счетов), уплачиваемые со своего банковского счета
ТР	погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов, страховых взносов)
РС	погашение рассроченной задолженности
ОТ	погашение отсроченной задолженности
РТ	погашение реструктурируемой задолженности
ПР	погашение задолженности, приостановленной к взысканию
АП	погашение задолженности по акту проверки
АР	погашение задолженности по исполнительному документу
БД	документы финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов
ИН	погашение инвестиционного налогового кредита/ документ инкассации
ПБ	погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве / поручение таможенного органа на беспорочное взыскание
ТЛ	погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника – унитарного

Код	Наименование
	предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ЗТ	погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ПК	таможенный приходный ордер
00	иные случаи
КВ	квитанция получателя международного почтового отправления
УВ	уведомление (уточнение к уведомлению) о не уплаченных в установленный срок суммах таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пеней, платежи по которому уплачиваются плательщиками таможенных платежей
ИЛ	исполнительный лист
ТГ	требование об уплате денежных средств гарантирующим объединением (ассоциацией)
ТБ	требование об уплате суммы по банковской гарантии или договору поручительства, если уплата денежных средств производится по банковской гарантии
ТД	требование об уплате суммы по банковской гарантии или договору поручительства, если уплата денежных средств производится по договору поручительства
ПВ	постановление о взыскании таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пени за счет имущества
КЭ	квитанция физического лица - получателя товаров, перемещаемых в качестве экспресс-грузов

Рис. 10.52 Вид модальной формы «Налоговый период», которая вызывается в поле «(107) Показатель налогового периода» модального справочника «Информация для налогового платежа»

Для заполнения поля Информация для налогового платежа интерфейса ввода данными из модального справочника Информация для налогового платежа надо подтвердить их правильность нажатием на кнопку **OK** справочника. Для прекращения работы с модальным справочником надо нажать на кнопку **Отмена**, при этом введенные и не сохраненные данные будут удалены. Для удаления всех введенных в поля модального справочника данных надо нажать на кнопку **Очистить все поля**.

10.5 Модальный справочник операций

10.5.1 Назначение и вид окна модального справочника операций

Модальный справочник операций предназначен для удобства выбора в интерфейсах ввода тех бухгалтерских операций, которые будут участвовать в автоматической генерации

бухгалтерских записей, принадлежащим к различным балансам (ФО, органа казначейства, др.), в соответствии с корреспонденцией счетов бюджетного и казначейского учета действующих Инструкций по бюджетному и казначейскому учету.


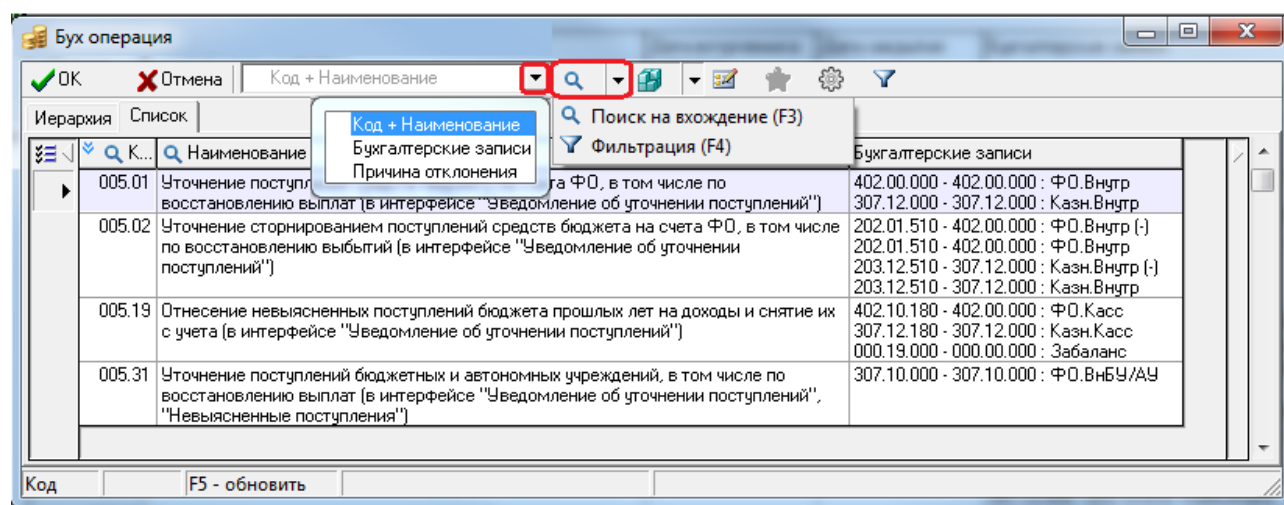
Модальный справочник операций вызывается в интерфейсах ввода первичных данных, в которых формируются бухгалтерские записи, в поле Бух операция или одноименном параметре запроса на панели параметров путем нажатия на кнопку с троеточием . Данные вызываемого модального справочника формируются согласно данным интерфейса Справочник операций РМ Справочники (см. раздел 5 «Интерфейс «Справочник операций» текущей книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»). Таблица модального справочника содержит поля Наименование, Код, Бухгалтерские записи, скрытое поле Причина отклонения (рис. 10.53). Для тех операций из модального справочника, у которых в справочнике операций установлен флажок Инверсия знака суммы проводки, отражается знак «(-)» в поле Бухгалтерские записи.

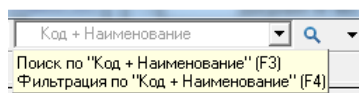
Рис. 10.53 Вид окна модального справочника «Бух операция» с выпадающим списком параметров поиска/фильтрации и выпадающим списком команд соответствующей кнопки управления















Аналогично модальным справочникам классификаторов (см. п. 10.1 «Модальный справочник классификаторов» текущей книги 2 данного Руководства АС «Бюджет»), окно модального справочника операций содержит закладки Иерархия и Список для разных вариантов представления данных, а также панель кнопок управления для работы с данными:

В модальном справочнике операций активны следующие кнопки управления:

- ✓ **Подтвердить и закрыть (Enter)** – служит для выбора нужной операции и закрытия окна модального справочника, то же действие вызывается нажатием на клавишу <Enter>.
- ✗ **Отменить и закрыть (Esc)** – служит для отмены выбора операции и закрытия окна модального справочника, то же действие вызывается нажатием на клавишу <Esc>.



- **Поиск/фильтрация значения операции** – окно поиска/фильтрации значения операции в модальном справочнике по введенному фрагменту выбранного в выпадающем списке параметра, который соответствует названию поля. Во всплывающей подсказке окна отражаются возможные операции и название выбранного поля для поиска/фильтрации.

-  **Поиск на входжение (F3)** или  **Фильтрация (F4)** – поиск или фильтрация нужных операций на любой закладке модального справочника по значениям выбранных в качестве параметра для поиска/фильтрации полей Наименование, Код, Бухгалтерские записи или Причина отклонения. Аналогичные действия производятся нажатием на горячие клавиши <F3> или <F4>. На панели кнопок управления модального справочника операций может отражаться только одна кнопка. Выбор нужной кнопки производится из выпадающего списка кнопки  **Поиск на входжение (F3)** и  **Фильтрация (F4)** и может быть закреплен для дальнейшей работы с помощью команды кнопки  **Сохранить настройки**.
-  **Сохранить настройки** - позволяет сохранить для последующих сеансов работы настройки сеток, ширины, высоты, порядка следования и видимости колонок и т.д. Кнопка содержит выпадающий список команд, действия которых аналогичны действиям команд стандартной кнопки интерфейса ввода (см. п. 4.3.7 «Кнопка «Сохранить настройки текущей страницы» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»):
 - **Загрузить настройки по умолчанию.**
 - **Сохранить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
 - **Удалить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
 -  **Сохранить настройки.**
 - **Удалить настройки.**
 - **Удалить все пользовательские настройки** (только для пользователя SYSDBA).
-  **Редактировать классификатор** – служит для редактирования настроек операции в интерфейсе Справочник операций непосредственно из окна модального справочника операций. Кнопка доступна пользователю, если ему в интерфейсе Объекты назначено право «Добавление Бух операция» на объект «Справочник классификаторов». При нажатии на кнопку появляется окно, в котором отражается интерфейс Справочник операций.
-  **Установить фильтр по ранее используемым классификаторам** - не является активной в модальном справочнике операций, имеет вид .
-  **Настройка вида модального справочника** – содержит выпадающее меню с командами, служащими для настройки отражения в таблице модального справочника видимости длинных наименований операции (в отдельном всплывающем окне или с переносом по строкам), варианта отражения/скрытия закрытых кодов справочника, а также для выбора закладки, на которой по умолчанию будет открываться модальный справочник операций.
-  **Показать операции, не попавшие под фильтр** - регулирует возможность отображения всех операций из справочника операций, не удовлетворяющих условиям фильтрации операций в данной записи интерфейса ввода. При нажатии на кнопку отражается поле Причина отклонения.

В модальном справочнике по умолчанию не отражаются закрытые коды операций и коды, еще не вступившие в действие, т.е. значения, для которых в интерфейсе Справочник операций поле Дата закрытия имеет значение, меньшее текущей даты и времени, или поле Дата вступления в действие имеет значение, превышающее текущую дату и время.



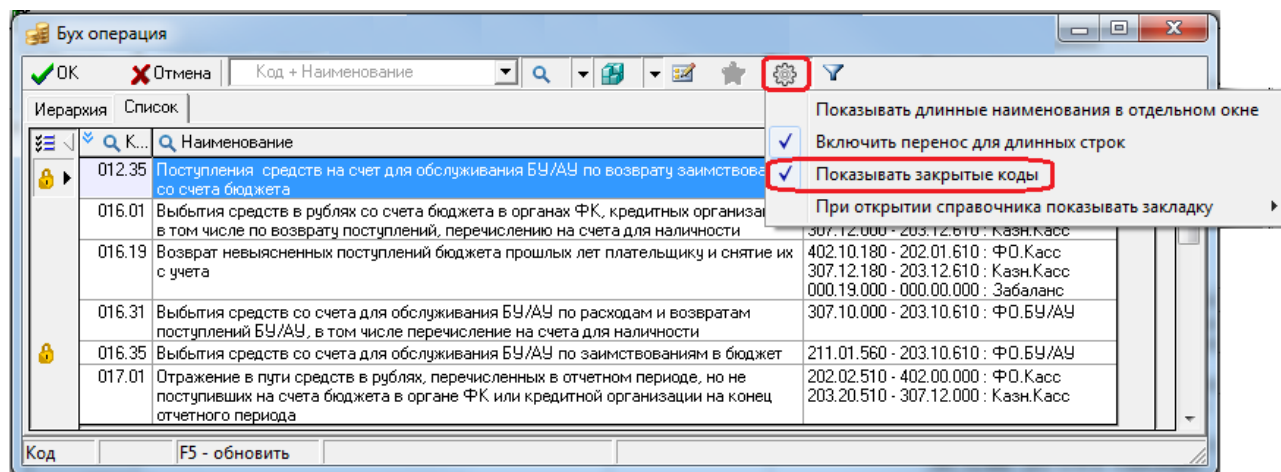

Настройка отображения закрытых операций регулируется с помощью опции **Показать закрытые коды** кнопки  **Настройка вида модального справочника**. При установленной опции в модальном справочнике операций отражаются закрытые операции, которые нельзя выбрать из справочника в интерфейсах ввода (рис. 10.54). В поле статуса записи таких операций отражается значок  со всплывающей подсказкой Значение классификатора закрыто <Дата окончания действия значения классификатора>.

Рис. 10.54 Вид модального справочника операций в случае установленной опции «Показывать закрытые коды» кнопки «Настройка вида модального справочника»



При вызове модального справочника операций выполняется фильтрация отображаемых в нем данных согласно соответствиям между предметными интерфейсами и бухгалтерскими операциями, заданными в интерфейсе Соответствие операций интерфейсам РМ Настройки системы, а также в зависимости от значений полей в интерфейсе ввода данных, которые определяют атрибуты формируемых бухгалтерских записей (Дата принятия (Дата проведения), Тип средств, коды бюджетной классификации, Сумма, Счет ФО, др.).

При нажатой кнопке  **Показать операции, не попавшие под фильтр** в модальном справочнике отражаются все имеющиеся операции согласно данным интерфейса Справочник операций. При этом операции, не удовлетворяющие условиям фильтрации, будут выделены красным цветом и не доступны для выбора в данной записи интерфейса. Кроме того, отобразится ранее скрытое нередактируемое поле Причина отклонения, где автоматически будет указана причина, по которой операция, выделенная красным, не вошла в список операций, возможных для выбора в текущей записи интерфейса (рис. 10.55). Возможные значения поля Причина отклонения:

- «Операция закрыта» - для операций, у которых поле Дата закрытия в интерфейсе Справочник операций имеет значение, меньшее текущей даты.
- «Операция еще не вступила в действие» - для операций, у которых поле Дата вступления в действие в интерфейсе Справочник операций имеет значение, превышающее текущую дату.
- «Операция не входит в список операций, доступных для данного интерфейса» - для операций, которые не сопоставлены данному интерфейсу в интерфейсе Соответствие операций интерфейсам.
- «Операция не соответствует виду организации (0,3,4,5)» - для операций, у которых не пройдена проверка на соответствие участвующих в корреспонденции синтетических счетов операции и вида организации- владельца лицевого счета.

- «Операция не соответствует синтетическому счету казначейства».
- «Операция не соответствует синтетическому счету ФО».
- «Операция не соответствует аналитическому коду документа».
- «Направление операции не соответствует документу».


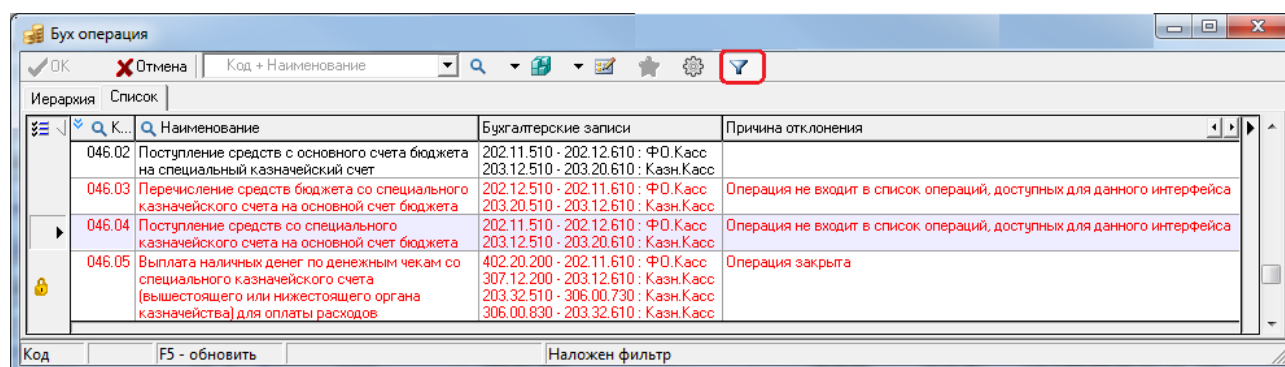
Закрытые значения справочника операций помечаются в поле статуса записи значком  со всплывающей подсказкой Значение классификатора закрыто.. с указанием даты закрытия.

Рис. 10.55 Вид окна модального справочника операций, вызванного в интерфейсе (03.05) «Поступления по п\п», с нажатой кнопкой, разрешающей отражение операций, не попавших под фильтр



10.5.2 Фильтрация операций по синтетическим счетам

В интерфейсе Константы системы задаются синтетические счета, которые участвуют в фильтрации бухгалтерских операций. Счет участвует в фильтрации, если он входит в список, указанный в константе Настройки бухгалтерии\Синтетические счета для фильтрации.

Синтетические счета, участвующие в корреспонденции проводок операции, и синтетические счета, сопоставленные счету ФО в интерфейсе Счета бюджета, сравниваются не на жесткое равенство, а на соответствие первых 5 разрядов по маске XXX.X.Y (кроме счетов 202.X1 и 202.X3, при сравнении которых имеются свои особенности, изложенные ниже).

В модальном справочнике операций, вызываемом в поле Бух операция документа интерфейса ввода, отражаются только такие операции, у которых в корреспонденции проводок значение XXX.X в маске счета XXX.X.Y.YY совпадает с синтетическим счетом, сопоставленным счету ФО данного документа.



Пример

Если в поле Счет ФО документа указан счет, которому в интерфейсе Счета бюджета в поле Код счета для ФО сопоставлен синтетический счет 203.10, то в модальном справочнике операций, вызываемом в поле Бух операция данного документа, будут отражаться все операции, у которых в корреспонденции счетов для баланса ФО используются счета в диапазоне «203.10 - 203.19» («203.10.00 - 203.19.99» в случае использования расширенных счетов).

Кроме того, если у операции счет 202.0Y в балансе ФО, то при его сравнении с синтетическим счетом ФО четвертый разряд не учитывается, а пятый разряд должен быть таким же. Т.е. для операции со счетом 202.01 синтетический счет может быть 202.11, 202.21, 202.31, для операции со счетом 202.03 синтетический счет может быть 202.13, 202.23, 202.33 и т.д.

10.5.3 Фильтрация операций в модальном справочнике операций по аналитическому коду и «КОСГУ» записи интерфейса ввода

При вызове модального справочника операций в поле Бух операция во всех интерфейсах ввода фильтрация возможных операций осуществляется по следующим показателям:

– **По аналитическому коду**, указанному в документе (поля ВР, АГПД, АГВИ):

При фильтрации учитываются значения поля Тип классификации в документе и поля Классификатор, которое указано в настройках операции в детализации Справочника операций в полях Счет дебета или Счет кредита. При этом:

- Если в документе поле Тип классификации имеет значение **«Расходная»**, то в модальном справочнике операций отражаются только операции, которые одновременно удовлетворяют условиям:
 - в проводках в поле Классификатор присутствует одно из значений: «Не указан», «КВР», «Не КОСГУ»;
 - значение в поле Аналитический код соответствует значению поля ВР интерфейса (с учетом обобщения по маске X.X.0, X.0.0, 0.0.0).
- Если в документе поле Тип классификации имеет значение **«Источниковая»**, то в модальном справочнике операций отражаются только операции, которые одновременно удовлетворяют условиям:
 - в проводках в поле Классификатор присутствует одно из значений: «Не указан», «АГВИ», «Не КОСГУ»;
 - значение в поле Аналитический код соответствует значению поля АГВИ интерфейса (с учетом обобщения по маске X.X.0, X.0.0, 0.0.0).
- Если в документе поле Тип классификации имеет значение **«Доходная»**, то в модальном справочнике операций отражаются только операции, которые одновременно удовлетворяют условиям:
 - в проводках в поле Классификатор присутствует одно из значений: «Не указан», «АГПД», «Не КОСГУ»;
 - значение в поле Аналитический код соответствует значению поля АГПД интерфейса (с учетом обобщения по маске X.X.0, X.0.0, 0.0.0).

– При фильтрации учитывается значение поля КОСГУ, заданное в документе, для возможности учета КОСГУ в бухгалтерских проводках, отражающих операции со средствами бюджетных и автономных учреждений.

При любом значении поля Тип классификации, заданном в документе, в модальном справочнике операций, вызываемом в поле Бух операция данного документа, отражаются только операции, которые одновременно удовлетворяют условиям:


- в проводках в поле Классификатор присутствует одно из значений: «Не указан», «КОСГУ»;
- значение в поле Аналитический код соответствует значению поля КОСГУ интерфейса (с учетом обобщения по маске X.X.0, X.0.0, 0.0.0).

10.5.4 Фильтрация операций, содержащих счета 203.xx и 307.xx, по виду организации - владельца лицевого счета в модальном справочнике операций

В модальном справочнике операций для операций, содержащих синтетические счета 203.xx и 307.xx, осуществляется дополнительная фильтрация согласно следующему принципу. При проверке соответствия 5-го разряда синтетических счетов 203.xx или 307.xx, участвующих в корреспонденции проводок операции, проверяется значение вида организации – владельца лицевого счета, заданного в интерфейсе:

- если в документе указан лицевой счет с признаком ПБС характера счета, то в модальном справочнике операций для данного документа отражаются только операции, содержащие в корреспонденции счета 203.X2 или 307.X2 (5-ый разряд счета равен «2»);
- если в документе указан лицевой счет, вид организации-владельца которого «01.08 - Бюджетное учреждение», то в модальном справочнике операций для данного документа отражаются только операции, содержащие в корреспонденции счета 203.X0, 203.X3, 307.X0 или 307.X3 (5-ый разряд счета равен «0» или «3»);
- если в документе указан лицевой счет, вид организации-владельца которого «01.09 - Автономное учреждение», то в модальном справочнике операций для данного документа отражаются только операции, содержащие в корреспонденции счета 203.X0, 203.X4, 307.X0 или 307.X4 (5-ый разряд счета равен «0» или «4»);
- если в документе указан лицевой счет с признаком БУ/АУ характера счета, вид организации-владельца которого «01.01 - ФО», то в модальном справочнике операций для данного документа отражаются только операции, содержащие в корреспонденции счета 203.X0, 203.X3, 203.X4, 203.X5, 307.X0, 307.X3, 307.X4 или 307.X5 (5-ый разряд счета равен «0», или «3», или «4», или «5»).

Во всех других случаях фильтрация операций по виду организации не выполняется.

Для операций, которые не отражаются в модальном справочнике в соответствии с данными условиями, при просмотре информации по кнопке  **Показать операции, не попавшие под фильтр**, в поле Причина отклонения отражается значение «Операция не соответствует виду организации (0,3,4,5)».

10.5.5 Фильтрация операций, содержащих счета 402.1x и 402.2x, в модальном справочнике операций

В модальном справочнике операций для операций, содержащих синтетические счета 402.1x и 402.2x, осуществляется дополнительная фильтрация согласно следующему принципу:

- Если в документе поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике операций отражаются только операции, у которых в корреспонденции проводок **отсутствует счет 402.1X** со значением «прямая» в соответствующем поле Источник БК дебета или Источник БК кредита.

Для интерфейсов, отражающих переброски средств, аналогичное правило применяется к проводкам, содержащим счет 402.1X со значением «корреспондирующая» в соответствующем поле Источник БК дебета или Источник БК кредита.

- Если в документе поле Тип классификации имеет значение «**Доходная**», то в модальном справочнике операций отражаются только операции, у которых в корреспонденции проводок **отсутствует счет 402.2X** со значением «прямая» в соответствующем поле Источник БК дебета или Источник БК кредита.

Для интерфейсов, отражающих переброски средств, аналогичное правило применяется к проводкам, содержащим счет 402.2X со значением «корреспондирующая» в соответствующем поле Источник БК дебета или Источник БК кредита.


- Если в документе поле Тип классификации имеет значение «**Источниковая**», в модальном справочнике операций отражаются операции в зависимости от значения поля АГВИ документа:

- Если значение поля АГВИ находится в диапазоне «100-199», «400-499», «600-699» (кроме «610»), «700-799» или равно «510», то в модальном справочнике операций отражаются только операции, у которых в корреспонденции проводок **отсутствует счет 402.2X** со значением «прямая» в соответствующем поле Источник БК дебета или Источник БК кредита.

Для интерфейсов, отражающих переброски средств, аналогичное правило применяется к проводкам, содержащим счет 402.2X со значением «корреспондирующая» в соответствующем поле Источник БК дебета или Источник БК кредита.

- Если значение поля АГВИ находится в диапазоне «200-299», «300-399», «500-599» (кроме «510»), «800-899» или равно «610», то в модальном справочнике операций отражаются только операции, у которых в корреспонденции проводок **отсутствует счет 402.1X** со значением «прямая» в соответствующем поле Источник БК дебета или Источник БК кредита.

Для интерфейсов, отражающих переброски средств, аналогичное правило применяется к проводкам, содержащим счет 402.1X со значением «корреспондирующая» в соответствующем поле Источник БК дебета или Источник БК кредита.

Для операций, которые не отражаются в модальном справочнике в соответствии с данными условиями, при просмотре информации по кнопке  **Операции, не попавшие под фильтр**, в поле Причина отклонения отражается текст «*Один из счетов не соответствует аналитическому коду документа (Ан.код=<значение поля «АГВИ»>)*».

10.5.6 Обратная фильтрация в зависимости от значения поля «Бух операция» при вводе значений в полях «ВР», «АГПД», «АГВИ» и «КОСГУ»

При вводе значений в полях ВР, АГПД, АГВИ и КОСГУ обеспечивается обратная фильтрация в зависимости от значения поля Бух операция, указанного в документе:

- Если в поле Бух операция документа указана операция, у которой в настройках проводок поле Классификатор имеет значение «КВР» или «не КОСГУ», то в модальном справочнике ВР, вызываемом в поле ВР интерфейса, отражаются только значения, соответствующие полю Аналитический код соответствующего счета проводки.

Если в поле Бух операция документа указана операция, у которой в настройках проводок поле Классификатор имеет значения, отличные от «КВР» или «не КОСГУ», то в модальном справочнике ВР, вызываемом в поле ВР интерфейса, отражаются ВСЕ значения.

- Если в поле Бух операция документа указана операция, у которой в настройках проводок поле Классификатор имеет значение «АГВИ» или «не КОСГУ», то в модальном справочнике Источники финансирования дефицита (Вид+АГВИ), вызываемом в поле АГВИ интерфейса, отражаются только значения, соответствующие полю Аналитический код соответствующего счета проводки.

Если в поле Бух операция документа указана операция, у которой в настройках проводок поле Классификатор имеет значения, отличные от «АГВИ» или «не КОСГУ», то в модальном справочнике поля АГВИ интерфейса, отражаются ВСЕ значения.

- Если в поле Бух операция документа указана операция, у которой в настройках проводок поле Классификатор имеет значение «АГПД» или «не КОСГУ», то в модальном справочнике Код дохода (Вид+ГПД+АГПД), вызываемом в поле АГПД интерфейса, отражаются только значения, соответствующие полю Аналитический код соответствующего счета проводки.

Если в поле Бух операция документа указана операция, у которой в настройках проводок поле Классификатор имеет значения, отличные от «АГПД» или «не КОСГУ», то в модальном справочнике поля АГПД интерфейса отражаются ВСЕ значения.

- Если в поле Бух операция документа указана операция, у которой в настройках проводок поле Классификатор имеет значение «КОСГУ», то в модальном справочнике КОСГУ, вызываемом в поле КОСГУ интерфейса, отражаются только значения, соответствующие полю Аналитический код соответствующего счета проводки.

Если в поле Бух операция документа указана операция, у которой в настройках проводок поле Классификатор имеет значение, отличное от «КОСГУ», то в модальном справочнике поля КОСГУ интерфейса отражаются ВСЕ значения.

- Фильтрация по значению поля Аналитический код не применяется к операциям, у которых в справочнике операций поля детализации Источник БК кредита для всех проводок (или Источник БК дебета для всех проводок) имеют значения из следующего списка:
 - «отсутствует»;
 - «остатки средств»;
 - «прямая, только КВСПР»;
 - «корреспондирующая, только КВСПР».

10.6 Модальный справочник счетов ФО

10.6.1 Описание модального справочника счетов ФО

Модальный справочник счетов ФО предназначен для удобства выбора доступных счетов финансового органа в полях записей интерфейсов ввода первичных данных и на панели параметров интерфейсов и отчетов, согласно данным интерфейса Счета бюджета РМ Настройки системы.


Модальный справочник счетов ФО (табл. 10.4) вызывается в поле Счет ФО (Казн.счет) записей интерфейсов ввода, в параметре запроса Расчетный счет (или Казначейский Р/С) интерфейса ввода или интерфейса Отчеты нажатием на кнопку с троеточием .

Таблица 10.4 Перечень полей модального справочника счетов ФО

Название поля	Значение поля
---------------	---------------

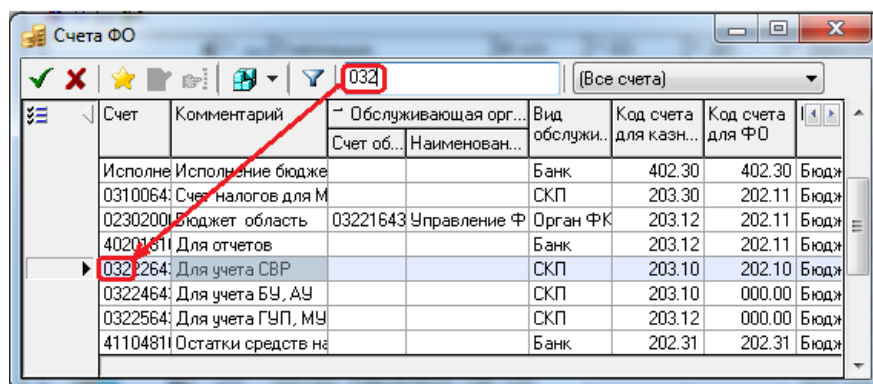
Название поля		Значение поля
Выбор		Поле присутствует только в случае вызова модального справочника счетов ФО на панели параметров интерфейса или отчета. Выбор значения счета ФО производится путем установки/снятия флага-галочки в текущем поле
Счет		Счет бюджета, открытый финансовому органу в органе ФК (банке) в рамках СКП, в учреждении банка или в органе Федерального казначейства. Может принимать только те значения счетов, которые были введены для организации - финансового органа в интерфейсе Справочник организаций на закладке Расчетные счета. Отражает значение поля Счет записи интерфейса Счета бюджета
Район		Район, территориальный признак, сопоставленный счету, указанному в поле Счет. Отражает значение поля Район выдачи наличности записи интерфейса Счета бюджета, по умолчанию поле скрыто
Комментарий		Описание текущего счета бюджета, указанного в поле Счет. Отражает значение поля Описание счета записи интерфейса Счета бюджета
Часто используемый		Логический признак («Да»/ «Нет»), отражающий значение логического поля Часто используемый записи интерфейса Счета бюджета, по умолчанию скрыто
Обслуживающая организация		Атрибуты организации, в которой производится обслуживание данного счета ФО. Заполняется только для счетов ФО, у которых в поле Вид обслуживания текущей записи указано значение «Орган ФК» или «Орган ФК без открытия л/с». При других значениях данного поля текущая группа полей остается пустой. Отражает значение соответствующих полей группы Обслуживающая организация на закладке Расчетные счета интерфейса Справочник организаций для организации - финансового органа
	Счет обслуживающей организации	Отражает казначейский счет или расчетный счет в органе ФК, на котором открыт данный счет ФО. Поле заполняется только для счетов ФО, открытых в ФК, и счетов бюджета
	Наименование обслуживающей организации	Наименование обслуживающей организации
Вид обслуживания		Принадлежность счета к казначейским счетам, расчетным счетам в банке или счетам, открытым в ФК или другой обслуживающей организации. Отражает значение поля Вид обслуживания на закладке Расчетные счета интерфейса Справочник организаций для организации - финансового органа. Может принимать значения: «Банк», «СКП», «Орган ФК» или «Орган ФК без открытия л/с»
Код счета для казначейства		Бухгалтерский счет (без аналитического кода) в учете органа, осуществляющего казначейское обслуживание (XXX.XX[.XX]), по которому учитываются остатки средств на выбранном счете ФО, отражает значение одноименного поля записи интерфейса Счета бюджета
Код счета для ФО		Бухгалтерский счет (без аналитического кода) в учете ФО (XXX.XX[.XX]), по которому учитываются остатки средств на выбранном счете ФО, отражает значение одноименного поля записи интерфейса Счета бюджета
Администратор		Код администратора + код вида классификации источников (без кода АГВИ) (XXX.XX.XX.XX.XX.XX.XXXX). Предназначены для автоматической установки кода классификации остатков средств бюджета в номере счета бюджетного учета при формировании бухгалтерской записи. Отражают значение поля Источники финансирования дефицита записи интерфейса Счета бюджета. Поля по умолчанию скрыты
Вид источника		
Бюджет		Принадлежность к слою данных системы – бюджету, финансовому году
Депозитный		Логический признак («Да»/ «Нет»), определяющий депозитный счет финансового органа, отражает значение поля Депозитный записи интерфейса Счета бюджета
Единый		Логический признак («Да»/ «Нет»), определяющий основной единый счет бюджета, отражает значение поля Единый записи интерфейса Счета бюджета

Название поля	Значение поля
Для наличности	Логический признак («Да»/«Нет»), определяющий счет, на котором отражаются операции по выплате и поступлению наличности, отражает значение поля Для наличности записи интерфейса Счета бюджета
Вид использования	Признак, определяющий назначение и область применения счета ФО, позволяющий разделять учет операций с бюджетными средствами, средствами во временном распоряжении (СВР), средствами бюджетных, автономных учреждений, иных НУБП, средствами во временном распоряжении БУ, АУ. Может принимать значения: «Бюджетный», «Для ГУП\МУП», «Для СВР», «Для БУ\АУ» (или «Для БУ» и «Для АУ», при соответствующем значении константы), «Для СВР БУ\АУ». Отражает значения вложенных полей группы Вид использования записи интерфейса Счета бюджета, которые разделяются запятыми (при наличии нескольких значений)

Примечание – В модальном справочнике счетов ФО обеспечивается поддержка (отображение в справочнике и возможность выбора) счетов с видом использования «Для БУ» и «Для АУ» (вместо счетов с видом использования «Для БУ\АУ»), при условии, если в интерфейсе Константы системы для константы Настройки для работы с БУ, АУ Разрешать использовать отдельные Р/С для обслуживания БУ и АУ (не рекомендуется) выбрано значение «Разрешено» (при наличии лицензии и установленном дополнительном ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ и АУ»).





Вид окна модального справочника счетов ФО представлен на рисунке 10.56.


Рис. 10.56 Вид окна модального справочника счетов ФО, вызываемого в поле «Казначейский счет» интерфейса, с найденным по фрагменту номера значением счета



В модальном справочнике счетов ФО активными являются следующие кнопки управления:

- **Выбрать** – служит для выбора счета ФО из модального справочника.
- **Отмена** – служит для отмены выбора счета ФО.
- **Показать все/часто используемые счета** – служит для фильтрации счетов ФО при отражении в справочнике, при нажатой кнопке отражаются только счета, для которых в интерфейсе Счета бюджета установлен флаг-опция «Да» в поле Часто используемый. При отжатой кнопке отражаются все счета ФО.
- **Сохранить настройки** - содержит выпадающий список стандартных команд кнопки, расположенной в интерфейсе ввода, которые позволяют сохранить для последующих сеансов работы индивидуальные настройки сеток, ширины, высоты, видимости полей, др., или удалить прежние настройки:

- **Загрузить настройки по умолчанию.**
- **Сохранить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
- **Удалить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
-  **Сохранить настройки.**
- **Удалить настройки.**
- **Удалить все пользовательские настройки** (только для пользователя SYSDBA).
-  **Фильтровать (F4)** - служит для фильтрации данных таблицы по выбранным критериям, при нажатии появляется стандартная модальная форма «Фильтрация», в которой задаются значения выбранных полей справочника счетов для фильтрации. При вводе значений в полях параметров фильтрации модальной формы обеспечивается возможность автозавершения ввода. При вводе фрагмента значения в поле параметра в нем отображается выпадающий список, содержащий значения параметра, соответствующие введенному фрагменту значения. В нижней части модальной формы «Фильтрация» отражается количество введенных параметров-условий. В случае, если в форме фильтрации были введены и сохранены условия фильтрации с помощью команд кнопки  **Сохранить настройки**, то кнопка приобретает вид  **Отменить фильтр (F4)** и во всплывающей подсказке кнопки отражаются установленные условия фильтрации.

Кнопка  **Выбор столбцов**, расположенная слева от таблицы данных окна модального справочника, регулирует видимость и порядок следования колонок в таблице. При нажатии на кнопку появляется выпадающий перечень полей таблицы справочника, в которой галочками отмечены видимые поля. Для скрытия колонки следует снять флаг-галочку в выпадающем списке. Чтобы изменить последовательность отражения колонок, можно “перетащить” в нужное место выделенный курсором заголовок выбранной колонки или выделить курсором название колонки в выпадающем списке кнопки и переместить его курсором на требуемую позицию.

На панели кнопок управления модального справочника правее кнопок расположены окно поиска по номеру счета и окно фильтрации счетов ФО по виду использования.

Окно поиска по счету ФО служит для ввода фрагмента номера счета ФО, по которому производится поиск нужных значений. Процедура поиска счетов ФО, удовлетворяющих заданному в окне условию, запускается последовательным нажатием клавиши **<Enter>**. Курсор будет останавливаться на строках, содержащих нужные значения. При завершении процедуры поиска или отсутствии счетов появится сообщение «Счет не найден».

В выпадающем списке окна фильтрации счетов ФО по виду использования содержатся следующие значения: «(Все счета)» (установлено по умолчанию), «Бюджетный», «Для СВР», «Для БУ\АУ», «Для СВР БУ\АУ». После выбора из выпадающего списка одного значения в модальном справочнике счетов ФО будут отражаться только такие счета, у которых в поле Вид использования содержится выбранное значение.

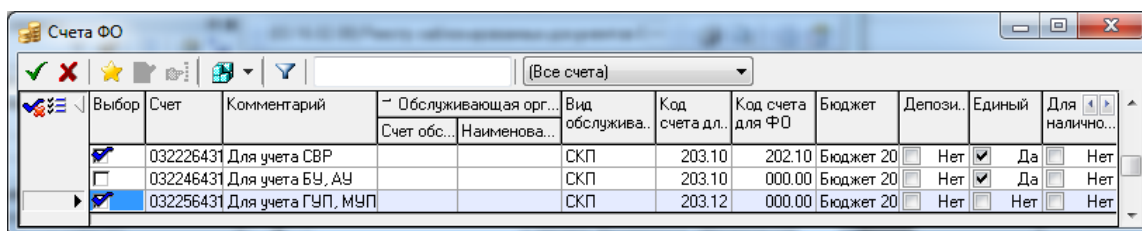
10.6.2 Особенности модального справочника счетов ФО, вызванного на панели параметров запроса

В модальном справочнике счетов ФО, вызываемом в параметре Казначейский счет или Счет ФО на панели параметров отчетов и интерфейсов ввода (рис. 10.57), появляется возможность множественного выбора значений. Для этого в нем присутствует фиксированное поле **Выбор**.

Выбор нужных счетов ФО производится путем установки флага-галочки в колонке Выбор. При наличии в справочнике хотя бы одного выделенного значения в области в левой части справочника (рядом с кнопкой **Выбор столбцов**) появляется кнопка **Очистить выбор**, которая служит для снятия выделения. При нажатии на кнопку **Очистить выбор** флаги-галочки в поле Выбор у выбранных значений снимаются, после чего кнопка не отражается в модальном справочнике.

Закрытые счета ФО помечаются значком **Счет закрыт** в поле статуса записи.

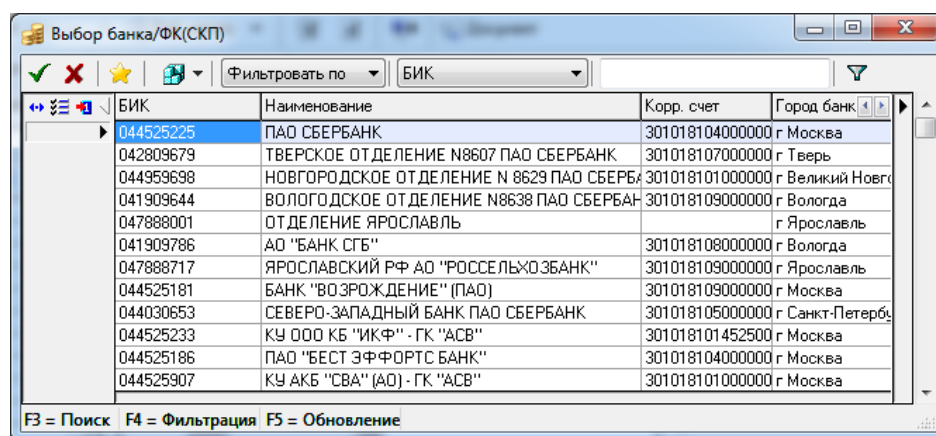
Рис. 10.57 Вид окна модального справочника счетов ФО, вызываемого на панели параметров запроса интерфейса с возможностью множественного выбора значений



10.7 Модальный справочник банков






Модальный справочник банков «Выбор банка/ФК(СКП)» предназначен для удобства выбора банков и органов Федерального казначейства (банков) в рамках системы казначейских платежей (Вид организации = «03.02.00») в соответствующих полях интерфейсов, в полях модальных справочников или модальных форм редактирования организаций согласно данным интерфейса Справочник банков РМ Справочники, вызывается путем нажатия на кнопку с троеточием . Вид окна модального справочника банков представлен на рисунке 10.58.




Рис. 10.58 Вид окна модального справочника банков «Выбор банка/ФК(СКП)»



Модальный справочник банков содержит следующие кнопки управления:

- **Выбрать** – предназначена для выбора банка из справочника банков.
- **Отменить** – предназначена для отмены выбора банка.

-  **Показать недавно использовавшиеся банки** – служит для отражения тех банков, которые использовались в текущем сеансе работы пользователя.
-  **Сохранить настройки** - содержит выпадающий список стандартных команд кнопки, расположенной в интерфейсе ввода, которые позволяют сохранить для последующих сеансов работы индивидуальные настройки сеток, ширины, высоты, видимости полей, др., или удалить прежние настройки:
 - **Загрузить настройки по умолчанию.**
 - **Сохранить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
 - **Удалить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
 -  **Сохранить настройки.**
 - **Удалить настройки.**
 - **Удалить все пользовательские настройки** (только для пользователя SYSDBA).
-  **Фильтровать** – предназначена для обеспечения фильтрации и поиска банков с помощью стандартных окон фильтрации/поиска по значениям полей БИК, Банк, Корр.счет, Город банка. В первом окне из выпадающего списка выбирается нужный режим: «Фильтровать по» или «Искать по». Во втором окне выбирается поле, по значению которого будет производиться поиск или фильтрация. В третьем окне вводится фрагмент значения поля справочника, по которому требуется выполнить поиск/фильтрацию. После заполнения всех окон и нажатия на кнопку  **Фильтровать** в таблице справочника отразятся данные, содержащие в выбранном поле заданный фрагмент значения.
- Настроена работа горячих клавиш для фильтрации, поиска, обновления данных. Выбор режима («Фильтровать по», «Искать по») определяется нажатием на клавиши <F4> или <F3>, соответственно. С помощью клавиши <F5> производится обновление данных модального справочника после внесения изменений в интерфейс Справочник банков.

Примечание – Для удобства работы можно сохранить единожды настроенный модальный справочник банков – при нажатой кнопке  **Показать недавно использовавшиеся банки** сохраненный нажатием кнопки  **Сохранить настройки** список банков, фильтруемый по кнопке  **Показать недавно использовавшиеся банки**, будет содержать информацию, сохраненную в предыдущем сеансе работы.

10.8 Модальный справочник счетов организации


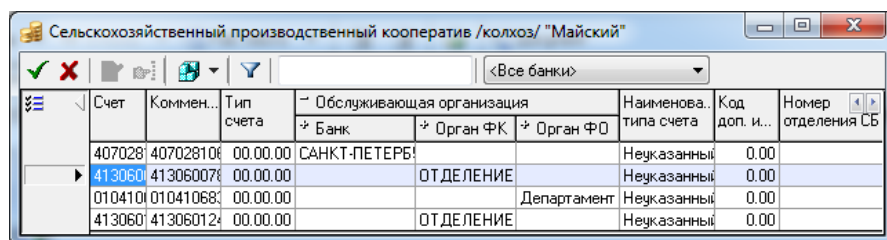
Модальный справочник счетов организации (рис. 10.59) вызывается нажатием на кнопку с троеточием  на панели параметров запроса в группе параметров с атрибутами организации (при условии выбора организации), или в поле Счет интерфейсов ввода, или в полях модальных справочников или модальных форм редактирования организаций согласно данным на закладке Расчетные счета интерфейса Справочник организаций РМ Справочники (см. таблицу 2.3 в п. 2.5 [«Регистрация счетов организации на закладке «Расчетные счета»](#) текущей книги 2 «Подсистема справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»).

Рис. 10.59 Вид окна модального справочника выбора расчетного счета организации



Окно модального справочника счетов организации содержит следующие кнопки управления:

- **Выбрать** – служит для выбора расчетного счета.
- **Отменить** – служит для отмены выбора расчетного счета.
- **Редактировать организацию** - предназначена для редактирования атрибутов организации, счет которой выбран, в отдельной модальной форме «Редактор организаций» (кнопка может быть неактивна).
- **Выбрать организацию** - предназначена для вызова модальной формы «Выбор организации», в которой можно выбрать другую организацию и ее расчетный счет (кнопка неактивна, может стать активной только при вызове справочника с панели параметров).
- **Сохранить настройки** - содержит выпадающий список стандартных команд кнопки, расположенной в интерфейсе ввода, которые позволяют сохранить для последующих сеансов работы индивидуальные настройки сеток, ширины, высоты, видимости полей, др., или удалить прежние настройки:
 - **Загрузить настройки по умолчанию.**
 - **Сохранить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
 - **Удалить настройки по умолчанию** (только для пользователя SYSDBA).
 - **Сохранить настройки.**
 - **Удалить настройки.**
 - **Удалить все пользовательские настройки** (только для пользователя SYSDBA).
- **Фильтровать (F4)** - служит для фильтрации данных справочника по выбранным критериям, при нажатии появляется стандартное окно «Фильтрация», в котором задаются значения выбранных полей (табл. 10.5) для фильтрации данных модального справочника расчетных счетов.

На панели кнопок управления модального справочника счетов организации расположены окно поиска по счету и окно фильтрации счетов по месту обслуживания.

Окно поиска по счету организации служит для ввода фрагмента номера счета организации, по которому будет производиться поиск нужных значений. Процедура поиска счетов, удовлетворяющих заданному в окне условию, запускается последовательным нажатием клавиши <Enter>. Курсор будет останавливаться на строках, содержащих нужные значения. При завершении процедуры поиска или при отсутствии требуемых счетов появится сообщение «Счет не найден».

В выпадающем списке окна фильтрации модального справочника содержится перечень наименований обслуживающих организаций (органов ФК, банков, др.), в которых производится обслуживание счетов выбранной организации, а также значение «<Все

банки>». При выборе наименования обслуживающей организации из выпадающего списка в модальном справочнике счетов организации отражаются только такие счета этой организации, обслуживание которых производится в выбранной обслуживающей организации (органе ФК, банке, др.).

Таблица 10.5 Перечень полей модального справочника счетов организации

Название поля	Значение поля
Счет	Счет организации (согласно данным интерфейса Справочник организаций на закладке Расчетные счета)
Комментарий	Описание текущего счета организации, указанного в поле Счет. Отражает значение поля Описание счета записи интерфейса Справочник организаций на закладке Расчетные счета
Обслуживающая организация	Атрибуты организации, в которой производится обслуживание данного счета организации. Отражает значение соответствующих полей группы Обслуживающая организация на закладке Расчетные счета интерфейса Справочник организаций для текущей организации
<div>Банк</div> <div> <div>БИК</div> <div>Наименование</div> <div>Корр. счет</div> </div> <div>Орган ФК</div> <div> <div>Наименование</div> <div>Счет органа ФК</div> </div> <div>Орган ФО</div> <div> <div>Счет в банке</div> <div>л/счет в ФК</div> <div>Счет в ФК</div> <div>Наименование</div> </div>	<p>Отражает атрибуты организации Федерального казначейства для счета организации, открытого в органах ФК</p> <p>Отражает атрибуты организации финансового органа, который осуществляет обслуживание счета бюджетного или автономного учреждения, открытого в финансовом органе</p>
Номер отделения СБ	Номер отделения Сбербанка РФ, обслуживающего текущий расчетный счет организации. Отражает значение одноименного поля на закладке Расчетные счета интерфейса Справочник организаций
Тип счета	Тип счета в зависимости от места его обслуживания. Отражает значение одноименного поля на закладке Расчетные счета интерфейса Справочник организаций
Наименование типа счета	Наименование типа счета. Отражает значение поля Вид обслуживания счета в справочнике классификатора Коды расчетных счетов для типа счета, указанного в поле Тип счета текущей записи
Код доп. информации	Код дополнительной информации, сопоставленный счету организации. Отражает значение одноименного поля на закладке Расчетные счета интерфейса Справочник организаций

11 РМ «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

Данное рабочее место позволяет вести регистрацию и учет входящих и исходящих документов, учет выдачи и контроль исполнения документов. Окно программы данного рабочего места имеет стандартную структуру. Функции, выполняемые на рабочем месте, представлены отдельными интерфейсами: Справочники классификаторов по делопроизводству, Входящие документы, Исходящие документы, Отчеты. Перед началом ввода данных необходимо заполнить справочники по делопроизводству в интерфейсе Справочники классификаторов по делопроизводству РМ Делопроизводство.

11.1 Интерфейс «Справочники классификаторов по делопроизводству»

Интерфейс Справочники классификаторов по делопроизводству предназначен для ввода, редактирования, удаления, просмотра значений основных классификаторов по делопроизводству (рис. 11.1).

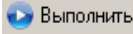
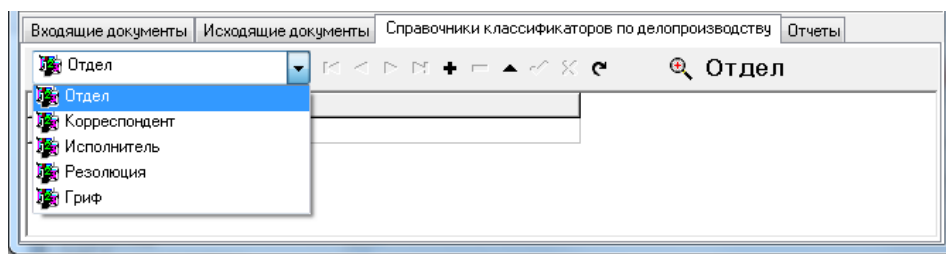
Интерфейс содержит выпадающий список классификаторов (Отдел, Корреспондент, Исполнитель, Резолюция, Гриф), кнопки навигатора, кнопку просмотра классификатора и рабочую область в виде таблицы. Чтобы производить работу с каким-либо классификатором, необходимо выбрать соответствующий классификатор из списка классификаторов и нажать кнопку  **Выполнить**. Далее следует настроить справочники по Вашим требованиям.

Рис. 11.1 Вид интерфейса «Справочники классификаторов по делопроизводству» РМ «Делопроизводство»



Все классификаторы в данном интерфейсе предназначены для удобства ввода данных по входящим и исходящим документам.

11.1.1 Перечень справочников по делопроизводству

- Отдел – классификатор отделов финансового органа, имеет 2х-уровневую иерархическую структуру. Используется при вводе данных по регистрации рассылки входящих документов (рис. 11.2).

Рис. 11.2 Пример заполнения справочника классификатора по делопроизводству «Отдел» РМ «Делопроизводство»

Код	Наименование
00.00	Неуказанный отдел
01.00	Бюджетный отдел
02.00	Бухгалтерия
02.01	Главный бухгалтер
02.02	Общий отдел
02.03	Расчетный отдел
03.00	Отдел госдоходов

- Корреспондент (отправитель) – классификатор корреспондентов (отправителей), имеющий линейную структуру. В качестве корреспондентов могут быть организации, их структурные подразделения, должностные и физические лица (рис. 11.3).

Рис. 11.3 Пример заполнения справочника классификатора по делопроизводству «Корреспондент» РМ «Делопроизводство»

Код	Наименование
000	Неуказанный корреспондент
001	Государственная дума
002	Департамент финансов
003	Глава законодательной власти субъекта РФ
004	Руководитель ФО

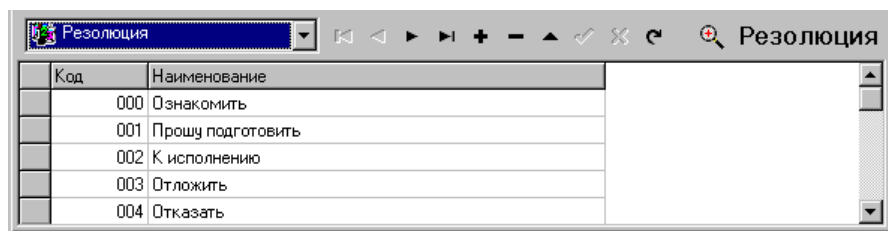
- Исполнитель – классификатор исполнителей, имеющий линейную структуру, содержит фамилии исполнителей (рис. 11.4).

Рис. 11.4 Пример заполнения справочника классификатора по делопроизводству «Исполнитель» РМ «Делопроизводство»

Код	Имя	Полное имя	Телефон
000	Неуказанный исполнитель		
001	Секретарева И.С.	Секретарева Ирина Сергеевна	22-33-44
002	Помошникова Е.Ю.	Помошникова Елена Юрьевна	22-33-45
003	Никитин С.П.	Никитин Сергей Павлович	22-35-51

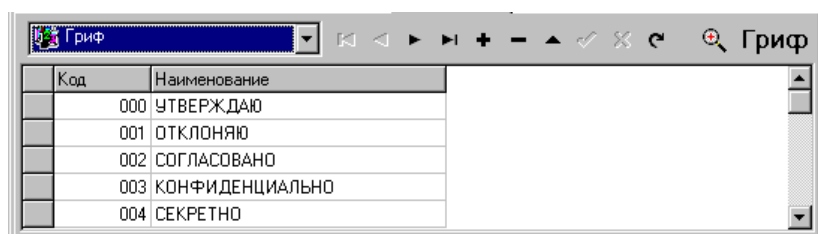
- Резолюция – классификатор, имеющий линейную структуру. Резолюция пишется на документе соответствующим должностным лицом и включает содержание поручения и другую необходимую информацию (например, срок исполнения) (рис. 11.5).

Рис. 11.5 Пример заполнения справочника классификатора по делопроизводству «Резолюция» РМ «Делопроизводство»



- Гриф – классификатор, имеющий линейную структуру. Это может быть гриф утверждения документа, гриф ограничения доступа к документу, гриф согласования. Список заполняется данными, предусмотренными законодательством о ведении документации (рис. 11.6).

Рис. 11.6 Пример заполнения справочника классификатора по делопроизводству «Гриф» РМ «Делопроизводство»



11.2 Интерфейс «Входящие документы»

11.2.1 Описание интерфейса

Интерфейс (39.01) Входящие документы имеет двухуровневую структуру и содержит панель параметров запроса, навигатор, кнопки команд управления, рабочую область. Работа в интерфейсе производится в соответствии с основными принципами работы системы.

В интерфейсе производится регистрации информации о входящих документах. Запись о документе в АС «Бюджет» состоит из двух частей: заголовка и детализации. В заголовке указываются номер документа, дата поступления, дата исполнения документа и др. В детализации указываются отдел, исполнитель, время получения на исполнение и дата возврата.

Просмотреть перечень зарегистрированных входящих документов можно с помощью специального отчета (39.01.01) Входящие документы интерфейса Отчеты РМ Делопроизводство.

Панель параметров позволяет представить информацию в более удобном виде для конкретного пользователя, а также найти необходимый документ в базе данных. Для этого на панели параметров устанавливаются параметры поиска. Порядок действий при поиске:


1. Установите на панели параметров запроса параметры поиска (табл. 11.1).
2. Нажмите кнопку  **Выполнить**. В рабочей области отобразится список заголовков входящих документов, удовлетворяющих параметрам поиска.

Таблица 11.1 Перечень параметров-ограничений выборки данных в интерфейсе «Входящие документы»

Имя параметра	Значение параметра	Способ ввода значения
Имя пользователя	Ограничение выборки данных по автору записей. При установке флага-галочки автоматически подставляется имя пользователя, под которым осуществлен вход в систему, после чего в рабочей области будут показаны только документы, созданные этим пользователем. Отсутствие флага-галочки позволяет выбрать имя из списка зарегистрированных пользователей системы. Если ни одно имя не выбрано, то будут выведены данные по всем пользователям	Установка/снятие флага-галочки, выбор из выпадающего списка имен пользователей, ввод с клавиатуры
Даты поступления		
С, По	Начальная и конечная даты периода, ограничивающие выбираемые данные по дате поступления документов	Выпадающий календарь, ввод с клавиатуры, выпадающий список дат начала и конца периода
Дело Содержание Вх. № Исх. №	Ограничения выборки данных по атрибутам документов	Ввод с клавиатуры
Резолюция	Ограничение выборки данных по значению соответствующего поля	Выбор из модального справочника, ввод с клавиатуры по маске
Исполнение	Ограничение документов по статусу. Параметр может принимать значения: «Все», «Исполненные», «Исполненные не в срок», «Не исполненные», «На исполнении»	Выбор из выпадающего списка значений
Карточка учета	Ограничение документов по наличию карточки учета. Параметр может принимать значения: «Все документы», «С карточкой», «Без карточки»	Выбор из выпадающего списка значений
Дата исполнения	Ограничение документов по дате исполнения	Выпадающий календарь, ввод с клавиатуры, выпадающая дата текущего дня
Корреспондент	Ограничение по коду корреспондента из справочника	Выбор из модального справочника, ввод с клавиатуры по маске
Классификаторы:		
НПА	Ограничение по значению поля НПА заголовка	Выбор из модального справочника НПА, ввод с клавиатуры по маске

11.2.2 Исполнение документов

В процессе исполнения документов анализируются даты: Дата исполнения (срок, к которому необходимо исполнить документ), Дата ответа (срок, к которому фактически исполнен документ), текущая дата.

Документы различаются по статусу согласно следующим условиям:

- **Исполненные** – Дата ответа ≤ Дата исполнения.
- **Исполненные не в срок** – Дата ответа > Дата исполнения.
- **Не исполненные** – нет даты ответа, текущая дата > Даты исполнения.
- **На исполнении** – нет даты ответа, текущая дата ≤ Даты исполнения.

11.2.3 Создание документов в интерфейсе «Входящие документы»

Ввод данных в интерфейс Входящие документы РМ Делопроизводство производится согласно общему алгоритму для интерфейса иерархической структуры.

После установки на панели параметров запроса необходимых Вам параметров-ограничений в рабочей области отобразится таблица заголовков документов, удовлетворяющих заданным на панели параметров условиям.

При вводе данных заголовка (табл. 11.2) обязательными являются поля НПА, Корреспондент, Резолюция. Заполните необходимые данные по входящему документу, за исключением поля Дата ответа, значение которого устанавливается позднее, после заполнения детализации, при выполнении документа.

Перейдите в режим детализации, заполните документ данными согласно таблице 11.3, в которой доступны для заполнения поля: Отдел, Исполнитель, Дата получения, Дата возврата.

Сохраните внесенные изменения. При выполнении документа в заголовке необходимо заполнить поле Дата ответа.

Таблица 11.2 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса «Входящие документы»


Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вх. №	Номер входящего документа	Текстовое редактируемое поле
НПА	Классификатор типа входящего документа	Обязательное поле со справочником НПА, доступно для редактирования с клавиатуры
Дата поступления	Дата поступления документа	Обязательное поле с календарем, доступно для редактирования с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Корреспондент	Отправитель документа. Указывается код корреспондента согласно справочнику (без наименования)	Обязательное поле со справочником, доступно для редактирования с клавиатуры
Исх. №	Номер исходящего документа (откуда был отправлен документ)	Текстовое редактируемое поле
Дата отправления	Дата отправления (откуда был отправлен документ)	Поле с календарем, доступно для редактирования с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Содержание	Краткое содержание входящего документа	Текстовое редактируемое поле, с накапливающимся списком значений
Резолюция	Резолюция руководителя. Указывается код резолюции согласно справочнику (без наименования)	Обязательное поле со справочником, доступно для редактирования с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата исполнения	Дата исполнения документа	Поле с календарем, доступно для редактирования с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Гриф	Гриф документа. Указывается код грифа согласно справочнику (без наименования)	Поле со справочником, доступно для редактирования с клавиатуры
Дата ответа	Дата ответа	Поле с календарем, доступно для редактирования с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Дело, Том	Дело и номер тома, куда будет помещен документ	Текстовые редактируемые поля
Карточка	Наличие учетной карточки. Флаг-галочка ставится, если документ имеет карточку учета. Тогда при установке на панели параметров запроса в параметре Карточка учета ограничения «С карточкой» данный документ будет показан в рабочей области в общем списке документов	Установка/снятие флага-галочки
Авторизация		
<div>Автор</div> <div>Дата создания</div> <div>Изменил</div> <div>Дата изменения</div>	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически при создании или редактирования документа

Таблица 11.3 Перечень полей таблицы детализации интерфейса «Входящие документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Отдел	Код отдела, которому поручено выполнение документа	Поле со справочником, доступно для редактирования с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Исполнитель	Код сотрудника отдела, ответственного за исполнение документа	Поле со справочником, доступно для редактирования с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Дата получения	Дата получения документа исполнителем	Поле с календарем, доступно для редактирования с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Дата возврата	Дата возвращения документа от исполнителя	Поле с календарем, доступно для редактирования с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Авторизация		
<div>Автор</div> <div>Дата создания</div> <div>Изменил</div> <div>Дата изменения</div>	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически при создании или редактирования документа

11.2.4 Создание печатного вида документа

В верхней части экрана на уровне панели кнопок управления интерфейса ввода данных расположена специальная кнопка  Документ **Документ**, которая позволяет создать пользователю регистрационную карточку в печатном виде. Подробнее о формировании печатного вида документа и настройке необходимых параметров см. п. 5.5 «Формирование печатного документа» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства.

11.3 Интерфейс «Исходящие документы»

Интерфейс Исходящие документы предназначен для регистрации исходящих документов, имеет линейную структуру, содержит панель параметров запроса, навигатор, кнопки команд управления, рабочую область. Работа в интерфейсе производится в соответствии с основными принципами работы системы.

Панель параметров (табл. 11.4) позволяет представить информацию в более удобном виде для конкретного пользователя, а также найти необходимый документ в базе данных. Для этого на панели параметров устанавливаются параметры поиска.

Таблица 11.4 Перечень параметров-ограничений выборки данных в интерфейсе «Исходящие документы»

Имя параметра		Значение параметра	Способ ввода значения
Имя пользователя		Ограничение выборки данных по автору записей. При установке флага-галочки автоматически подставляется имя пользователя, под которым осуществлен вход в систему, после чего в рабочей области будут показаны только документы, созданные этим пользователем. Отсутствие флага-галочки позволяет выбрать имя из списка зарегистрированных пользователей системы. Если ни одно имя не выбрано, то будут выведены данные по всем пользователям	Установка/снятие флага-галочки, выбор из выпадающего списка имен пользователей, ввод с клавиатуры
Даты отправления			
	С, По	Начальная и конечная даты периода, ограничивающие выбираемые данные по дате отправления документов	Выпадающий календарь, ввод с клавиатуры, выпадающий список дат начала и конца периода
Содержание Исх. №		Ограничения по значению соответствующих полей документов	Ввод с клавиатуры
Корреспондент		Ограничение по коду корреспондента из справочника	Выбор значения из модального справочника, ввод с клавиатуры по маске
Исполнитель		Ограничение по коду исполнителя из справочника	Выбор значения из модального справочника, ввод с клавиатуры по маске
Классификаторы:			
	НПА	Ограничение по значению поля НПА заголовка	Выбор значения из модального справочника НПА, ввод с клавиатуры по маске

Таблица 11.5 Перечень полей таблицы данных интерфейса «Исходящие документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Исх. №	Порядковый номер исходящего документа, который можно дополнять по усмотрению организации индексом дела по номенклатуре дел и другой информацией	Текстовое редактируемое поле
НПА	Код типа исходящего документа	Обязательное поле со справочником НПА, доступно для редактирования с клавиатуры
Корреспондент	Код корреспондента, которому отправляется исходящий документ	Поле со справочником, доступно для редактирования с клавиатуры
Дата отправления	Дата отправления	Поле с календарем, доступно для редактирования с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Исполнитель	Код исполнителя, подготовившего документ	Поле со справочником, доступно для редактирования с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Содержание	Краткое содержание документа	Текстовое редактируемое поле, с накапливающимся списком значений
Гриф	Код грифа документа	Поле со справочником, доступно для редактирования с клавиатуры
Авторизация		
<div>Автор</div> <div>Дата создания</div> <div>Изменил</div> <div>Дата изменения</div>	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически при создании или редактирования документа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Расшифровка
АДБ	Администратор доходов бюджета
АГВИ	Аналитическая группа видов источника
АГПД	Аналитическая группа подвида доходов
АИФ	Администратор источников финансирования дефицита бюджета (администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета)
АИС	Автоматизированная информационная система
АС	Автоматизированная система
АУ	Автономное учреждение
БА	Бюджетные ассигнования
БД	База данных
БК	Бюджетная классификация
БКД	Базовые коды доходов
БО	Бюджетные обязательства
БР	Бюджетная роспись
БУ	Бюджетное учреждение
ВР	Вид расхода
ГАДБ	Главный администратор доходов бюджета
ГАИФ	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета)
ГПД	Группа подвида дохода
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета)
ГУП (МУП)	Государственное унитарное предприятие (Муниципальное унитарное предприятие)
ЕСБ	Единый счет бюджета
ИФДБ	Источник финансирования дефицита бюджета
КВР	Классификация видов расходов (18-20 разряды кода классификации расходов бюджетов)
КВСР	Классификация ведомственных статей расходов (1-3 разряды кода классификации расходов бюджетов)
КД	Код дохода
Код главы	Ведомственная статья расходов (1-3 разряды кода классификации расходов бюджетов)
КОСГУ	Классификация операций сектора государственного управления
КРБ	Классификация расходов бюджетов
КРУ	Контрольное ревизионное управление

Сокращение	Расшифровка
КУ	Казенное учреждение
КЦСР	Классификация целевых статей расходов (8-17 разряды кода классификации расходов бюджетов)
л/с	Лицевой счет
ЛБО	Лимит бюджетных обязательств
МО	Муниципальное образование
НПА	Нормативно-правовой акт
НСИ	Нормативно-справочная информация
НУБП	Неучастник бюджетного процесса
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ОрФК	Орган Федерального Казначейства
ОФ	Объемы финансирования
ОФК	Отделение (отдел) Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации
ПБС	Получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета)
ПК	Программный комплекс
ПМ	Программный модуль
ПНО	Публичные нормативные обязательства
ПОФ	Предельные объемы финансирования
ППП	Перечень прямых получателей
РА	Руководство администратора
Раздел, подраздел	Функциональная классификация расходов (раздел, подраздел)
РБС	Распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета)
РМ	Рабочее место
РзПр	Раздел, подраздел
РП	Руководство пользователя
р/с	Расчетный счет
СБР	Сводная бюджетная роспись
СВР	Средства во временном распоряжении
УБП	Участник бюджетного процесса
УИД	Уникальный идентификатор
УПБС	Удаленный получатель бюджетных средств
УНУБП	Удаленный неучастник бюджетного процесса
УФК	Управление Федерального казначейства по субъекту РФ
ФК	Федеральное казначейство
ФКР	Функциональная классификация расходов (раздел, подраздел, 4-7 разряды кода классификации расходов бюджетов)
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФО	Финансовый орган

Сокращение	Расшифровка
ЦБ	Центральный Банк
ЦСР	Целевая статья расходов (ранее – КЦСР)
ЭКД	Экономическая классификация дохода(устаревшее)
ЭКИ	Экономическая классификация источника (устаревшее)
ЭКР	Экономическая классификация расхода (устаревшее)
ЭП	Электронная подпись
ЮЛ	Юридическое лицо